

INFORMAZIONI PERSONALI

Marisa Anna Borroni



📍 Piazza Vittorio Veneto, 2 – 21019 – Somma Lombardo (VA)

☎ 0331 989089 📠 3441774250

✉ marisa.borroni@comune.sommalombardo.va.it

Sesso F | Data di nascita 30/10/1961 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Area Funzionari ed Elevata Qualificazione – Titolare EQ – Responsabile Settore Organizzazione ed Innovazione Tecnologica

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01.04.2001 a tutt'oggi

Istruttore Direttivo – Cat. D

Comune di Somma Lombardo – Piazza V. Veneto, 2 – 21019 – Somma Lombardo (VA)

Dal 01.11.1986 al 31.03.2001

Servizio Personale

Istruttore – Cat. C

Comune di Somma Lombardo – Piazza V. Veneto, 2 – 21019 – Somma Lombardo (VA)

Dal 30.12.1982 al 31.10.1986

Servizio Personale

Esecutore Applicato – Cat. B

Comune di Somma Lombardo – Piazza V. Veneto, 2 – 21019 – Somma Lombardo (VA)

Servizio Personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1975 al 1980

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Istituto Tecnico Commerciale – Indirizzo Amministrativo “Giuseppe Parini” – Gallarate (VA)

Dal 26.04.2011 al 31.05.2011

▪ **Votazione conseguita 60/60**

Corso di Diritto degli Enti Locali

Università degli Studi dell'Insubria – Facoltà di Giurisprudenza - Varese

▪ **Votazione conseguita Ottimo**

Partecipazione a corsi di formazione, organizzati da UPEL, Università LIUC di Castellanza – SDA Bocconi – INPS – CFP in materia di gestione del personale economico/giuridica, previdenza.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1/A2	B1/B2	A1/A2	A1/A2	A1/A2
Francese	A1/A2	B1/B2	A1/A2	A1/A2	A1/A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative	possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza e tramite apposita formazione di comunicazione assertiva
Competenze organizzative e gestionali	Leadership, attualmente responsabile di un team di 5 persone – problem solving
Competenze professionali	buona padronanza dei procedimenti amministrativi, gestione economica e giuridica del personale dipendente (dall'assunzione alla cessazione), utilizzo piattaforma MEPA.
Competenza informatiche	buona padronanza dei pacchetti applicativi Microsoft Office
Patente di guida	In possesso di patente di guida "B"
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

