



Città di Somma Lombardo
Provincia di Varese

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera N. 125 / 2015

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DEL
PROTOCOLLO INFORMATICO, CONSERVAZIONE.**

Immediatamente eseguibile

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **dodici**, del mese di **ottobre**, alle ore **09:30**, in Somma Lombardo, in Sala Giunta si è riunita la Giunta nelle persone dei signori:

Cognome e Nome	Presente
BELLARIA Stefano - Sindaco	Sì
ALIPRANDINI Stefano - Vice Sindaco	Sì
NORCINI Raffaella - Assessore	Sì
CERIANI Ilaria - Assessore	Sì
PIANTANIDA CHIESA Edoardo - Assessore	Sì
VANNI Barbara Stefania - Assessore	No
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	1

Partecipa il Segretario Generale VOLPE Maria.

Il sig. BELLARIA Stefano, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il DPR 28 dicembre 2000 n. 445: "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" che al capo IV pone l'obiettivo della razionalizzazione della gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione dei procedimenti amministrativi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, al fine di migliorare i servizi e potenziare i supporti conoscitivi delle stesse secondo i criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;

VISTO che il DPCM 31 ottobre 2000: "Norme tecniche per il protocollo informatico" - artt. 3 e 5 - prescrive che il Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei flussi documentali e degli archivi predisponga lo schema del Manuale di gestione e di conservazione dei documenti, e che ciascuna pubblica amministrazione adotti un proprio manuale;

RICHIAMATO il Decreto del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie del 14 ottobre 2003, con il quale sono state approvate le linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi;

RICHIAMATA la Circolare AIPA n. 28 del 07 maggio 2001 e successivi aggiornamenti indicati nella Circolare dell'Agenzia per Italia Digitale DigitPA n. 60 del 27 gennaio 2013;

VISTO il DLgs 7 marzo 2005 n. 82 - CAD "Codice dell'Amministrazione Digitale";

RITENUTO procedere all'approvazione dell'allegato "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi";

VISTO l'art. 48 del TUEL approvato con D.Lgs 267/2000 e smi;

VISTI i pareri favorevoli, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, come da proposta 150 del 05/10/2015, allegati alla presente;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di approvare – per le motivazioni indicate in premessa – l'allegato "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi";

2. di disporre l'immediata adozione del suddetto Manuale;

3. di rendere accessibile il Manuale attraverso la sua pubblicazione sul sito Internet del Comune;

Di seguito, stante l'urgenza dovuta all'imminente scadenza per l'entrata in vigore del Manuale di gestione, con separata votazione, espressa nelle forme e nei termini di legge, unanime

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs 267/2000.

Allegati:

Allegato 01 - Norme di riferimento

Allegato 02 - Nomina Responsabile

Allegato 03 - Titolare

Allegato 04 - Formati

Allegato 05 - Metadati minimi

Allegato 06 - Metadati minimi fascicolo

Allegato 07 - Sistema documentale adottato

Allegato 08 - Conservatore

Allegato 09 - Manuale

Settori Interessati:

Ufficio Segreteria

Letto e sottoscritto

IL SINDACO
firmato digitalmente
BELLARIA Stefano

IL SEGRETARIO GENERALE
firmato digitalmente
VOLPE Maria