

SERVIZIO PERSONALE							
MISSION: dare supporto agli altri Settori della struttura organizzativa nella definizione più puntuale del fabbisogno delle risorse umane, fornendo dati relativi alle spese sostenute e quantificando le possibilità assunzionali tenuto conto dei vincoli legislativi.							
Visione politica: Settore di raccordo tra i diversi Settori della struttura, al fine di perseguire l'obiettivo generale di un miglioramento dell'Amministrazione tramite condivisione e sinergia.							
Stakeholders prioritari: Amministratori - Responsabili dei servizi - Dipendenti - ex dipendenti							
Personale coinvolto: Responsabile (70%), Operatore Esperto (part - time 25 ore settimanali 69,44%), Funzionario Amministrativo (100%), Istruttore Amministrativo / Contabile (100%)							
INDICATORI							
Quantitativi	2021	2022	2023	2024 Atteso	2025 Atteso	Anno/ Anno Prec.	Effettivo /Atteso
Concorsi pubblici / Selezioni x mobilità	17	11	12	6	8		
Selezioni collocamento	2	1	0	0	1		
Liquidazioni salario accessorio e progetti obiettivi	35	57	61	40	50		
Cedolini	1278	1350	1324	0	0		
Pratiche Inpdap e previdenziali	41	37	30	40	20		
Stipendi calcolati	35	163	56	0	0		
Riunioni trattanti (OO.SS - R.S.U.)	4	4	5	4	4		
Deliberazioni Giunta Comunale / Consiglio Comunale	24	17	13	20	20		
Determinazioni Dirigenziali / Liquidazioni	169	154	124	150	150		
Graduatorie per incarichi	0	0	0	0	0		
Infortuni	3	2	2	1	0		
n° corsi di formazione	70	58	51	60	60		
Economici e Finanziari	2021	2022	2023	2024 Atteso	2025 Atteso	Anno/ Anno Prec.	Effettivo /Atteso
Spese del Servizio	75.534	58.617	88.128				
Spese del Personale	103.641	118.914	82.201				
Spese totali del Servizio	179.175	177.531	170.328				
Entrate totali del Servizio			97.334				
Temporal	2021	2022	2023	2024 Atteso	2025 Atteso	Anno/ Anno Prec.	Effettivo /Atteso
mantenimento tempo medio di risposta per certificazioni a dipendenti ed ex dipendenti in giorni	10	10	10	10	10	100,00%	
Mantenere tempo medio di risposta per Enti esterni in giorni	10	10	10	10	10	100,00%	
Efficacia	2021	2022	2023	2024 Atteso	2025 Atteso	Anno/ Anno Prec.	Effettivo /Atteso
Costo pro-capite servizio / popolazione	10	5,93				59,30%	
Efficienza	2021	2022	2023	2024 Atteso	2025 Atteso	Anno/ Anno Prec.	Effettivo /Atteso
Rapporto tra addetti e dipendenti dell'ente (n. dipendenti del servizio/n.dipendenti dell'ente)	2,989011	3,061856	2,3015385				
Rapporto tra addetti e popolazione (n. dipendenti del servizio / popolazione)	0,015187	0,016537	0,0117058				
Qualità	2021	2022	2023	2024 Atteso	2025 Atteso	Anno/ Anno Prec.	Effettivo /Atteso
INDICATORI DI PERFORMANCE							
Riduzione tempo medio di risposta per certificazioni a dipendenti e/o ex dipendenti	10	10					
Riduzione tempo medio di risposta per Enti esterni	10	10					
INDICATORE SINTETICO DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO PER L'ANNO							

	n. abitanti al 31/12/2021	17910		n. dipendenti	91
	n. abitanti al 31/12/2022	17960		n. dipendenti	97
	n. abitanti al 31/12/2023	17892		n. dipendenti	91
	n. abitanti al 31/12/2024	17966		n. dipendenti	98

SERVIZIO INNOVAZIONE TECNOLOGICA							
Missione: Garantire la sicurezza e la conservazione del patrimonio informativo dell'Ente. Agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini, attraverso le nuove tecnologie e i nuovi media. Garantire e mantenere la corretta funzionalità del sistema informatico dell'Ente, della Polizia Locale e della Biblioteca Comunale. Sollecitare ed attuare l'attuazione del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione. Valutare l'adozione di software ed ambienti che migliorino l'efficienza dei Servizi, privilegiando soluzioni open source ed accessibili.							
Visione politica: Servizio in grado di rispondere alle esigenze di semplificazione e miglioramento della relazione tra pubblica amministrazione e cittadini, pensato e realizzato in funzione delle specificità che caratterizzano il contesto di riferimento.							
Stakeholders prioritari: cittadini / personale interno / amministratori comunali							
Personale coinvolto: Responsabile (30%), n. 2 Istruttori Informatici (100%)							
INDICATORI							
Quantitativi	2021	2022	2023	2024 atteso	2025 atteso	Anno/ Anno Prec.	Effettivo /Atteso
Notizie pubblicate sul sito							
Eventi pubblicati sul sito							
Documenti pubblicati							
Assistenza interna - Numero di Interventi (esclusi i sistemi e le piattaforme oggetto di manutenzione esterna)	1.090	853	821	950	960		
Sicurezza - Cyber minacce gestite (malware, intrusioni, botnet ecc.)	2.590	952	480	967	250		
Innovazione - Formazione/informazione rivolta a dipendenti ed amministratori (tutorial, incontri, faq ecc.)	12	-	3	4	4		
Determinazioni istruite	41	46	44	50	45		
Economici e Finanziari	2021	2022	2023	2024 atteso	2025 atteso	Anno/ Anno Prec.	Effettivo /Atteso
Spese totali del Servizio	€ 152.421,00	€ 161.867,00					
Temporal	2021	2022	2023	2024 atteso	2025 atteso	Anno/ Anno Prec.	Effettivo /Atteso
Assistenza interna - Chiusura interventi entro i 7 giorni lavorativi	97%	92%	98%	97%	98%		
Sicurezza - Tempo medio (ore) necessario al recupero dati gestiti su data center negli ultimi 14 giorni in caso di guasto o cancellazione accidentale	1	1	1	1	1		
Efficacia	2021	2022	2023	2024 atteso	2025 atteso	Anno/ Anno Prec.	Effettivo /Atteso
Costo pro-capite del servizio (totale cdc servizio/popolazione)	€ 8,51						
Efficacia	2021	2022	2023	2024 atteso	2025 atteso	Anno/ Anno Prec.	Effettivo /Atteso
Rapporto tra addetti e dipendenti dell'ente (n. dipendenti del servizio/n.dipendenti dell'ente)	2,89011%	1,95876%					
Rapporto tra addetti e popolazione (n. dipendenti del servizio / popolazione)	2,89011%	1,05791%					
Efficacia	2021 atteso	2022	2023	2024 atteso	2025 atteso	Anno/ Anno Prec.	Effettivo /Atteso
INDICATORI DI PERFORMANCE	2021	2022	2023	2024 atteso	2025 atteso		
Assistenza interna - Primo intervento entro 1 giorno lavorativo (%)	65%	70%	65%	75%	85%		
Assistenza interna - Chiusura intervento entro 2 giorni lavorativi (%)	75%	75%	75%	90%	92%		
Sicurezza - Uptime dei servizi erogati dall'Ente (esclusi i sistemi e le piattaforme erogate esternamente) (%)	95%	98%	95%	98%	99%		
Innovazione - Nuovi servizi o sostituzione con analoghi di costo inferiore	2	2	2	2	2		

	n. abitanti al 31/12/2021	17910		n. dipendenti	91
	n. abitanti al 31/12/2022	17960		n. dipendenti	97
	n. abitanti al 31/12/2023	17892		n. dipendenti	91
	n. abitanti al 31/12/2024	17966		n. dipendenti	98

SEGRETERIA 2025							
Missione: dare supporto agli Organi politici dell’Ente nell’espletamento del loro mandato							
Visione politica: settore di coordinamento dell’attività amministrativa dal punto di vista provvedimentale							
Stakeholders prioritari: cittadini, amministratori e personale dipendente							
Personale coinvolto: personale addetto ufficio segreteria, protocollo, urp, messi (matricola n. 339, 307, 255, 394, 356, 403, 373, 354, 708, 351)							
INDICATORI							
Quantitativi	2022	2023	2024	2025 atteso	2025 effettivo	Anno/ Anno Prec.	Effettivo /Atteso
SETTORE SERVIZI GENERALI							
n. delibere di consiglio comunale	86	74	56	50			
n. delibere di giunta comunale	175	149	169	150			
n. odg di giunta predisposti e completati	60	57	54	50			
n. odg di consiglio predisposti e completati	11	9	8	6			
n. lettere protocollate	46921	44703	46140	40000			
n. determine segreteria	190	200	171	150			
n. abbonamenti a riviste e periodici	16	13	11	10			
n. contratti stipulati	14	13	3	2			
n. scritture private	17	28	24	15			
n. pratiche apertura sinistri	16	41	47	35			
n. pratiche di accesso atti	600	722	568	500			
n. missioni per uffici	135	113	77	70			
n. notifiche	1131	1999	1189	1000			
Temporalali	2022	2023	2024	2025 atteso	2025 effettivo	Anno/ Anno Prec.	Effettivo /Atteso
tempo medio smistamento posta (dal giorno di consegna al protocollo all'arrivo al destinatario)	1	0	0	0			
tempo medio risposta richieste accesso atti	25	25	25	25			
tempo medio missioni	5	5	5	5			
tempo medio redazione atti di consiglio	3	3	3	3			
Efficacia	2022	2023	2024	2025 atteso	2025 effettivo	Anno/ Anno Prec.	Effettivo /Atteso
tempo medio risposta richieste accesso atti	25	25	25	25			
Efficienza	2022	2023	2024	2025 atteso	2025 effettivo	Anno/ Anno Prec.	Effettivo /Atteso
Rapporto tra addetti e dipendenti dell'ente (n. dipendenti del servizio/n.dipendenti dell'ente)	0,0900%	0,0700%		0,0700%			
Rapporto tra addetti e popolazione (n. dipendenti del servizio / popolazione)	0,0005%	0,0003%		0,0003%			
Tempo medio di liquidazione fatture dalla data di accettazione	2	2	2	2			
INDICATORI DI PERFORMANCE	2022	2023	2024	2025 atteso	2025 effettivo	Anno/ Anno Prec.	% raggiungi mento
tempo medio protocollo atti in entrata - in giorni	1	1	1	1			
tempo medio redazione atti di consiglio - in giorni	3	3	3	3			
tempo medio liquidazione fatture dalla data di accettazione	2	2	2	2			

n.dipendenti al
31.12.2025

n. abitanti al 31.12.2025

SERVIZI DEMOGRAFICI 2025								
Missione: garantire la regolare tenuta dei registri di stato civile, anagrafe ed elettorale								
Visione politica: garantire i servizi delegati dallo Stato								
Stakeholders prioritari: cittadini								
Personale coinvolto: personale addetto ai Servizi demografici (matricola n. 238, 803, 365, 313, 348, 414)								
INDICATORI								
Quantitativi	2021	2022	2023	2024	2025 atteso	2025 effettivo	Anno/ Anno Prec.	Effettivo / Atteso
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI								
n. cancellazioni liste elettorali	802	820	408	841	800			
n. iscrizioni liste elettorali e rilascio tessere	608	669	489	765	650			
n. cambi sezioni e variazioni tessere	243	332	131	223	200			
n. atti di stato civile iscritti	437	540	465	505	480			
n. atti di stato civile trascritti	387	293	229	321	250			
n. annotazioni su registri di stato civile	1175	787	714	721	700			
n. documenti trasporto salme	175	187	186	144	100			
n. permessi di seppellimento rilasciati	179	173	217	185	120			
n. pratiche emigrazione	437	552	526	545	500			
n. pratiche immigrazione	489	600	638	613	550			
n. cambi indirizzi	323	332	302	314	250			
n. carte identità rilasciate e/o prorogate	1940	2846	2984	2460	2100			
n. assegnazione numeri civici	15	18	11	6	4			
n. certificati rilasciati	1200	1753	3117	3462	3000			
n. attestazione soggiorno cittadini comunitari	19	11	5	6	4			
Economici e Finanziari	2021	2022	2023	2024	2025 atteso	2025 effettivo	Anno/ Anno Prec.	Effettivo / Atteso
Entrate totali del Servizio		100.000						
Spese totali del Servizio		170.000						
Temporal	2021	2022	2023	2024	2025 atteso	2025 effettivo	Anno/ Anno Prec.	Effettivo / Atteso
tempo medio evasione posta	5	5	4	3	3			
tempo medio definizione pratiche emigrazione	5	5	4	3	3			
tempo medio definizione pratiche immigrazione	45	45	45	30	35			
Efficacia	2021	2022	2023	2024	2025 atteso	2025 effettivo	Anno/ Anno Prec.	Effettivo / Atteso
Costo pro-capite del servizio (totale cdc servizio/popolazione)		€ 9,00	€ 9,00		€ 9,00			
Efficienza	2021	2022	2023	2024	2025 atteso	2025 effettivo	Anno/ Anno Prec.	Effettivo / Atteso
Rapporto tra addetti e dipendenti dell'ente (n. dipendenti del servizio/n.dipendenti dell'ente)	0,06000	0,06000	0,06000	0,06000	0,06000			
Rapporto tra addetti e popolazione (n. dipendenti del servizio / popolazione)	0,00030	0,00030	0,00030	0,00030	0,00030			
INDICATORI DI PERFORMANCE	2021	2022	2023	2024	2025 atteso	2025 effettivo	Peso	% raggiungimento
tempo medio evasione posta	5	5	5	3	3			
tempo medio definizione pratiche emigrazione	5	5	5	3	3			
tempo medio definizione pratiche immigrazione	45	45	45	30	35			
INDICATORE SINTETICO DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO PER L'ANNO								

n. abitanti al
31/12/2025

n. dipendenti al
31.12.2025

URP /TURISMO 2025								
Missione: garantire l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso agli atti e di partecipazione da parte dei cittadini; agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini, anche attraverso l'informazione sulle disposizioni normative e amministrative e sulle strutture e compiti dell'amministrazione								
Visione politica: servizio in grado di rispondere alle esigenze di semplificazione e miglioramento della relazione tra pubblica amministrazione e cittadini								
Stakeholders prioritari: cittadini/personale interno								
Personale coinvolto: personale addetto ufficio urp/turismo (matricola n. 354, 356, 708, 373)								
INDICATORI								
Quantitativi	2022	2023	2024 atteso	2024 effettivo	2025 atteso	2025 effettivo	Anno/ Anno Prec.	Effettivo /Atteso
Mi piace	9.026	8.000	7.500	31.036	25.000			
Efficacia	2022	2023 effettivo	2024 atteso	2024 effettivo	2025 atteso	2025 effettivo	Anno/ Anno Prec.	Effettivo /Atteso
Costo pro-capite del servizio (totale cdc servizio/popolazione)	€ 2,20		€ 2,20		€ 2,20			
Efficienza	2022	2023 effettivo	2024 atteso	2024 effettivo	2025 atteso	2025 effettivo	Anno/ Anno Prec.	Effettivo /Atteso
Rapporto tra addetti e dipendenti dell'ente (n. dipendenti del servizio/n.dipendenti dell'ente)	0,07	0,06	0,06	0,06	0,06			
Rapporto tra addetti e popolazione (n. dipendenti del servizio / popolazione)	0,00040%	0,00030%	0,00030%		0,00030%			
Qualità	2022	2023 effettivo	2024 atteso	2024 effettivo	2025 atteso	2025 effettivo	Anno/ Anno Prec.	Effettivo /Atteso
% gradimento del servizio. Incremento contatti espresso in % pagine social					5%			
INDICATORI DI PERFORMANCE	2022	2023 effettivo	2024 atteso	2024 effettivo	2025 atteso	2025 effettivo	% raggiungimento	PESO
% incremento visite pagine social					5%			

N. abitanti al
31.12.2025

n.dipendenti al
31.12.2025

SETTORE FINANZIARIO - SERVIZIO RAGIONERIA												
Missione: Al servizio è assegnata la programmazione e la gestione economico-finanziaria dell’Ente. Sulla base delle indicazioni programmatiche della Giunta, predisporre il DUP, il bilancio di previsione pluriennale, il PEG, le proposte di variazione delle previsioni di bilancio ed il rendiconto della gestione e relativa relazione illustrativa. Registra gli impegni di spesa e gli accertamenti di entrata. Cura la tenuta dei registri e delle scritture contabili. Emette i mandati di pagamento a favore dei fornitori e le reversali di incasso sulla base delle quietanze rilasciate dal Tesoriere Comunale. Sulle proposte di impegno di spesa, la responsabile del servizio esprime il parere di regolarità contabile nei tempi previsti dal regolamento di contabilità in vigore (art.3) , ne verifica la copertura finanziaria apponendo il visto e segnala per iscritto i fatti e le situazioni che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio. Controlla la disponibilità degli stanziamenti di spesa e dispone la sospensione dei pagamenti in caso di irregolarità. Cura gli adempimenti fiscali dell’Ente, provvede alla raccolta e all'elaborazione dei dati necessari per la compilazione delle denunce fiscali e degli atti connessi. Gestisce le minute spese tramite servizio economato. Gestisce i rapporti con le società partecipate. Visione politica: Attenzione particolare deve essere posta nei confronti della cittadinanza attraverso il miglioramento dei servizi e dell'informazione. Il rispetto per i fornitori e i soggetti interlocutori dell'Ente richiedono di effettuare ogni sforzo, nei limiti posti dalle normative vigenti, per effettuare i pagamenti dovuti nel più breve tempo possibile, anche in considerazione delle ricadute che in relazione a ciò si determinano sul tessuto economico e sociale di riferimento dell'Ente.												
Stakeholders prioritari: Amministratori - Responsabili dei servizi - Cittadini - Fornitori Personale coinvolto: Area funzionari ed elevate qualificazioni n° 3 (di cui 1 al 50%), area istruttori contabili n° 2, area operatori esperti n° 2												
INDICATORI												
Quantitativi							2021	2022	2023	2024	2025 atteso	Anno/ Anno Prec. % effettivo su atteso
SERVIZIO RAGIONERIA												
n. determinazioni di impegno / accertamento							63	86	67	72	70	137%
n.istruttorie per delibere GC							19	34	26	31	30	179%
n.istruttorie per delibere CC							16	15	13	14	13	94%
n. mandati di pagamento per liquidazione spese							8470	8468	8230	7701	7700	100%
n. reversali d'incasso per riscossione entrate							5695	6133	6009	6013	6000	108%
n. fatture contabilità IVA - acquisti							246	223	242	130	130	91%
n. fatture registrate							3665	3712	3874	3712	3600	101%
n. liquidazioni effettuate							1491	1613	1761	1663	1600	108%
n. pratiche assunzione/estinzione mutui							0	0	1	1	1	#DIV/0!
n. pratiche gestione mutui in corso							1	0	0	1	1	0%
n. verifiche contabili (attestaz. copertura finanziaria)							1466	1480	1425	1345	1300	101%
n. impegni assunti							2016	2069	2074	1920	1900	103%
n. accertamenti assunti							546	544	511	503	480	100%
n. variazione impegni							906	981	919	466	400	108%
n. variazione accertamenti							246	312	338	204	200	127%
n. certificazioni/cud emessi							50	56	53	54	50	112%
n. fatture emesse							86	131	160	169	150	152%
n. corrispettivi registrati/split							532	483	462	383	350	91%
ricevute per reintegro (mandati rimborso economo)							75	100	87	89	80	133%
buoni per anticipi economali							119	138	135	133	130	116%
Economici e Finanziari							2021	2022	2023	2024	2025 atteso	Anno/ Anno Prec. % effettivo su atteso
Spese totali del Servizio ragioneria												
Entrate totali del Servizio ragioneria												
Temporal							2021	2022	2023	2024	2025 atteso	Anno/ Anno Prec. % effettivo su atteso
art. 4 regolamento contabilità tempo rilascio visto di regolarità contabile e copertura finanziaria: determinazioni							3 gg lavorativi	3 gg lavorativi	3 gg lavorativi	3 gg lavorativi	3 gg lavorativi	0%
art. 3 regolamento contabilità tempo rilascio parere di regolarità contabile: delibere							3 gg lavorativi	3 gg lavorativi	3 gg lavorativi	3 gg lavorativi	3 gg lavorativi	0%
Efficacia							2021	2022	2023	2024	2025 atteso	Anno/ Anno Prec. % effettivo su atteso
costo pro-capite del servizio rag. Popol. Resid.												
Efficienza							2021	2022	2023	2024	2025 atteso	Anno/ Anno Prec. % effettivo su atteso
Rapporto tra addetti e dipendenti dell'ente (n. dipendenti del servizio/n.dipendenti dell'ente)							5,90%	6,70%	7,30%	6,64%	6,50%	114%
Rapporto tra addetti e popolazione (n. dipendenti del servizio / popolazione)							0,03%	0,03%	0,03%	0,03%	0,03%	100%
Qualità							2021 atteso	2022	2023	2024	2025 atteso	Anno/ Anno Prec. % effettivo su atteso
% gradimento del servizio												
INDICATORI DI PERFORMANCE							2021	2022	2023	2024	2025 atteso	Peso % raggiungimento
tempistica pagamenti (giorni per mandati emessi nell'anno)							2,21	2,11	2,10	1,91	<=4	100%
INDICATORE SINTETICO DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO PER L'ANNO												
*	n. abitanti al 31/12/2024	17996			98	n. dipendenti al 31/12/2024						

SETTORE FINANZIARIO - SERVIZIO TRIBUTI												
Missione: Al servizio è assegnata la gestione dei tributi comunali IMU, TASI, TARI e IMPOSTA DI SOGGIORNO. La riscossione è diretta, solo la parte coattiva è ancora effettuata da Agenzia Riscossione Entrate. L'ufficio gestisce direttamente anche l'attività di accertamento. Segue le riscossioni COSAP, mentre le autorizzazioni sono rilasciate dal servizio di Polizia Locale. L'imposta sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni sono dati in concessione a società esterna. Si occupa anche dello sportello catastale decentrato (aperto il martedì mattina)												
Visione politica: Attenzione particolare deve essere posta nei confronti della cittadinanza attraverso il miglioramento dei servizi e della informativa istituendo canali di comunicazione alternativi allo sportello.												
Stakeholders prioritari: Amministratori - Responsabili dei servizi - Cittadini - Fornitori												
Personale coinvolto: area funzionari ed elevate qualificazioni n° 1 al 50%, area istruttori n° 3												
INDICATORI												
Quantitativi					2021	2022	2023	2024	2025 atteso	Anno/ Anno Prec.	% effettivo su atteso	
SERVIZIO -TRIBUTI												
n. solleciti di pagamentoTARI					0	819	708	759	700	107%		
n. avvisi di pagamento TARI					8713	8705	8744	8807	8700	101%		
n. contribuenti gestione IMU					16100	16100	16100	16100	16100	100%		
n. contribuenti gestione COSAP					140	110	105	99	99	94%		
n. utenti attività consulenza IMU/TASI + linkmate					3040	2905	2997	3046	2700	102%		
n. controlli recupero evasione tributi: - TARES/TARI					395	456	539	419	500	78%		
n. controlli recupero evasione tributi: - IMU/TASI					650	700	800	650	600	81%		
n. solleciti/accertamenti COSAP					0	15	6	0	0	0%		
n. rimborsi - IMU/TASI					18	32	22	36	20	164%		
n. rimborsi TARI					9	9	17	6	5	35%		
n. accertamenti TARI					124	280	146	114	100	78%		
n. accertamenti IMU/TASI					380	369	540	355	500	66%		
N° accertamenti con adesione					3	2	0	16	5			
N°atti accertamento rettificati/annullati					28	17	30	8	10	27%		
n. ore apertura al pubblico consulenza ICI/IMU					270	270	270	270	270	100%		
n. dilazioni pagamento tributi					21	67	43	34	30	79%		
n. ricorsi contenzioso					0	0	0	0	0			
n° contribuenti ruolo/recupero coattivo IMU/TASI					0	564	0	528	300			
n° contribuenti ruolo/recupero coattivo TARI					0	487	0	911	300			
n° contribuenti ruolo/recupero coattivo COSAP					0	0	0	0	0			
n.determinazioni di accertamento / impegno					59	66	54	59	50	109%		
n.istruttorie per delibere di GC					4	1	1	1	1	100%		
n.istruttorie per delibere di CC					6	6	5	5	5	100%		
n.strutture attive registrate imposta soggiorno					30	49	72	98	100	136%		
n° visure sportello catastale decentrato					427	377	313	278	250	89%		
n. utenti attivi per servizio telematico Tributi					1740	1984	2241	2482	2500	111%		
Economici e Finanziari					2021	2022	2023	2024	2025 atteso	Anno/ Anno Prec.	% effettivo su atteso	
Spese totali del Servizio												
Spese personale												
Entrate totali del Servizio												
Efficacia					2021	2022	2023	2024	2025 atteso	Anno/ Anno Prec.	% effettivo su atteso	
costo pro-capite del servizio tributi popol. Resid.												
numero contribuenti attivi per servizio telematico tributi					1740	1984	2241	2482	2500	111%		
Efficienza					2021	2022	2023	2024	2025 atteso	Anno/ Anno Prec.	% effettivo su atteso	
Rapporto tra addetti e dipendenti dell'ente (n. dipendenti del servizio/n.dipendenti dell'ente)					4,95%	4,64%	5,06%	3,58%	3,58%	71%		
Rapporto tra addetti e popolazione (n. dipendenti del servizio / popolazione)					0,02%	0,02%	0,02%	0,02%	0,02%	100%		
Qualità					2021	2022	2023	2024	2025 atteso	Anno/ Anno Prec.	% effettivo su atteso	
% gradimento del servizio										-	-	
INDICATORI DI PERFORMANCE					2021	2022	2023	2024	2025 atteso	Peso	% raggiungiment o	
Servizio consulenza IMU/TASI e linkmate					3040	3040	2997	3045	> 2600	100%		
INDICATORE SINTETICO DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO PER L'ANNO												
*	n. abitanti al 31/12/2024	17996		98	n. dipendenti al 31/12/2024							

Servizi scolastici					
Missione: Sostegno alle famiglie mediante l'attivazione di servizi educativi e scolastici diversi					
Visione politica: Attivare iniziative a supporto delle famiglie nella conciliazione del tempo lavoro, offrendo a bambini e ragazzi opportunità educative e di socializzazione.					
Stakeholders prioritari: Popolazione scolastica e relative famiglie					
Personale coinvolto: N° 1 Istruttore Direttivo - N° 1 collaboratore amministrativo					
INDICATORI					
Quantitativi	2021	2022	2023	2024	2025 atteso
SERVIZI SCOLASTICI					
n.alunni	1.580	1.563	1.558	1.533	1.530
n. diete	170	150	148	152	150
n. pasti erogati	95.751	109.653	113.930	122.268	122.000
n. iscritti prescuola	63	64	82	90	90
n. iscritti doposcuola	141	219	267	273	270
n. iscritti trasporto scolastico	53	51	103	81	80
n. iscritti post-asilo	0	24	24	25	25
n. solleciti morosità servizi scolatici					
sms	3000	3000	4427	5714	5000
lettere/mail	500	200	3400	4298	4000
CENTRI ESTIVI					
n. iscritti età 6-10	117	136	149	144	140
n. iscritti età 3-5	105	161	134	123	120
ATTIVITA' AMMINISTRATIVA					
n. affidamenti	14	20	22	9	10
n. Detreminazioni	81	86	85	72	75
Economici e Finanziari	2021	2022	2023	2024	2025 atteso
Entrate servizio mensa	€ 370.309,69	€ 406.233,67	€ 463.302,66	€ 512.217,11	€ 515.000,00
Spesa servizio mensa	€ 483.798,38	€ 535.555,12	€ 606.381,63	€ 607.814,40	€ 610.000,00
Entrate servizio di trasporto	€ 12.764,25	€ 13.090,75	€ 18.990,80	€ 20.276,42	€ 20.000,00
Spesa servizio di trasporto	€ 76.125,80	€ 90.002,95	€ 123.130,87	€ 190.317,93	€ 190.000,00
Entrate servizio di pre e post scuola	€ 25.835,31	€ 39.938,40	€ 76.219,30	€ 99.348,75	€ 100.000,00
Spesa servizi di pre e post scuola	€ 59.984,15	€ 88.255,28	€ 101.914,07	€ 138.864,93	€ 140.000,00
Entrate Centri Estivi	€ 28.679,50	€ 36.445,50	€ 53.334,75	€ 55.293,75	€ 55.000,00
Spesa Centri Estivi	€ 96.166,50	€ 111.604,18	€ 129.042,55	€ 159.410,15	€ 160.000,00
totale spesa	€ 716.074,83	€ 825.417,53	€ 960.469,12	€ 1.096.407,41	
Temporal	2021	2022	2023	2024	2025 atteso
Tempi medi di attivazione del servizio (gg)	alla domanda	alla domanda	alla domanda	alla domanda	alla domanda
Efficacia	2021	2022	2023	2024	2025 atteso
% soddisfazione richieste di attivazione dei servizi	100%	100%	100%	100%	100%
Efficienza	2021	2022	2023	2024	2025 atteso
Spesa media annua servizi scolastici/n. utenti	453,21 €	528,10 €	616,48 €	715,20 €	700,00 €
INDICATORI DI PERFORMANCE	2021	2022	2023	2024	2025 atteso
% di soddisfazione delle richieste/n. richiedenti	100%	100%	100%	100%	100%
INDICATORE SINTETICO DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO PER L'ANNO					

SERVIZI CULTURALI					
Missione: Amminstrazione e funzionamento delle attività culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche).					
Visione politica: la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle attività culturali e della biblioteca comunale,il sostegno a manifestazioni culturali, inclusi sovvenzioni, sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche					
Stakeholders prioritari: popolazione					
Personale coinvolto: N° 1 Responsabile - N° 1 Istruttori direttivi - n.2 Istruttori amministrativi - n.1 collaboratore profesionale.					
INDICATORI					
Quantitativi	2021	2022	2023	2024	2025 atteso
Patrocini morali	26	56	106	65	50
Istruttorie per Giunta Comunale riferite a richieste di patrocini con occupaz. aree pubbliche (attività propedeutica di acquisizione dei pareri dei Responsabili dei diversi Settori)	15	25	25	30	25
Organizzazione diretta eventi culturali in occasione di ricorrenze celebrative e/o in collaborazione con le associazioni del territorio	26	35	60	36	30
Istruttoria di concessioni di contributi ad associazioni varie	59	70	73	77	60
Concessioni di utilizzo della Sala polivalente Giovanni Paolo II	20	71	100	86	80
Adesione ad iniziative culturali varie	3	3	3	80	80
Eventi di programmazione alla lettura, laboratori e letture in lingua inglese per le scuole	4	20	9	37	30
Concessioni di utilizzo della Sala civica Oriana Fallaci	8	11	27	30	30
Economici e Finanziari	2021	2022	2023	2024	2025 atteso
Entrate totali	2.000	2.000	8.464	8.464	8.464
Spese totali	80.000	80.000	151.742	151.742	151.742
Spese personale	147.000				
Temporal	2021	2022	2023	2024	2025 atteso
Tempi medi di attivazione della concessione di patrocinio (gg)	5	5	5	5	5
Tempi medi di realizzazione dell'istruttoria per la Giunta Comunale (gg)	5	7	7	7	7
Tempi medi di organizzazione dell'evento culturale (gg)	7	7	7	7	7
Tempi medi di concessione dell'utilizzo delle sale (gg)	5	5	5	5	5
Tempi medi diadesione alle iniziative culturali (gg)	10	10	10	10	10
Efficacia	2021	2022	2023	2024	2025 atteso
n. richieste/n.patrocini	100,00%	80,00%	95,00%	95,00%	95,00%
Efficienza	2021	2022	2023	2024	2025 atteso
spesa media/n. eventi	1.000,00	1.150,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
INDICATORI DI PERFORMANCE	2021	2022	2023	2024	2025
Evasione delle richieste nel rispetto delle tempistiche	100%	100%	100%	100%	100%
% di gradimento delle iniziative rivolte all'infanzia e alla scuola	80	80	90%	90%	90%
n. 10 eventi nell'anno di riferimento	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

EDILIZIA

Missione: Il Servizio verifica l'applicazione delle normative in materia edilizia fornendo agli utenti le necessarie indicazioni per la corretta applicazione dello strumento urbanistico vigente denominato Piano di Governo del Territorio e della normativa in materia TU dell'Edilizia D.P.R. 380/2001 e s.m.i. e adotta i necessari provvedimenti repressivi in materia di abusi edilizi.

Attività:Il Servizio si occupa dell'istruttoria e del rilascio dei previsti provvedimenti relativamente a richieste di Autorizzazione paesaggistica e richieste di Permessi di Costruire. Controlla le auto-dichiarazioni e comunicazioni (SCIA-CIL-CILA-CIA) attinenti l'esecuzione di lavori edili, calcola e/o verifica i contributi di costruzione dovuti. Opera un costante confronto con cittadini e progettisti sia in fase di predisposizione dei progetti che in fase di rilascio dei titoli edilizi.

Verifica la documentazione necessaria alla Agibilità degli immobili (ora attivabile con SCIA) ed alla idoneità degli stessi. Acquisisce tutti gli endo-procedimenti connessi all'attività edilizia (denuncia cementi armati, calcolo termico e certificazione energetica degli edifici, verifica acustica, verifica di idoneità idrogeologica, vigili del fuoco e denuncia sismica).

Esegue controlli sull'attività edilizia, congiuntamente e/o su richiesta della Polizia Locale, nonchè a seguito di segnalazioni di privati e richieste di verifica di Enti superiori, nonché tutti gli atti conseguenti relativi alla repressione e/o sanatoria. Collabora con la Polizia Locale in merito a segnalazioni di reato alla competente Autorità Giudiziaria. Emette ordinanze e provvedimenti a carico di privati per interventi d'urgenza e in caso di adeguamenti e problematiche igienico-sanitarie.

Visione politica: Garantire il rispetto delle norme in materia di edilizia, il rilascio dei titoli abilitativi, l'attuazione dello strumento urbanistico.

Stakeholders prioritari: Amministratori - Cittadini richiedenti - Professionisti - Imprese edili

Personale coinvolto (nell'anno 2022):
N° 1 Responsabile - N°5 tempo pieno

INDICATORI						
Quantitativi	2021 effettivo	2022 effettivo	2023 effettivo	2024 atteso	2024 effettivo	2025 atteso
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA						
N. commissione paesaggio	12	12	14	15	13	14
N. pratiche permesso di costruire	32	15	27	27	21	24
N. segnalazione certificata di inizio attività	164	132	170	170	181	175
N. comunicazione di attività edilizia libera (CIL,CILA,CILAS)	305	339	219	219	184	190
N. cambio d'uso senza opere	5	8	11	11	6	8
N. pratiche di autorizzazione paesagistica	248	88	239	200	107	150
N. pratiche di agibilità (SCA da gennaio 2017)	65	83	81	81	71	75
N. dichiarazione di idoneità di alloggio	81	48	55	60	61	60
N. deposito cementi armati	28	14	25	25	27	25
N. richieste visioni provvedimenti/accesso agli atti	357	304	278	280	279	280
N. verifiche e sopralluoghi sul territorio	15	17	20	15	16	15
N. pratiche di contenzioso edilizio e/o urbanistico	24	1	2	1	4	1
N. TOTALE istanze edilizie richieste/pervenute	1336	1061	1127	1089	957	1003
N. TOTALE istanze edilizie evase/istruite	1336	1336	1127	1089	957	1003
Economici e Finanziari	2021 effettivo	2022 effettivo	2023 effettivo	2024 atteso	2024 effettivo	2025 atteso
Entrate totali del Settore, così suddivise:	€ 341.247,86	€ 438.247,86	€ 400.000,00	€ 725.000,00	€ 784.735,66	€ 590.000,00
Diritti di segreteria	€ 86.000,00	€ 85.000,00	€ 100.000,00	€ 90.000,00	€ 95.618,20	€ 90.000,00
contributi di costruzione	€ 255.247,86	€ 353.247,86	€ 300.000,00	€ 635.000,00	€ 689.117,46	€ 500.000,00
Spese totali del Settore, così suddivise:				€ 255.200,00	€ 252.211,17	€ 255.200,00
personale				€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00
beni di consumo	€ 136,60	€ 199,47	€ 200,00	€ 200,00	€ -	€ 200,00
prestazione di servizio	€ 40.598,09	€ 34.034,46	€ 16.000,00	€ 30.000,00	€ 15.334,38	€ 30.000,00
trasferimenti	€ 56.352,00	€ 52.804,38	€ 40.000,00	€ 50.000,00	€ 36.876,79	€ 50.000,00
imposte e tasse						
oneri straordinari						
Temporal	2021 effettivo	2022 effettivo	2023 effettivo	2024 atteso	2024 effettivo	2025 atteso
tempi medi di evasione/istruttoria istanze in materia edilizia (gg)	25	25	25	25	25	25
tempi medi di risposta alle richieste di accesso agli atti (gg)	25	25	25	25	25	25
tempi medi evasione istanze totali (gg)	25	25	25	25	25	25
Efficacia	2021 effettivo	2022 effettivo	2023 effettivo	2024 atteso	2024 atteso	2025 atteso
Costo pro-capite del Settore (totale cdc servizio/popolazione)			€ 14,00	€ 14,00		€ 14,00
Costo medio del Settore nei tre anni analizzati			€ -	€ 255.200,00	€ 252.211,17	€ 255.200,00
Efficienza	2021 effettivo	2022 effettivo	2023 effettivo	2024 atteso	2024 atteso	2025 atteso
Rapporto tra addetti e dipendenti dell'ente (n. dipendenti del Settore/n.dipendenti dell'ente)	6,59%	6,19%	6,19%	6,19%		6,19%
Rapporto tra addetti e popolazione (n. dipendenti del Settore / popolazione)	0,0335%	0,0334%	0,0335%	0,0335%		0,0335%
Qualità	2021 effettivo	2022 effettivo	2023 effettivo	2024 atteso	2024 effettivo	2025 atteso
gradimento del Settore (indagine rivolta agli utenti)						

INDICATORI DI PERFORMANCE	Risultato atteso 2021	Risultato atteso 2022	Risultato atteso 2023	Risultato effettivo 2023	Peso	% raggiungimento	Risultato atteso 2024	Risultato effettivo 2024	Peso
SCIA/CIL/CILA istruite nell'anno rispetto a quelle pervenute	230	465	389	389	50%	100%	365	365	50%
contributo di costruzione accertato	€ 250.000,00	€ 500.000,00	#RIF!	€ 300.000,00	50%	#RIF!	€ 635.000,00	€ 689.117,46	50%
INDICATORE SINTETICO DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO	2021	2022	2023			#RIF!	2024		

dipendenti Settore al 31.12.2024 = 6
POPOLAZIONE AL 31.12.2024 = 17.966
PERSONALE IN FORZA AL 31.12.2024= 97

SCIA
CIL
CILA

URBANISTICA						
Missione: al servizio viene attribuita la programmazione pianificatoria del territorio e la regolamentazione dell'uso del territorio sulla base degli indirizzi della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale, su scala locale, nonchè della Regione e della Provincia, per quanto attiene gli indirizzi generali. Il Servizio di occupa di predisporre gli strumenti urbanistici di programmazione del territorio dal Piano di Governo e sue varianti, al Piano dei Servizi, alla Pianificazione acustica, al PRIC, e dei relativi regolamenti di attuazione. Redige varianti urbanistiche di dettaglio e ne segue tutte le fasi di adozione/approvazione da parte del Consiglio Comunale. E' stato individuato quale Settore incaricato del procedimento di redazione del Piano Urbano del Traffico.						
Si occupa della pianificazione attuativa prevista dal PGT su richiesta di privati e predispone le istruttorie di Giunta e/o di Consiglio finalizzate alla adozione ed approvazione del Piano attuativo e ne predispone gli atti necessari alla stipula delle convenzioni e loro varianti.						
Predispone la documentazione cartografica necessaria a supporto del Settore e a seguito di richieste di Enti superiori. Esprime pareri nell'ambito di conferenze di servizi e valutazioni ambientali di Piani e Programmi, di competenza di Enti esterni.						
Predispone certificazioni di destinazione urbanistica necessarie alla stipulazione di trasferimenti di proprietà, divisioni immobiliari, convenzioni urbanistiche. Controlla i frazionamenti dei terreni depositati al Catasto.						
Visione politica: adeguare la pianificazione urbanistica al disegno di sviluppo futuro del territorio al fine di conseguire una corretta gestione pianistica comunale, attivando tavoli di confronto con i Comuni confinanti, Regione Lombardia, Provincia di Varese, Parco del Ticino, ENAC ed ENAV.						
Stakeholders prioritari: Amministratori - Amministrazioni esterne - Cittadini richiedenti - Professionisti						
Personale coinvolto (nell'anno 2024): N° 1 Responsabile - N°5 tempo pieno + n.1 tempo parziale						
INDICATORI						
Quantitativi	2021 effettivo	2022 effettivo	2023 effettivo	2024 atteso	2024 effettivo	2025 atteso
SERVIZIO URBANISTICA						
N. incarichi per progettazioni urbanistiche	1	1	0	1	0	1
N. commissioni territorio	3	1	1	3	3	3
N. commissioni PGT	5	0	0	0	0	0
N. Piani Esecutivi e Convenzioni di iniziativa privata e loro varianti	1	3	1	2	1	2
N. certificati di destinazione urbanistica	143	156	136	130	124	130
N. dichiarazione di vincoli urbanistici	10	0	0	10	0	0
N. deposito frazionameni	16	31	25	15	12	15
N. TOTALE istanze urb. richieste/pervenute	170	190	162	150	137	150
N. TOTALE istanze urb. evase/istruite	170	190	162	150	137	150
Economici e Finanziari						
Entrate totali del Settore, così suddivise:						
Diritti di segreteria						
contributi di costruzione						
Spese totali del Settore, così suddivise:						
personale						
beni di consumo						
prestazione di servizio						
trasferimenti						
imposte e tasse						
oneri straordinari						
Temporal	2021 effettivo	2022 effettivo	2023 effettivo	2024 atteso	2024 effettivo	2025 atteso
tempi medi di evasione/istruttoria piani esecutivi (gg)	75	75	75	90	75	90
tempi medi di evasione pratiche in materia urbanistica (gg)	15	15	15	20	15	20
tempi medi evasione istanze totali (gg)	45	45	45	60	45	60
Efficacia	2021 effettivo	2022 effettivo	2023 effettivo	2024 atteso	2024 effettivo	2025 atteso
Costo pro-capite del Settore (totale cdc servizio/popolazione)						
Costo medio del Settore nei tre anni analizzati						
Efficienza	2021 effettivo	2022 effettivo	2023 effettivo	2024 atteso	2024 effettivo	2025 atteso
Rapporto tra addetti e dipendenti dell'ente (n. dipendenti del Settore/n.dipendenti dell'ente)	6,59%	6,19%	6,19%		6,19%	
Rapporto tra addetti e popolazione (n. dipendenti del Settore / popolazione)	0,0335%	0,0334%	0,0334%		0,0334%	
Qualità						
% gradimento del Settore (indagine rivolta agli utenti)						
INDICATORI DI PERFORMANCE	effettivo 2021	effettivo 2022	2023 effettivo	2024 atteso	2024 effettivo	2025 atteso
Rispetto dei termini di evasione delle istanze	60	60	60	60	60	60
INDICATORE SINTETICO DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO PER L'ANNO 2021						

dipendenti Settore al 31.12.2024 = 6
POPOLAZIONE AL 31.12.2024 = 17.966
PERSONALE IN FORZA AL 31.12.2024= 97

SUAP								
Missione: PROMUOVERE LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO MEDIANTE LA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI. "IMPRESA IN UN GIORNO"								
Visione politica: Continuità dei programmi ed obiettivi per lo sviluppo delle attività economiche della Città.								
Stakeholders prioritari: Imprenditori - Associazioni di categoria - Professionisti - Enti coinvolti nei procedimenti.								
Personale coinvolto: N. 1 Istruttore Direttivo P.O. - N. 1 istruttore direttivo tempo pieno - N.2 istruttori amministrativi tempo pieno								
INDICATORI								
Quantitativi	2021	2022/atteso	2022/effettivo	2023/atteso	2023/effettivo	2024/atteso	2024/effettivo	2025/atteso
n. richieste autorizzazioni presentate	120	115	154	115	232	115	198	115
n. richieste autorizzazioni evase	120	115	154	115	232	115	198	115
SCIA commercio in sede fissa	83	75	57	75	86	75	81	75
autorizzazioni per il commercio ambulante	3	7	9	7	6	7	6	7
autorizzazioni per il mercato	0	6	6	6	4	6	4	6
SCIA attività produttive	23	35	35	35	64	35	66	35
autorizzazioni di polizia	10	35	14	35	18	35	7	35
autorizzazioni per somministr. di alimenti e bevande	26	58	17	58	62	58	48	58
SCIA parrucchieri ed affini	16	20	18	20	15	20	21	20
SCIA rimesse - parcheggi - noleggi, ecc	20	20	18	20	20	20	12	20
SCIA strutture ricettive e complementari	121	20	13	20	34	20	59	20
autorizzazioni spettacoli viaggianti	3	15	3	15	3	15	3	15
autorizzazioni - variazioni distributori carburanti	1	9	2	9	1	9	3	9
classificazioni industrie insalubri	0	10	0	10	0	10	0	10
autorizzazioni - variazioni taxi e autonoleggio	3	10	12	10	24	10	21	10
autorizzazioni - variazioni noleggio con conducente bu	0	0	0	0	0	0	0	0
rinnovo concessioni - variazioni automezzi linea urb.	2	10	0	10	0	10	0	10
Pratiche S.C.I.A. Comuni Associati	455	430	565	430	732	430	874	430
Pratiche procedimenti Ordinari Comuni Associati	37	25	69	25	81	25	92	25
Economici e Finanziari	2021	2022/atteso	2022/effettivo	2023/atteso	2023/effettivo	2024/atteso	2024/effettivo	2025/atteso
Entrate totali dei Servizi	85.000	85.000		85.000		85.000		85.000
Spese totali dei Servizi	163.790,95	163.790,95		163.790,95		163.790,95		163.790,95
personale	138.755,53	138.755,53		138.755,53		138.755,53		138.755,53
beni di consumo	350,00	350,00		350,00		350,00		350,00
prestazioni di servizio	3.708,40	3.708,40		3.708,40		3.708,40		3.708,40
trasferimenti	22.140,65	22.140,65		22.140,65		22.140,65		22.140,65
noleggi e canoni	1.799	1.799		1.799		1.799		1.799
Temporalali	2021	2022/atteso	2022/effettivo	2023/atteso	2023/effettivo	2024/atteso	2024/effettivo	2025/atteso
Tempi medi di istruttoria domande di autorizzazione gg	49,40	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Tempi medi di istruttoria - controllo SCIA	39,2	40	40	40	40	40	40	40
Efficacia	2021	2022/atteso	2022/effettivo	2023/atteso	2023/effettivo	2024/atteso	2024/effettivo	2025/atteso
Costo pro-capite del servizio (totale cdc servizio/popolazione)	€ 9,00	€ 9,00	€ 9,00	€ 9,00	€ 9,00	€ 9,00	€ 9,00	€ 9,00
Costo medio del servizio _____ (uscite - entrate / n° utenti o casi trattati)	€ 83,00	€ 83,00	€ 83,00	€ 83,00	€ 83,00	€ 83,00	€ 83,00	€ 83,00
Efficienza	2021	2022/atteso	2022/effettivo	2023/atteso	2023/effettivo	2024/atteso	2024/effettivo	2025/atteso
Rapporto tra addetti e dipendenti dell'ente (n. dipendenti del servizio/n.dipendenti dell'ente)	0,04%	0,04%	0,04%	0,04%	0,04%	0,04%	0,04%	0,04%
Rapporto tra addetti e popolazione (n. dipendenti del servizio / popolazione)	2,23%	2,20%	2,20%	2,20%	2,20%	2,20%	2,20%	2,20%
Qualità	2021	2022/atteso	2022/effettivo	2023/atteso	2023/atteso	2024/atteso	2024/effettivo	2025/atteso
% gradimento del servizio (indagine rivolta a utenti e professionisti)	96%	98%	98%	98,00%	98,00%	98,00%	98,00%	98,00%
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media triennio prec.		Obiettivo anno	Obiettivo anno	Risultato anno	Risultato anno	Risultato anno
rispetto tempi medi di istruttoria domande di autorizzazione		49,40%		gg 50	gg 50	gg 50	gg 50	gg 50
rispetto tempi medi di istruttoria - controllo SCIA		gg 39,47		gg 40	gg 40	gg 40	gg 40	gg 40
2023		100%						

*noleggio bus con conducente competenze trasferite alla Provincia

n. abitanti al 31/12/2024	17966
---------------------------	-------

n. dipendenti al 31/12/2024	98
-----------------------------	----

Settore GESTIONE TERRITORIO - Servizi Lavori Pubblici, Manutenzioni, Tutela Ambientale ed Ecologia, Patrimonio													
Missione: ai servizi compete l'attuazione del programma opere pubbliche e la realizzazione delle opere stesse oltre che la programmazione e l'attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio comunale al fine di garantirne la fruibilità. Inoltre compete la tutela ambientale dagli inquinamenti e dai rifiuti, la gestione del patrimonio comunale e le procedure di acquisizione delle aree.													
Visione politica: garantire alla città la funzionalità delle strutture esistenti, la dotazione di nuove infrastrutture e la tutela del territorio.													
Stakeholders prioritari: Amministratori - Cittadini - rappresentanti quartieri - Associazioni - Dirigenti Scolastici													
Personale coinvolto: oltre al responsabile di settore, 2 D tempo pieno, 4 C tempo pieno (1 in pensione dal 5/23), 2 C 50%, 6 B tempo pieno													
INDICATORI													
Quantitativi						2021	2022	Anno 2024 atteso	Anno 2025 atteso	Anno 2025 Effettivo	Anno/ Anno Prec.	Effettivo /Atteso	
SERVIZIO OPERE PUBBLICHE													
N. schede di fattibilità compilate OO.PP						4	3	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!	cambio norma
N.procedure di gara per affidamento lavori/servizi						21	23	30	15		0%	0%	
SERVIZIO STRADE MANUTENZIONI													
n° interventi sul territorio delle tre frazioni (Case Nuove-Maddalena-Coerezza)						8	7	7	18		0%	0%	
n° interventi manutentivi con ditte esterne su segnalazione						19	9	9	19		0%	0%	
SERVIZIO VERDE PUBBLICO													
n° parchi da mantenere						5	5	5	5				
n° interventi manutentivi con ditte esterne su segnalazione						7	6	10	5		0%	0%	
SERVIZIO MANUTENZIONE IMMOBILI SCOLASTICI													
n° immobili scolastici da mantenere						12	12	9	9				
n° interventi eseguiti in amministrazione diretta su segnalazione						81	131	130	90		0%	0%	
n° interventi manutenzione fabbricati eseguiti con ditte esterne su segnalazione						125	121	120	100		0%	0%	
SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO (sedi istituzionali - erp-edilizia sociale)													
n° immobili del patrimonio da mantenere						13	13	13	13				
n° interventi manutenzione fabbricati con ditte esterne su segnalazione						92	94	95	75		0%	0%	
n° interventi eseguiti in amministrazione diretta su segnalazione						110	55	55	45		0%	0%	
n° contratti per acquisizione aree						1	1	1	0		0%	#DIV/0!	
mq. di acquisizione aree						465	50	500	0		0%	#DIV/0!	
SERVIZIO RIFIUTI													
n° interventi di pulizia da abbandono rifiuti (anche in amministrazione diretta)						365	67	65	70		0%	0%	Microdiscariche-eternit-etc.
SERVIZI AMMINISTRATIVI													
n° schede/statistiche predisposte per Enti						94	16	16	100		0%	0%	Schede osservatorio - BDAP -
n° determine						429	371	300	250		0%	0%	
n° liquidazioni						281	380	350	420		0%	0%	
n° istruttorie per C.C						5	21	6	6		0%	0%	
n° istruttorie per G.C.						34	38	25	15		0%	0%	
Economici e Finanziari						2022	Anno 2024 atteso	Anno 2024 atteso	Anno 2024 Effettivo	Anno 2025 Effettivo	Anno/ Anno Prec.	Effettivo /Atteso	
Entrate totali del Servizio													
Spese totali del Servizio compresi i costi del personale													
Temporal						2022	Anno 2024 atteso	Anno 2024 atteso	Anno 2024 Effettivo	Anno 2025 Effettivo	Anno/ Anno Prec.	Effettivo /Atteso	
giorni medi necessari per evadere istanze dei cittadini						15	15	20					
Efficacia						2022	Anno 2024 atteso	Anno 2024 atteso	Anno 2024 Effettivo	Anno 2025 Effettivo	Anno/ Anno Prec.	Effettivo /Atteso	
Costo pro-capite del servizio (totale cdc servizio/popolazione)													
Efficienza						2022	Anno 2024 atteso	Anno 2024 atteso	Anno 2024 Effettivo	Anno 2025 Effettivo	Anno/ Anno Prec.	Effettivo /Atteso	
Rapporto tra addetti e dipendenti dell'ente (n. dipendenti del servizio/n.dipendenti dell'ente)													
Rapporto tra addetti e popolazione (n. dipendenti del servizio / popolazione)													
Qualità						2022	Anno 2024 atteso	Anno 2024 atteso	Anno 2024 Effettivo	Anno 2025 Effettivo	Anno/ Anno Prec.	Effettivo /Atteso	
Maggiore sensibilizzazione per incrementare la raccolta differenziata rispetto alla media del triennio precedente													
INDICATORI DI PERFORMANCE						Risultato anno atteso	Risultato anno atteso	Risultato anno atteso	Risultato anno effettivo	Risultato anno effettivo	Peso	% raggiungiment o	
Servizio Rifiuti													
Aumento percentuale di raccolta di rifiuti differenziata.								80,00%					riapertura a regime Malp
Riduzione del n° di interventi sul territorio per abbandono rifiuti													
Servizio Strade manutenzioni													
Riduzione del n° di interventi sulle strade su segnalazione													
Servizio manutenzione verde pubblico													
Riduzione del n° di interventi sul verde su segnalazione													
Servizio manutenzione immobili scolastici													
Riduzione del n° di interventi sugli immobili su segnalazione													
SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO (sedi istituzionali - erp-edilizia sociale)													
Riduzione del n° di interventi sul patrimonio su segnalazione													
INDICATORE SINTETICO DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO PER L'ANNO													
	n. abitanti al 31/12/2022				n. dipendenti al 31/12/2022	97							

Servizio Polizia Locale
Missione: Gestire i servizi di prevenzione e controllo della sicurezza stradale e sicurezza urbana; gestire l'attività di protezione civile
Visione politica: Garantire il controllo del territorio dando priorità a tutti gli interventi di sicurezza urbana, garantire alla collettività una efficace risposta in emergenza di protezione civile
Stakeholders prioritari: Amministratori -Utenti della strada - Cittadini -Altre Forze dell'Ordine
Personale coinvolto: tutto quello in carico al Servizio, costituito dal Comandante, 2 Commissari Capo, 13 Agenti con diversa qualifica, 2 ausiliari a tempo pieno, 1 operatrice amministrativa, 9 volontari operativi del Gruppo Comunale di Protezione Civile. Prevista l'assunzione di un ausiliario e due agenti

Indicatori di quantità	2021	2022	2023	2024 atteso	2025 atteso	Δ Anno vs. anno precedente	Effettivo/Atteso
Popolazione	17.910	17.960	17.892	18.000	18.000	0%	101%
Km di Territorio	31	31	31	31	31	0%	100%
Km di strade	200	200	200	200	200	0%	100%
Dipendenti totali dell' Ente	91	96	100	100	100	5%	100%
Dipendenti del Servizio	18	18	20	20	20	0%	100%
Ore di servizio prestato	26.232	22.954	26.000	26.000	27.000	-12%	104%
Ore di servizio notturno	88	80	70	70	100	-9%	143%
Ore di servizio extra orario (straordinari)	768	647	800	800	800	-16%	100%
Ore totali di servizio prestato	27.088	23.681	26.870	26.870	27.900	-13%	104%
Servizi C.O.U.	661	625	726	610	680	-5%	94%
Servizi interni	1.320	1.107	1.101	900	800	-16%	73%
Servizi esterni degli ausiliari	1.408	780	782	1.100	1.100	-45%	141%
Servizi di pattugliamento	673	746	756	860	810	11%	107%
Servizi di Pronto Intervento	190	698	2.455	300	900	267%	37%
Servizi vari (mercato, accertamenti anagrafici, autovelox, consigli comunali ecc.)	679	1.305	1.285	280	1.000	92%	78%
Servizi esterni di prossimità (scuole)	2.169	1.025	1.405	1.150	1.150	-53%	82%
Totale dei servizi effettuati	7.100	6.286	8.510	5.200	6.440	-11%	76%
Totale servizi esterni	5.119	4.554	6.683	3.690	4.960	-11%	74%
Controlli effettuati limiti velocità e guida in stato di ebbrezza	43	12	48	55	65	-72%	135%
Controlli veicoli non assicurati o non revisionati	33	138	169	60	68	318%	40%
Totale dei controlli effettuati	76	150	217	115	133	97%	61%
Violazioni accertate al Codice della Strada	2.736	5.805	6.499	5.800	7.800	112%	120%
Ricorsi Prefettura/Giudice di Pace	8	12	32	28	25	50%	78%
Preavvisi annullati in autotutela	64	158	219	100	160	147%	73%
Totale contenziosi gestiti	72	170	251	128	185	136%	74%
Incidenti stradali rilevati	78	72	72	75	60	-8%	83%
Senza feriti	36	36	37	35	25	0%	68%
Con feriti	42	36	34	40	35	-14%	103%
Mortali	-	-	1	1	-	0%	100%
Documenti di guida ritirati	11	6	16	7	7	-45%	44%
Veicoli sequestrati	39	55	47	62	40	41%	85%
Violazioni leggi e regolamenti diversi dal CdS	25	22	27	30	35	-12%	130%
Controlli effettuati su attività commerciali	2	12	9	30	30	500%	333%
Violazioni accertate in materia commerciale	2	8	1	12	15	300%	1500%
Controlli effettuati in materia edilizia	11	8	15	7	10	-27%	67%
Violazioni accertate in materia edilizia	2	4	2	3	2	100%	100%
Indagini delegate per attività di Polizia Giudiziaria	6	11	44	12	20	83%	45%
Segnalazioni di reato alla competente Autorità Giudiziaria	10	19	10	18	15	90%	150%
Notifiche atti giudiziari	150	194	196	110	150	29%	0%
Veicoli ed oggetti rinvenuti	45	59	54	45	40	31%	74%
Veicoli rimossi	17	10	14	12	11	-41%	79%
Denunce relative a occupazioni di fabbricato a vario titolo	189	270	253	230	235	43%	93%
Accertamenti vari	48	46	26	45	30	-4%	115%
Accertamenti ecologici	62	77	17	60	70	24%	412%
Accertamenti di residenza	1.049	1.238	1.075	1.300	1.320	18%	123%
Autorizzazioni OSP temporanea	127	109	192	90	150	-14%	78%
Nulla Osta trasporti eccezionali	21	8	13	9	10	-62%	77%
Interventi per trattamenti sanitari obbligatori	6	11	7	5	5	83%	71%
Ordinanze in materia di circolazione per lavori e manifestazioni	213	182	209	80	70	-15%	33%
Ordinanze permanenti in materia di viabilità	17	11	1	9	2	-35%	200%
Denunce di infortuni sul lavoro	9	-	9	6	4	-100%	44%
Rilascio contrassegni portatori di handicap	109	111	168	120	130	2%	77%
Relazioni di servizio redatte	132	110	177	150	100	-17%	56%
Rilascio permessi di sosta	68	55	57	58	60	-19%	105%
Autorizzazioni permanenti impianti pubblicitari	80	93	72	75	50	16%	69%
Autorizzazioni temporanee impianti pubblicitari	31	37	39	41	20	19%	51%
Numero Km. percorsi	40.869	52.098	52.000	51.000	52.000	27%	100%

Indicatori di Tempo	2021	2022	2023	2024 atteso	2025 atteso	Δ Anno vs. anno precedente	Effettivo/Atteso
Tempo medio di intervento su chiamata (da segnalazione ad intervento in minuti)	15	15	15	15	15	0%	100%
Tempo medio di chiusura procedimento (giorni)	40	30	20	20	20	-25%	100%
Tempo medio di accertamento di residenza (giorni)	7	7	15	15	20	0%	133%
Tempo medio di rilascio ordinanze per lavori (giorni)	5	5	3	5	5	0%	167%
Tempo medio di rilascio autorizzazioni impianti pubblicitari (giorni)	5	20	5	20	5	300%	100%

Indicatori economici	2021	2022	2023	2024 atteso	2025 atteso	Δ Anno vs. anno precedente	Effettivo/Atteso
Spese per personale	€ 722.637,35	€ 711.823,00				-1%	
Spese beni di consumo	€ 19.261,55					1188%	
Prestazioni di servizio	€ 21.724,96	€ 248.181,00				-100%	
Spese per gestione verbali	€ 44.462,79			€ 15.000,00	€ 25.000,00	-100%	
Spese per investimenti	€ 94.162,54					-100%	
Costo Totale servizio	€ 902.249,19	€ 960.004,00	€ -			6%	
Somme riscosse per le violazioni codice della strada	€ 113.488,40	€ 175.432,74	€ 191.909,22	€ 210.000,00	€ 200.000,00	55%	104%
Somme riscosse per le violazioni leggi e regolamenti	€ 5.788,23	€ 7.308,58	€ 1.988,00	€ 4.000,00	€ 3.000,00	26%	151%
Somme riscosse per Canone OSP	€ 8.435,13	€ 6.464,10		€ 18.000,00		-23%	
Somme riscosse pagamento parcometri	€ 40.281,15	€ 60.745,25	€ 87.505,81	€ 75.000,00	€ 80.000,00	51%	91%
Incassi totale servizio	€ 167.992,91	€ 249.950,67	€ 281.403,03	€ 307.000	€ 283.000	49%	101%

Efficacia	2021	2022	2023	2024 atteso	2025 atteso	Δ Anno vs. anno precedente	Effettivo/Atteso
% Presenza vigili sul territorio (servizi esterni/Totale servizi erogati)	30,55%	12,41%	9,19%	22%	22%	#RIFI	13%
% servizio di prossimità (N. servizi esterni di prossimità/ totale servizi erogati)	13,15%	16,31%	16,51%	22%	22%	-47%	5%
% Controllo territorio con Pattuglia (n°servizi pattuglie/ totale servizi esterni)		16,38%	11,31%	22%	22%	25%	11%
% Servizi di pattugliamento Pronto Intervento (n° pattuglie Pronto Intervento/totale pattuglie)	28,23%	93,57%	324,74%	15%	15%	231%	-310%
% servizi presidio extra orario (n° ore extra orario/n° ore lavorate)	2,84%	2,73%	2,98%	5%	5%	-4%	2%
% di abusivismo edilizio accertato (abusi accertati/n. controlli edilizi)	18,18%	50,00%	13,33%	15%	15%	175%	2%
% di abusivismo commerciale accertato (abusi accertati/n. controlli commerciali)	100,00%	66,67%	11,11%	15%	15%	-33%	4%
% contenzioso (Numero ricorsi trattati, Prefettura e GdP) ed annullamenti in autotutela /N° totali preavvisi)	2,63%	2,93%	3,86%	15%	15%	11%	11%
Rapporto tra addetti e dipendenti dell'Ente (n. dipendenti del servizio/n.dipendenti dell'Ente)	19,78%	18,75%	20,00%	18%	18%	-5%	-2%

Efficienza	2021	2022	2023	2024 atteso	2025 atteso	Δ Anno vs. anno precedente	Effettivo/Atteso
Costo pro capite del servizio (Costo del servizio/Popolazione)	€ 50,38	€ 53,45	€ -	€ -	€ -	6%	
Costo pro capite del servizio al netto degli incassi (Costo del servizio al netto degli incassi/Popolazione)	€ 41,00	€ 39,54	-€ 15,73	-€ 17,06	-€ 15,72	-4%	0%
Abitanti per addetti al servizio (popolazione/n. dipendenti del servizio)	995	998	895	900	900	0%	1%

Indicatori di Performance	Obiettivo anno 2025	Risultato anno	Peso	% raggiungimento
PREDISPOSIZIONE IN VIA SPERIMENTALE DI UN SERVIZIO SERALE IN SETTIMANA PER UN TOTALE DI 40 SERVIZI NELL'ARCO DELL'ANNO, ORARIO 17:25/23:25. *				
PARTECIPAZIONE BANDO DI COFINANZIAMENTO REGIONALE PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLA DOTAZIONE STRUMENTALE DI POLIZIA LOCALE.				
IN COLLABORAZIONE CON UFFICIO TRIBUTI, CONTROLLO MIRATO SULLE OCCUPAZIONI PERMANENTI DI SUOLO PUBBLICO CON VERIFICHE DEL CANONE IN SEGUITO AL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE.				
PROTEZIONE CIVILE: PROVA ATTIVAZIONE PIANO DI PROTEZIONE CIVILE CON SIMULAZIONE DI UNO SCENARIO DI RICHI, COORDINAMENTO FRA GRUPPO COMUNALE E ASSOCIAZIONI CON FUNZIONI DI PROTEZIONE CIVILE				
MESSA IN SICUREZZA DI TUTTI GLI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI SULLE DIRETTRICI PRINCIPALI DELLA CITTA' CON RIPRISTINO DEI SEGNALE LUMINOSI MANCANTI E/O SEGNALETICA VERTICALE E ORIZZONTALE MANCANTE O DETERIORATA				
	100%			

OBIETTIVO 01: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO																											
AREA / SETTORE										TUTTI I SETTORI																	
RESPONSABILE DEL SETTORE										TUTTI I RESPONSABILI																	
AREA ORGANIZZATIVA										TUTTE LE AREE																	
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO										Missione 01 Programma 03																	
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO																											
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO										☒ STRATEGICO ☐ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☐ INTERSETTORIALE ☐ DI SETTORE																	
VALORE PUBBLICO										☐ EDUCATIVO ☒ ECONOMICO ☐ AMBIENTALE ☐ SOCIALE ☐ ASSISTENZIALE ☐ SANITARIO																	
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE										INDICATORI	VALORI ATTESI	VALORI EFFETTIVI	% RAGGIUNG.														
L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai responsabili delle Aree specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole. Indicatore è l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti ai sensi dell'art. 1, comma 895 lettera b) e 861 della Legge 145/2018 Indicazione tempistiche: • Verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, • Predisposizione degli atti di liquidazione definitiva entro 10 giorni dall'arrivo dall'accettazione, • Elaborazione del mandato entro 8 giorni dall'atto di liquidazione definitiva.										Indicatore ritardo annuale Settore Servizi Finanziari	< 0																
										Indicatore ritardo annuale Settore Servizi alla Persona	< 0																
										Indicatore ritardo annuale Settore Servizi Polizia Locale	< 0																
										Indicatore ritardo annuale Settore organizzazione e innovazione tecnologica)	< 0																
										Indicatore ritardo Settore affari generali	< 0																
										Indicatore annuale ritardo Settore gestione del territorio	< 0																
										Indicatore annuale ritardo Settore pianificazione e attività produttive	< 0																
										% rispetto fasi e tempi	1																
										% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:																	
FASI										GANTT					OUTPUT												
										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
Analisi scostamenti dai tempi di pagamenti											x		x			x			x				rispetto dei tempi medi di pagamento				
Coordinamento tra aree per migliorare la gestione delle tempistiche												x			x				x				rispetto dei tempi medi di pagamento				
Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti													x		x				x				rispetto dei tempi medi di pagamento				
PERSONALE COINVOLTO																											
tutti i dipendenti																											
NOTE /COMMENTI																											

OBIETTIVO 02: PIANO DI FORMAZIONE: LE COMPETENZE TRASVERSALI																												
AREA / SETTORE								TUTTI I SETTORI																				
RESPONSABILE DEL SETTORE								TUTTI I RESPONSABILI																				
AREA ORGANIZZATIVA								TUTTE LE AREE																				
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO								MISSIONE 1 " servizi istituzionali, generali di gestione" PROGRAMMA 10 "Risorse Umane"																				
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO																												
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO								☒ STRATEGICO ☐ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☐ INTERSETTORIALE ☒ DI SETTORE																				
VALORE PUBBLICO								☐ EDUCATIVO ☒ ECONOMICO ☐ AMBIENTALE ☐ SOCIALE ☐ ASSISTENZIALE ☐ SANITARIO																				
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE								INDICATORI		VALORI ATTESI		VALORI EFFETTIVI		% RAGGIUNG.														
La formazione, lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della PA costituiscono la leva per migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini nonchè garantire una pubblica amministrazione più efficace e efficiente e soprattutto capace di affrontare le sfide del cambiamento. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali". Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare i processi di programmazione dell'attività formativa nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 14 gennaio 2025 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare un innovativo Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria e alla formazione specifica introduca lo sviluppo delle competenze trasversali								% rispetto fasi e tempi		100%																		
								% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'ente		100%																		
								n. corsi di formazione per ciascun neoassunto		almeno 5 corsi																		
								% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:																				
FASI								GANTT								OUTPUT												
								G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D									
Individuazione delle priorità strategiche della formazione obbligatoria								X	X	X											Predisposizione piani formativi del PIAO 2025/2027							
Individuazione delle priorità strategiche della formazione specifica /tecnica								X	X	X											Predisposizione piani formativi del PIAO 2025/2027							
Individuazione delle priorità strategiche della formazione trasversale								X	X	X											Predisposizione piano formativo del PIAO 2025/2027							
Predisposizione dei piani formativi (nell'ambito del PIAO 2025/2027) con differenziazione della formazione per figure apicali e dipendenti								X	X	X											differenziazione della formazione sulla base del ruolo ricoperto dal dipendente							
Specifica formazione del personale neoassunto								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo							
monitoraggio attività formative													x						x		verificare il grado di attuazione dei piani formativi							
PERSONALE COINVOLTO																												
Tutti i dipendenti																												
NOTE /COMMENTI																												

OBIETTIVO 03: Favorire la trasparenza e prevenire la corruzione															
SETTORE					TUTTI I SETTORI										
RESPONSABILE DEL SETTORE					TUTTI I RESPONSABILI										
AREA ORGANIZZATIVA					TUTTE LE AREE										
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO					MISSIONE 01										
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO:															
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO					☒ STRATEGICO ☐ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☐ INTERSETTORIALE ☐ DI SETTORE										
VALORE PUBBLICO					☐ EDUCATIVO ☐ ECONOMICO ☐ AMBIENTALE ☐ SOCIALE ☐ ASSISTENZIALE ☐ SANITARIO										
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE					INDICATORI	VALORI ATTESI	VALORI EFFETTIVI	% RAGGIUNG.							
Aggiornamento del ciclo di pianificazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza					% rispetto delle fasi e tempi	100%									
					informazione ai dipendenti dell'avvenuta pubblicazione della sezione anticorruzione e trasparenza del Piao approvato	SI									
					Realizzazione di due incontri con i Responsabili di settore per il monitoraggio delle misure anticorruzione	SI									
					% dipendenti formati in materia di anticorruzione e/o trasparenza e/o codice di comportamento e/o anticorruzione e/o trasparenza connessi ai contratti pubblici e/o PNRR/e/o antiriciclaggio	95%									
					Relazione dei Responsabili di settore sullo stato di attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del Piao e delle misure ivi previste entro il 30.11.2025	SI									
					Relazione annuale del RPCT da pubblicare in amministrazione trasparente secondo le tempistiche e le disposizioni dell'ANAC	SI									
					Indice di trasparenza calcolato sulla base dell'attestazione annuale dell'OIV - (media valutazione completezza contenuto, completezza rispetto agli uffici - aggiornamento - apertura formato)	100%									
					% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:										
FASI		GANTT										OUTPUT			
		G	E	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
informazione ai dipendenti dell'avvenuta pubblicazione della sezione anticorruzione e trasparenza del Piao approvato														consentire ai dipendenti di prendere conoscenza del contenuto della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO	
monitoraggio delle misure attraverso la realizzazione di incontri con i responsabili di area.														avere dei riscontri in modo più agevole e diretto circa l'attuazione delle misure	
Formazione dei dipendenti in materia di anticorruzione e/o trasparenza e/o codice di comportamento e/o anticorruzione e/o trasparenza connessi ai contratti pubblici e/o PNRR														formare il personale in materie connesse alla legalità e/o etica e/o trasparenza	
Relazione dei responsabili sullo stato di attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del Piao e delle misure ivi previste														svolgimento monitoraggio in autovalutazione e verifica dell'idoneità delle misure	
Relazione annuale del RPCT														la relazione verrà pubblicata in amministrazione trasparente	
PERSONALE COINVOLTO															
TUTTO IL PERSONALE															
NOTE /COMMENTI															

OBIETTIVO 04: Digitalizzazione																					
SETTORE					TUTTI I SETTORI																
RESPONSABILE DEL SETTORE					TUTTI I RESPONSABILI																
AREA ORGANIZZATIVA					TUTTE LE AREE																
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO					MISSIONE 01																
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO:																					
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO					X STRATEGICO ☐ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☐ INTERSETTORIALE ☐ DI SETTORE																
VALORE PUBBLICO					☐ EDUCATIVO ☐ ECONOMICO ☐ AMBIENTALE ☐ SOCIALE ☐ ASSISTENZIALE ☐ SANITARIO																
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE					INDICATORI		VALORI ATTESI		VALORI		% RAGGIUNG.										
Potenziare la digitalizzazione, l'innovazione e la relativa sicurezza nella PA al fine di perseguire un concreto sviluppo economico e sociale, favorire l'interazione tra la pubblica Amministrazione e i cittadini/aziende e ageevolare, da parte di questi ultimi, la fruizione dei servizi.					% rispetto delle fasi e tempi relazione sullo stato di digitalizzazione all'interno dell'Ente entro il 30/09/2025		100%														
					SI																
					Formazione dei dipendenti in materia di digitalizzazione: % rispetto piano di formazione		100%														
					valutazione delle opportunità di adeguamento e/o potenziamento delle risorse strumentali/rete/oinfrastrutture e finanziarie		contestualmente a programmazione 2026/2028														
					verifica/potenziamento dell'informatizzazione e automatizzazione dei processi		almeno un processo														
promuovere utilizzo digitalizzazione e utilizzo sportello telematico: progettazione attività di promozione entro l'anno 2025 e attuazione del relativo progetto entro l'anno 2026		progettazione entro il 31/12/2025																			
					% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:																
FASI					GANTT					OUTPUT											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
relazione sullo stato di digitalizzazione all'interno dell'Ente entro il 30/09/2025																	prendere coscienza del livello attuale di digitalizzazione per ottimizzare il raggiungimento dell'obiettivo finale				
Formazione dei dipendenti in materia di digitalizzazione: % rispetto piano di formazione																	formare i dipendenti per poter attuare i livelli di digitalizzazione desiderati				
valutazione delle opportunità di adeguamento e/o potenziamento delle risorse strumentali/rete/oinfrastrutture e finanziarie																	individuazione ambiti e azioni di intervento				
verifica/potenziamento dell'informatizzazione e automatizzazione dei processi																	svolgimento monitoraggio in autovalutazione e verifica dell'idoneità delle misure				
promuovere utilizzo digitalizzazione e utilizzo sportello telematico: progettazione attività di promozione entro l'anno 2025 e attuazione del relativo progetto entro l'anno 2026																	la relazione verrà pubblicata in amministrazione trasparente				
PERSONALE COINVOLTO																					
TUTTO IL PERSONALE																					
NOTE /COMMENTI																					

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI P.O.

titolari di posizioni organizzative

Cognome e nome BORRONI Marisa Anna

ANNO 2025

Categoria "D"

Settore Organizzazione ed Innovazione Tecnologica

N.	TIPO OB. (*)	OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	% DI RAGGIUNG	PUNTEGGIO IN CENTESIMI	NOTE	Classificazione OB.
1	S	Migrazione in cloud del software CONCILIA in uso alla Polizia Locale	Valutazione tecnico - economica / Affidamento e migrazione					di sviluppo
2	S	Backup immutabile del datacenter in cloud	Valutazione tecnico - economica / Affidamento e messa in produzione					di sviluppo
3	S	Regolamento Progressioni tra le Aree in deroga	Redazione bozza regolamento con definizione criteri / confronto con OO.SS. e RSU / Approvazione					di sviluppo
4	S	Regolamento delle procedure concorsuali e delle Progressioni tra le Aree	Revisione regolamento delle procedure concorsuali / Definizione criteri progressioni tra le Aree /					di sviluppo
5	S	Adeguamento Codice Comportamento	Redazione schema / apertura procedura di partecipazione ai cittadini / acquisizione parere OIVP / Approvazione Regolamento in GC					di sviluppo
6	I	Rispetto dei tempi medi di pagamento						
7	I	Piano di formazione: le competenze trasversali						
8	I	Favorire la trasparenza e prevenire la corruzione						
9	I	Digitalizzazione						
TOTALE				0		0		

(*) Tipo di obiettivo: S= di settore; I= intersettoriale

OBIETTIVO 01: Migrazione in cloud del software CONCILIA in uso ala Polizia Locale																						
AREA / SETTORE								SETTORE ORGANIZZAZIONE ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA														
RESPONSABILE DEL SETTORE								BORRONI MARISA ANNA														
AREA ORGANIZZATIVA								STAFF DEL SINDACO														
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO								01/08														
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO																						
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO								☐ STRATEGICO ☒ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☐ INTERSETTORIALE ☒ DI SETTORE														
VALORE PUBBLICO								☒ EDUCATIVO ECONOMICO ☐ AMBIENTALE ☐ SOCIALE ☐ ASSISTENZIALE ☐ SANITARIO														
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE								INDICATORI			VALORI ATTESI			VALORI EFFETTIVI			% RAGGIUNG.					
Il sesto capitolo del Piano Triennale per l’informatica nella pubblica amministrazione (2024-2026) si concentra sulla strategia cloud, promuovendo il principio del "cloud come prima opzione". Questo principio implica che le pubbliche amministrazioni debbano privilegiare l'uso del cloud per la creazione di nuovi servizi o progetti, adottando soluzioni cloud qualificate che rispettino la privacy e le normative europee e italiane. Alla luce di quanto esposto, si propone la migrazione in cloud del servizio CONCILIA, ad uso della Polizia Locale adempiendo alle disposizioni sopra richiamate e consentendo la dismissione del server in loco								Valutazione tecnico-economica			Entro aprile											
								Affidamento e migrazione			Entro ottobre											
PESATURA								% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:														
FASI				GANTT										OUTPUT								
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O									
1)Valutazione tecnico-economica						x	x										Richiesta offerta					
2) Affidamento e predisposizione ambiente su cloud								x	x								Stesura atto e contrattualizzazione e operazioni propedeutiche per il passaggio in cloud					
3) Migrazione dell'applicativo										x	x	x					Spostamento della soluzione Concilia su cloud qualificato AGID (modalità lift & shift)					
4) Formazione del personale e messa in produzione											x	x	x				Riconfigurazione delle postazioni di lavoro ed effettivo utilizzo dell'applicativo in cloud					
PERSONALE COINVOLTO																						
Responsabile Settore e Personale del Servizio Innovazione Tecnologica																						
NOTE /COMMENTI																						

OBIETTIVO 02: Backup immutabile del datacenter in cloud																								
AREA / SETTORE										SETTORE ORGANIZZAZIONE ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA														
RESPONSABILE DEL SETTORE										BORRONI MARISA ANNA														
AREA ORGANIZZATIVA										STAFF DEL SINDACO														
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO										01/08														
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO																								
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO										☐ STRATEGICO ☒ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☐ INTERSETTORIALE ☒ DI SETTORE														
VALORE PUBBLICO										☒ EDUCATIVO ECONOMICO ☐ AMBIENTALE ☐ SOCIALE ☐ ASSISTENZIALE ☐ SANITARIO														
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE										INDICATORI			VALORI ATTESI			VALORI EFFETTIVI			% RAGGIUNG.					
Il backup immutabile in cloud è necessario per garantire la protezione dei dati e la continuità operativa in caso di blocchi causati da malware, offrendo la possibilità di memorizzare il backup in datacenter remoti qualificati										Valutazione tecnica ed economica			Entro aprile											
										Affidamento e messa in produzione			Entro settembre											
PESATURA										% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:														
FASI					GANTT										OUTPUT									
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O								N	D	
1) Valutazione tecnico-economica								x										Richiesta offerta						
2) Individuazione del fornitore									x	x								Contrattualizzazione						
4) Creazione job di backup e fase di testing											x	x	x					Messa in produzione						
PERSONALE COINVOLTO																								
Responsabile Settore e Personale del Servizio Innovazione Tecnologica																								
NOTE /COMMENTI																								

OBIETTIVO 03: Regolamento Progressioni tra le Aree in deroga																						
AREA / SETTORE							SETTORE ORGANIZZAZIONE ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA															
RESPONSABILE DEL SETTORE							BORRONI MARISA ANNA															
AREA ORGANIZZATIVA							STAFF DEL SINDACO															
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO							01/10															
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO																						
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO							☐ STRATEGICO ☒ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☐ INTERSETTORIALE ☒ DI SETTORE															
VALORE PUBBLICO							☒ EDUCATIVO ECONOMICO ☐ AMBIENTALE ☐ SOCIALE ☐ ASSISTENZIALE ☐ SANITARIO															
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE							INDICATORI		VALORI ATTESI		VALORI EFFETTIVI		% RAGGIUNG.									
Ai sensi dell'art. 15 del CCNL 16/11/2022, in fase di prima applicazione e comunque entro il 31 dicembre 2025, la progressione tra le Aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C. Occorre pertanto definire i criteri per l'effettuazione di tali procedure, previo "confronto" con le OO.SS. e RSU. Tali progressioni sono finanziate con risorse in misura non superiore allo 0,55% del monte salari 2018.							Redazione bozza regolamento con la definizione dei criteri		Entro il mese di luglio													
							Confronto con OO.SS. e RSU		Entro il mese di settembre													
							Approvazione Regolamento in Giunta Comunale		Entro il mese di settembre													
							Adeguamento Fabbisogno del Personale con approvazione in GC		Entro il mese di ottobre													
							Procedure comparative		Entro il mese di dicembre													
PESATURA								% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:														
FASI				GANTT								OUTPUT										
				G	F	M	A	M	G	L	A								S	O	N	D
Redazione bozza regolamento con la definizione dei criteri									X	X						Redazione bozza regolamento con la definizione dei criteri						
Confronto con OO.SS. e RSU										X	X	X				Confronto con OO.SS. e RSU						
Approvazione Regolamento in Giunta comunale												X				Approvazione Regolamento in Giunta Comunale						
Adeguamento Fabbisogno del personale												X	X			Approvazione in GC, previo parere favorevole dei Revisori dei Conti						
Procedure comparative													X	X	X	Avvio e conclusione procedure comparative						
PERSONALE COINVOLTO																						
Responsabile Settore e Personale del Servizio Personale																						
NOTE /COMMENTI																						

OBIETTIVO 04: Revisione Regolamento delle procedure concorsuali e delle progressioni tra le Aree																
AREA / SETTORE							SETTORE ORGANIZZAZIONE ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA									
RESPONSABILE DEL SETTORE							BORRONI MARISA ANNA									
AREA ORGANIZZATIVA							STAFF DEL SINDACO									
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO							01/10									
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO																
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO							☐ STRATEGICO ☒ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☐ INTERSETTORIALE ☒ DI SETTORE									
VALORE PUBBLICO							☒ EDUCATIVO ECONOMICO ☐ AMBIENTALE ☐ SOCIALE ☐ ASSISTENZIALE ☐ SANITARIO									
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE							INDICATORI		VALORI ATTESI		VALORI EFFETTIVI		% RAGGIUNG.			
Il Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 82, entrato in vigore il 14 luglio 2023, modifica quello del 9 maggio 1994 n. 487, contenente il Regolamento concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi. Si rende pertanto necessario procedere alla revisione del Regolamento delle procedure concorsuale, definendo anche i criteri delle progressioni tra le Aree di cui all'art. 15 del CCNL 16/11/2022.							Revisione regolamento procedure concorsuali e definizione criteri per le progressioni tra le Aree		Entro il mese di settembre							
							Approvazione Regolamento in Giunta Comunale		Entro il mese di ottobre							
PESATURA								% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:								
FASI				GANTT				OUTPUT								
				G	F	M	A								M	G
Revisione regolamento procedure concorsuali											X	X				Redazione bozza regolamento con la definizione dei criteri
Definizione criteri per le progressioni tra le Aree											X	X				Definizione criteri progressioni tra le Aree
Approvazione Regolamento in Giunta comunale												X				Approvazione Regolamento in Giunta Comunale
PERSONALE COINVOLTO																
Responsabile Settore e Personale del Servizio Personale																
NOTE /COMMENTI																

OBIETTIVO 05: Adeguamento Codice di comportamento																									
AREA / SETTORE							SETTORE ORGANIZZAZIONE ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA																		
RESPONSABILE DEL SETTORE							BORRONI MARISA ANNA																		
AREA ORGANIZZATIVA							STAFF DEL SINDACO																		
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO							01/10																		
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO																									
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO							☐ STRATEGICO ☒ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☐ INTERSETTORIALE ☒ DI SETTORE																		
VALORE PUBBLICO							☒ EDUCATIVO ☐ ECONOMICO ☐ AMBIENTALE ☐ SOCIALE ☐ ASSISTENZIALE ☐ SANITARIO																		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE							INDICATORI		VALORI ATTESI		VALORI EFFETTIVI		% RAGGIUNG.												
IL Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici è stato approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013 (Pubblicato in G.U. 4 giugno 2013, n. 129). Con D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 (Pubblicato in G.U. 29 giugno 2023, n. 150) il codice è stato modificato ed integrato. Si rende, pertanto, necessario procedere all'adeguamento del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Somma Lombardo, in particolare per quanto riguarda l'utilizzo delle tecnologie informatiche, dei mezzi di informazione e dei social media, le relazioni con il pubblico, gli obblighi dei dirigenti e la formazione del personale. L'aggiornamento del codice ha anche lo scopo di armonizzarne le norme con le altre novità normative e con le direttive Anac in materia intervenute dal 2016 a oggi.							Redazione schema nuovo codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Somma Lombardo		Entro il mese di giugno																
							Apertura della procedura di partecipazione a tutti i cittadini, con l'obiettivo di acquisire eventuali osservazioni o proposte di modificazioni o integrazioni al documento		Entro il mese di luglio																
							Acquisizione parere OIVP		Entro il mese di agosto																
							Approvazione codice di comportamento in GC		Entro il mese di settembre																
PESATURA							% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:																		
FASI							GANTT							OUTPUT											
							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D							
Redazione schema nuovo codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Somma Lombardo											X	X							Redazione schema nuovo codice comportamento						
Apertura della procedura di partecipazione a tutti i cittadini, con l'obiettivo di acquisire eventuali osservazioni o proposte di modificazioni o integrazioni al													X					Pubblicazione Avviso pubblico sul sito istituzionale, con invito a far pervenire eventuali proposte di modifiche o integrazioni mediante apposito modulo, da inviare a: comunedisommalombardo@legalmail.it							
Acquisizione parere OIVP														X				Acquisizione parere OIVP dopo le eventuali modifiche e/o integrazioni apportate							
Approvazione Regolamento in Giunta comunale																X		Approvazione Regolamento in Giunta Comunale							
PERSONALE COINVOLTO																									
Responsabile Settore e Personale del Servizio Personale																									
NOTE /COMMENTI																									

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI P.O.

titolari di posizioni organizzative

Cognome e nome

MERCANDELLI LORENA

ANNO

2025

Categoria

Funzionari ed EQ

Settore

SERVIZI GENERALI

N.	TIPO OB. (*)	OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	% DI RAGGIUNG.	PUNTEGGIO IN CENTESIMI	NOTE	Classisificazione OB.
1	S	TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA	Implementazione e revisione banca dati digitale della toponomastica e della numerazione civica					SETTORIALE
2	S	MANTENIMENTO STANDARD DI SERVIZIO	orario di apertura al pubblico; tempi procedimenti amministrativi					SETTORIALE
3	S	RILEVAZIONE SODDISFAZIONE UTENTI SERVIZI COMUNALI	n. questionari somministrati per i vari servizi comunali					SETTORIALE
4	I	Rispetto dei tempi medi di pagamento						
5	I	Piano di formazione: le competenze trasversali						
6	I	Favorire la trasparenza e prevenire la corruzione						
7	I	Digitalizzazione						
			TOTALE	0		0		

(*) Tipo di obiettivo: P= personale; S= di settore

OBIETTIVO 1: TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA															
SETTORE						SERVIZI GENERALI									
RESPONSABILE DEL SETTORE						MERCANDELLI LORENA									
AREA ORGANIZZATIVA						SETTORE SERVIZI GENERALI									
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO						MISSIONE 1 PROGRAMMA 7									
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO:															
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO						☐ STRATEGICO ☐ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☒ INTERSETTORIALE ☐ DI SETTORE									
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE						INDICATORI		VALORI ATTESI		VALORI EFFETTIVI		% RAGGIUNG.			
L'obiettivo in collaborazione con la polizia locale è l'implementazione della banca dati della toponomastica e della numerazione civica attualmente presente nel sistema informativo geografico dell'Ente inserendo tutte le nuove attribuzioni. Si procederà anche alla verifica della banca dati ed all'aggiornamento di eventuali numerazioni già attribuite e non presenti nel sistema informatico nonchè alla revisione della numerazione civica di alcune zone del territorio che hanno subito una forte trasformazione edilizia. Si tratta di estendere il sistema informativo geografico del Comune per la gestione digitale della toponomastica e della numerazione civica già creato nel 2022, utile soprattutto per gli uffici demografici, tributi, edilizia privata, suap, lavori pubblici.															
						Implementazione e revisione banca dati digitale della toponomastica e della numerazione civica		Entro il 31/12/2025		implementata e revisionata banca dati digitale toponomastica e numerazione civica entro il 31/12/2025					
						% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:									
FASI			GANTT										OUTPUT		
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O			N
Formazione agente di polizia locale														Gestione digitale toponomastica e numerazione civica	
Revisione banche dati e correzione discrepanze tra banca dati e territorio														Gestione digitale toponomastica e numerazione civica	
Inserimento nuove attribuzioni di numerazione civica														Gestione digitale toponomastica e numerazione civica	
PERSONALE COINVOLTO:Responsabile Settore Servizi Generali, personale addetto uffici demografici, agente di polizia locale (matricola n.....)															
NOTE /COMMENTI															

OBIETTIVO 2: MANTENIMENTO STANDARD DI SERVIZIO															
SETTORE					SERVIZI GENERALI										
RESPONSABILE DEL SETTORE					MERCANDELLI LORENA										
AREA ORGANIZZATIVA					SETTORE SERVIZI GENERALI										
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO					MISSIONE 1 PROGRAMMA 7										
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO:					MANTENIMENTO STANDARD DI SERVIZIO										
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO					☐ STRATEGICO ☐ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☐ INTERSETTORIALE ☒ DI SETTORE										
VALORE PUBBLICO					☐ EDUCATIVO ☐ ECONOMICO ☐ AMBIENTALE ☒ SOCIALE ☐ ASSISTENZIALE ☐ SANITARIO										
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE					INDICATORI	VALORI ATTESI	VALORI EFFETTIVI	% RAGGIUNG.							
L'obiettivo è il mantenimento degli standard di servizio degli uffici del Settore Servizi Generali, a causa della temporanea mancanza di personale e della riorganizzazione parziale dell'attività lavorativa dovuta a nuove assunzioni di personale.					orario di apertura al pubblico	mantenere orario di apertura al pubblico									
					tempi dei procedimenti amministrativi	mantenimento dei tempi dei procedimenti amministrativi									
					% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:										
FASI		GANTT										OUTPUT			
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O				N
Garantire l'apertura al pubblico degli sportelli nei giorni ed orari previsti													mantenere orario di apertura al pubblico; n. ore settimanali		
Gestione dei vari procedimenti amministrativi													mantenimento dei tempi dei procedimenti amministrativi; indici di monitoraggio		
PERSONALE COINVOLTO: Responsabile Settore Servizi Generali, personale del Settore															
NOTE /COMMENTI															

OBIETTIVO 3: RILEVAZIONE SODDISFAZIONE UTENTI SERVIZI COMUNALI																		
SETTORE						SERVIZI GENERALI												
RESPONSABILE DEL SETTORE						MERCANDELLI LORENA												
AREA ORGANIZZATIVA						SETTORE SERVIZI GENERALI												
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO						MISSIONE 1 PROGRAMMA 2												
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO:																		
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO						☐ STRATEGICO ☐ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☒ INTERSETTORIALE ☐ DI SETTORE												
VALORE PUBBLICO						☐ EDUCATIVO ☐ ECONOMICO ☐ AMBIENTALE ☒ SOCIALE ☐ ASSISTENZIALE ☐ SANITARIO												
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE						INDICATORI		VALORI ATTESI		VALORI EFFETTIVI		% RAGGIUNG.						
L'obiettivo è l'attività di rilevazione della soddisfazione degli utenti dei vari servizi comunali, mediante la somministrazione - per il tramite di addetti dell'ufficio relazioni con il pubblico - di appositi questionari in modalità telematica (supporto informatico/tablet) all'utenza dei vari servizi comunali. Verrà altresì effettuata l'elaborazione delle risposte fornite dall'utenza. Tale modalità assume evidenti vantaggi da più punti di vista e i vari uffici comunali sarebbero sgravati di uno dei tanti adempimenti cui sono tenuti.						n. questionari somministrati per i vari servizi comunali		n.100 per servizi demografici, tributi, biblioteca; n. 50 per servizi sociali/educativi, polizia locale, urbanistica, ecologia/lavori pubblici, suap.										
						% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:												
FASI				GANTT						OUTPUT								
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
Predisposizione questionari dei vari servizi in modalità telematica																Gestione digitale rilevazione soddisfazione utenza per servizi comunali		
Attività di rilevazione questionari ed elaborazione risposte																Gestione digitale rilevazione soddisfazione utenza per servizi comunali		
PERSONALE COINVOLTO: Responsabile Settore Servizio Generali, personale addetto ufficio relazioni con il pubblico, personale ufficio ced, personale ufficio polizia locale (matricola n....)																		
NOTE /COMMENTI																		

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI P.O.

titolari di posizioni organizzative

Cognome e nome

VIGANI LAURA

ANNO

2025

Categoria

D

Settore

SERVIZI FINANZIARI

N.	TIPO OB. (*)	OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	% DI RAGGIUNG.	PUNTEGGIO IN CENTESIMI	NOTE	Classificazione OB.
1	S	ATTIVITA' ACCERTAMENTO IMU/TARI	importo accertamenti emessi					obiettivo di consolidamento
2	I	CONTROLLI COSAP	posizioni contributive aggiornate					obiettivo di sviluppo
3	S	NUOVA CONTABILITA' ACRUAL	giornate formazione					obiettivo di sviluppo
4	S	BILANCIO DI PREVISIONE	Approvazione bilancio previsione entro 22 dicembre					obiettivo di miglioramento
5	I	Rispetto dei tempi medi di pagamento						
6	I	Piano di formazione: le competenze trasversali						
7	I	Favorire la trasparenza e prevenire la corruzione						
8	I	Digitalizzazione						
			TOTALE	0				

(*) Tipo di obiettivo: P= personale; S= di settore

OBIETTIVO: 01 - BILANCIO DI PREVISIONE																										
SETTORE							SERVIZI FINANZIARI																			
RESPONSABILE DEL SETTORE							LAURA VIGANI																			
AREA ORGANIZZATIVA							SERVIZI FINANZIARI																			
PROGRAMMA DELLA RPP A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO							MISSIONE 1 PROGRAMMA 3																			
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO:							CONTROLLO E GESTIONE																			
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO							☐ STRATEGICO ☐ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☐ INTERSETTORIALE ☒ DI SETTORE																			
VALORE PUBBLICO							☐ EDUCATIVO ☒ ECONOMICO ☐ AMBIENTALE ☐ SOCIALE ☐ ASSISTENZIALE ☐ SANITARIO																			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE							INDICATORI		VALORI ATTESI		VALORI EFFETTIVI		% RAGGIUNG.													
Approvazione bilancio di previsione 2026/2028 entro il 22 dicembre, anche in caso di proroga del termine per l'approvazione del bilancio di previsione.							Delibera di Consiglio comunale di approvazione del bilancio 2026 2028		Approvazione entro 22 dicembre																	
PESO DELL'OBIETTIVO PER IL CENTRO DI RESPONSABILITA':							% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:																			
FASI							GANTT							OUTPUT												
							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D								
Invio richieste agli uffici, ricezione ed elaborazione dati														X	X	X										
Predisposizione schema di bilancio per l'approvazione in giunta																		x								
Approvazione bilancio di previsione in consiglio																			x							
PERSONALE COINVOLTO: matricola 38, 16, 361, 23, 370, 325, 602																										
NOTE /COMMENTI																										

OBIETTIVO: 03 - NUOVA CONTABILIT' ACCRUAL																						
SETTORE								SERVIZI FINANZIARI														
RESPONSABILE DEL SETTORE								LAURA VIGANI														
AREA ORGANIZZATIVA								SERVIZI FINANZIARI														
PROGRAMMA DELLA RPP A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO								MISSIONE 1 PROGRAMMA 3														
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO:								CONTROLLO E GESTIONE														
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO								☐ STRATEGICO X DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☐ INTERSETTORIALE X DI SETTORE														
VALORE PUBBLICO								☐ EDUCATIVO ☒ ECONOMICO ☐ AMBIENTALE ☐ SOCIALE ☐ ASSISTENZIALE ☐ SANITARIO														
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE								INDICATORI			VALORI ATTESI			VALORI EFFETTIVI		% RAGGIUNG.						
Aggiornamento e formazione del personale ai fini della nuova contabilità ACCRUAL. L'obiettivo è quello di formare adeguatamente i dipendenti dell'ufficio ragioneria ai fini della corretta applicazione della nuova contabilità economico finanziaria, nel rispetto degli ITAS predisposti dal MEF, Ragioneria Generale dello stato.								Attestato di partecipazione al corso ACCRUAL sul sito del MEF			entro il 31 dicembre 2025											
PESO DELL'OBIETTIVO PER IL CENTRO DI RESPONSABILITA':								% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:														
FASI								GANTT									OUTPUT					
								G	F	M	A	M	G	L	A	S					O	N
Svolgimento corsi di formazione								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Ottenimento attestato di partecipazione																		x	x			
PERSONALE COINVOLTO: matricola 38, 16, 361																						
NOTE /COMMENTI																						

OBIETTIVO:01 - ATTIVITA' ACCERTAMENTO IMU/TARI															
SETTORE							SERVIZI FINANZIARI								
RESPONSABILE DEL SETTORE							LAURA VIGANI								
AREA ORGANIZZATIVA							SERVIZI FINANZIARI								
SERVIZIO							MISSIONE 1 PROGRAMMA 4								
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO:							POLITICHE FISCALI								
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO							☐ STRATEGICO ☐ DI SVILUPPO ☒ X DI CONSOLIDAMENTO ☐ INTERSETTORIALE ☐ DI SETTORE								
VALORE PUBBLICO							☐ EDUCATIVO ☒ ECONOMICO ☐ AMBIENTALE ☒ SOCIALE ☐ ASSISTENZIALE ☐ SANITARIO								
							INDICATORI		VALORI ATTESI		VALORI EFFETTIVI		% RAGGIUNG.		
L'obiettivo è relativo all'attività di accertamento dei tributi IMU/TARI al fine dell'erogazione dell'incentivo previsto dall'art. 1 comma 1091 legge n° 145/2018 L'attività di accertamento riguarderà principalmente l'annualità d'imposta 2020 (per la quale dovranno essere notificati gli avvisi di accertamento entro il 31 dicembre). Il peso da attribuire al gruppo di lavoro è dell'80% in quanto il 20% è già suddiviso tra Responsabile del settore servizi finanziari e funzionario responsabile del tributo							Accertamenti emessi		Importo accertamenti emessi = previsioni di bilancio assestate. Previsioni al 01.01.2025 € 750.000,00						
PESO DELL'OBIETTIVO PER IL CENTRO DI RESPONSABILITA':							% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:								
FASI			GANTT											OUTPUT	
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N		D
Aggiornamento delle posizioni contributive sulla base dei flussi inviati da Portale Agenzia Entrate, delle variazioni anagrafiche, delle variazioni catastali, dei contribuenti analizzati con attività consulenza. Peso attribuito 40%			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		individuazione contribuenti con posizione non regolare
Emissione avvisi di accertamento IMU/TARI relativi ai parziali/omessi versamenti, infedeli/omesse dichiarazioni Peso attribuito 30%			x	x	x			x	x		x	x	x	x	Avvisi di accertamento emessi
Gestione attività post emissione accertamenti. Peso attribuito 7%											x	x	x	x	fasi post accertamento esecutivo
Regolarizzazione incassi Peso attribuito 3%			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	regolarizzazione F24, agenzia entrate ed emissioni reversali
PERSONALE COINVOLTO: matricola 38, 10, 362, 355, Ufficio messi															
NOTE /COMMENTI															

OBIETTIVO:02 - CONTROLLI COSAP																
SETTORE								SERVIZI FINANZIARI								
RESPONSABILE DEL SETTORE								LAURA VIGANI								
AREA ORGANIZZATIVA								SERVIZI FINANZIARI								
SERVIZIO								MISSIONE 1 PROGRAMMA 4								
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO:								POLITICHE FISCALI								
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO								☐ STRATEGICO ☐ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☒ INTERSETTORIALE ☐ DI SETTORE								
VALORE PUBBLICO								☐ EDUCATIVO ☒ ECONOMICO ☐ AMBIENTALE ☒ SOCIALE ☐ ASSISTENZIALE ☐ SANITARIO								
								INDICATORI		VALORI ATTESI		VALORI EFFETTIVI		% RAGGIUNG.		
L'obiettivo è quello di effettuare, in collaborazione con la Polizia Locale, un controllo mirato sulle occupazione permanenti di suolo pubblico in particolare per tavolini e tende al fine di aggiornare la banca dati in carico ufficio tributi per un corretto pagamento del canone e corretto rilascio delle autorizzazioni.								autorizzazioni, banca dati ufficio tributi		regolarizzazione di tutte le occupazioni permanenti di tavolini e tende.						
PESO DELL'OBIETTIVO PER IL CENTRO DI RESPONSABILITA':								% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:								
FASI				GANTT										OUTPUT		
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O		N	D
Confronto tra banca dati ufficio tributi e autorizzazioni rilasciate da Polizia locale				x	x	x										individuazione contribuenti non censiti da ufficio tributi e inserimento in banca dati per il corretto pagamento
Censimento mirato sul territorio							x	x	x	x		x	x	x	x	Individuazione contribuenti non in possesso di autorizzazione, regolarizzazione posizione con emissione avvisi pagamento.
PERSONALE COINVOLTO: matricola 38, 362, polizia locale																
NOTE /COMMENTI																

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI P.O.

titolari di posizioni organizzative

Cognome e nome

VECCHIOTTI ELEONORA

ANNO

2025

Categoria

D

Settore

SERVIZI ALLA PERSONA

N.	TIPO OB. (*)	OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	% DI RAGGIUNG.	PUNTEGGIO IN CENTESIMI	NOTE	Classificazione OB.
1	S	progetto di cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento degli studenti del Centro di Formazione Professionale ticino Malpensa	VEDI SCHEDA					sviluppo
2	S	INFORMATIZZAZIONE RACCOLTA DATI DEGLI ACCESSI ALLO SPORTELLO SERVIZI SOCIALI	VEDI SCHEDA					sviluppo
3	S	EVENTI CITTADINANZA	VEDI SCHEDA					sviluppo
4	S	PROGETTO AVVIAMENTO ALLA SCRITTURA CONCORSO "PROMESSI SCRITTORI"	VEDI SCHEDA					sviluppo
5	S	sperimentazione territoriale locale progetto INLAV per l'emersione del sommerso e dell'inclusione	VEDI SCHEDA					
6	S	ATTUAZIONE PIANO DI ZONA ANNUALITA' 2025	VEDI SCHEDA					
7	S	INIZIATIVA GREEN FOOD WEEK 5-11 Aprile	VEDI SCHEDA					sviluppo
8	S	RIORGANIZZAZIONE SERVIZI SCOLASTICI	VEDI SCHEDA					sviluppo
9	I	Rispetto dei tempi medi di pagamento						
10	I	Piano di formazione: le competenze trasversali						
11	I	Favorire la trasparenza e prevenire la corruzione						
12	I	Digitalizzazione						
TOTALE				0%				

(*) Tipo di obiettivo: I= Intersettoriale; S= di settore

OBIETTIVO 01: progetto di cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento degli studenti del Centro di Formazione Professionale ticino Malpensa	
AREA / SETTORE	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT.SSA ELEONORA VECCHIOTTI
AREA ORGANIZZATIVA	AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO	☐ STRATEGICO ☒ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☒ INTERSETTORIALE DI SETTORE

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE														INDICATORI	VALORI ATTESI	VALORI EFFETTIVI	% RAGGIUNG.
Attività di coinvolgimento attivo degli alunni del Centro di Formazione Professionale Ticino Malpensa in momenti celebrativi isituzionali e non, oltre che aggregativi anche con la produzione di prodotti e realizzazioni														n. attività n. alunni coinvolti	n. 3 attività		
														indice di gradimento dell'attività misurato attraverso i LIKE dei social istituzionali	una media di 50 like		
% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:																	
														GANTT			
														G	F	M	A
														M	G	L	A
														S	O	N	D
														OUTPUT			
programmazione															x	x	x
															x	x	
tavoli coordinamento scuola-comune															x	x	x
															x	x	x
realizzazione attività																	
																x	x
monitoraggio gradimento																	
PERSONALE COINVOLTO																	
[omissis...] - [omissis...] - [omissis...] - [omissis...] - [omissis...]																	

NOTE /COMMENTI
Social: Facebook, puntata Vivere Somma e

OBIETTIVO 02: INFORMATIZZAZIONE RACCOLTA DATI DEGLI ACCESSI ALLO SPORTELLO SERVIZI SOCIALI	
AREA / SETTORE	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT.SSA ELEONORA VECCHIOTTI
AREA ORGANIZZATIVA	AREA SOCIALE E AMMINISTRATIVA
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO	☒ STRATEGICO ☐ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☐ INTERSETTORIALE ☒ DI SETTORE

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	VALORI EFFETTIVI	% RAGGIUNG.
Implementazione della cartella sociale informatizzata all'interno del settore Servizi alla Persona: l'obiettivo prevede il coinvolgimento del personale amministrativo con funzione di filtro allo sportello per la creazione di un flusso delle informazioni, relative all'utenza, tra sportello e assistenti sociali. Si prevede che l'output finale consenta: una maggiore efficienza della gestione del relativo flusso informativo, la rendicontazione informatizzata degli accessi dell'utenza al servizio sociale e una misurazione di tale carico di lavoro.	Conteggio numero delle schede cartacee presenti allo sportello con differenziazione fra casi attivi e non attivi	n. casi attivi e non attivi/n. totale delle schede cartacee presenti		
	Creazione di n. 1 scheda informatica su piattaforma Gecas, funzionale alla registrazione degli accessi tramite sportello	n. 1 scheda informatizzata su piattaforma Gecas		
	Numero incontri interni al servizio di formazione del personale amministrativo	Minimo n. 3 incontri annuali di formazione interna		
	Numero cartelle sperimentali create su Gecas	In fase di sperimentazione n. cartelle informatizzate su Gecas = minimo 25% di accessi allo sportello		
	N. incontri di autovalutazione dello strumento sperimentato	Minimo n. 3 incontri annuali di autovalutazione dello strumento informatizzato		
	Numero cartelle informatizzate create su Gecas	In fase di consolidamento n. cartelle informatizzate su Gecas = 95% di accessi allo sportello		
	Rendicontazione n. accessi allo sportello	N. nuovi accessi utenti anno 2025 / sul numero di utenti complessivi del servizio		
	Valutazione soddisfazione del personale	n. 1 customer satisfaction interna		

FASI	GANTT													% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
Da parte delle assistenti sociali, riordino schede utenti cartacee presenti allo sportello (selezione casi attivi/non attivi)	X	X	X	X										Archiviazione del materiale cartaceo con rilevazione del numero di effettivi utenti in carico	
Creazione della scheda utente sulla piattaforma Gecas			XX	X										Condivisione di scheda informatizzata su piattaforma Gecas	
Formazione del personale amministrativo all'utilizzo della cartella informatizzata				X	X									Implementazione competenze informatiche da parte del personale di sportello	
Sperimentazione dell'utilizzo della scheda utente da parte del personale amministrativo, tramite caricamento dei casi attivi già presenti e dei casi di nuovo accesso					X	X	X	X	X					Implementazione competenze informatiche da parte del personale di sportello	
Autovalutazione delle eventuali criticità dello strumento e consolidamento di una procedura e strumento definitivi										X	X	X		Rilevazione di eventuali criticità per migliorare efficienza/efficacia dello strumento	
Rendicontazione degli accessi dell'utenza per numero e tipologia di bisogno													X	Disponibilità di dati certi sull'afflusso dell'utenza	
Rilevazione del grado di efficacia/efficienza dello strumento informatizzato in uso al personale di sportello e alle assistenti sociali													X	Customer satisfaction interna	
PERSONALE COINVOLTO															
[omissis...], [omissis...],[omissis...], [omissis...], [omissis...], [omissis...], [omissis...], [omissis...]															
[omissis...]															

NOTE /COMMENTI

OBIETTIVO 03: EVENTI CITTADINANZA

AREA / SETTORE	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT.SSA ELEONORA VECCHIOTTI
AREA ORGANIZZATIVA	AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO	☐ STRATEGICO ☒ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☒ INTERSETTORIALE DI SETTORE

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE														INDICATORI		VALORI ATTESI		VALORI EFFETTIVI		% RAGGIUNG.				
L'obiettivo si pone di realizzare in favore della cittadinanza eventi formativi, informativi e di intrattenimento negli ampi spazi offerti da piazze,galleria Oriana Fallaci e Castello.														n. eventi		7								
														media n. partecipanti ad evento		35 persone								
FASI							GANTT							OUTPUT										
							G	F	M	A	M	G	L								A	S	O	N
analisi delle proposte di intrattenimento, formative, informative							x	x	x	x	x	x							scaletta di programmazione eventi					
							x	x	x	x	x	x	x			x	x	x					x	
atti di individuazione professionista								x	x	x	x				x	x	x	atti di indirizzo di giunta e atti dirigenziali						
								x	x	x	x	x				x	x					x	x	
realizzazione eventi								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	predisposizione e allestimento spazi						
							x	x	x	x	x	x	x			x	x					x	x	
PERSONALE COINVOLTO																								
[omissis...] - [omissis...] - [omissis...]																								

NOTE /COMMENTI

OBIETTIVO 04: PROGETTO AVVIAMENTO ALLA SCRITTURA - CONCORSO "PROMESSI SCRITTORI"														
AREA / SETTORE										SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA				
RESPONSABILE DEL SETTORE										DOTT.SSA ELEONORA VECCHIOTTI				
AREA ORGANIZZATIVA										AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA				
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO														
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO														
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO										☐ STRATEGICO ☒ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO INTERSETTORIALE X DI SETTORE				

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE													INDICATORI			VALORI ATTESI		VALORI EFFETTIVI		% RAGGIUNG.												
Realizzazione di un concorso di narrativa destinato agli alunni della Scuola Secondaria di primo grado, finalizzato all'incentivazione delle attitudini linguistiche e letterario dei giovani alunni													n. classi coinvolte scuola secondaria 1° grado			n. 3 classi coinvolte																
													n. riunioni/commissioni organizzative			n. 2 riunioni																
													% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:																			
FASI													GANTT				OUTPUT															
													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D								
Organizzazione riunione tra Biblioteca, scuola e associazioni del territorio																x	x					x				Definizione modalità di realizzazione concorso						
Presentazione e promozione del concorso tra gli alunni																						x				Organizzazione evento di presentazione agli alunni						
Raccolta degli elaborati																							x	x	Lettura degli elaborati							
Valutazione degli elaborati																							x		Riunone commissione di valutazione							
Premiazione																							x		Cerimonia di premiazione							
PERSONALE COINVOLTO																																
[omissis...] - [omissis...]																																

NOTE /COMMENTI														

OBIETTIVO 05: sperimentazione territoriale locale progetto INLAV per l'emersione del sommerso e dell'inclusione	
AREA / SETTORE	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT.SSA ELEONORA VECCHIOTTI
AREA ORGANIZZATIVA	AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO	☐ STRATEGICO ☒ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☐ INTERSETTORIALE DI SETTORE

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE													INDICATORI		VALORI ATTESI		VALORI EFFETTIVI		% RAGGIUNG.										
Obiettivi del progetto sono: prevenire la diffusione del lavoro irregolare e favorire l'emersione dalla irregolarità lavorativa promuovendo l'occupazione dignitosa e di qualità; sperimentare sul territorio un Modello con presenza di punti unici di accesso sul territorio (PUA) ed un complesso integrato di servizi dedicati per l'emersione del sommerso e per l'inclusione, incentrato sull'aggancio, la presa in carico e lo sviluppo di percorsi di assistenza ed inclusione socio-lavorativa a favore di soggetti vulnerabili, vittime o potenziali vittime di sfruttamento lavorativo in diversi settori economici; costruire e stipulare a livello locale un accordo territoriale per l'emersione del sommerso e l'inclusione, quale cornice formale ove sancire l'impegno alla collaborazione tra i soggetti pubblici e privati attivi sul territorio ed interessati ai temi della sperimentazione.													Attivazione sportello PUA sul territorio dell'ATS di Somma Lombardo e gestione dei relativi adempimenti amministrativi		Apertura di n. 1 sportello														
													Coordinamento tramite l'organizzazione di cabine di regia con cadenza non inferiore al trimestre.		n. 1 verbale per ogni incontro														
													Studio delle caratteristiche del lavoro sommerso e dello sfruttamento lavorativo a livello territoriale		raccolta dati														
													Mappatura dei servizi esistenti		mappa dei servizi														
													Definizione, organizzazione e valutazione degli indicatori di monitoraggio		sistema di valutazione														
													Costituzione unità di strada o presidi mobili		1 unità di strada														
													numero soggetti presi in carico		25														
													Gestione rendicontazione spesa		verifica di n. 4 report intermedi di sintesi comprensivi di attività e di spese sostenute da parte degli ETS														
															n. 1 report finale a conclusione del progetto														
													Promozione e diffusione materiale informativo		stampa materiale informativo														
% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:																													
													GANTT					OUTPUT											
													G	F	M	A	M					G	L	A	S	O	N	D	
Sviluppo attività amministrative e strumenti operativi propedeuci alla attivazione dello sportello													x	x														atti amministrativi	
unità di strada															x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Partecipazione a cabine di regia previste all'interno della progettualità															x			x			x			x				verbali	
Collaborazione con gli ETS partner per la definizione, organizzazione e valutazione degli indicatori di monitoraggio																												incontri, raccolta dati	
Gestione di regolare rendicontazione a seguito di avanzamento progetto															x			x			x			x				report sullo stato di avanzamento del progetto, documentazione contabile	
Promozione dello sportello PUA sul sito dell'Ambito distrettuale e attraverso la mailing list dell'Ambito distrettuale															x			x			x			x				materiale promozionale	
PERSONALE COINVOLTO																													
[omissis...] - [omissis...] - [omissis...]																													

NOTE /COMMENTI

OBIE TTIVO 08: RIORGANIZZAZIONE SERVIZI SCOLASTICI

AREA / SETTORE	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT.SSA ELEONORA VECCHIOTTI
AREA ORGANIZZATIVA	AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO	☐ STRATEGICO ☒ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO INTERSETTORIALE X DI SETTORE

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	VALORI EFFETTIVI	% RAGGIUNG.
Riorganizzazione Servizi scolastici. Redazione carta dei servizi	Sondaggio presso altri Comuni per valutazione esperienze analoghe	Analisi esperienza n. 5/6 Comuni		
	Sondaggio presso le famiglie con questionario on-line	Predisposizione questionario on-line		
	Redazione carte dei servizi e presentazione a Commissione consigliare socio-educativa a scuola e famiglie	Approvazione Carta dei Servizi e presentazione alla Scuola. Organizzazione riunione con i genitori		

FASI	GANTT												% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:			
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	OUTPUT			
Richiesta dati Comuni	x												Analisi modalità organizzative altri Comuni			
Predisposizione proposta alla Commissione consigliare e alla scuola		x											Elaborazione proposta organizzativa dei servizi, compatibileme alle risorse comunali e alle tariffe vigenti			
Sondaggio tra le famigli sulle necessità			x										Produzione di questionario on-line da sottoporre ai genitori			
Analisi dati sondati e condivisione con Commissione				x	x								Condivisione proposta con la Commissione consigliare, gli organi collegiali scolastici e ai rappresentanti dei genitori			
Redazione ed approvazione Carta dei servizi					x								Redazione carta dei servizi che recepisce le modalità di erogazione/pagamento dei servizi			
Avvio iscrizione ai servizi					x	x							Avvio iscrizione ai servizi on-line			

[omissis...] - [omissis...]

NOTE /COMMENTI	
----------------	--

--

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI P.O.

titolari di posizioni organizzative

Cognome BERTONI MARINA CLAUDIA

ANNO 2025

Categoria D1

Settore PIANIFICAZIONE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

N.	TIPO OB. (*)	OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	% DI RAGGIUNG.	PUNTEGGIO IN CENTESIMI	NOTE	Classisificazione OB.
1	S	digitalizzazione strumenti urbanistici pregressi	pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale dell'Ente					obiettivo strategico
2	S	PERFORMANCE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA						obiettivo di mantenimento
3	S	ATTUAZIONE BANDO DISTRETTI DEL COMMERCIO 2022 - Linea di intervento n.8 : Bando per le imprese	Erogazione contributi per le imprese che ottemperino alle prescrizioni del bando					
4	S	Organizzazione di evento aggregativo caratterizzato da forte attrattività per potenziamento del bacino di utenza del tessuto commerciale del distretto	organizzazione dell'evento e approvazione atti propedeutici					
5	I	Rispetto dei tempi medi di pagamento						
6	I	Piano di formazione: le competenze trasversali						
7	I	Favorire la trasparenza e prevenire la corruzione						
8	I	Digitalizzazione						

(*) Tipo di obiettivo: S= di settore; I= Intersettoriale

Classificazione OB.:
obiettivo strategico
obiettivo di mantenimento
obiettivo di sviluppo

OBIETTIVO EP25- 01: DIGITALIZZAZIONE STRUMENTI URBANISTICI															
SETTORE						PIANIFICAZIONE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE									
RESPONSABILE DEL SETTORE						ING. MARINA CLAUDIA BERTONI									
AREA ORGANIZZATIVA						AREA TECNICA									
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO						MISSIONE 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa" - PROGRAMMA 01 "Urbanistica e assetto del territorio"									
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO:															
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO						X STRATEGICO ☐ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☐ INTERSETTORIALE ☐ DI SETTORE									
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE						INDICATORI		VALORI ATTESI		VALORI EFFETTIVI		% RAGGIUNG.			
Digitalizzazione di strumenti urbanistici pregressi utile per la ricerca immediata degli strumenti urbanistici per la storicizzazione degli interventi edilizi sia da parte dei tecnici professionisti e dei cittadini, sia per l'ufficio tecnico per l'istruttoria delle pratiche edilizie. La digitalizzazione sarà divisa in due fasi e verrà effettuata con uno scanner per grandi formati a disposizione dell'ufficio per la cartografia mentre la parte normativa sarà digitalizzata con scanner fotocopiatrice. nella Fase 1 sarà scansionato il primo strumento urbanistico generale del Comune di Somma: il Programma di fabbricazione approvato in data 10,02,1964. Nella Fase 2 sarà digitalizzato il Piano Regolatore Generale Adottato nel 1976,						pubblicazione degli atti su sito dell'Ente		100%							
PESO DELL'OBIETTIVO PER IL CENTRO DI RESPONSABILITA':				90%		% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:									
FASI		GANTT												OUTPUT	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
Fase 1 Recupero documentazione in archivio, digitalizzazione cartografia e normativa Programma di fabbricazione del 1964.															File in formato immagine (.pdf) messi a disposizione dell'ufficio nella cartella condivisa e pubblicazione su sito istituzionale
Fase 1 Recupero documentazione in archivio, digitalizzazione cartografia e normativa Piano Regolatore Generale del 1976.															File in formato immagine (.pdf) messi a disposizione dell'ufficio nella cartella condivisa e pubblicazione su sito istituzionale
PERSONALE COINVOLTO															
[omissis...], [omissis...],[omissis...], [omissis...],[omissis...], [omissis...], [omissis...]															
NOTE /COMMENTI															

OBIETTIVO SU2501: ATTUAZIONE BANDO DISTRETTI DEL COMMERCIO 2022 - Linea di intervento n. 8

SETTORE	SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
RESPONSABILE DEL SETTORE	BERTONI MARINA CLAUDIA
AREA ORGANIZZATIVA	AREA TECNICA SETTORE SUAP
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	MISSIONE 14 "Sviluppo Economico " - PROGRAMMA 4 "Reti ed altri servizi di pubblica utilità"
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO:	ATTUAZIONE BANDO DISTRETTI DEL COMMERCIO 2022 - Linea di intervento n. 8
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO	☐ STRATEGICO ☐ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☐ INTERSETTORIALE ☒ DI SETTORE

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	VALORI EFFETTIVI	% RAGGIUNG.
L'obiettivo è l'erogazione dei contributi per le imprese che hanno presentato domanda per il secondo "Bando per le imprese" (la cui graduatoria provvisoria si è chiusa a fine dicembre 2024), previsto dal progetto presentato nell'ambito del contributo concesso da Regione Lombardia in relazione al "Bando distretti del commercio 2022" a favore delle imprese del Distretto che abbiano già ottemperato alle prescrizioni previste dal bando stesso; la liquidazione per legge può essere fatta solo a favore dei soggetti che risultino in regola con gli adempimenti contributivi e risultino in possesso dei requisiti morali . L'ufficio effettuerà quindi i controlli previsti per legge per ciascuna impresa risultata aggiudicataria del contributo e provvederà alla erogazione del contributo a tutte le imprese che alla data prevista per il raggiungimento dell'obiettivo risulteranno in regola.		<i>atto di liquidazione dei contributi entro il 30.06.2025</i>		

% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

FASI	GANTT												OUTPUT
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
predisposizione dell'erogazione dei contributi													atto ammnistrativo di liquidazione (determina di settore)
PERSONALE COINVOLTO:Responsabile SUAP, personale addetto al servizio SUAP													

NOTE /COMMENTI

OBIETTIVO SU2502: EVENTO AGGREGATIVO									
SETTORE					SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE				
RESPONSABILE DEL SETTORE					BERTONI MARINA CLAUDIA				
AREA ORGANIZZATIVA					AREA TECNICA SETTORE SUAP				
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO					MISSIONE 14 "Sviluppo Economico " - PROGRAMMA 4 "Reti ed altri servizi di pubblica utilità"				
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO:					ATTUAZIONE BANDO DISTRETTI DEL COMMERCIO 2022 - Linea di intervento n. 3				
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO					☐ STRATEGICO ☐ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☐ INTERSETTORIALE ☒ DI SETTORE				
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE					INDICATORI	VALORI ATTESI	VALORI EFFETTIVI	% RAGGIUNG.	
L'obiettivo è Organizzazione di almeno n.1 evento aggregativo caratterizzato da forte attrattività per potenziamento del bacino di utenza del tessuto commerciale del distretto					organizzazione	redazione atti amministrativi propedeutici all'evento entro il 31.12.2025			
					% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:				
FASI			GANTT					OUTPUT	
			G F M A M G L A S O N D						
organizzazione dell'evento mediante gestione dei rapporti con i soggetti coinvolti e								atti amministrativi autorizzatori (delibera G.C., determine di settore)	
PERSONALE COINVOLTO:Responsabile SUAP, personale addetto al servizio SUAP									
NOTE /COMMENTI									

SCHEMA DI VALUTAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI P.O.

titolari di posizioni organizzative

Cognome e nome ROVELLI DANIELA

ANNO 2025

Categoria "D"

Settore Gestione Territorio

N.	TIPO OB. (*)	OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	% DI RAGGIUNG.	PUNTEGGIO IN CENTESIMI	NOTE	Classificazione OB.
1	S	GESTIONE SERVIZI SOTTO ORGANICO	% evasione segnalazioni guasti / richieste pervenute in materia gestione immobili % evasione richieste valutazioni immobili e gestione interventi manutentivi aree delocalizzate					di sviluppo
2	S	RENDICONTAZIONE OPERE PUBBLICHE NEI TERMINI E PNRR	Rispetto dei tempi del cronoprogramma PNRR; rispetto dei tempi per le rendicontazioni					di sviluppo
3	I	Rispetto dei tempi medi di pagamento						
4	I	Piano di formazione: le competenze trasversali						
5	I	Favorire la trasparenza e prevenire la corruzione						
6	I	Digitalizzazione						
TOTALE				0		0		

(*) Tipo di obiettivo: S= di settore; I= intersettoriale

SETTORE	GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE DEL SETTORE	ING. DANIELA ROVELLI
AREA ORGANIZZATIVA	AREA TECNICA
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	MISSIONE 01 - PROGRAMMA 05
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO:	
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO	☐ STRATEGICO ☐ DI SVILUPPO X DI CONSOLIDAMENTO ☐ INTERSETTORIALE ☐ DI SETTORE

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE		INDICATORI	VALORI ATTESI	VALORI EFFETTIVI	% RAGGIUNG.
La situazione del personale al 31/12/24 era la seguente: con l'assunzione a tempo pieno a fine 2024 di un nuovo dipendente per mobilità, l'ufficio si trova sotto organico per una unità, per la quale sono in corso le procedure di sostituzione. Nel frattempo un'altra unità di personale è passata in corso 2025 al part-time al 50%; di conseguenza il servizio lavori pubblici e patrimonio è ampiamente scoperto. si rende necessaria garantire la continuità del servizio pur con una unità e mezzo in meno. L'obiettivo pertanto sarà quello di garantire la continuità del servizio di lavori pubblici/manutenzione immobili e gestione del patrimonio in attesa di soluzioni per la sostituzione di una o entrambe le persone		% evasione segnalazioni guasti / richieste pervenute in materia gestione immobili % evasione richieste valutazioni immobili e gestione interventi manutentivi aree delocalizzate	90% 95%		
PESO DELL'OBIETTIVO PER IL CENTRO DI RESPONSABILITA':		% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:			

[illegible]

PERSONALE COINVOLTO	
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

Rovelli e codici dipendenti coinvolti: 374, 272, 925, 298, 382 nominativi da definire dopo assunzione

NOTE /COMMENTI	

OBIETTIVO GT24- 02: RENDICONTAZIONE OPERE PUBBLICHE NEI TERMINI E PNRR

SETTORE	GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE DEL SETTORE	ING. DANIELA ROVELLI
AREA ORGANIZZATIVA	AREA TECNICA
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	MISSIONE 10 - "Trasporti e diritto alla mobilità" - PROGRAMMA 05 "Viabilità e infrastrutture stradali"
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO:	Rispetto cronoprogramma esecuzione opere pubbliche
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO	☐ STRATEGICO ☒ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☐ INTERSETTORIALE ☒ DI SETTORE

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	VALORI EFFETTIVI	% RAGGIUNG.
Completamento nei tempi degli step di rendicontazione sulle diverse piattaforme al fine di ottenere il versamento dei contributi ottenuti negli scorsi anni. Messa a terra progetti con finanziamenti PNRR nel rispetto delle mile stone indicate dai Ministeri e rendicontazione secondo le regole specifiche del PNRR	Rispetto dei tempi del cronoprogramma PNRR; rispetto dei tempi per le rendicontazioni	scostamento tempi ≤10%		
PESO DELL'OBIETTIVO PER IL CENTRO DI RESPONSABILITA':	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:			

FASI	GANTT												OUTPUT
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1 -Rendicontazione puntuale finanziamenti di opere pubbliche ottenuti negli anni passati													Rispetto delle tempistiche di rendicontazione indicate dai bandi
2 -Assistenza esecuzione e rendicontazione (REGIS) progetti PNRR													Rispetto delle tempistiche di rendicontazione indicate da REGIS
5 -Completamento progettazione opere pubbliche ed avvio esecuzione opere pubbliche 2024; avvio progettazione opere 2025 (con priorità a Fattorie Visconti, Polo Sicurezza e Manutenzione Piscina); inizio esecuzione almeno n° 1 opera 2025													Attenzione per l'anno 2023 si provvederà a dare avvio (mediante individuazione progettista) solo per le opere che non verranno spostate nel triennale 2024
4 - Fase esecuzione opere PNRR													Controllo e supporto in fase di esecuzione per le opere PNRR
5 - Individuazione almeno n° 1 professionista per progettazione opere 2026													

PERSONALE COINVOLTO													
Rovelli e codici dipendenti coinvolti: 478, 299, 311, 388, 925, 374; 272, 298													

NOTE /COMMENTI

Settore Polizia Locale

N.	TIPO OB. (*)	OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	% DI RAGGIUNG.	PUNTEGGIO IN CENTESIMI	NOTE	Classificazione OB.
1	S	PREDISPOSIZIONE IN VIA SPERIMENTALE DI UN SERVIZIO SERALE IN SETTIMANA PER UN TOTALE 40 SERVIZI NELL'ARCO DELL'ANNO, ORARIO 17:25/23:25.	Numero dei servizi sostenuti, posti di controllo alla circolazione stradale e numero di violazioni rilevate nel servizio sperimentale.				*Obiettivo subordinato all'approvazione e finanziamento del progetto, la messa in pratica del servizio è subordinata al rispetto dell'organico minimo garantito per i turni già in essere. in assenza di finanziamento o se per motivi di carenza di personale dovuta al diritto alle ferie, malattia o a qualsiasi altro prblema che possa compromettere il servizio negli attuali turni ordinari, questo servizio verrà sospeso e l'obiettivo non è da prendersi in considerazione ai fini della valutazione finale.	obiettivo di sviluppo
2	S	PARTECIPAZIONE BANDO DI COFINANZIAMENTO REGIONALE PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLA DOTAZIONE STRUMENTALE DI POLIZIA LOCALE.	Predisposizione progetto e fase istruttoria per l'ammissione al cofinanziamento, all'ammissione procedura di acquisto e rendicontazione.					obiettivo di sviluppo
3	I	EFFETTUARE, IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO TRIBUTI UN CONTROLLO MIRATO SULLE OCCUPAZIONI PERMANENTI DI SUOLO PUBBLICO IN PARTICOLARE PER TAVOLINI E TENDE AL FINE DI AGGIORNARE LA BANCA DATI DELL'UFFICIO TRIBUTI PER UN CORRETTO PAGAMENTO DEL CANONE ED UN CORRETTO RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI.	Autorizzazioni, banca dati ufficio tributi e regolarizzazione di tutte le occupazioni permanenti di tavolini e sedie.					obiettivo intersettoriale
4	S	PROTEZIONE CIVILE: PROVA ATTIVAZIONE DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE CON SIMULAZIONE DI UNO SCENARIO DI RISCHIO CON COINVOLGIMENTO DELLA POPOLAZIONE, COORDINAMENTO FRA GRUPPO COMUNALE E ASSOCIAZIONI CON FUNZIONI DI PROTEZIONE CIVILE DEL TERRITORIO.	Riunioni propedeutiche alla pianificazione dell'esercitazione e al successivo coinvolgimento della cittadinanza					obiettivo strategico
5	S	MESSA IN SICUREZZA DI TUTTI GLI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI SULLE DIRETTRICI PRICIPALI DELLA CITTA' CON RIRPISTINO DEI SEGNALI LUMINOSI MANCANTI E/O SEGNALETICA VERTICALE E ORIZZONTALE MANCANTE O DETERIORATA	Numero di attraversamenti pedonali messi in sicurezza con il ripristino della relativa segnaletica verticale e orizzontale					obiettivo di settore
6	I	Rispetto dei tempi medi di pagamento						
7	I	Piano di formazione: le competenze trasversali						
8	I	Favorire la trasparenza e prevenire la corruzione						
9	I	Digitalizzazione						

(*) Tipo di obiettivo: I= Intersettoriale; S= di settore

POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SUL TERRITORIO																		
AREA / SETTORE						POLIZIA LOCALE												
RESPONSABILE DEL SETTORE						SACCO ANDREA												
AREA ORGANIZZATIVA						POLIZIA LOCALE												
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO						MISSIONE 03 "ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA" PROGRAMMA 02 "SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA"												
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO						SICUREZZA URBANA												
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO						☐ STRATEGICO ☒ X DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☐ INTERSETTORIALE ☐ DI SETTORE												
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE						INDICATORI		VALORI ATTESI		VALORI EFFETTIVI		% RAGGIUNG.						
PREDISPOSIZIONE IN VIA SPERIMENTALE DI UN SERVIZIO SERALE IN SETTIMANA PER UN TOTALE 40 SERVIZI NELL'ARCO DELL'ANNO, ORARIO 17:25/23:25.						Numero dei servizi sostenuti, posti di controllo alla circolazione stradale e numero di violazioni rilevate nel servizio sperimentale.		minimo 40 servizi prestati in tutto l'arco dell'anno*										
PESO DELL'OBIETTIVO PER IL CENTRO DI RESPONSABILITA':						% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:												
FASI						GANTT							OUTPUT					
						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1 -Individuazione criticità stradali e punti sensibili ove realizzare i controlli																		Rispetto del numero di servizi nei tempi previsti
2 - Predisposizione servizi																		
3 - Realizzazione dei servizi di pattuglia predisposti																		
4 - rendicontazione dei servizi espletati																		
PERSONALE COINVOLTO																		
Tutto il personale di Polizia del Comando adatta al servizio																		
NOTE/COMMENTI																		
*Obiettivo sperimentale subordinato all'approvazione e finanziamento del progetto, la messa in pratica del servizio è subordinata al rispetto dell'organico minimo garantito per i turni già in essere. in assenza di finanziamento o se per motivi di carenza di personale dovuta al diritto alle ferie, malattia o a qualsiasi altro problema che possa compromettere il servizio negli attuali turni ordinari, questo servizio verrà sospeso e l'obiettivo non è da prendersi in considerazione ai fini della valutazione finale. QUANTIFICAZIONE € 9.000,00.-																		

PARTECIPAZIONE BANDO REGIONALE DI COFINANZIAMENTO																								
AREA / SETTORE										POLIZIA LOCALE														
RESPONSABILE DEL SETTORE										SACCO ANDREA														
AREA ORGANIZZATIVA										POLIZIA LOCALE														
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO										MISSIONE 03 "ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA" PROGRAMMA 01 "POLIZIA LOCALE "														
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO										SICUREZZA URBANA														
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO										☐ STRATEGICO ☒ X DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☐ INTERSETTORIALE ☐ DI SETTORE														
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE										INDICATORI		VALORI ATTESI		VALORI EFFETTIVI		% RAGGIUNG.								
PARTECIPAZIONE BANDO DI COFINANZIAMENTO REGIONALE PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLA DOTAZIONE STRUMENTALE DI POLIZIA LOCALE.										Predisposizione progetto, delibera di Giunta e inserimento sulla piattaforma regionale "Bandi On Line"		Entro 8 febbraio 2025												
										Acquisto e rendicontazione		Entro 30 settembre 2025												
PESO DELL'OBIETTIVO PER IL CENTRO DI RESPONSABILITA':										% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:														
FASI					GANTT										OUTPUT									
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O						N	D			
Predisposizione progetto, delibera di Giunta e inserimento sulla piattaforma regionale "Bandi On Line"																				Acquisto nuovi apparati ricetrasmittenti, fototrappole, sistemi portatili di rilevazione delle targhe				
Predisposizione gara e determine per l'acquisto dei beni a progetto																								
Rendicontazione finale																								
PERSONALE COINVOLTO																								
Comandante e Ufficiale di cat. D), Agenti di cat C) e Impiegata amministrativa per predisposizione atti																								
NOTE /COMMENTI																								

MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLE STRUTTURE RICETTIVE DEL TERRITORIO														
AREA / SETTORE					POLIZIA LOCALE									
RESPONSABILE DEL SETTORE					SACCO ANDREA									
AREA ORGANIZZATIVA					POLIZIA LOCALE									
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO					MISSIONE 03 "ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA" PROGRAMMA 02 "SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA"									
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO					SICUREZZA URBANA									
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO					☐ STRATEGICO ☐ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO X INTERSETTORIALE ☐ DI SETTORE									
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE					INDICATORI		VALORI ATTESI	VALORI EFFETTIVI	% RAGGIUNG.					
EFFETTUARE, IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO TRIBUTI UN CONTROLLO MIRATO SULLE OCCUPAZIONI PERMANENTI DI SUOLO PUBBLICO IN PARTICOLARE PER TAVOLINI E TENDE AL FINE DI AGGIORNARE LA BANCA DATI DELL'UFFICIO TRIBUTI PER UN CORRETTO PAGAMENTO DEL CANONE ED UN CORRETTO RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI.					autorizzazioni, banca dati ufficio tributi		regolarizzazione di tutte le occupazioni permanenti di tavolini e tende.							
PESO DELL'OBIETTIVO PER IL CENTRO DI RESPONSABILITA':					% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:									
FASI		GANTT										OUTPUT		
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O			N
1 - Confronto tra banca dati ufficio tributi e autorizzazioni rilasciate da Polizia locale														individuazione contribuenti non censiti da ufficio tributi e inserimento in banca dati per il corretto pagamento. Procedura sanzionatoria e individuazione dei trasgressori perchè non in possesso di autorizzazione, regolarizzazione posizione con emissione avvisi pagamento.
2-Censimento mirato sul territorio														
3 - avvio procedura sanzionatoria in caso di violazioni														
4 - rendicontazione finale														
PERSONALE COINVOLTO														
Agenti di riferimento, [omissis...] e [omissis...]														
NOTE/COMMENTI														

PROTEZIONE CIVILE: PROVA ATTIVAZIONE DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE CON COINVOLGIMENTO DELLA POPOLAZIONE																
AREA / SETTORE					POLIZIA LOCALE											
RESPONSABILE DEL SETTORE					SACCO ANDREA											
AREA ORGANIZZATIVA					POLIZIA LOCALE											
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO					MISSIONE 11 - PROGRAMMA 01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE											
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO					SICUREZZA											
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO					☐ STRATEGICO ☒ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☐ INTERSETTORIALE ☐ DI SETTORE											
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE					INDICATORI		VALORI ATTESI		VALORI EFFETTIVI	% RAGGIUNG.						
PROTEZIONE CIVILE: PROVA ATTIVAZIONE DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE CON SIMULAZIONE DI UNO SCENARIO DI RISCHIO CON COINVOLGIMENTO DELLA POPOLAZIONE, COORDINAMENTO FRA GRUPPO COMUNALE E ASSOCIAZIONI CON FUNZIONI DI PROTEZIONE CIVILE DEL TERRITORIO.					Riunioni propedeutiche alla pianificazione dell'esercitazione e al successivo coinvolgimento della cittadinanza		riuscita dell'esercitazione con analisi delle criticità riscontrate									
PESO DELL'OBIETTIVO PER IL CENTRO DI RESPONSABILITA':						% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:										
FASI			GANTT										OUTPUT			
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O				N
1 - Riuniori per la pianificazione dell'esercitazione																Valutazioni aspetti comunicativi utili per la cittadinanza in caso di attuazione del piano di protezione civile comunale
2 - Svolgimento dell'esercitazione																
3 - Resoconto e analisi dell'esercitazione																
PERSONALE COINVOLTO																
Coordinatore del Gruppo Comunale dei Volontaridi Protezione Civile, il Comandante e Vice Comandante																
NOTE/COMMENTI																

MESSA IN SICUREZZA DEGLI ATTRAVERAMENTI PEDONALI, RIPRISTINO SEGNALETICA VERTICALE E ORIZZONTALE E LUMINOSA																			
AREA / SETTORE					POLIZIA LOCALE														
RESPONSABILE DEL SETTORE					SACCO ANDREA														
AREA ORGANIZZATIVA					POLIZIA LOCALE														
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO					MISSIONI 10 – PROGRAMMA 05 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI														
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO					SICUREZZA STRADALE														
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO					☐ STRATEGICO ☐ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☐ INTERSETTORIALE X DI SETTORE														
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE					INDICATORI		VALORI ATTESI		VALORI EFFETTIVI	% RAGGIUNG.									
MESSA IN SICUREZZA DI TUTTI GLI ATTRAVERAMENTI PEDONALI SULLE DIRETTRICI PRICIPALI DELLA CITTA' CON RIRPISTINO DEI SEGNALI LUMINOSI MANCANTI E/O SEGNALETICA VERTICALE E ORIZZONTALE MANCANTE O DETERIORATA					Numero di attraversamenti pedonali messi in sicurezza con il ripristino della relativa segnaletica verticale e orizzontale		almeno 90% degli attraversamenti censiti e oggetto d'intervento												
PESO DELL'OBIETTIVO PER IL CENTRO DI RESPONSABILITA':					% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:														
FASI			GANTT								OUTPUT								
			G	F	M	A	M	G	L	A		S	O	N	D				
1 - Censimento, istruttoria e affidamento del servizio			■	■	■	■	■												
2 - realizzazione e messa in opera							■	■	■	■	■	■	■	■					
3 - resoconto dell'attività svolta															■	■			
PERSONALE COINVOLTO																			
Personale amministrativo e gli agenti [omissis...], [omissis...]. e [omissis...]																			
NOTE/COMMENTI																			

PROGETTO PNRR											
SETTORI COINVOLTI					GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZI FINANZIARI						
RESPONSABILI DEL SETTORE					ING. DANIELA ROVELLI - ELEONORA VECCHIOTTI - LAURA VIGANI						
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO											
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO:											
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO					☒ STRATEGICO ☒ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☒ INTERSETTORIALE ☐ DI SETTORE						
DESCRIZIONE DEL PROGETTO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE					INDICATORI		VALORI ATTESI		VALORI EFFETTIVI		% RAGGIUNG.
Il progetto riguarda le prestazioni aggiuntive necessarie per completare i progetti oggetto di fondi PNRR, svolte dai dipendenti partecipanti al progetto. L'arco temporale riguarda il periodo 2023-2026, anche se diverse importanti prestazioni (partecipazione a bandi PNRR che hanno portato alla concessione dei finanziamenti; per piccole opere pubbliche anche fasi di gara e esecuzione) sono state eseguite nel 2022 e/o negli anni precedenti. Le attività richieste al personale del progetto, con le limitazioni per ciascun componente del gruppo meglio dettagliate nella tabella: approfondimento normative di legge specifiche per l'appalto PNRR, applicazione delle stesse in fase di progettazione e di affidamento, nonché di predisposizione di idonei capitoli di bilancio nonché di esecuzione, con attenzione al rispetto delle mile stones previste dal finanziamento PNRR, rendicontazione su REGIS secondo le istruzioni ministeriali.					Rispetto dei tempi del cronoprogramma PNRR; rispetto dei tempi per le rendicontazioni		scostamento tempi ≤10%				
PESO DELL'OBIETTIVO PER IL CENTRO DI RESPONSABILITA':					% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:						
FASI		GANTT				OUTPUT					
		1 sem 2025	2 sem 2025	1 sem 2026	2 sem 2026						
1 - Fase progettazione opere/servizi PNRR		SP				Data approvazione progetto finanziato PNRR					
3 - Gare PNRR						Date Avvio e completamento procedura gara affidamento					
2 - Avvio fase esecuzione opere/servizi PNRR						Data consegna progetto					
4 - Esecuzione opere/servizi PNRR		GT SP	GT SP	GT SP		Date inizio-fine progetto					
6 - Rendicontazione progetti su REGIS		GT SP SF	GT SP SF	GT SP SF	GT SP SF	Date completamento step di compilazione su REGIS/erogazione progetti					
PERSONALE COINVOLTO e % partecipazione		2025	2026	2025	2026						
Gestione Territorio		SI	SI	60,0%	60,0%	Studio normative specifiche per PNRR, rendicontazione PNRR su REGIS (da 2023 a fine lavori nel 2026)					
Servizi alla Persona		SI	SI	20,0%	20,0%	Studio normative specifiche per PNRR, rendicontazione PNRR su REGIS (da 2023 a fine lavori nel 2026)					
Servizi Finanziari		SI	SI	20,0%	20,0%	Supporto ai settori per impegni di spesa e rendicontazione					
CED		NO	NO			Rendicontazione (2023/2024)					
Totali				100%	100%						

POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SUL TERRITORIO																			
AREA / SETTORE							POLIZIA LOCALE												
RESPONSABILE DEL SETTORE							SACCO ANDREA												
AREA ORGANIZZATIVA							POLIZIA LOCALE												
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO							MISSIONE 03 "ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA" PROGRAMMA 02												
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO							SICUREZZA URBANA												
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO							☐ STRATEGICO x DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☐ INTERSETTORIALE ☐ D												
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE							INDICATORI		VALORI ATTESI		VALORI EFFETTIVI		% RAGGIUNG.						
PREDISPOSIZIONE IN VIA SPERIMENTALE DI UN SERVIZIO SERALE IN SETTIMANA PER UN TOTALE 40 SERVIZI NELL'ARCO DELL'ANNO, ORARIO 17:25/23:25.							Numero dei servizi sostenuti, posti di controllo alla circolazione stradale e numero di violazioni rilevate nel servizio sperimentale.		minimo 40 servizi prestati in tutto l'arco dell'anno*										
PESO DELL'OBIETTIVO PER IL CENTRO DI RESPONSABILITA':							% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:												
FASI				GANTT								OUTPUT							
				G	F	M	A	M	G	L	A					S	O	N	D
1 -Individuazione criticità stradali e punti sensibili ove realizzare i controlli																Rispetto del numero di servizi nei tempi previsti			
2 - Predisposizione servizi																			
3 - Realizzazione dei servizi di pattuglia predisposti																			
4 - rendicontazione dei servizi espletati																			
PERSONALE COINVOLTO																			
Tutto il personale di Polizia del Comando adatta al servizio																			
NOTE/COMMENTI																			
*Obiettivo sperimentale subordinato all'approvazione e finanziamento del progetto, la messa in pratica del servizio è subordinata al rispetto dell'organico minimo garantito per i turni già in essere. in assenza di finanziamento o se per motivi di carenza di personale dovuta al diritto alle ferie, malattia o a qualsiasi altro problema che possa compromettere il servizio negli attuali turni ordinari, questo servizio verrà sospeso e l'obiettivo non è da prendersi in considerazione ai fini della valutazione finale.																			



Città di Somma Lombardo

COMUNE DI SOMMA LOMBARDO

COMANDO DI POLIZIA LOCALE

Provincia di Varese

Via Valle, 1 - Tel. 0331/9511 C.A.P. 21019

e-mail: polizialocale@comune.sommalombardo.va.it

PEC: polizialocale@sommalombardo.legalmail.it

PROGETTO PER LA SICUREZZA URBANA E STRADALE

“SERE SICURE A SOMMA LOMBARDO”

PREMESSA

L'attuale situazione organica del Comando non permette, a causa della ridotta disponibilità di risorse umane, di istituire un turno in orario serale/notturno al fine di far fronte alla crescente istanza di sicurezza che proviene dalla collettività. Per tal motivo, preso atto della disponibilità del personale, appare possibile attuare un progetto sperimentale da realizzarsi durante l'orario lavorativo nella fascia orario che va dalle 17,25 alle 23,25 con obiettivo di aumentare i controlli stradali con particolare riguardo ai preoccupanti fenomeni della guida in stato di alterazione alcolica o da sostanza stupefacente e delle velocità eccessive in ambito urbano.

Il presente progetto, formulato sulla base delle richieste dell'Amministrazione Comunale è inserito tra gli obiettivi di performance di questo comando per l'anno 2025.

SCHEDA PROGETTO

PERIODO D'ESECUZIONE DEL PROGETTO → dalla data di approvazione – 31 dicembre 2025.

RESPONSABILE DEL PROGETTO → Comandante dr. Andrea SACCO.

MEMBRI DEL GRUPPO DI PROGETTO → tutti gli Agenti e gli Ufficiali in servizio presso il Comando di Polizia Locale.

BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA E FINALITA':

Nel richiamare la premessa, si intende garantire la copertura dei servizi di sicurezza urbana e della circolazione, prevalentemente nel fine settimana o in occasione eventi programmi che possono determinare afflussi straordinari di persone e veicoli, con conseguente intasamento delle pubbliche vie e necessità di attivare



Città di Somma Lombardo

COMUNE DI SOMMA LOMBARDO

COMANDO DI POLIZIA LOCALE

Provincia di Varese

Via Valle, 1 - Tel. 0331/9511 C.A.P. 21019

e-mail: polizialocale@comune.sommalombardo.va.it

PEC: polizialocale@sommalombardo.legalmail.it

un'efficace rete di controllo e prevenzione, attraverso la sinergia con le forze di polizia dello Stato e gli organismi del volontariato locale.

Si vuole garantire, un minimo di 40 servizi entro il 31/12/2025 con uscite settimanali, in giorni da decidersi di volta in volta a cura del Responsabile del progetto, con preferenza per le giornate di venerdì e sabato, con orario 17.25-23.25, un servizio serale/notturno di prevenzione/regressione dei comportamenti illeciti, con particolare riguardo alla guida pericolosa determinata dall'inosservanza delle norme in materia di rispetto della velocità stradale e all'assunzione di alcolici, soprattutto in ambito urbano. Si prevede l'utilizzo di n. 3 operatori del comando di Polizia Locale che formeranno una pattuglia con compiti di prevenzione/regressione del fenomeno, con particolare riguardo agli artt. 186, 186 bis, 172 e 173 del Codice della Strada. La pattuglia coopererà altresì con le forze di Polizia dello Stato con l'obiettivo di garantire alla collettività la sicurezza delle aree urbane e frazionali e provvederanno alla prevenzione dei fenomeni legati all'abuso di alcool quali atti vandalici, urla e schiamazzi, soprattutto durante le numerose manifestazioni.

RISULTATO DA CONSEGUIRE:

Mantenere la percezione della sicurezza da parte della collettività, attraverso la presenza su strada degli operatori in occasione di particolari eventi e non solo, per un numero di 40 servizi in cui saranno attivati servizi di sicurezza e controllo della circolazione stradale e a tutela del decoro urbano.

Attuare una sorveglianza prevalentemente dinamica sul territorio, con funzione "dissuasiva e di controllo" e con riguardo alle azioni riconducibili ad un consumo smodato di alcolici. Verifica del rispetto della quiete pubblica, soprattutto nei pressi dei pubblici esercizi, dei parchi cittadini e in altre aree di aggregazione giovanile, al fine di prevenire la commissione di atti vandalici in danno della collettività.

Fornire inoltre un servizio di controllo alla circolazione stradale con particolare riguardo al fenomeno della guida in stato di ebbrezza, il corretto utilizzo dei sistemi di ritenuta per bambini e l'uso di apparecchi radiotelefonici durante la guida. Ciò avverrà attraverso la realizzazione di posti di controllo alla circolazione stradale e l'utilizzo delle strumentazioni in possesso del comando.

MODALITA' D'ESECUZIONE DEL PROGETTO:

Svolgimento di n. 40 servizi a progetto, da svolgersi con cadenza settimanale (anche più di uno a settimana) dalla data di approvazione del progetto al 31/12/2025 con l'utilizzo di n. 3 operatori per servizio, che verranno individuati in prima battuta su base volontaria o successivamente assegnati d'ufficio. Valutate le adesioni



Città di Somma Lombardo

COMUNE DI SOMMA LOMBARDO

COMANDO DI POLIZIA LOCALE

Provincia di Varese

Via Valle, 1 - Tel. 0331/9511 C.A.P. 21019

e-mail: polizialocale@comune.sommalombardo.va.it

PEC: polizialocale@sommalombardo.legalmail.it

volontarie la programmazione dei servizi avverrà su base mensile, portando quindi, a conoscenza degli operatori, con congruo anticipo, il turno che svolgeranno.

MODALITA' DI CONTROLLO DEL PROGETTO:

Timbratura del cartellino orario, fogli di servizio delle pattuglie impegnate, resoconto riepilogativo presentato all'ufficio personale e ai servizi finanziari.

Al fine di verificare l'andamento del progetto e la sua efficacia, è sempre possibile l'attività ispettiva da parte del Responsabile di progetto.

ANALISI DEI COSTI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO

Il personale, la relazione alle funzioni svolte, con riguardo al servizio prestato e sulla base di una valutazione che tenga conto della quantità e qualità del servizio, viene retribuito oltre alla remunerazione addizionale prevista, la parte di produttività aggiuntiva così determinata in € 70 a persona per servizio prestato, con disponibilità da parte dell'Amministrazione, di dedicare la somma di complessivi € 9.000,00 da distribuirsi sui 40 servizi previsti.

La presente proposta di progetto è trasmessa per la sua approvazione al Sindaco, al Segretario/Presidente della delegazione trattante di parte pubblica e alla Giunta Comunale.

Il Comandante
(COMMISSARIO CAPO DOTT. ANDREA SACCO)

OBIETTIVO 01: ATTUAZIONE PIANO DI ZONA ANNUALITA' 2025

AREA / SETTORE	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA			
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT.SSA ELEONORA VECCHIOTTI			
AREA ORGANIZZATIVA	AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA			
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO				
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	Piano di Zona 2025-2027			
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO	☐ STRATEGICO ☒ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO INTERSETTORIALE X DI SETTORE			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	VALORI EFFETTIVI	% RAGGIUNG.
	Svolgimento incontri regolari, per condivisione work in progress, con i Tavoli tematici partecipati dagli Aderenti	Realizzazione n. 1 plenaria gennaio 2025 e almeno n. 4 tavoli		
	Raccolta informatica dati connessi al processo di lavoro, a cura di "Centrale Valutativa"; Applicazione specifiche tecniche valutative finalizzate a rilevare i processi di interazione fra Pubblico e Privato sociale	Definizione e realizzazione n. 1 strumento informatico di raccolta dati; utilizzo tecniche di Analisi delle reti e di Outcome mapping		
	Rafforzamento équipe multidisciplinari – LEPS valutazione multidimensionale e progetto personalizzato	Incremento n. équipe >=1; tipologie professionali che compongono le équipe >=50%		
	Miglioramento della collaborazione tra servizi per la presa in carico integrata di famiglie fragili con minori – LEPS Prevenzione dell'allontanamento familiare	Definizione Accordo di rete e Protocollo fra ASST e Ambito; n. progetti individualizzati / n. valutazioni >=40%		
	Realizzazione di un modello di intervento omogeneo nel territorio di ASST Valle Olona – LEPS Dimissioni protette	Aggiornamento e definizione di n. 1 protocollo unitario con ASST-ATS-ETS		
	Realizzazione con ASST-ATS-ETS di un sistema di valutazione multidimensionale integrato - LEPS PUA integrati e UVM	Definizione e sottoscrizione n. 1 Accordo quadro e n. 1 Protocollo; Valutazioni partecipate da Assistente sociale di Ambito/ valutazioni complessive >=50%; n. 1 strumento valutazione unitario condiviso		

Attuazione Annualità 2025 del Piano di Zona 2025-2027: raggiungimento degli obiettivi annuali collegati ai singoli progetti previsti dal PdZ al capitolo n. 6, di tipo sociosanitario e sociale; implementazione del sistema di monitoraggio e valutazione.

Potenziamento quanti-qualitativo del Servizio Assistenza Domiciliare - LEPS Incremento SAD	Progetti individualizzati per anziani non autosuff ad alto bisogno assistenziale con piano individualizzato / Progetti individualizzati SAD >=50%;		
Contrasto all'isolamento sociale della popolazione anziana, promozione inclusione sociale e invecchiamento attivo	n. organizzazioni aderenti/ n. organizzazioni presenti nel territorio; n. iniziative a favore degli anziani / n. iniziative rivolte alla popolazione; n. cittadini aderenti / n. cittadini contattati		
Copertura dell'Ambito con un servizio coordinato di trasporto occasionale per cittadini fragili	n. 1 manifestazione di interesse rivolta agli ETS territoriali; all'esito n. 2 incontri di co-progettazione; n. servizi di trasporto pertinenti / n. richieste di trasporto		
Prevenzione del disagio e promozione del benessere di ragazzi e giovani dell'Ambito	n. 1 manifestazione di interesse rivolta agli ETS; all'esito n. 2 incontri di co-progettazione; attivazione n. 1 sportello distrettuale di ascolto per giovani e famiglie		
Rafforzamento interventi di contrasto alla Povertà con relativo Fondo 2021-2022-2023	n. 1 manifestazione di interesse rivolta agli ETS; all'esito n. 2 incontri di co-progettazione; n. 1 convenzione di co-progettazione; attivazione n. 1 sportello		
Studio di fattibilità per la costituzione di una Agenzia per l'abitare	Realizzazione n. 1 studio di fattibilità		
Studio di fattibilità per la costituzione di un Servizio di Pronto Intervento Sociale	Partecipazione agli incontri del Tavolo regionale di coordinamento servizi P.I.S.; Realizzazione n. 1 studio di fattibilità		

% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

OBIETTIVO 01: ATTUAZIONE PIANO DI ZONA ANNUALITA' 2025

AREA / SETTORE	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT.SSA ELEONORA VECCHIOTTI
AREA ORGANIZZATIVA	AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	Piano di Zona 2025-2027
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO	☐ STRATEGICO ☒ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO INTERSETTORIALE X DI SETTORE

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	VALORI EFFETTIVI	% RAGGIUNG.
Attuazione Annualità 2025 del Piano di Zona 2025-2027: raggiungimento degli obiettivi annuali collegati ai singoli progetti previsti dal PdZ al capitolo n. 6, di tipo sociosanitario e sociale; implementazione del sistema di monitoraggio e valutazione.	Svolgimento incontri regolari, per condivisione work in progress, con i Tavoli tematici partecipati dagli Aderenti	Realizzazione n. 1 plenaria gennaio 2025 e almeno n. 4 tavoli		
	Raccolta informatica dati connessi al processo di lavoro, a cura di "Centrale Valutativa"; Applicazione specifiche tecniche valutative finalizzate a rilevare i processi di interazione fra Pubblico e Privato sociale	Definizione e realizzazione n. 1 strumento informatico di raccolta dati; utilizzo tecniche di Analisi delle reti e di Outcome mapping		
	Rafforzamento équipe multidisciplinari – LEPS valutazione multidimensionale e progetto personalizzato	Incremento n. équipe >=1; tipologie professionali che compongono le équipe >=50%		
	Miglioramento della collaborazione tra servizi per la presa in carico integrata di famiglie fragili con minori – LEPS Prevenzione dell'allontanamento familiare	Definizione Accordo di rete e Protocollo fra ASST e Ambito; n. progetti individualizzati / n. valutazioni >=40%		
	Realizzazione di un modello di intervento omogeneo nel territorio di ASST Valle Olona – LEPS Dimissioni protette	Aggiornamento e definizione di n. 1 protocollo unitario con ASST-ATS-ETS		
	Realizzazione con ASST-ATS-ETS di un sistema di valutazione multidimensionale integrato - LEPS PUA integrati e UVM	Definizione e sottoscrizione n. 1 Accordo quadro e n. 1 Protocollo; Valutazioni partecipate da Assistente sociale di Ambito/ valutazioni complessive >=50%; n. 1 strumento valutazione unitario condiviso		
	Potenziamento quanti-qualitativo del Servizio Assistenza Domiciliare - LEPS Incremento SAD	Progetti individualizzati per anziani non autosuff ad alto bisogno assistenziale con piano individualizzato / Progetti individualizzati SAD >=50%;		
	Contrasto all'isolamento sociale della popolazione anziana, promozione inclusione sociale e invecchiamento attivo	n. organizzazioni aderenti/ n. organizzazioni presenti nel territorio; n. iniziative a favore degli anziani / n. iniziative rivolte alla popolazione; n. cittadini aderenti / n. cittadini contattati		
	Copertura dell'Ambito con un servizio coordinato di trasporto occasionale per cittadini fragili	n. 1 manifestazione di interesse rivolta agli ETS territoriali; all'esito n. 2 incontri di co-progettazione; n. servizi di trasporto pertinenti / n. richieste di trasporto		
	Prevenzione del disagio e promozione del benessere di ragazzi e giovani dell'Ambito	n. 1 manifestazione di interesse rivolta agli ETS; all'esito n. 2 incontri di co-progettazione; attivazione n. 1 sportello distrettuale di ascolto per giovani e famiglie		
	Rafforzamento interventi di contrasto alla Povertà con relativo Fondo 2021-2022-2023	n. 1 manifestazione di interesse rivolta agli ETS; all' sito n. 2 incontri di co-progettazione; n. 1 convenzione di co-progettazione; attivazione n. 1 sportello		
	Studio di fattibilità per la costituzione di una Agenzia per l'abitare	Realizzazione n. 1 studio di fattibilità		

