



Ufficio del
Sindaco

Prot. n. _____ 0026182/SB

Spettabile
MERCANDELLI LORENA
SEDE

Somma Lombardo, 19/10/2018

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DELLA CONSERVAZIONE.

IL SINDACO

PREMESSO che in attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005), delle Regole tecniche sul protocollo e delle Regole tecniche sulla conservazione documentale (D.P.C.M. 03/12/2013) è necessario individuare il Responsabile della gestione documentale e della conservazione per l'Area organizzativa omogenea del Comune di Somma Lombardo;

DATO ATTO che al Responsabile della gestione documentale sono demandati i compiti di cui all'art. 4 e ss. delle predette Regole tecniche e che in relazione al ruolo centrale dello stesso nell'organizzazione del sistema di gestione documentale, occorre che lo stesso sia in possesso di competenze di natura giuridica, di conoscenza dell'organizzazione del Comune e della capacità di condivisione delle scelte con altri soggetti coinvolti nell'organizzazione della gestione documentale;

RITENUTO che il Responsabile della gestione documentale debba essere individuato all'interno del Comune a livello apicale e che risulta opportuno individuare nel Responsabile della gestione documentale anche il Responsabile della conservazione documentale interna;

RICHIAMATO:

-il decreto sindacale prot. n. 23073 del 07/10/2015 con il quale veniva nominato il Responsabile della gestione documentale e della conservazione la dipendente comunale dott.ssa Vecchiotti Eleonora, Responsabile del Settore Servizi Generali e Organizzazione ed Innovazione Tecnologica;

- il Decreto sindacale prot. n. 30316 del 22/12/2017 con il quale è stato nominato il Responsabile del Settore Servizi Generali nella persona della dott.ssa Mercandelli Lorena;



*Ufficio del
Sindaco*

RITENUTO con il presente atto di provvedere, a seguito della ridefinita struttura organizzativa del Comune, alla nuova nomina del Responsabile della gestione documentale e della conservazione documentale interna;

RITENUTO altresì di nominare un vicario, al fine di garantire la continuità dello svolgimento delle funzioni rimesse al Responsabile della gestione documentale e della conservazione documentale interna;

VISTO il D.Lgs.n. 267/2000;

DECRETA

1. Di revocare il precedente decreto sindacale prot. n. 23073 del 07/10/2015;
2. Di nominare quale Responsabile della gestione documentale e quale Responsabile della conservazione documentale interna la dipendente comunale dott.ssa Mercandelli Lorena – Responsabile del Settore Servizi Generali;
3. Di nominare il vicario del Responsabile della gestione documentale e del Responsabile della conservazione documentale interna nella persona della dipendente comunale dott.ssa Vecchiotti Eleonora – Responsabile del Settore Servizi alla Persona.
4. Di precisare che la presente nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori.

IL SINDACO

Documento Firmato Digitalmente da BELLARIA
STEFANO