



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)	Petrone Alessandro
Indirizzo(i)	Comune di Somma Lombardo, 2, Piazza Vittorio Veneto, 21019, Somma Lombardo (VA)
Telefono(i)	+39 335 5621018
E-mail	alessandro.petrone@comune.sommalombardo.va.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	26/02/1976
Sesso	Maschile
Occupazione /Settore professionale	Dirigente/ Pubblica Amministrazione

Esperienza professionale	Ad oggi svolgo l'incarico di Dirigente dell'Area Amministrativa/Finanziaria e dell'Area Tecnica al servizio del Comune di Somma Lombardo, già Funzionario Amministrativo Responsabile D3, categoria giuridica D3, categoria economica D3, con oltre 10 anni di esperienza lavorativa presso la Pubblica Amministrazione, 10 anni di anzianità quale Funzionario Amministrativo Responsabile D3, durante i quali ho, più volte, ricoperto incarichi, già prossimo a 5 anni di anzianità in funzioni dirigenziali presso Pubbliche Amministrazioni, di Dirigente di Settore e di Responsabile di Posizione Organizzativa con funzioni di Responsabile del procedimento amministrativo e delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture e Responsabile del coordinamento del personale sottoposto assegnatomi.
Date	27/10/2014 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente dell'Area Amministrativa/Finanziaria e Tecnica
Principali attività e responsabilità	Per le esigenze della Amministrazione della Città di Somma Lombardo vengo incaricato con Decreto del Sindaco della Città di Somma Lombardo di dirigere l'Area Amministrativa/Finanziaria e l'Area Tecnica dell'Ente con la responsabilità diretta delle Posizioni Organizzative che ho incaricato e coordino e con le quali collaboro nella responsabilità di direzione dei Settori Servizi Generali e Settore Servizi Finanziari, Servizi alla Persona, Gestione del Territorio (Lavori Pubblici), Pianificazione (Urbanistica) e Attività economiche (Sportello Unico per le Attività Produttive).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Somma Lombardo, 2, Piazza Vittorio Veneto, 21019, Somma Lombardo (VA)
Tipo di attività o settore	Ente locale, Pubblica Amministrazione
Date	01/12/2013 – 26/10/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Amministrativo D3
Principali attività e responsabilità	Rientro in servizio presso il Comune di Somma Lombardo e vengo assegnato al Settore Finanziario con la mansione di occuparmi dei rapporti con le Società partecipate dal Comune di Somma Lombardo e quale primaria attività avvio una ricognizione completa al fine, segnatamente, di adeguare gli affidamenti <i>in house providing</i> alle recenti nuove normative, oltre ad occuparmi del controllo di gestione e dell'avviamento e della messa a regime di tutte le attività dell'Ente connesse all'introduzione e gestione annuale della Imposta di Soggiorno (Tourist/City Tax).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Somma Lombardo, 2, Piazza Vittorio Veneto, 21019, Somma Lombardo (VA)
Tipo di attività o settore	Ente locale, Pubblica Amministrazione
Date	01/12/2011 – 30/11/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Amministrativo D3

Principali attività e responsabilità	Per le esigenze della Giunta e del Consiglio Provinciale vengo richiesto in comando alla Provincia di Varese e, contemporaneamente, assisto gli organi politici nella comunicazione e nelle relazioni esterne, nei rapporti con la struttura amministrativa e nell'istruzione e nell'approfondimento delle principali pratiche amministrative e, altresì, assegnato al Settore Ecologia ed Energia, collaboro con il Dirigente responsabile all'evasione delle pratiche amministrative dell'Attività Rifiuti ed Inquinamento atmosferico, Autorizzazione Impianti ed Emissioni in Atmosfera.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Varese, 1, Piazza Libertà, 21100, Varese
Tipo di attività o settore	Ente locale, Pubblica Amministrazione
Date	01/07/2006 – aprile 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Area e Funzionario Amministrativo D3
Principali attività e responsabilità	All'esito di mobilità volontaria, passo in forze al Comune di Somma Lombardo e, con Decreto del Sindaco di Somma Lombardo, vengo nominato più volte Responsabile di Area e nel tempo mi occupo dei Settori socio- educativa e culturale, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Marketing, Comunicazione e Turismo del Comune di Somma Lombardo fino al 31/08/2009 e successivamente all'esito di una riorganizzazione della struttura dell'Ente collaboro direttamente quale Funzionario Amministrativo D3 con il Segretario Generale nella rivisitazione di alcuni regolamenti del Comune oltre a fornire le attività di supporto legale ed assistenza nella trattazione e risoluzione delle liti in particolare modo con riferimento alle cause di lavoro afferente il personale dell'Ente. Da aprile 2011 al 30.11.2011 in aspettativa per meglio espletare incarichi elettivi e politici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Somma Lombardo, 2, Piazza Vittorio Veneto, 2019, Somma Lombardo (Va)
Tipo di attività o settore	Ente Locale, Pubblica Amministrazione
Date	01/07/2005 – 30/06/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Amministrativo D3
Principali attività e responsabilità	All'esito di concorso divento, quale primo in graduatoria, Funzionario Amministrativo Responsabile categoria giuridica D3, categoria economica D3, a tempo indeterminato presso la Divisione lavori pubblici e protezione civile della Provincia di Pavia e proseguo l'attività di supporto legale al Direttore di Divisione nell'ambito dei procedimenti amministrativi di affidamento di lavori pubblici, servizi e forniture.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Pavia, 2, Piazza Italia, 27100, Pavia

Tipo di attività o settore	Ente Locale, Pubblica Amministrazione
Date	2003 – 30/06/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore, collaborazione coordinata e continuativa
Principali attività e responsabilità	Collaboro presso la Divisione Lavori Pubblici e Protezione Civile della Provincia di Pavia, già Settore Lavori Pubblici ed assolvo l'incarico, conferitomi a febbraio 2004 con Decreto del Presidente della Provincia di Pavia, di Dirigente del Servizio Amministrazioni Speciali, occupandomi degli affari legali della Divisione e dei procedimenti di affidamento di lavori pubblici, servizi e forniture.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Pavia, 2, Piazza Italia, 27100, Pavia, Lombardia, Italia
Tipo di attività o settore	Ente Locale, Pubblica Amministrazione
Date	2003 – 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore, collaborazione coordinata e continuativa
Principali attività e responsabilità	Collaboro presso la Regione Lombardia, Direzione generale ed Assessorato alla Sicurezza, Protezione Civile e Polizia Locale ed assisto l'organo politico nella comunicazione e nelle relazioni esterne, nei rapporti con la struttura amministrativa e nell'istruzione e nell'approfondimento delle principali pratiche amministrative.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lombardia, 1, Piazza Città di Lombardia, 20124, Milano
Tipo di attività o settore	Ente Territoriale, Pubblica Amministrazione
Date	2003 – 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore, collaborazione coordinata e continuativa e cultore della materia
Principali attività e responsabilità	Cultore della materia di Diritto Commerciale e Diritto Fallimentare presso la cattedra di Diritto Commerciale e Fallimentare, Facoltà di Economia Aziendale e Giurisprudenza, collaboro all'espletamento dell'insegnamento, delle sessioni esame scritto e orale e delle commissioni di laurea.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Liuc Carlo Cattaneo, 22, Corso Matteotti, 21053, Castellanza (Va)
Tipo di attività o settore	Università privata, insegnamento

Date	2002 – 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante legale e Praticante legale abilitato all'esercizio della professione forense
Principali attività e responsabilità	Collaboro con l'Avvocato Cesare Cicorella, nelle more frequento il corso di formazione permanente, generale e speciale, in Diritto Penale, Diritto Civile, Diritto Processuale Penale e Diritto Processuale Civile presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano e conseguo nel 2003 presso l'Ordine degli Avvocati di Busto Arsizio (Varese) l'abilitazione, quale praticante avvocato abilitato, all'esercizio della professione forense occupandomi precipuamente di Penale oltre residualmente di Civile ed Amministrativo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Cicorella Cesare Avvocato, 10, Via Castiglioni Giuseppe, 21052 Busto Arsizio (VA)
Tipo di settore o attività	Studi professionali, attività forense
Date	1999 – 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Fondo officina_studio S.n.c. operante nel campo del product_visul_exhibit_web design e Ne svolgo funzioni di Direttore Amministrativo fino al 2002.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	officina_studio S.n.c. [product_visul_exhibit_web design], 7, Via Torino, 21013, Gallarate (Va)
Tipo di settore o attività	Product_visul_exhibit_web design
Istruzione e formazione	
Date	2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Marketing e comunicazione dei beni e dei servizi culturali

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di formazione de Il Sole 24 Ore, Milano – Master in marketing e comunicazione dei beni e dei servizi culturali
Date	2003 – 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto Penale, Diritto Civile, Diritto Processuale Penale e Diritto Processuale Civile
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano – Corso di formazione permanente (generale e speciale)
Date	15/10/2002
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto amministrativo, Diritto Penale e Procedura Penale, Criminologia, lingua straniera (inglese, spagnolo, francese)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Milano, Facoltà di Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea, vecchio ordinamento
Date	1995
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma maturità scientifica
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Espressione italiana, matematica, scienze, lingua straniera (inglese, spagnolo, francese)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale di Gallarate (VA)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

Corsi di aggiornamento ed approfondimento

Ho negli anni di attività professionale avuto l'opportunità e l'utilità di frequentare diversi Corsi di aggiornamento ed approfondimento tra i quali ne ricordo alcuni a titolo riassuntivo ed esemplificativo "La Riforma della Contabilità comunale" (2014 – CFP Somma Lombardo), "Le Società partecipate dalle Amministrazioni locali – la Legge di stabilità, il Decreto mille proroghe, i controlli, le prospettive" (2014 – UPEL Varese), "Decreto anticorruzione L. n. 190/2012" (2014 – CFP Somma Lombardo), "Formazione generale in materia di Sicurezza sul lavoro" (2014 – Safety Srl Gallarate), "Corso sui temi della Comunicazione pubblica professionalizzante ai sensi della L. n. 150/2000" (2008 – IULM Milano).

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
Livello europeo ()*

Spagnolo (Castigliano)

Inglese

Francese

Spagnolo (Catalano)

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		Produzione scritta	
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie alla padronanza delle lingue e le numerose esperienze maturate all'estero.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso anche in pubblico ed in presenza di più uditori, capacità maturate sin da giovane in occasione di esperienze nella vita pubblica e di animatore di iniziative culturali e di scopo sociale.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di dirigere il personale, sono capace di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, di gestire autonomamente le diverse attività, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati, quale frutti delle esperienze professionali maturate. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress e in gruppo.

Capacità e competenze tecniche	Sono in grado di gestire i comuni sistemi informativi e sono in grado di istruire, approfondire, gestire e controllare le più svariate pratiche amministrative della Pubblica Amministrazione in ragione delle diversificate esperienze professionali effettuate negli anni. Sono in possesso delle attitudini di gestione della comunicazione e delle relazioni esterne in virtù delle esperienze professionali sopra descritte.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza ambiente Internet; Sistemi Operativi: Windows, Mac – Os e Linux; Pacchetti Ufficio: Microsoft Office, OpenOffice, Pages, Numbers, Keynote e DocumentsToGo; Ambiente e Grafica: Photoshop e Illustrator.
Altre capacità e competenze	Fin dalla più giovane età mi sono speso nella vita pubblica, anche assumendo incarichi politici ed elettivi in Enti locali ed ho animato iniziative culturali e di scopo sociale. Ho organizzato convegni tematici, presentazioni di pubblicazioni ed autori, moderando gli interventi e curando tutti gli aspetti dalla comunicazione, ai rapporti con i media, alla presentazione in pubblico.
Patente	Automobilistica (patente B) Servizio di leva dispensato perché titolare conduzione di impresa (congedo illimitato). Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 dichiaro che le informazioni contenute nel presente Curriculum corrispondono al vero. Milano, 01/11/2014 Alessandro Petrone