

INFORMAZIONI PERSONALI

ELEONORA VECCHIOTTI

📍 COMUNE DI SOMMA LOMBARDO P.ZZA VITTORIO VENETO N.2 – 21019 SOMMA LOMBARDO

☎ 0331.989122 📠 3351051585

✉ eleonora.vecchiotti@comune.sommalombardo.va.it

🌐 www.comune.sommalombardo.va.it

Sesso F | Data di nascita 09/02/1975 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

da luglio 2007 ad oggi

Funzionario Amministrativo

Ruolo di posizione organizzativa

Dal 01.01.2018 ad oggi Responsabile Settore Servizi alla Persona e di Responsabile dell'Ambito Distrettuale di Somma Lombardo.

Dal 01.07.2015 al 31.12.2017 responsabile del Settore Servizi Generali

Dal 2017 al 31.12.2017 nomina a responsabile della gestione documentale.

Dal 2012 all' 01.07.2015 responsabile Settore Servizi Generali e Organizzazione

Dal 2008 al 2012 Responsabile Settore Servizi Generali;

Anno 2007 responsabile Area Amministrativa e Area Sociale

Vincitrice di concorso pubblico per categoria D3 nel giugno 2007. Inserita nell'organico del comune di Somma Lombardo a luglio 2007

Ruolo di Vice Segretario Comunale:

Dal 15.10.2012 al 31.12.2017 incarico di Vice Segretario Comunale

Ruolo di Segretario Comunale Reggente:

Dal novembre 2014 al febbraio 2015.

Dal 03.10.2011 sino al 05.02.2012.

Nel ruolo di Responsabile Settore Servizi alla Persona coordino team, in origine negli anni 2007/2008 di n. 25 collaboratori, oggi di circa 18 collaboratori gestendo i seguenti servizi:

Asilo nido comunale; servizi sociali, servizi educativi, servizi culturali con organizzazione di eventi anche complessi, gestione attività proprie della biblioteca. Coordinamento del Piano di Zona Distrettuale a seguito di convenzione ex art. 30 TUEL tra 8 comuni, gestione servizi sociali associati e predisposizione gare di appalto a livello distrettuale.

Padronanza nella gestione delle gare singole e distrettuali infra e sopra soglia. Padronanza dell'operatività delle piattaforme MEPA e SINTEL.

Dall'anno 2022 ricopro il ruolo di RUP nei progetti PNRR con quattro linee di finanziamento attive di cui due sovra distrettuali.

Padronanza dell'istituto della co-progettazione e progettazione in genere di interventi in campo sociale anche in collaborazione con il Terzo Settore.

Nel ruolo di Responsabile del Settore Servizi Generali e Organizzazione ho coordinato un team composto in media di 15 collaboratori svolgendo le seguenti attività:

Servizio segreteria e supporto agli organi politici Giunta, Consiglio e Commissioni Consiliari;

Servizio gare e contratti. Effettuazione gare per forniture di beni e servizi di interesse generale dell'Ente oltre che specifiche del servizio (servizi assicurativi – servizio di pulizia immobili – acquisto carburante – acquisto buoni pasto - acquisto cancelleria – stampati – abbonamenti a riviste)

Servizio Messi, protocollo e centralino;

Servizio Demografici – Stato civile – Elettorale - Leva;

Servizio personale – gestione amministrativa, giudica, economica del personale. Presidenza ufficio per i procedimenti disciplinari.

Servizio Innovazione Tecnologica, gestione rete amministrativa, acquisto materiale informatico, gestione sito istituzionale dell'ente;

Servizio Urp, Turismo e partecipazione. Gestione rapporti con i Quartieri- Supporto all'organizzazione di eventi per la parte di comunicazione cartacea e attraverso pagina FB e sito istituzionale.

Partecipazione a bando Interreg Italia – Svizzera finanziato con fondi Europei denominato "I Castelli

del Ducato", gestione azioni. Pubblicazione di n. 4 volumi sulla storia dei castelli del Ducato e organizzazione eventi tra l'Italia e la Svizzera.

Da 20.03.2003 al 07.07.2007

Da luglio 2000 a luglio 2007

Esercizio della professione di Difensore Civico presso il Comune di Somma Lombardo

Praticantato presso studi legali in Milano. Conseguimento abilitazione a seguito del biennio di praticantato. Esercizio professione in ambito civilistico e amministrativo.

Dal 2000 al 2003

Incarico di Sub Agente assicurativo. Gestione sub-agenzia e relativo portafoglio clienti

Dal 1996 al 2000

Laurea in Giurisprudenza

Università Statale degli Studi di Milano. Tesi di laurea sull'istituto della Cessione del contratto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

ITALIANO

Altre lingue

INGLESE

TEDESCO

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2
A1/A2	A1/A2	A1/A2	A1/A2	A1/A2

Competenze comunicative

- buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa in ambito privato e pubblico

Competenze organizzative e gestionali

- leadership (attualmente responsabile di un team di 18 persone);
- problem solving

Competenze professionali

Padronanza nella gestione delle gare d'appalto infra e sopra soglia, singole e distrettuali nell'ambito dei servizi sociali, educativi, culturali e amministrativi.
Padronanza del Testo Unico degli Enti Locali, della legge 241/1990 sul procedimento amministrativo, del D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza e anticorruzione
Padronanza dell'operatività delle piattaforme MEPA e SINTEL.
Padronanza dell'istituto della co-progettazione e progettazione in genere di interventi in campo sociale anche in collaborazione con il Terzo Settore

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Avanzato	avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio.

Altre competenze

Dal 1997 commissario di gara regionale nella federazione ciclistica italiana. Sino all'anno 2000 organizzazione di competizioni sportive ciclistiche.

Patente di guida

Possesso patente B

Dati personali

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 679/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" .