



CITTA' DI SOMMA LOMBARDO

Provincia di Varese

Il Piano della Performance 2014/2016

INDICE

1 – Presentazione	pag.	3
2 – Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholders esterni:		
2.1 chi siamo	pag.	4
2.2 cosa facciamo	pag.	4
2.3 come operiamo	pag.	14
3 - Analisi del contesto		
3.1 Il contesto esterno	pag.	15
3.2 Il contesto interno	pag.	19
3.2.1 La composizione della struttura istituzionale	pag.	19
3.2.2 La composizione della struttura amministrativa	pag.	20
3.2.3 Il Comune in cifre – Il bilancio di previsione 2014 in sintesi	pag.	24
4 – Mandato e missione	pag.	24
5 - L’Albero della Performance	pag.	24
6 – Gli obiettivi		
6.1 - Gli obiettivi contenuti nella Relazione Previsionale Programmatica 2014/2016	pag.	25
6.2 - Gli obiettivi dei diversi settori	pag.	65
7 - Criticità ed azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della performance	pag.	66
8 - Comunicazione del Piano della Performance	pag.	66

1 Presentazione

In data 25.07.2014 è stato approvato dalla Giunta Comunale lo schema di bilancio di previsione 2014, il bilancio pluriennale 2014/2016, la relazione previsionale e programmatica ed atti connessi: il processo di costruzione del Piano Esecutivo di Gestione 2014 ha avuto avvio in stretta coerenza con i citati fondamentali documenti programmatori.

In tale contesto si inserisce il Piano della Performance, strumento programmatico previsto dall'art. 10 del Decreto Legislativo n. 150/2009, con orizzonte temporale triennale al fine di assicurare qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance. Esso mira a realizzare un sistema di gestione globale della performance con l'obiettivo di superare le carenze nei sistemi di programmazione, di misurazione e valutazione ed i deficit di trasparenza (elevando la conoscibilità degli strumenti di programmazione e rendicontazione).

Il concetto di performance è centrale nella gestione di un'organizzazione: "la performance è il **contributo** (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un **soggetto** (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta attraverso la **propria azione** al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla **soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita**" (Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione). Il suo significato si lega strettamente **all'esecuzione di un'azione**, ai **risultati** della stessa e alle modalità di **rappresentazione** e, come tale, si presta ad essere misurata e gestita, nell'ottica della **utilità del suo fare valutata dal punto di vista del fruitore**.

Il Comune di Somma Lombardo ha adottato questo strumento al fine di arricchire lo sviluppo di un sistema di controllo strategico coerente con il sistema di controllo direzionale già presente nell'ente. In questo senso il Piano della Performance risulta coerente con i contenuti del ciclo della programmazione di bilancio. Con il Piano della Performance viene fornita, quindi, una rappresentazione sintetica delle scelte fondamentali compiute dall'ente, della declinazione di tali strategie in obiettivi operativi e dell'insieme di attività predisposte a favore della comunità locale.

Prendendo spunto da tali opzioni di fondo, si è colta l'occasione di questo strumento per puntare a:

1. Garantire coerenza tra i diversi strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo già presenti nell'ente;
2. Potenziare il collegamento tra le politiche e gli obiettivi strategici (definiti nelle linee programmatiche di mandato ed illustrati nella Relazione Previsionale e Programmatica), con gli obiettivi di innovazione (derivati dalla Relazione Previsionale e Programmatica e sviluppati negli obiettivi di P.E.G) e con la operatività dell'ente (i cui risultati vengono monitorati attraverso le schede di performance dei servizi o macroattività);
3. Creare un sistema di misurazione e controllo più completo per meglio conoscere e "governare" l'ente e disporre di informazioni utili in fase decisionale;
4. Sviluppare l'accountability (per sapere rendere conto delle risorse utilizzate) e la trasparenza del sistema di programmazione e controllo;

La logica di fondo è quella del "miglioramento continuo", con lo scopo di elaborare in modo puntuale una pianificazione operativa direttamente correlata e discendente dalla strategia, dalla mission istituzionale e dai bisogni della collettività amministrata.

Per cambiare in meglio è prima di tutto necessario conoscere e misurare.

Inoltre, a seguito dell'entrata in vigore della Legge 190/2012, vista, altresì, la deliberazione della Civit 6/2013, il Piano della performance risulta adeguato con l'applicazione delle disposizioni previste nella legge citata e, quindi, con il piano di prevenzione della corruzione, contenendo l'obiettivo relativo alle misure previste.

2 - SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1 – CHI SIAMO

Secondo il titolo V della Costituzione, il Comune assurge al ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale e ad esso le funzioni amministrative sono attribuite, salvo che il legislatore intervenga per conferirle ad altro livello di governo (Provincia, Città metropolitana, Regione o Stato), al fine di assicurarne l'esercizio unitario, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza.

L'art. 13 del Testo Unico degli Enti locali (D.Lgs. n. 267/2000) _ anteriore alla riforma costituzionale del Titolo V _ riconosce al Comune il ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale, di cui rappresenta gli interessi e promuove lo sviluppo. Tale norma assegna, quindi, al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio, con particolare riferimento ai settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale.

Di rilievo, in particolare, la L. 5 maggio 2009 n. 42 "Delega al Governo in materia di federalismo fiscale, in attuazione dell'articolo 119 della Costituzione" che ha individuato in via provvisoria le funzioni fondamentali dei Comuni per i quali è prevista la garanzia del finanziamento integrale sulla base dei fabbisogni standard che costituiscono i nuovi parametri cui ancorare il finanziamento delle spese fondamentali per gli enti locali (al fine di assicurare un graduale e definitivo superamento della spesa storica).

2.2 – COSA FACCIAMO

Come sopra evidenziato al Comune, come ente esponente della propria comunità locale, spetta la cura degli interessi della popolazione insediata sul proprio territorio.

Le strutture organizzative dell'Ente svolgono compiti :

- di supporto : presidiano le esigenze di funzionamento generale dell'Ente, assicurando le attività di programmazione generale, di gestione complessiva delle risorse e di supporto specialistico a servizio di tutte le strutture organizzative dell'Ente;
- operativi : assolvono alle esigenze dei cittadini , assicurano le attività di governo del territorio, erogano servizi alla cittadinanza.

SETTORI	SERVIZI
Settore Servizi Generali	<i>Servizio Segreteria Generale.</i> Si occupa di : Segreteria del Sindaco e del segretario Generale; cerimoniale; convocazione organi istituzionali (Consiglio Comunale e Giunta Comunale); assistenza e supporto agli organi elettivi per lo svolgimento delle sedute ; registrazione, pubblicazione, conservazione degli atti a valenza generale; delibere , determinazioni, ordinanze, decreti sindacali; redazione e stipula contratti; rassegna stampa; archivio generale. <i>Servizio Messaggio Protocollo.</i> Si occupa di registrazione atti in arrivo (con contestuale classificazione archivistica); registrazione atti in partenza; affrancatura e spedizione della corrispondenza; centralino, notifiche, pubblicazioni albo pretorio. <i>Ufficio Relazioni con il Pubblico.</i> sportello polifunzionale dell'Ente;

	attività di informazione e comunicazione (gestione sito Internet) Servizi Demografici: Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale; statistiche demografiche, censimenti. Servizio CED Si occupa della gestione e manutenzione di: rete informatica e relativi apparati, collegamenti edifici esterni, rete wireless, server, database e programmi applicativi. Manutenzione delle postazioni di lavoro e help desk agli utenti interni per applicativi gestionali, Sviluppo, gestione e manutenzione progetti informatici interni. Aggiornamento sito in ottemperanza alle norme sulla trasparenza Servizio Personale Si occupa degli atti inerenti la gestione del rapporto di lavoro del personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con particolare riferimento a: costituzione , trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro, adempimenti attuativi dei contratti collettivi nazionali e decentrati, trattamento economico previdenziale ed assicurativo , mobilità permessi e congedi, assenze, gestione dati giuridici del personale.
Settore Finanziario	attività fiscale: IVA e controllo degli agenti contabili: controllo e vigilanza sugli agenti contabili, sui servizi di economato e di tesoreria; coordinamento e adempimenti periodici connessi ai seguenti tributi IVA, IRAP, predisposizione dichiarazioni fiscali IVA e IRAP; bilancio e programmazione: predisposizione e gestione del bilancio di previsione variazioni e rendiconto; visione dei bilanci e dei rendiconti azienda partecipata; attività di acquisizione di fonti di finanziamento in genere mutui; disciplina normativa e provvedimenti del settore; tributi: accertamento e riscossione dei tributi di competenza comunale; collaborazione con l'Agenzia delle Entrate all'accertamento dei tributi erariali; attività di studio, ricerca e applicazione dei tributi comunali in materia di politica tributaria; gestione contenzioso tributario fino al secondo grado; costituzione ed aggiornamento della banca dati immobiliare dei contribuenti; consulenza e servizi all'utenza; notifica accertamenti tributari quando tale operazione si svolge mediante consegna dell'atto presso la sede del settore; relazioni con il concessionario delle entrate; riscossione diretta di tributi comunali; disciplina normativa e provvedimenti del settore; gestione ingiunzioni di pagamento per le entrate del settore di competenza. Contabilità gestione bilancio: custodia dei libri contabili, gestione delle entrate e delle spese, riscossione e pagamenti del Comune; registrazione fatture; gestione del contratto di tesoreria; controllo della regolarità contabile e della copertura finanziaria sulle proposte di deliberazione e sulle determinazioni dei funzionari di settore; gestione della contabilità economico patrimoniale; tenuta dell'inventario dei beni comunali; adempimenti SIOPE; relazioni con il Collegio dei Revisori dei Conti e supporto predisposizione delle relazioni da inviare alla Corte dei Conti (SIQUEL); relazioni con la commissione bilancio e patrimonio;

	pubblicazione atti e provvedimenti sul sito informatico relativi al settore servizi finanziari; disciplina normativa e provvedimenti del settore; tenuta inventario beni mobili del settore; adempimenti periodici relativi alle società partecipate (Perla/Corte dei Conti); adempimenti relativi al Patto di Stabilità (Certificazioni periodiche); certificazioni ministeriali per bilancio preventivo e rendiconto; invio rendiconto alla Corte dei Conti (SIATEL). Economato: servizio di cassa, anticipazioni spese minute ed urgenti per tutti i settori; gestione delle tasse di proprietà degli automezzi comunali; disciplina normativa e provvedimenti del settore.
Settore Gestione del Territorio	Svolge attività connesse a tutti i servizi dell'Ente quali: • assicura assistenza e supporto tecnico specialistico e manovalanza a tutti i servizi dell'Amministrazione • predispone la programmazione delle opere pubbliche di investimento riguardante tutti i servizi dell'Amministrazione • incarica e assiste il responsabile del servizio di protezione e prevenzione ai sensi dell'art. 32 del decreto legislativo 81/2008 per tutti i servizi dell'Amministrazione. • entro i limiti della programmazione economica, si occupa dell'adeguamento alle norme vigenti dei luoghi di lavoro, e degli interventi ritenuti necessari dai singoli Responsabili di settore, cui spettano le competenze gestionali. • Atti di programmazione impegno e liquidazione consumi energetici Il Settore Gestione del Territorio si compone dei seguenti servizi: OPERE PUBBLICHE /APPALTI che si occupa di : • adempimenti procedurali necessari per addvenire alla scelta del contraente nelle procedure ad evidenza pubblica per lavori servizi e forniture • predisporre le determinazioni a contrattare concernenti le procedure di gara ad evidenza pubblica. • assicura il necessario supporto ai Servizi del Settore nella predisposizione degli atti concernenti le gare officiose. • assicura coerenza e coordinamento per le attività del Settore in particolare sui criteri di svolgimento delle gare. • offre consulenza relativamente alla cura delle fasi di gestione contrattuale, istruendo i provvedimenti di particolare complessità; • elabora capitolati speciali, disciplinari e atti di gara ufficiosa o informale; • assicura aggiornamento normativo, ed in genere uniformità di comportamenti nelle attività di comune interesse.

	• garantisce il monitoraggio e le comunicazioni all'Osservatorio e all'AVCP in relazione ai contratti e agli affidamenti. • cura l'istruttoria degli atti amministrativi, in particolare determinazioni e deliberazioni • supporta il Responsabile del Settore sulle tematiche di competenza nelle materie specialistiche relative all'applicazione del Codice dei contratti • offre assistenza ai lavori delle Commissioni di gara, con espletamento delle funzioni di Segretario. • ogni altra attività che il Responsabile ritenga opportuno affidare. • gestione, amministrativa, di appalti in economia. AMBIENTE che si occupa di: • Aria • Acqua • Suolo e sottosuolo • Agenti fisici di interesse ambientale • Energia • Rifiuti • Igiene urbana • Valutazioni e procedimenti ambientali Con riferimento a queste tematiche il Servizio Ambiente, oltre alle funzioni per le quali sono previste competenze comunali disciplinate da norme e regolamenti, svolge attività di consulenza e supporto a procedimenti ed attività facenti capo ad altri servizi. • cura le iniziative intese a diffondere una più approfondita conoscenza dei fattori ambientali ed a rendere possibile un accrescimento del livello di consapevolezza nei riguardi delle varie problematiche dell'ambiente; • cura ogni eventuale iniziativa dell'Amministrazione comunale finalizzata alla tutela dell'ambiente e degli ecosistemi naturali; • cura i rapporti con le società che gestiscono la raccolta e il ciclo di gestione dei rifiuti urbani; • cura la promozione e sostegno attività di educazione ed informazione ambientale nelle scuole comunali • cura i rapporti con Provincia e Arpa o altri Enti per quanto concerne le tematiche ambientali. In dettaglio l'Ufficio Ecologia e Tutela Ambientale si occupa delle seguenti tematiche: <u>Gestione Settore Rifiuti:</u> Controllo sistema di raccolta porta a porta dei rifiuti e gestione Centro di Raccolta. Impegni spesa per servizi e forniture. Iniziative per la promozione della raccolta differenziata e riduzione dei rifiuti. <u>Dissesti idrogeologici e tutela del territorio:</u> Istruttorie e procedimenti amministrativi finalizzati alla tutela del territorio anche con particolare
--	---

riferimento all'acquisizione di risorse mediante Bandi Ministeriali, Regionali e Provinciali. Corrispondenza con Enti di controllo. Sopralluoghi. Conferenze di Servizi.

Fognatura Depurazione Acquedotto: Istruttoria per rilascio pareri per lo scarico nel suolo e sottosuolo ai sensi del Regolamento Regionale 6/2006. Corrispondenza con Enti e gestore del ciclo idrico integrato. Verifica analisi sui pozzi idropotabili trasmesse dal gestore. Procedimenti per l'esecuzione di interventi straordinari sulle condotte e impianti di depurazione. Acquisizione pareri degli Enti anche tramite convocazione e partecipazione a Conferenze di Servizi. Stesura verbali.

Bonifiche del suolo e acque di falda: Procedure amministrative ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs 152/96 e s.m.i. Convocazione e partecipazione a Conferenze di Servizi, provvedimenti autorizzativi, corrispondenza con Enti di controllo con particolare riferimento a casi di particolare complessità.

Energie rinnovabili e riduzione consumi energetici: Procedure tecniche e amministrative per l'installazione di pannelli solari in collaborazione con l'ufficio Lavori Pubblici. Iniziative e progetti (anche in sinergia con altri Comuni del CUV) rivolti alla promozione e diffusione di energie alternative e riduzione dei consumi energetici.

Qualità dell'aria: Esecuzione campagne di monitoraggio dell'inquinamento atmosferico mediante utilizzo della centralina di proprietà dell'Ente per il rilevamento di PM₁₀.

Inquinamento prodotto da aziende: Procedimenti amministrativi atti alla verifica di situazioni di non conformità. Istruttoria e provvedimenti conseguenti.

Sanità: Procedimenti amministrativi con particolare riferimento a inconvenienti igienico –sanitari, depositi irregolari di rifiuti e amianto. Casi di non conformità acque Piscina Comunale. Balneazione Fiume Ticino.

Disinfestazioni: Controllo diffusione di insetti (es. zanzare, processionaria, cerambice) e ambrosia anche con predisposizione di relative ordinanze sindacali.

Educazione ambientale e campagne informative: Progetti specifici di educazione ambientale e iniziative di sensibilizzazione anche in collaborazione con gli istituti scolastici.

PROGETTAZIONE/MANUTENZIONE principali attività:

- organizza le attività di studio, proposta e gestione delle risorse assegnate all'ufficio e finalizzate alla realizzazione di nuove strutture pubbliche di proprietà comunali.
- Svolge tutte le attività tecniche per la progettazione e la direzione lavori o direttamente o, mediante professionisti esterni appositamente incaricati, curando, in tal caso, la scelta, il contenuto e l'affidamento dell'incarico, i rapporti, la gestione del contratto professionale, le liquidazioni.
- progettazione e direzione lavori di nuovi interventi;
- progettazione e organizzazione di studi inerenti l'utilizzo di aree di

	proprietà comunale. • organizza le attività ristrutturazione, restauro, risanamento, recupero e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale (edifici, monumenti, piazze, ecc.) • progettazione e direzione lavori di interventi su edifici esistenti; • progettazione e direzione lavori di interventi sugli spazi pubblici (piazze, strade, zone di verde attrezzato, ecc.) • Organizza le attività finalizzate alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici di proprietà comunale avvalendosi del personale operaio o affidando lavori a ditte specializzate. • manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti tecnologici di proprietà comunale e controllo degli interventi di manutenzione affidati a ditte esterne con contratti di appalto; • verifica, rinnovo e/o ottenimento di certificazioni riguardanti l'agibilità e la sicurezza negli edifici; • attività e controlli per la gestione degli impianti di riscaldamento, di condizionamento, elettrici, e degli impianti speciali e di sicurezza (antintrusione, antincendio, ascensori, chiusure motorizzate); • gestione, tecnica degli appalti in economia. • Cura la manutenzione degli arredi di proprietà dell'Amministrazione comunale, i traslochi degli Uffici e delle scuole • Da assistenza nell'allestimento di spettacoli e manifestazioni organizzate dal Comune e dalle Associazioni varie. SERVIZI A RETE principali attività: • Controllo delle operazioni svolte dalla Società che gestisce il ciclo idrico integrato reti acque bianche e nere, regimazione rogge cittadine, reti di illuminazione, di telecomunicazione, di trasmissione dati (fibra ottica) e reti semaforiche, urbanizzazioni primarie in genere ed organizzazione idraulica nel territorio. • Esprime pareri sull'idoneità delle opere di urbanizzazione realizzate nell'ambito di interventi edilizi sia di iniziativa pubblica che privata con azioni di controllo sia in fase di progetto che di realizzazione. • collaudo sulle opere di urbanizzazione primaria da realizzare nell'ambito dei piani attuativi. • provvede all'attivazione di procedure di occupazione per pubblica utilità e collabora con i Servizi OOPP con azioni di assistenza tecnica nella procedure di esproprio, collaudo sulle opere di urbanizzazione primaria da realizzare nell'ambito dei piani attuativi. • Provvede alle manutenzioni delle reti di illuminazione pubblica Gestione ordinaria e straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica,
--	--

	PATRIMONIO/DEMANIO principali attività: • Adempie, su richiesta dei Servizi dell'Amministrazione o di privati, a verifiche catastali correlate in particolare alla predisposizione dei progetti di opere pubbliche dell'Amministrazione (verifiche confini, , accatastamenti). • Redige le perizie di stima inerenti alle operazioni di alienazione e di acquisto di beni immobili. • Assicura la predisposizione degli atti inerenti alle procedure di gestione amministrativa del patrimonio comunale (beni demaniali, patrimoniali indisponibili e disponibili). • Rilascia le concessioni di occupazione permanente di suolo pubblico demaniale • Si occupa dell'alienazione ed acquisizione degli immobili comunali, provvedendo alla necessaria istruttoria tecnico-amministrativa, nonché delle locazioni attive e passive di beni immobili. • Garantisce il raccordo con gli altri Servizi comunali, ed in particolare con il servizio Socio per quanto riguarda la quantificazione delle spese condominiali da imputare agli inquilini comunali. • Cura gli adempimenti amministrativi correlati alla gestione del patrimonio comunale (beni demaniali, patrimonio indisponibile, disponibile, uso civico). • Garantisce assistenza tecnica al servizio che si occupa delle attività assicurative comunali e il recupero dei danni subiti dall'Amministrazione. ESPROPRI principali attività: • Cura l'attività di conduzione dei procedimenti espropriativi per la realizzazione delle opere pubbliche dell'Amministrazione comunale e nell'interesse di altre Amministrazioni pubbliche nonché, nei casi previsti dalla legge, di soggetti privati, assicurando il coordinamento di tempi rispetto agli adempimenti procedurali dei Servizi tecnici coinvolti. • Svolge l'attività tecnica relativa alle procedure di esproprio (frazionamenti e rilievi) e in generale concernenti le operazioni patrimoniali • Fornisce le competenze collegate alla disciplina dell'amministrazione dei beni di uso civico, occupandosi dei provvedimenti connessi <u>Gestione strade comunali</u> • Provvede al coordinamento delle unità operative in modo da effettuare una costante pulizia meccanizzata e manuale delle strade comunali. • Provvede allo svuotamento regolare dei cestini rifiuti • Provvede alla raccolta dei rifiuti dal ciglio strada • Provvede allo sfalcio e al diserbo dei cigli strada • Provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei
--	---

	marciapiedi e alla eliminazione delle barriere architettoniche • Assicura secondo le modalità più opportune gli interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria delle pavimentazioni stradali. • Gestisce con proprio personale e con mezzi esterni, lo sgombero della neve su tutto il territorio comunale. • Rilascia le autorizzazioni per la manomissione di suolo • Controlla il ripristino del manto stradale. • Provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale sia orizzontale che verticale, sia direttamente che attraverso forniture e/o commesse esterne. • Provvede agli adempimenti connessi alle ordinanze sul traffico e di viabilità, • Progettazione, direzione lavori, assistenza, contabilità e collaudo di opere pubbliche stradali (strade, parcheggi, marciapiedi, percorsi ciclabili e percorsi ciclopeditoni). <u>Gestione verde pubblico</u> • Cura la progettazione delle aree destinate a verde d'uso o interesse pubblico. sia relativamente a nuovi interventi di manutenzione straordinaria realizzando successivamente le opere. • Cura la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, delle alberate e dei giochi dei parchi. • Assicura il coordinamento per l'installazione di giochi e le sistemazioni a verde nelle pertinenze degli edifici e spazi pubblici. • Provvede con tecnici interni o esterni, alla direzione dei lavori, e alla manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico. <u>A cura della Società Spes srl: Gestione servizi cimiteriali</u> • Cura la manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali ed elabora proposte di ampliamento e sistemazioni straordinarie. • Gestisce l'organizzazione dei servizi di trasporto funebre, onoranze funebri, custodia cimiteriale, curando tutte le pratiche connesse alle sepolture private. • Segue gli appalti e le convenzioni per la fornitura dei servizi, beni e materiali occorrenti. • Cura le pratiche amministrative inerenti le denunce di morte ivi compresi permessi ed autorizzazioni varie. • Provvede all'accertamento ed all'introito delle tariffe dei servizi e delle concessioni cimiteriali ed al loro versamento presso la tesoreria comunale. • Effettua analisi economico-finanziarie dei servizi anche alla luce delle disposizioni emanate in materia di finanza locale e provvede alla formulazione delle proposte di aggiornamento delle tariffe. • Cura ogni altra incombenza in materia funeraria prevista a carico del Comune dalla normativa vigente. <u>A cura della società Spes srl: Gestione impianti sportivi</u> • manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi di
--	--

	proprietà comunale e controllo degli interventi di manutenzione affidati a ditte esterne con contratti di appalto; • attività e controlli per la gestione degli impianti di riscaldamento, di condizionamento, elettrici, e degli impianti speciali e di sicurezza (antintrusione, antincendio, ascensori, chiusure motorizzate); • Da assistenza nelle attività delle Associazioni sportive .
Settore Polizia Locale	• Vigilanza sull'attuazione nel territorio di leggi, regolamenti, ordinanze; • Gestione procedure sanzionatorie al Codice della Strada e leggi varie; • Procedimenti sanzionatori che non rientrano nelle materie di competenza di un'area; • Assistenza nell'esercizio del controllo e vigilanza sulle attività di competenza delle altre aree; • Attività di Protezione civile e pronto intervento per la pubblica incolumità; • Controllo e regolazione del traffico stradale; • Rilievi statistici dei flussi di traffico mediante apparecchiature informatiche; • Controllo della velocità mediante apparecchiatura autovelox e controllo conducenti veicoli mediante etilometro; • Rilievo sinistri stradali, redazione rapporti e trasmissione alle competenti autorità • Viabilità entrata/uscita alunni scuole primarie e secondarie di I° grado; • Adempimenti di Polizia Giudiziaria; • Esecuzione di atti dirigenziali e degli organi istituzionali riguardanti l'ordine e la sicurezza pubblica, la polizia urbana ed annonaria; • Rappresentanza nel cerimoniale Comunale e nelle manifestazioni, con la partecipazione del Gonfalone Comunale; • Custodia beni ritrovati; • Istruttoria ordinanze contingibili ed urgenti, ad eccezione di quelle in materia di edilizia privata, ambiente ed ecologia; • Gestione delle procedure emissione ordinanze di viabilità provvisorie e perenni; • Gestione delle procedure di emissione ordinanze di TSO e ASO; • Rilascio autorizzazioni impianti pubblicitari art. 23 del Codice della Strada; • Rilascio autorizzazioni spazi pubblici art. 21 del Codice della Strada; • Rilascio autorizzazioni transiti trasporti eccezionali art. 10 del Codice della strada; • Rilascio autorizzazioni competizione sportive; Rilascio contrassegni invalidi; • Rilascio permessi di sosta per particolari categorie di veicoli ed utenti; • Ricezione denunce infortunio sul lavoro; • Ricezione dichiarazione di ospitalità e cessione di fabbricato a carico di extracomunitari;

	• Ricezione di comunicazioni assunzione di extracomunitari (badanti ecc.); • Gestione totale e controllo impianti di videosorveglianza; • Corsi di educazione stradale scuole d'infanzia e scuole primarie e secondarie di I° grado; • Pubblica sicurezza nei consigli comunali; • Servizi elettorali con controllo tabelloni e scorte alle schede; • Tenuta e gestione dei tabelloni informativi con avvisi alla cittadinanza inviati via modem; • Accertamenti anagrafici, ecologici, commerciali e vari; • Controllo mercati cittadini, tenuta graduatoria spuntisti, assegnazione parcheggi temporanei e riscossione plateatico; • Notificazioni ai destinatari degli atti di competenza dell'area quando tale operazione si svolge per il tramite del sistema postale o mediante consegna dell'atto presso la sede dell'area; • Notificazioni di atti e provvedimenti di Polizia Giudiziaria anche con delega dell'autorità di P.G. stessa; • Pubblicazioni atti e provvedimenti sul sito informatico; • Pubblicità legale di atti per conto delle pubbliche amministrazioni e quelle comunali quando non possono essere efficacemente svolte dalle singole aree per gli atti di loro competenza; • Notificazioni amministrative per conto delle pubbliche amministrazioni e quelle comunali quando non possono essere efficacemente svolte dalle singole aree per gli atti di loro competenza.
Settore Servizi alla Persona	Ufficio di piano: Servizio psicologico tutela minori, servizio di inserimento lavorativo persone svantaggiate, erogazione buoni e voucher sociali, servizio sportelli immigrati, servizi salute mentale nella comunità, gestione fondi provinciali, regionali (FSR), nazionali (FNPS), servizio affidio familiare; Ufficio servizi sociali: Servizio di segretariato sociale, assistenza domiciliare, pasti a domicilio, telesoccorso/teleassistenza, ricoveri in strutture protette per anziani e disabili; Servizio di assistenza domiciliare minori, tutela minori, affidio e adozione, asilo nido, ludoteca; Servizio di Informagiovani e Informalavoro, attività e progetti sulle politiche giovanili; Servizio trasporto disabili; Procedimento di assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica; Erogazione contributi economici; Ufficio Istruzione: Servizio di refezione scolastica, trasporto scolastico, pre e doposcuola, centri estivi ricreativi, attività e progetti integrati con le scuole del territorio, erogazione contributi per il diritto allo studio; Servizi di assistenza ad personam e di trasporto scolastico a favore di alunni portatori di handicap; Ufficio Cultura/Tempo libero /Sport Servizio di biblioteca comunale, Servizi di promozione della lettura, organizzazione attività culturali e del tempo libero, concessione patrocini per eventi e manifestazioni;

	Attività di promozione dello sport
Settore Pianificazione	istruttoria degli atti dirigenziali e degli organi collegiali riguardanti l'urbanistica e l'edilizia privata; controllo e vigilanza sulle attività di trasformazione del territorio in collaborazione e/o su richiesta della Polizia Locale, ed assistenza nell'esercizio delle medesime funzioni di competenza di enti pubblici; atti ed operazioni inerenti le attività private che non rientrano nelle materie di competenza di altri Settori; istruttoria ordinanze dirigenziali in materia di edilizia privata e contingibili ed urgenti in materia di sicurezza; notificazione ai destinatari degli atti di competenza del Settore quanto tale operazione si svolge per il tramite del sistema postale o mediante la consegna dell'atto presso la sede del Settore; esercizio funzioni in materia paesaggistica (autorizzazioni e sanzioni); verifiche relative al rilascio dell'idoneità degli alloggi, dell'agibilità degli stessi, nonché quelle relative agli adempimenti di cui alla L.R. 9.01.1989 n.13; pubblicazione atti e provvedimenti del Settore sul sito web comunale;

2.3 - COME OPERIAMO

Il Comune di Somma Lombardo ha assunto il metodo della programmazione come principio guida della propria azione.

L'attuazione delle politiche si sviluppa attraverso gli obiettivi strategici e successivamente in azioni, le quali rappresentano la base per i successivi sviluppi nella Relazione Previsionale e Programmatica e nel Piano Esecutivo di Gestione (annuale). Quest'ultimo, abbracciando il Piano della Performance, rappresenta la sintesi tra strategia, obiettivi operativi e portafoglio dei servizi predisposti per la città

3 – ANALISI DEL CONTESTO

3.1 – IL CONTESTO ESTERNO

Il Comune di Somma Lombardo si estende su 3053ha, di cui 570 occupati da edificazione, 83 da viabilità e ferrovia e 280 dal sedime aeroportuale, per un totale di 934 di urbanizzato pari al 30,06% del territorio comunale.

La rimanente parte, pari a 2119ha è per 1926ha interna al perimetro del Parco Regionale Lombardo della Valle del Ticino e per 193 ha inserita dal vigente PTC del Parco in zona IC (iniziativa comunale e rappresenta la parte ancora libera di territorio comunale assoggettata alla pianificazione del Comune.

Il radicale cambiamento subito dall'economia sommesa negli ultimi anni, con la perdita di rilevanza della grande industria caratterizzata dal tessile e dal settore dell'abbigliamento a vantaggio di attività terziarie, anche per la presenza dell'aeroporto di Malpensa, ha prodotto una forte richiesta occupazione sia diretta sia indiretta.

I dati relativi alle unità locali con addetti a Somma Lombardo evidenziano che il terziario ha rafforzato il suo ruolo di settore primario. Il settore del commercio ha registrato un sensibile miglioramento (+0,41% rispetto al 2008) mentre il settore dell'industria conferma un progressivo peggioramento (-3,55% rispetto al 2008).

Consistenza della rete distributiva Somma Lombardo

ESERCIZI DI VICINATO	2013	SETTORE ALIMENTARE		SETTORE NON ALIMENTARE	
	Abitanti	N. esercizi	ab. Per esercizio	N. esercizi	ab. Per esercizio
Regione Lombardia	9.922.000	19.723	503,06	85.939	115,45
Provincia di Varese	888.748	1.655	537	7.336	121,14
Comune di Somma Lombardo	17.684	39	453,43	165	107,17
MEDIE STRUTTURE	2013	SETTORE ALIMENTARE		SETTORE NON ALIMENTARE	
	abitanti	Mq.	Mq. X 1.000 ab.	Mq.	Mq. X 1.000 ab.
Regione Lombardia	9.922.000	1.323.540	133,39	3.976.730	400,80
Provincia di Varese	888.748	131.653	148,13	384.206	432,30
Comune di Somma Lombardo	17.684	4.634	262,10	11.550	650,45
GRANDI STRUTTURE	2013	SETTORE ALIMENTARE		SETTORE NON ALIMENTARE	
	abitanti	Mq.	Mq. X 1.000 ab.	Mq.	Mq. X 1.000 ab.
Regione Lombardia	9.922.000	890.690	89,76	3.052.160	307,61
Provincia di Varese	888.748	74.064	83,33	204.811	230,44
Comune di Somma Lombardo	17.684	1.960	110,85	7.533	426,07

Fonte: Osservatorio Regionale del Commercio - dati al 30/06/2013

**Unità locali con addetti
Somma Lombardo**

	Anno 2009		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013	
	Num	%	Num	%	Num	%	Num	%	Num	%
Terziario	583	39.77	624	40.05	611	39.65	631	40.09	745	43.72
Commercio	339	23.13	363	23.30	365	23.69	386	24.53	393	23.06
Industria	248	16.92	248	15.92	237	15.39	230	14.61	232	13.62
Costruzioni	268	18.28	293	18.81	297	19.27	294	18.67	302	17.72
Agricoltura	28	1.90	30	1.92	31	2.00	33	2.10	32	1.88
TOTALE	1466	100	1558	100	1541	100	1574	100	1704	100

Fonte: CCIAA di Varese su dati propri e INPS fino al 2013-

Dinamica esercizi ricettivi nel territorio del Comune

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
ALBERGHI						
numero	7	8	9	9	9	9
camere	606	730	862	860	860	860
posti letto	1200	1448	1723	1719	1719	1719
addetti	125	139	158	140	140	140
BED & BREAKFAST						
numero	8	9	9	11	11	11
camere	15	16	16	21	21	21
posti letto	31	34	34	46	46	46
addetti	8	9	9	11	11	11
CASE PER FERIE						
numero	2	2	2	2	2	2
camere	21	21	21	21	21	21
posti letto	42	42	42	42	42	42
addetti	2	2	2	2	2	2
AGRITURISMO						
numero	1	1	0	0	0	0
posti letto	3	3	0	0	0	0
addetti	2	2	0	0	0	0
RESIDENCE						
numero			1	1	1	1
unità residenziali			39	39	39	39

posti letto						
addetti			2	2	2	2
TOTALE						
numero	18	20	21	23	23	23
camere	641	767	899	902	902	902
unità residenziali			39	39	39	39
posti letto	1286	1526	1799	1807	1807	1807
addetti	137	152	171	155	155	155

Fonte: SUAP e dati Camera di Commercio Varese (numero addetti)

Le **attività commerciali**, come sopra indicato, hanno evidenziato un sensibile aumento di unità locali che lascia ben sperare per il futuro.

La consistenza della rete distributiva è sensibilmente superiore al valore medio, sia in ambito provinciale che regionale. Ciò ad indicare la buona dotazione commerciale del Comune.

La rete distributiva è concentrata nel nucleo di Somma capoluogo, dove peraltro risiede la maggior parte della popolazione. Le frazioni e le zone più periferiche del capoluogo sono dotate comunque di servizi distributivi minimi riguardanti i generi freschi e di prima necessità.

Anche per quanto riguarda il **settore turismo**, occorre evidenziare che il flusso turistico nel territorio è fortemente condizionato dalla presenza dell'Aeroporto Intercontinentale di Malpensa, che attrae flussi di cittadini italiani e stranieri. L'Aeroporto di Malpensa ha determinato l'insorgere di nuove strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere che garantiscono una buona dotazione ricettiva.

POPOLAZIONE

Il fattore demografico

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

Aspetti statistici

Le tabelle riportano alcuni dei principali fattori che indicano le tendenze demografiche in atto. La modifica dei residenti riscontrata in anni successivi (andamento demografico), l'analisi per sesso e per età (stratificazione demografica), la variazione dei residenti (popolazione insediabile) con un'analisi delle modifiche nel tempo (andamento storico), aiutano a capire chi siamo e dove stiamo andando.

POPOLAZIONE				
DESCRIZIONE	2010	2011	2012	2013
Popolazione residente al 31.12	17.437 Maschi 8561 Femmine 8876	16.910 Maschi 8.222 Femmine 8688	17.323 Maschi 8.460 Femmine 8.863	17.684 Maschi 8656 Femmine 9028
di cui popolazione straniera	1845	1.525	1.769	1966
DESCRIZIONE				

Nati nell'anno	184	157	174	162
Deceduti nell'anno	192	155	163	146
Saldo naturale	-8	-7	+ 11	+16
Immigrati	797	804	1.062	977
Emigrati	578	602	660	632
Saldo migratorio	+ 219		402	+ 345
POPOLAZIONE per fasce d'età ISTAT				
Popolazione in età prescolare 0_6 anni	Totale 1191	Totale 1198	Totale 1149	Totale 1183
Popolazione in età scuola dell'obbligo 7_14 anni	Totale 1224	Totale 1262	Totale 1229	Totale 1294
Popolazione in forza lavoro 15_29 anni	Totale 1603	Totale 2661	Totale 2461	Totale 2572
Popolazione in età adulta 30_65 anni	Totale 8938	Totale 9133	Totale 8643	Totale 8960
Popolazione in età senile	Totale 3481	Totale 3494	Totale 3428	Totale 3675
Aggregazioni familiari				
Nuclei familiari	7420	7.494	7553	7637
Comunità / convivenze	15	14	14	14
Tasso demografico				
Tasso di natalità (per mille abitanti)			(+) 10,62	
Tasso di mortalità (per mille abitanti)			(+) 11,08	

I dati demografici del 2013 confermano i trend consolidati negli ultimi anni.

La popolazione aumenta, seppur di poco come negli anni precedenti, non grazie alle nuove nascite, che si mantengono costanti, quanto piuttosto grazie ad importanti flussi migratori.

Altro trend consolidato, a livello locale, come a livello nazionale, è quello dell'invecchiamento della popolazione, con una popolazione, secondo le categorie ISTAT, in età senile che comprende ormai quasi un quarto della popolazione (23,5%).

3.2 – IL CONTESTO INTERNO

Secondo il principio della distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo politico (proprie degli organi politici) e quelle gestionali di competenza della struttura amministrativa, Il Comune di Somma Lombardo si avvale di una organizzazione costituita, in primo luogo, da persone con ruoli e funzioni diverse e poi da dotazioni strumentali e attrezzature, da risorse finanziarie, ecc. L'assetto organizzativo dell'ente, al 31 dicembre 2013, è nelle risultanze di cui alla sotto rappresentata tabella.

3.2.1 LA COMPOSIZIONE DELLA STRUTTURA ISTITUZIONALE

Il Consiglio Comunale, la Giunta e il Sindaco sono gli organi di governo del Comune; a loro spettano i poteri di indirizzo e controllo politico amministrativo .

CONSIGLIERE	GRUPPO CONSILIARE
MOLINATI RENATO	FORZA ITALIA - <i>Consigliere incaricato con delega al Commercio e al Marketing Territoriale</i>
PIVETTI MARTINA - Presidente	FORZA ITALIA
MARCHETTI SARA	FORZA ITALIA (<i>Consigliere incaricato con delega alla Cultura e Tempo libero, Comunicazione, Partecipazione</i>)
SCHINCAGLIA DENNI	FORZA ITALIA
COLOMBO CLAUDIO	FORZA ITALIA
NOTARANGELO SALVATORE	FORZA ITALIA - <i>Consigliere incaricato con delega ai Tributi</i>
VACCARIELLO ANDREA	FORZA ITALIA
PERUZZOTTI LUIGI	LEGA NORD
ROSSI ANTONELLA	LEGA NORD
CASELLA FRANCESCO	LEGA NORD
ZANTOMIO MATTEO	LEGA NORD
DE MICHELI ANGELO	UDC
PASIN GIROLAMO	PARTITO DEMOCRATICO
TAPELLINI MAURO – Vice Presidente	PARTITO DEMOCRATICO
ALIPRANDINI STEFANO	PARTITO DEMOCRATICO
RIZZUTO PIETRO	PARTITO DEMOCRATICO
CALO' FRANCESCO	PARTITO DEMOCRATICO
TODESCHINI GIANFRANCO	COMUNISTI ITALIANI SINISTRA INDIPENDENTE
BOLLAZZI LUIGI	INSIEME PER DIFENDERE SOMMA
SCORDATO ROSA	PIU' IMPEGNO AL SERVIZIO DI SOMMA

LA GIUNTA COMUNALE

SINDACO/ASSESSORE	DELEGHE
COLOMBO Guido Pietro - SINDACO	POLITICHE EDUCATIVE - (Scuola - Servizi di integrazione scolastica - Servizi extra scolastici - Iniziative ricreative)
Vicesindaco COLOMBO Claudia	SERVIZI SOCIALI e POLITICHE DELLA FAMIGLIA (Bambini - Giovani - Anziani - Nuove povertà - Asilo nido - Sostegno a disabili e anziani - Informalavoro - Piani di zona - Assistenza alle famiglie bisognose)
Assessore MASSIMO Cosentino	BILANCIO
Assessore BILARDO Alberto	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE (Urbanistica - Edilizia privata) - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA - PERSONALE - SOCIETA' PARTECIPATE
Assessore BARCARO Alberto	LAVORI PUBBLICI - ECOLOGIA - PATRIMONIO VIABILITA' e ARREDO URBANO - SPORT
Assessore PULLI Dario	POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE SICUREZZA

3.2.2 LA COMPOSIZIONE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Descrizione dell'organigramma

I dati di seguito riportati si riferiscono al numero di dipendenti e dirigenti alla data del 01.06.2014.

Sindaco	
Segretaria	1

Settore Organizzazione ed Innovazione Tecno.	
Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	5
Totale	5

Settore Servizi Generali	
Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	17
Dipendenti a tempo indeterminato e part-time	1
Totale	18

Settore Servizi Finanziari	
Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	11
Totale	11

Settore Pianificazione	
Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	7
Totale	7

Settore Gestione Territorio	
Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	13
Totale	13

Settore SUAP	
Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	4
Totale	4

Settore Servizi alla Persona	
Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	24
Dipendenti a tempo indeterminato e part-time	4
Dipendenti Piano di Zona	1
Totale	29

Settore Polizia Locale	
Dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno	17
Dipendenti a tempo indeterminato e part-time	1
Dipendenti a tempo determinato e tempo pieno	0
Dipendenti a tempo determinato e part-time	0
Totale	18

Elenco delle posizioni apicali

Riportiamo i nominativi e gli estremi del decreto con cui è stato conferito l'incarico delle responsabilità ad ogni posizione apicale.

D.ssa Eleonora Vecchiotti

Responsabile Servizi Generali – Organizzazione ed Innovazione Tecnologica

Decreto del Sindaco prot. n. 32237 del 30.12.2013 per il periodo dal 01.01.2014 al 31.12.2014

Vice Segretario

Decreto del Sindaco prot. n. 32283 del 31.12.2013 per l'anno 2014

D.ssa Fiorella Catozzo

Responsabile Settore Servizi Finanziari

Decreto del Sindaco prot. n. 32236 del 30.12.2013 per il periodo dal 01.01.2014 al 31.12.2014

Arch. Stefania Quartieri

Responsabile Settore Pianificazione

Decreto del Sindaco prot. n. 32238 del 30.12.2013 per il periodo dal 01.01.2014 al 31.12.2014

Arch. Nicoletta Vasconi

Responsabile Settore Gestione del Territorio

Decreto del Sindaco prot. n. 32239 del 30.12.2013 per il periodo dal 01.01.2014 al 31.12.2014

Sig. Rosario Pizzo

Responsabile Settore SUAP

Decreto del Sindaco prot. n. 32240 del 30.12.2013 per il periodo dal 01.01.2014 al 31.12.2014

D.ssa Lorena Mercandelli

Responsabile Settore Servizi alla Persona

Decreto del Sindaco prot. n. 32241 del 30.12.2013 per il periodo dal 01.01.2014 al 31.12.2014

C.te Raffaele Gullà

Responsabile Settore Polizia Locale

Decreto del Sindaco prot. n. 32242 del 30.12.2013 per il periodo dal 01.01.2014 al 31.12.2014

Dotazione organica suddivisa per categoria, posizioni coperte e vacanti.

POSTI DOTAZIONE ORGANICA

Cat.	Dirigente	D3	D1	C1	B3	B1	A1	tot
N.ro	2	6	22	63	27	21		141

POSTI COPERTI ALLA DATA DEL 1° GIUGNO 2014

Categoria	Dirigenti	Cat. D3	Cat. D1	Cat. C1	Cat. B3	Cat. B1	Cat. A1	totale
N.ro Tempo pieno	0	5	16	42	20	11	0	94
N.ro part - time	0	0	1	2	1	0	0	4

POSTI VACANTI

Cat.	Dirigente	D3	D1	C1	B3	B1	A1	tot
N.ro	2	1	5	19	6	10	0	43

NUOVE ASSUNZIONI t. indetermin.

Cat.	Dirigente	D3	D1	C1	B3	B1	A1	tot
N.ro Tempo pieno								0
N.ro part - time								0

POSTI FUORI DOTAZIONE ORGANICA

1 Segretaria Sindaco - Staff Sindaco
6 disabili.

Tempo determinato:

1 B1 (Ausiliario Traffico)	sino al 31/03/2014
1 B1 24 h/s (Ausiliario Traffico)	sino al 31/05/2014
1 B1 24 h/s (Ausiliario Traffico)	sino al 30/06/2014

Programmazione del fabbisogno di personale (estremi del/i provvedimento/i e eventuali successive integrazioni e modifiche):

- deliberazione Consiglio Comunale n. 56 del 28.10.2013 – fabbisogno personale;
- deliberazione Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2014 – assegnazione risorse umane;
- deliberazione Giunta Comunale n. 57 del 03.06.2014 – assegnazione risorse umane.

Adempimenti previsti dall'art. 36, comma 3, art.7, comma 6, art.7-bis e art. 57 del D. Lgs. n.165/2001:

- art. 36 c. 3: lavoro flessibile

Numero rapporti di lavoro	Tipologia	Procedura conferimento	Durata complessiva	Mansione
1	Assunzione a tempo pieno e determinato	Selezione Pubblica	3 anni dal 1° aprile 2011	Ausiliario del traffico
1	Assunzione a tempo part – time e determinato	Selezione Pubblica	1 anno dal 1° giugno 2013	Ausiliario del traffico

1	Assunzione a tempo part – time e determinato	Selezione Pubblica	1 anno dal 1° luglio 2013	Ausiliario del traffico
---	--	--------------------	---------------------------	-------------------------

- art. 7 c. 6:

- incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa: n. 0

3.1 – IL COMUNE IN CIFRE – IL BILANCIO DI PREVISIONE 2014 IN SINTESI

ANNO 2014		QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO			
ENTRATE		Competenza	SPESA		Competenza
Titolo I	- Entrate Tributarie	10.659.894,00	Titolo I	- Spese correnti.....	13.660.902,00
Titolo II	- Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni della Regione.....	1.345.797,00	Titolo II	- Spese in conto capitale.....	751.458,00
Titolo III	- Entrate Extratributarie	2.149.066,00		Totale spese finali.....	14.412.360,00
Titolo IV	- Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti.....	551.780,00	Titolo III	- Spese per il rimborso di prestiti.....	327.177,00
	Totale Entrate Finali.....	14.706.537,00			
Titolo V	- Entrate derivanti da accensione di prestiti.....	0,00			
Titolo VI	- Entrate da servizi per conto di terzi.....	1.464.288,00	Titolo IV	- Spese per servizi per conto di terzi.....	1.464.288,00
	Totale	16.170.825,00		Totale.....	16.203.825,00
Avanzo di amministrazione.....		33.000,00	Disavanzo di amministrazione.....		0,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE.....		16.203.825,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE		16.203.825,00
RISULTATI DIFFERENZIALI		Competenza	NOTE SUGLI EQUILIBRI		
A)	Equilibrio economico finanziario		La differenza di:		
	Entrate Titoli I - II - III	14.154.757,00	è finanziata con:		
	Spese Correnti	13.660.902,00	1) quote di oneri di urbanizzazione : (.....)		
	Differenza.....	493.855,00	2) mutuo per debiti fuori bilancio.....		
	Quote di capitale amm.to dei mutui.....	327.177,00	3) avanzo di amministrazione per debiti fuori bilancio...		
	Differenza (*)	166.678,00			
B)	Equilibrio finale				
	Entrate finali (av + titoli I + II + III + IV).....	14.739.537,00			
	Spese finali (disav + titoli I + II).....	14.412.360,00			
	finanziarie.....	0,00			
	Saldo Netto da				
	impiegare.....	327.177,00			

4 – MANDATO E MISSIONE

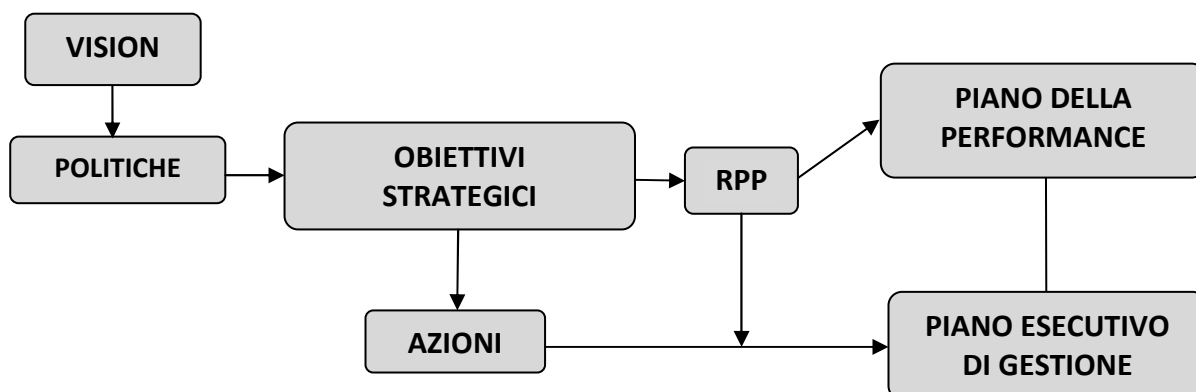
Il Comune è un ente a fini generali, che rappresenta e cura gli interessi della comunità amministrata e ne promuove lo sviluppo sociale e civile.

La mission istituzionale è interpretata secondo le priorità contenute nelle linee programmatiche di mandato 2010/2015: in tale documento è rappresentata l'ipotesi di sviluppo desiderata per il Comune di Somma Lombardo.

Nella parte 6 del Piano della Performance sono riportate le modalità con le quali l'ente ha proceduto a declinare le politiche in obiettivi strategici nella RPP e in obiettivi operativi illustrati tramite la schede degli obiettivi di PEG e le schede delle performance dei servizi o macroattività.

5 - L'ALBERO DELLA PERFORMANCE

L'albero della *performance* è una mappa logica che rappresenta, anche graficamente, i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi operativi, azioni e risorse). In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione. Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della *performance* dell'ente.



6 – GLI OBIETTIVI

Attraverso il Piano Esecutivo di Gestione si realizza, di anno in anno, la declinazione degli obiettivi strategici (di lungo periodo), contenuti nelle linee programmatiche di mandato e nella Relazione Previsionale e Programmatica, negli obiettivi operativi di breve periodo (di durata annuale) assegnati ai Responsabili dei Settori Comunali, con correlativa assegnazione delle risorse umane e finanziarie e delle dotazioni strumentali funzionali alla realizzazione delle politiche.

Gli obiettivi strategici si realizzano anche attraverso una accurata gestione e rendicontazione delle performance delle macroattività dell'ente, ossia delle principali attività e servizi che il Comune si propone, ex ante, di offrire alla comunità locale con indicazione dei livelli attesi e, ex post, realizzati.

Il ciclo della performance si sviluppa, quindi, nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Tra gli obiettivi strategici dell'Ente si individuano, oltre a quelli di seguito indicati al paragrafo 6.1, anche i seguenti:

- 1) il costante aggiornamento del sito istituzionale, con particolare riguardo alla sezione trasparenza del sito rispettando i dettami normativi in continua evoluzione;
- 2) individuazione di un canale di comunicazione istituzionale attraverso un rete televisiva locale con la finalità di diffondere e comunicare l'attività istituzionale dell'Ente e di promozione del territorio e delle attività promosse dalle associazioni sommesse. Si individuerà un canale terrestre al fine di raggiungere anche quelle fasce di cittadini poco avvezzi all'uso di strumenti informatici.

6.1 - GLI OBIETTIVI CONTENUTI NELLA RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA 2014/2016

DIFESA E SICUREZZA DEL CITTADINO

Descrizione del programma N. 1 – DIFESA E SICUREZZA DEL CITTADINO

In un ambito generale di profonda crisi economica aumentano sempre più le aspettative di sicurezza che i cittadini chiedono alle Forze dell'Ordine ed all'Ente Pubblico. L'Amministrazione Comunale di Somma Lombardo ha sempre investito in sicurezza, ritenendola fondamentale per garantire ai propri cittadini la convivenza pacifica.

L'ambito di intervento, effettuato dalla Polizia Locale, non può che ricalcare gli indirizzi degli anni precedenti che erano basati su una stretta collaborazione con le altre Forze dell'Ordine, sulla riorganizzazione dei servizi e sull'investimento in attrezzature che servissero a controllare il territorio anche da remoto.

I servizi esterni, di controllo del territorio, hanno ottenuto enormi vantaggi dall'assunzione degli ausiliari del traffico, che hanno consentito agli appartenenti alla Polizia Locale di svolgere compiti istituzionali diversi dal semplice controllo delle soste.

La videosorveglianza ha consentito di ottenere notevoli successi nello svolgimento di attività di Polizia Giudiziaria effettuando controlli mirati di concerto con le altre Forze dell'Ordine ed in particolare con la locale stazione dei carabinieri.

L'installazione dei controlli degli accessi al centro città, con il collegamento alle banche dati auto rubate e assicurazioni, serviranno ulteriormente a garantire sicurezza ai cittadini. Tutto quanto indicato, ed il suo costante aggiornamento, non graverà direttamente sui cittadini disciplinati ma utilizzerà parte degli incassi delle violazioni al Codice della Strada del CdS che consente investimenti in attrezzature e dotazioni, nonché l'assunzione a tempo determinato di personale da utilizzare per attività di controllo della sosta in particolar modo nella zona aeroportuale dove altrimenti sarebbero necessari agenti che non potrebbero essere utilizzati sul territorio.

Motivazione delle scelte

Le motivazioni sono sempre identiche, MAGGIORE SICUREZZA, perché i cittadini richiedono sempre più attenzione al contrasto di fenomeni delittuosi che investono la sfera personale del patrimonio che vedono sempre minacciato da malviventi anche di piccolo calibro.

Finalità da conseguire

1. Aumento della presenza delle pattuglie sul territorio;
2. Maggiore presenza del personale con servizi di prossimità che consentano di avere un contatto più diretto degli agenti con i cittadini, recuperando il valore aggiunto della Polizia Locale che è l'unica Forza dell'Ordine che da sempre ha questo contatto "friendly" con i cittadini per peculiarità operativa;
3. Presidio costante della Centrale Operativa, sia per la parte della gestione degli interventi che per la visualizzazione dei siti video sorvegliati che pur essendo direttamente collegati con la locale stazione dei carabinieri, richiede sempre un nostro intervento per la estrapolazione delle immagini e lo sviluppo di alcune attività particolari connesse con l'acquisizione di prove giuridicamente valide.
4. Ampliamento e gestione del sistema di lettura targhe in ingresso ed uscita dai varchi cittadini che, in tempo reale, segnala alla Centrale Operativa del Comando di Polizia Locale ed alla Stazione dei Carabinieri auto inserite in appositi elenchi come rubate o potenzialmente pericolose o non assicurate;
5. Ulteriore adeguamento della Centrale Radio per andare incontro alle possibilità di interconnessione dei Comandi di Polizia Locale a livello Regionale;
6. Gestione parallela dei sistemi di allarme e sorveglianza delle scuole

Investimento

Acquisto apparati di videosorveglianza per le zone da monitorare durante l'orario di presenza della Polizia Locale e registrazione in loco nelle ore di assenza. Tali nuovi siti sono identificati, come indicato nelle premesse:

1. Completamento degli accessi con sistema di identificazione veicoli sospetti, rubati o non assicurati sulle vie Milano per Gallarate, via Mazzini per Vergiate e via don Selva per Arsago
2. Implementazione della videosorveglianza L.go S. Agnese
3. Secondo sottopasso e stazione ferroviaria
4. Sostituzione telecamere per lettura targhe agli accessi dei parcheggi di via Visconti, via Marconi e via Gallidabino
5. Posizionamento a rotazione di apparati di videosorveglianza mobile anche nelle Frazioni
6. Acquisto nuovo veicolo in sostituzione di uno ormai troppo vetusto.

Risorse umane da impiegare

Tutti gli appartenenti all'Area, che attualmente è composta da: 12 Agenti, 2 Ufficiali, 1 Comandante, 1 ausiliario a tempo pieno e 3 a part time,

Risorse strumentali da utilizzare

Tutte quelle in dotazione al Comando che, grazie a sinergie economiche Regione-Comune, hanno raggiunto un grado quali/quantitativo estremamente soddisfacente. Infatti, il Comando è attualmente dotato di:

- 5 autoveicoli di cui 1 attrezzato ad Ufficio Mobile completo di tutte le attrezzature necessarie (cartelli mobili, birilli per segnalamento, laser per misurazione, ecc.) ed 1 Fuoristrada per il controllo delle zone extraurbane;
- 2 Motoveicoli;
- 2 motocicli leggeri, 1 ciclomotore ed 4 biciclette con pedalata assistita;
- sono inoltre in uso 1 etilometro, 1 autovelox, 3 apparati conta traffico, 1 lettore per falsi documentali, 3 terminali portatili per le rilevazioni delle violazioni

PROTEZIONE CIVILE

Descrizione del programma n. 2 – PROTEZIONE CIVILE

Il nucleo Comunale di Protezione Civile nel corso dell'anno si implementerà di altre 9 unità che andranno ad aggiungersi alle 28 già facenti parte del gruppo.

L'aumento numerico dei volontari consentirà, per scelta degli stessi operatori, di creare una vera struttura cinofila composto da 8 unità e avere 3 gruppi di pronta reperibilità.

Tale strutturazione consentirà, utilizzando tutte le attrezzature in dotazione, di essere sempre più presenti sul territorio rispondendo sollecitamente ad ogni intervento anche in relazione ai fenomeni idrogeologici degli ultimi anni che rendono sempre più soggetto ad interventi di Protezione Civile il territorio Comunale

Motivazione delle scelte:

Le motivazioni sono intrinseche nella richiesta sempre crescente di interventi di ricerca persone sperdute, esondazioni, taglio alberi, supporto alle persone anziane in caso di forti nevicate e qualsiasi altra emergenza, stante la grande disponibilità di tutto il gruppo

Finalità da conseguire:

Sono state già elencate negli obiettivi e nelle motivazioni, ma possono essere tutte inglobate in quello che è lo spirito del gruppo: **Aiutare e supportare tutti i cittadini che necessitano di aiuto in situazioni di emergenza.**

Investimento:

Stante la carenza di risorse economiche il gruppo potrà contare solo sulla progettualità e sui finanziamenti sovra comunali.

Risorse umane da impiegare:

Tutte quelle del nucleo attualmente in numero di 28 con aumento dell'interazione con le forze di Polizia Locale, VV.FF., Nucleo Protezione Civile del Parco del Ticino sede di Somma Lombardo.

Risorse strumentali da utilizzare:

Tutte quelle acquistate e nella disponibilità dell'Ente Comune assegnabili anche al nucleo di volontariato;

INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Descrizione del programma n. 3 – INNOVAZIONE TECNOLOGICA

1. Studio di fattibilità per il piano di disaster recovery
2. Completamento dei contenuti del sito Internet istituzionale relativi ai requisiti di trasparenza
3. Conservazione sostitutiva dei documenti informatici
4. Log management dell'amministratore di sistema
5. Completamento processo di consolidamento dei server
6. Implementazione sistema centralizzato per l'aggiornamento dei sistemi operativi
7. Studio di fattibilità per accesso a Internet gratuito tramite Wi-Fi in tutta la sede comunale

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

I punti da 1 a 4 sono dettati dalla normativa vigente in tema di trasparenza della Pubblica Amministrazione, sicurezza e riservatezza dei dati trattati, continuità operativa. In particolare:

- D.Lgs. 30 dicembre 2012, n.235 “Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale, a norma dell'articolo 33 della legge 18 giugno 2009, n. 69”
- D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”
- DigitPA: “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44 –bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n.82 del 2005.”
- Provvedimento del Garante della Privacy del 27 novembre 2008 “Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema”

I punti 5, 6 e 7 sono proposti dal Servizio al fine di aumentare il contenuto tecnologico dei servizi offerti. In particolare:

- Nel 2012 è stato affrontato il processo di consolidamento dei server del sistema informatico comunale agendo su due fronti, uno hardware (aggiornamento tecnologico a soluzioni ad alta affidabilità e disponibilità) e uno software (virtualizzazione dei server). A completamento del processo occorre dismettere il precedente controller di rete (predisponendo prima una sua copia virtuale off-line per eventuali necessità).
Oltre a quanto sopra indicato si procederà con la definitiva dismissione dei software obsoleti e senza manutenzione da diversi anni, quindi vulnerabili e non a norma rispetto i vigenti criteri di sicurezza e protezione dei dati, ancorché utilizzati da alcuni uffici, che tuttavia hanno avuto un quinquennio per portare i dati trattati con i vecchi software in quelli di più recente adozione.
- Tanto la legge quanto le buone prassi sistemistiche prevedono l'aggiornamento dei sistemi operativi dei server e dei personal computer al fine di porre rimedio a eventuali falle nella sicurezza riscontrate dopo la massiccia distribuzione del sistema operativo stesso. Attualmente questo tipo di intervento è presidiato, cioè effettuato dall'operatore del Servizio che accede all'elaboratore e procede al suo aggiornamento. Si vuole realizzare un sistema automatico di distribuzione degli aggiornamenti, così che venga meno il requisito della presenza dell'operatore, che può così dedicarsi ad altre attività.
- L'utilizzo massivo di dispositivi mobili quali cellulari, smart-phone, tablet e net/notebook e l'informatizzazione spinta dei processi della Pubblica Amministrazione si riflette anche sugli organi elettivi, sui professionisti e sui cittadini. E' per questo motivo che si ritiene di dover consentire l'accesso a Internet a chi si relaziona con gli uffici e con l'Amministrazione Comunale direttamente presso la sede municipale.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

1. Con continuità operativa si intende l'insieme di interventi da approntare per minimizzare gli effetti di un evento distruttivo (incendio, crollo, esplosione ecc.) e per ripristinare lo stato del sistema informatico o di una sua parte (inclusi gli aspetti fisici, organizzativi e le risorse umane) alle condizioni antecedenti l'evento disastroso, così da garantire che le attività dell'Ente possano continuare. L'Amministrazione Comunale deve pertanto predisporre un piano di continuità operativa e di disaster recovery. A tal fine deve presentare, uno studio di fattibilità da sottoporre al parere dell'Agenzia per l'Italia Digitale.
2. Con trasparenza si intende l'accessibilità totale alle informazioni che riguardano l'organizzazione l'attività della Pubblica Amministrazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali, con l'obiettivo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse. E' quindi richiesto di riorganizzare il sito istituzionale e di creare una sezione, denominata Amministrazione trasparente, organizzata in sottosezioni all'interno delle quali devono essere inseriti i documenti, le informazioni e i dati previsti dal decreto. L'elenco dei contenuti indicati dal decreto per ogni sottosezione sono da considerarsi i contenuti minimi che devono essere presenti nella sottosezione stessa. In ogni sottosezione possono essere comunque inseriti altri contenuti, riconducibili all'argomento a cui si riferisce la sottosezione stessa, ritenuti utili per garantire un maggior livello di trasparenza. Nel caso in cui sia necessario pubblicare nella sezione Amministrazione trasparente informazioni, documenti o dati che sono già pubblicati in altre parti del sito, è possibile riportare un collegamento ipertestuale ai contenuti già presenti, in modo da evitare la duplicazione di informazioni. L'utente deve comunque poter accedere ai contenuti di interesse dalla sezione Amministrazione trasparente senza dover effettuare operazioni aggiuntive.
3. L'adozione di sistemi informatici per l'automazione dei procedimenti amministrativi ha portato ad una loro maggior efficacia ed efficienza, ad un risparmio in termini di tempo e, non meno importante, anche di materiali di cancelleria. Giunti alla completa gestione elettronica di diverse tipologie di atti, che culmina con la realizzazione di documenti informatici (cioè documenti originali autenticati mediante l'apposizione di firma e marcatura temporali) sorge la necessità di provvedere alla loro archiviazione e conservazione. L'art.44, comma 1, del Codice dell'Amministrazione Digitale prevede la conservazione dei documenti digitali mantenga le caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità. Viste le risorse tecnologiche necessarie ad attuare tali presupposti, anche in un ottica di security e disaster recovering, si ritiene opportuno rivolgersi ad Aziende che forniscano tali servizi secondo la formula "chiavi in mano" dietro la corresponsione di un canone. L'obiettivo è quello di attuare la conservazione digitale dei seguenti documenti informatici: deliberazioni (del Consiglio e della Giunta), determinazioni, posta elettronica certificata, e tutti i documenti informatici realizzati all'interno del sistema documentale attualmente utilizzato.
4. L'Amministratore di Sistema riveste un ruolo critico poiché può acceder, per definizione, ai dati trattati dall'Amministrazione Comunale pur non essendo autorizzato al loro trattamento. Si tratta dunque di una figura fiduciaria, il cui operato deve poter essere verificato dall'Amministrazione che lo ha designato a tale compito. L'art.2, comma f, del f. provvedimento del Garante prevede che debbano essere adottati quei sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema. Le registrazioni devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo per cui sono richieste. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi. L'obiettivo è quello di implementare un sistema di log management degli accessi dell'amministratore di rete conforme a quanto prima riportato.
5. Riduzione dei punti di criticità mediante rimozione di un elaboratore, che migra in ambiente virtuale. Ottimizzazione dell'ambiente virtuale mediante analisi delle risorse allocate e loro eventuale redistribuzione.

6. Già con il D.P.R. del 28.07.199, n.318 “Regolamento recante norme per l'individuazione delle misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali, a norma dell'articolo 15, comma 2, della legge 31 dicembre 1996, n. 675” 1999” il Legislatore prevedeva l'aggiornamento periodico dei programmi per elaboratore, volto a prevenire la vulnerabilità degli strumenti elettronici e a correggerne i difetti. L'aggiornamento ha una cadenza almeno annuale, o almeno semestrale in caso di trattamento di dati sensibili o giudiziari (art.17 dell'allegato “B” al DPR 318/99). Questa frequenza è dunque un requisito minimo a cui tutte le Amministrazioni dovevano adeguarsi e, se possibile, migliorare (come per tutti gli altri punti previsti nella richiamata norma). Il Comune di Somma Lombardo già allora aveva attuato quanto richiesto inserendo però elementi più stringenti in tema di sicurezza, nello spirito del decreto stesso. Il nuovo obiettivo è implementare il sistema Microsoft Windows Server Update Services (WSUS), una soluzione gratuita per la gestione degli aggiornamenti che consente agli amministratori di rete di tenere aggiornati i prodotti Microsoft aumentando la sicurezza del proprio ambiente di rete e riducendo la superficie d'attacco da virus e worms che sfruttano le vulnerabilità di protezione. Il sistema prevede la selezione degli aggiornamenti, il supporto di più prodotti (server, client, data-base e produttività), l'organizzazione in gruppi di computer così da poter distribuire gli aggiornamenti in modo mirato e indipendentemente, la reportistica ed il monitoraggio delle attività, oltre alla disinstallazione delle patch (rollback).
7. Accesso Wi-Fi a Internet non presidiato (cioè senza necessità di personale che configuri i dispositivi mobili degli utenti). In un'ottica di sicurezza informatica si ritiene opportuno concedere questo servizio con due vincoli: gli ospiti devono utilizzare una rete logica diversa da quella comunale, e l'abilitazione deve essere concessa da un sistema automatico previa registrazione.

INVESTIMENTO

1. Per quanto concerne il sistema di disaster recovery sono in corso di valutazione le offerte commerciali delle ditte specializzate;
2. Sarà necessario acquistare le licenze d'uso previste dal piano di distribuzione del sistema di log management individuato. Da valutare anche l'adozione di un nuovo server, che nel caso di effettiva necessità sarà implementato tramite macchina virtuale preferibilmente con sistema operativo open-source, cioè senza costi per licenze d'uso.
3. Sarà necessario acquistare una licenza Microsoft Windows 2008 Server

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Quelle attualmente disponibili per il Servizio:

- Responsabile della continuità operativa
- Responsabile della conservazione
- Amministratore di sistema
- Altro soggetti esterni

FAMIGLIA E MINORI

Descrizione del programma n. 4 - FAMIGLIA E MINORI

Il programma riguarda gli interventi a tutela della famiglia in ogni sua forma e fase del ciclo di vita, attraverso il consolidamento dei servizi già in essere e con la possibilità di implementarli mediante nuove forme progettuali. Di particolare rilievo è la funzione svolta dal piano di zona, il luogo per la governance e l'interazione tra tutti i soggetti del privato sociale. Nella medesima prospettiva si collocano anche le politiche di accreditamenti e di voucherizzazione con la finalità di favorire e responsabilizzare gli operatori pubblici e privati del settore.

Motivazione delle scelte

1. **Famiglia:** le politiche per la famiglia proseguiranno attraverso il coordinamento e l'integrazione dei diversi servizi a favore della famiglia. L'amministrazione comunale intende riaffermare la centralità della famiglia come principale nucleo di azione solidale, sviluppando politiche sociali in suo supporto incentrate sulla definizione di servizi che la rendano protagonista della propria funzione sociale. In continuità con gli anni precedenti, l'impegno sarà orientato ad interventi a sostegno della genitorialità, a favore della prima infanzia, di tutela minorile e di sostegno economico.
2. **Giovani:** in materia di politiche giovanili l'amministrazione proseguirà e consoliderà le progettualità in atto, cercando nuove opportunità aggregative per i giovani del territorio. Le politiche giovanili rappresentano una conferma e una sfida allo stesso tempo: la conferma del bisogno di iniziative rivolte ai giovani, che si sono dimostrati pronti ed interessati ad essere i veri protagonisti del loro presente e del loro futuro, ma la conferma altresì che il mondo adulto può assumere un ruolo sociale importante nei confronti di questa fascia d'età. L'obiettivo è riuscire ad avvicinare un numero sempre crescente di giovani alle attività politiche, culturali e sportive della Città, favorendone l'aggregazione.

Finalità da conseguire

1. **Famiglia:**
 - attuare progetti di sostegno alle famiglie a rischio di emarginazione o con difficoltà oggettive e temporanee;
 - garantire la tutela ed il collocamento di minori in situazione di rischio, nonché di grave disagio familiare e sociale;
 - affiancare le famiglie nel realizzare un efficace percorso educativo nei confronti dei figli, conciliando tempi di lavoro-cura-tempo libero;
 - offrire spazi ricreativi e socializzanti per minori, nuclei familiari e gruppi diversi;
 - consolidare le attività del servizio sociale territoriale attraverso il sostegno alle risorse genitoriali e la promozione di condizioni di benessere e di inclusione sociale;
2. **Giovani:**
 - gestione Servizio Informagiovani;
 - offrire informazioni mirate sul target giovanile e sui loro bisogni tenendo conto in particolare degli ambiti locali di riferimento;
 - favorire occasioni di socialità ed aggregazione;
 - creare luoghi di ascolto dei bisogni dei giovani anche al fine di costruire risposte e politiche più efficaci rivolte al loro segmento;
 - favorire l'accesso ai servizi del territorio e la fruizione di eventuali benefit funzionali alla crescita culturale ed alla diffusione di stili di vita improntati alla socialità ed alla crescita di responsabilità;

Investimento

anno 2014

anno 2015

anno 2016

- **Asilo Nido**

- copertura: riparazione solare termici divelto da recenti agenti atmosferici	€ 10.000,00	
-impianto termico: telecontrollo	€5.000,00	
-locali interni: sostituzione pavimentazione vinilica		€ 98.000,00

Erogazione di servizi di consumo

1. Famiglia:

- gestione del Servizio di Asilo Nido;
- gestione delle attività della Ludoteca comunale dove continuerà ad essere offerto uno spazio per le attività ludiche della prima infanzia, laboratori con i bambini e i genitori ;
- realizzazione di incontri informativi e formativi su tematiche inerenti la genitorialità;
- erogazione di sostegni economici alle famiglie con figli minori;

2. Giovani:

- gestione iniziative connesse al progetto “ LE CITTÀ’ DEL LAVORO”;
- gestione progetto nell’ambito del Programma Gioventù in Azione;
- gestione di tirocini estivi per studenti delle scuole secondarie superiori presso gli uffici comunali e le realtà lavorative del territorio.

Coerenza con il piano regolatore di settore

Le politiche comunali sono sviluppate nella logica dell’integrazione su più livelli, nello specifico mediante:

- la programmazione sociale formulata a livello distrettuale dall’Ambito Distrettuale di Somma Lombardo che individua percorsi ed interventi omogenei su tutto il territorio dell’Ambito;
- l’intesa con l’Asl per giungere alla costruzione di una vera e propria integrazione socio-sanitaria che consenta al singolo cittadino, con problematiche complesse sia di carattere sociale che sanitario, di avere risposte integrate nella logica di una presa in carico globale del soggetto e della sua famiglia;
- la collaborazione con le realtà del territorio, in particolare con il Terzo Settore riconosciuto quale soggetto attivo nelle politiche sociali del territorio per consentire il pieno sviluppo di percorsi di co-progettazione e co-programmazione.

Risorse umane da impiegare

- Risorse presenti nella dotazione organica del Settore Servizi alla Persona;
- Tirocinanti/Stagisti;
- Lavoratori socialmente utili;
- Eventuale ricorso a risorse professionali esterne, nel rispetto della normativa vigente.

Risorse strumentali da utilizzare

- Risorse attualmente in dotazione al Settore Servizi alla Persona, elencate in modo analitico nell’inventario comunale.
- Nuove risorse strumentali individuabili per le necessità del Settore a seconda delle specifiche attività.

SOSTEGNO ALLA DISABILITA'

Descrizione del programma n. 5 - SOSTEGNO ALLA DISABILITA'

L'amministrazione comunale si impegna a mantenere e sviluppare l'integrazione familiare, scolastica, lavorativa e sociale delle persone con disabilità.

Le progettualità che riguardano questa fascia di popolazione sono rivolte all'inserimento assistito nel mondo del lavoro o in adeguate strutture protette. Verrà garantito il servizio di trasporto dei disabili in strutture protette esterne al nostro territorio.

Alle famiglie con disabili, anche grazie alla collaborazione tra istituzioni, associazioni e privato sociale, si è scelto di fornire sempre migliori servizi piuttosto che semplici contributi economici.

Per i bambini e i ragazzi disabili in età scolare l'intervento è svolto in stretta collaborazione con gli istituti scolastici e il servizio di neuropsichiatria fornendo l'assistenza ad personam necessaria.

Motivazione delle scelte

Le politiche sociali messe in atto da questa Amministrazione Comunale hanno come riferimento centrale la persona, puntando alla tutela della famiglia, al coinvolgimento attivo dei cittadini nelle loro diverse forme di associazione e organizzazione, l'abbandono dell'assistenzialismo fine a se stesso promuovendo invece azioni di supporto che aiutino a far superare le difficoltà a chi vive situazioni di disagio con l'obiettivo di recuperare, ove possibile, un progetto di vita indipendente.

L'Ente Locale, in coerenza con i principi normativi e costituzionali in materia, tende ad assicurare e a promuovere il riconoscimento della sussidiarietà, della solidarietà ed un sempre maggior coinvolgimento del Terzo Settore.

Sul fronte della disabilità psichica, in particolare, si deve fare i conti con un sistema sanitario carente nell'intervento territoriale che va ad appesantire il livello dei servizi demandato all'Amministrazione comunale.

Tali criticità conducono ad un incremento della spesa per i servizi alla persona erogati dal Comune, il cui ammontare è altresì appesantito dalle rette per ricoveri in istituti sempre meno coperti dalle quote di finanziamento del F.N.P.S.

Questi incrementi della spesa corrente hanno reso necessaria una gestione sempre più mirata con il mantenimento degli interventi consolidati adattati alla casistica specifica attraverso un unico servizio di "salute mentale" condiviso tra i 9 Comuni facenti parte dell'Ambito Distrettuale di Somma Lombardo.

Finalità da conseguire

1. sostenere e sviluppare l'autonomia e le capacità possibili della persona disabile minore e in età adulta;
2. rimuovere gli ostacoli che aggravano la condizione di disabilità;
3. favorire la permanenza a domicilio della persona con handicap grave, sostenendo la famiglia nel compito di cura;
4. tutelare la persona disabile priva di familiari di riferimento.

Investimento

Non sono previsti investimenti

Erogazione di servizi di consumo

Gli interventi che si prevede di realizzare possono distinguersi in mantenimento/consolidamento di iniziative storiche, implementazione di servizi attivati più recentemente e attivazione di nuove iniziative:

- sostegno (agli individui e loro nuclei familiari) mediante interventi di assistenza domiciliare ed inserimenti lavorativi;
- attivazione progetti approvati dal Piano Provinciale Inserimento Lavorativo Disabili a valere sul fondo regionale per l'occupazione in sinergia con i percorsi curati dal SIL distrettuale;
- consolidamento delle forme di sostegno economico alle famiglie (voucher e contributi);
- mantenimento frequenza strutture diurne per persone disabili inserite in contesti familiari e mantenimento delle forme di accoglienza residenziale per soggetti privi di appoggi;

- realizzazione, sulla base di progetti mirati, di interventi orientati al mantenimento domiciliare ed al supporto di disabili, con la presenza anche di educatori, avvalendosi delle opportunità di finanziamento previste dalle normative di settore.

Coerenza con il piano regolatore di settore

Le politiche comunali sono sviluppate nella logica dell'integrazione su più livelli, nello specifico mediante:

- la programmazione sociale formulata a livello distrettuale dall'Ambito Distrettuale di Somma Lombardo che individua percorsi ed interventi omogenei su tutto il territorio dell'Ambito;
- l'intesa con l'Asl per giungere alla costruzione di una vera e propria integrazione socio-sanitaria che consenta al singolo cittadino, con problematiche complesse sia di carattere sociale che sanitario, di avere risposte integrate nella logica di una presa in carico globale del soggetto e della sua famiglia;
- la collaborazione con le realtà del territorio, in particolare con il Terzo Settore riconosciuto quale soggetto attivo nelle politiche sociali del territorio per consentire il pieno sviluppo di percorsi di co-progettazione e co-programmazione.

Risorse umane da impiegare

- Risorse presenti nella dotazione organica del Settore Servizi alla Persona;
- Tirocinanti/Stagisti;
- Lavoratori socialmente utili;
- Eventuale ricorso a risorse professionali esterne, nel rispetto della normativa vigente.

Risorse strumentali da utilizzare

- Risorse attualmente in dotazione al Settore Servizi alla Persona, elencate in modo analitico nell'inventario comunale.
- Nuove risorse strumentali individuabili per le necessità del Settore a seconda delle specifiche attività.

ANZIANI

Descrizione del programma n. 6 - ANZIANI

L'incremento costante del numero di cittadini anziani conferma l'impegno dell'amministrazione comunale nella scelta di offrire servizi capaci di sostenere l'anziano non autosufficiente e le rispettive famiglie nel loro compito di cura. L'amministrazione comunale guarda inoltre con interesse a tutte le realtà associative che, grazie alla disponibilità di molti, promuovono iniziative di socializzazione, di tempo libero e di solidarietà.

Motivazione delle scelte

L'obiettivo dei servizi per gli anziani è di consentire, con l'apporto delle istituzioni, degli operatori, delle famiglie e delle stesse persone anziane, di rendere non solo dignitosa, ma ricca, propositiva e progressivamente migliore la qualità della vita.

Questo risultato è raggiungibile favorendo il mantenimento dell'autonomia individuale, aiutando l'anziano a rimanere nella propria casa e nel proprio contesto di vita e organizzando percorsi assistenziali per gli anziani non autosufficienti che garantiscano cure adeguate nel rispetto della dignità e della libertà di scelta della persona con il coinvolgimento dei familiari e del medico di famiglia.

In sinergia con gli interventi proposti dall'Ambito Distrettuale di Somma Lombardo si ritiene essenziale promuovere la crescita culturale degli addetti alla cura socio-sanitaria della popolazione anziana anche attraverso iniziative per la nascita e la sperimentazione di servizi innovativi, potenziare il sistema di informazione a favore dei cittadini, degli operatori e degli enti, pubblici e privati, direttamente o indirettamente coinvolti nell'invecchiamento.

Finalità da conseguire

1. favorire la permanenza dell'anziano compromesso nell'autonomia nel proprio ambiente abitativo e relazionale il più a lungo possibile;
2. accompagnare l'anziano e la sua famiglia verso la struttura protetta;
3. sostenere la rete familiare nel suo compito di cura;
4. vigilare sulla salute psico-fisica della persona anziana e tutelarla da eventuali abusi;
5. sostegno e potenziamento della partecipazione degli anziani autosufficienti alla vita sociale della città;

Investimento

Non sono previsti investimenti

Erogazione di servizi di consumo

- servizi di assistenza domiciliare, pasti e prelievi ematici a domicilio;
- servizi di trasporto per destinazioni sanitarie e non mediante la stipula di convenzioni con le realtà del territorio;
- servizio televita e telesoccorso;
- consolidamento delle forme di sostegno economico alle famiglie;
- sostegni per l'accesso alle strutture residenziali per persone prive di sostegni familiari o appartenenti a contesti deboli;
- sostegno al funzionamento del centro anziani e promozione delle attività formative e ricreative anche all'interno di progetti di scambio intergenerazionale;

Coerenza con il piano regolatore di settore

Le politiche comunali sono sviluppate nella logica dell'integrazione su più livelli, nello specifico mediante:

- la programmazione sociale formulata a livello distrettuale dall'Ambito Distrettuale di Somma Lombardo che individua percorsi ed interventi omogenei su tutto il territorio dell'Ambito;

- l'intesa con l'Asl per giungere alla costruzione di una vera e propria integrazione socio-sanitaria che consenta al singolo cittadino, con problematiche complesse sia di carattere sociale che sanitario, di avere risposte integrate nella logica di una presa in carico globale del soggetto e della sua famiglia;
- la collaborazione con le realtà del territorio, in particolare con il Terzo Settore riconosciuto quale soggetto attivo nelle politiche sociali del territorio per consentire il pieno sviluppo di percorsi di co-progettazione e co-programmazione.

Risorse umane da impiegare

- Risorse presenti nella dotazione organica del Settore Servizi alla Persona;
- Tirocinanti/Stagisti;
- Lavoratori socialmente utili;
- Eventuale ricorso a risorse professionali esterne, nel rispetto della normativa vigente.

Risorse strumentali da utilizzare

- Risorse attualmente in dotazione al Settore Servizi alla Persona, elencate in modo analitico nell'inventario comunale.
- Nuove risorse strumentali individuabili per le necessità del Settore a seconda delle specifiche attività.

CONTRASTO ALLA POVERTA'

Descrizione del programma n. 7 – CONTRASTO ALLA POVERTA'

Il programma di contrasto alla povertà riguarda sia le “vecchie” che le “nuove” povertà. L'amministrazione è consapevole del crescente numero di persone che vive nell'impossibilità di soddisfare i bisogni primari e fondamentali quali l'alloggio, l'occupazione, l'alimentazione, l'istruzione e i servizi igienico-sanitari.

Motivazione delle scelte

Le politiche di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale rappresentano una tematica quanto mai attuale in considerazione della presente congiuntura economica e sono al centro dell'interesse dell'Amministrazione ormai da diversi anni.

La povertà è un problema di carattere multidimensionale, perché può riguardare situazioni individuali, familiari o di gruppi, con carenze in campi diversificati. L'espressione più evidente di povertà è quella di un livello insufficiente di risorse, ma esistono altre carenze non necessariamente di natura finanziaria, economica e materiale, le quali concorrono e contribuiscono a creare situazioni di indigenza e di disagio. Il concetto di povertà ha lasciato spazio a quello più articolato di esclusione sociale, che sembra essere una condizione ancora più diffusa. Il problema della povertà va letto contestualmente a quello sulla disoccupazione che ha segnato una forte crescita in questi ultimi anni, con progressivo peggioramento delle condizioni economiche delle famiglie.

Al Comune spetta assolvere il ruolo di coordinamento e indirizzo delle istituzioni locali attraverso la collaborazione con associazioni, istituzioni sanitarie, soggetti del privato sociale, per realizzare tutela e sostegno delle fasce deboli.

Educare ed aiutare sono esigenze primarie che muovono dal principio di identità e di appartenenza che si intende continuare a valorizzare. Il principio dell'appartenenza alla comunità deve naturalmente muovere dall'identità locale e dalla tradizione. E' con questo spirito tipico della nostra cultura, solidale e volta alla sussidiarietà, che l'amministrazione comunale intende occuparsi di coloro che stanno vivendo un periodo difficile della loro vita: disoccupati, famiglie in indigenza, mamme in difficoltà e tutti coloro i quale, se abbandonati a se stessi, vedrebbero i loro problemi degenerare diventando in alcuni casi irrisolvibili. L'amministrazione comunale interverrà consapevole che non deve cadere nell'assistenzialismo, ma piuttosto che occorre essere in grado di sostenere, per un tempo sufficiente ma limitato, interrompendo l'aiuto non prima che le persone abbiano potuto riacquistare la capacità di farcela da soli. Per questo la politica deve conoscere il tessuto della società che è chiamata a governare e per poterlo fare deve condividere l'amministrazione delle prestazioni educative, sanitarie e sociali con quanti da tempo sono in questi ambiti impegnati.

Finalità da conseguire

1. mantenimento dei sostegni per la popolazione in condizione di fragilità sociale derivante da capacità economica insufficiente e da mancanza di reti di appoggio e da immigrazione;
2. collaborazioni con organizzazioni del terzo settore che intercettano le diverse forme di povertà;
3. mantenimento degli interventi a garanzia del diritto di abitazione, attraverso la diversificazione delle modalità di accesso alle risorse e di accesso al lavoro.

Investimento

Non sono previsti investimenti

Erogazione di servizi di consumo

- interventi comunali di mediazione culturale e linguistica e delle attività volte a favorire l'integrazione di cittadini stranieri mediante la guida all'accesso dei servizi del territorio e della scuola di alfabetizzazione di base;

- partecipazione alla rete provinciale di sportelli per l'orientamento e la semplificazione amministrativa in sinergia con altre Istituzioni Pubbliche (Prefettura, INPS, Questura, Agenzie per l'impiego);
- servizio di InformaLavoro (IFL) in rete con la Provincia e i Centri per l'Impiego;
- progetti di inserimento lavorativo protetto per soggetti a rischio di emarginazione in collaborazione con il S.I.L. distrettuale;
- convenzione con i CAF per l'attribuzione di un "Bonus Energia e Gas" riferito ai consumi energetici per uso domestico delle famiglie;
- partecipazione al Bando "Fondo Sostegno Affitti" finanziato da Regione Lombardia che consente di erogare contributi ai titolari di regolare contratto di affitto per l'abitazione principale;
- convenzione con la Fondazione del Varesotto per il progetto "Microcredito": un fondo di garanzia a favore di persone con problemi economici che prevede prestiti gratuiti di importo limitato e rimborsi in massimo 36 mesi;

Coerenza con il piano regolatore di settore

Risorse presenti nella dotazione organica del Settore Servizi alla Persona; Le politiche comunali sono sviluppate nella logica dell'integrazione su più livelli, nello specifico mediante:

- la programmazione sociale formulata a livello distrettuale dall'Ambito Distrettuale di Somma Lombardo che individua percorsi ed interventi omogenei su tutto il territorio dell'Ambito;
- l'intesa con l'Asl per giungere alla costruzione di una vera e propria integrazione socio-sanitaria che consenta al singolo cittadino, con problematiche complesse sia di carattere sociale che sanitario, di avere risposte integrate nella logica di una presa in carico globale del soggetto e della sua famiglia;
- la collaborazione con le realtà del territorio, in particolare con il Terzo Settore riconosciuto quale soggetto attivo nelle politiche sociali del territorio per consentire il pieno sviluppo di percorsi di co-progettazione e co-programmazione.

Risorse umane da impiegare

- Tirocinanti/Stagisti;
- Lavoratori socialmente utili;
- Eventuale ricorso a risorse professionali esterne, nel rispetto della normativa vigente.

Risorse strumentali da utilizzare

- Risorse attualmente in dotazione al Settore Servizi alla Persona, elencate in modo analitico nell'inventario comunale.
- Nuove risorse strumentali individuabili per le necessità del Settore a seconda delle specifiche attività.

SERVIZI EDUCATIVI

Descrizione del programma n. 8 - SERVIZI EDUCATIVI

Il programma realizza quei servizi alla persona (refezione, trasporti, assistenza scolastica) che creano condizioni favorevoli al regolare svolgimento degli studi obbligatori.

Il supporto da sempre assicurato al sistema scolastico di base è finalizzato a garantire pari opportunità di accesso al diritto all'educazione e all'istruzione.

Inoltre il programma comprende l'esercizio delle funzioni amministrative relative a favorire innovazioni educative e didattiche che consentono una ininterrotta esperienza educativa in stretto collegamento tra i vari ordini di scuola, tra scuola, strutture parascolastiche e società, fornire un adeguato supporto per l'orientamento scolastico e per le scuole degli indirizzi dopo il compimento dell'obbligo, favorire la prosecuzione degli studi ai capaci e meritevoli anche se privi di mezzi, favorire il completamento dell'obbligo scolastico e la frequenza di scuole secondarie superiori da parte di adulti lavoratori e studenti.

Motivazione delle scelte

Le disposizioni normative emanate successivamente al DPR n. 616/77 e L.R. n. 31/80 in materia di erogazione di servizi attinenti alle funzioni amministrative di assistenza scolastica e di programmazione e di pianificazione della rete delle istituzioni scolastiche hanno ampliato l'ambito di competenza dell'Ente Locale, il quale deve non solo garantire quei servizi diretti a facilitare la frequenza scolastica e l'accesso al diritto allo studio quali TRASPORTO, MENSA e ASSISTENZA, ma è impegnato in un continuo miglioramento degli stessi, al fine renderli sempre più funzionali alle esigenze della nostra comunità nel mutato contesto socio-economico nonché alla realizzazione di nuovi importanti servizi tesi ad innalzare la qualità dell'istruzione.

Sulla base delle nuove disposizioni normative sull'autonomia scolastica, l'Ente Locale è diventato a tutti gli effetti, il principale interlocutore delle Istituzioni scolastiche.

Resta comunque inteso che la base alla quale attenersi per l'erogazione dei servizi previsti dal piano per il diritto allo studio dell'Ente Locale sono le disposizioni contenute nella L.R. 31/80 e nella L. 19/2007.

Nel territorio comunale ha sede anche il Centro di Formazione Professionale (soggetto consortile) con cui si condividono annualmente numerose iniziative formative.

In merito al servizio di refezione scolastica verrà posta particolare attenzione alla situazione debitoria degli utenti, mediante la procedura di riscossione del credito.

Finalità da conseguire:

1. andare incontro alle esigenze delle famiglie con figli in età scolare;
2. migliorare la qualità dell'istruzione;
3. coinvolgere la cittadinanza;
4. favorire lo sviluppo di una corretta cultura dell'alimentazione, dell'educazione stradale e della prevenzione da dipendenze;
5. garantire il trasporto scolastico degli alunni residenti;
6. collaborare con il servizio sociale comunale per iniziative di supporto alle famiglie con figli in età scolare, in presenza di particolari problematiche;
7. sostenere la programmazione educativa e didattica finalizzata al miglioramento del POF, mediante il finanziamento di progetti educativi;
8. riduzione del debito degli utenti del servizio di refezione scolastica;

Investimenti

	anno 2014	anno 2015	anno 2016
• Scuole Medie da Vinci - sostituzione pavimentazione vinilica p.t. - sostituzione pavimentazione vinilica p.1^ - linee vita			€ 90.000,00 € 45.000,00
• Scuole Elementari Ginelli - sostituzione pavimentazione vinilica		€ 20.000,00	€ 75.000,00
• Scuole elementari Rodari -linee vita		€ 20.000,00	
• Scuole Elementari Milite ignoto -rifacimento impianto rilevazione fumi -formazione controparete mensa	€ 15.000,00 € 15.000,00		
• Scuole Elementari Macchi -linee vita -formazione controparete mensa	€ 25.000,00	€ 20.000,00	
• Scuola Materna Secondo Mona -rifacimento guaina copertura piana		€ 25.000,00	
• Scuola Materna Galli -sostituzione centrale termica -rifacimento copertura		€ 43.000,00	€ 7.000,00 € 70.000,00
• Scuola Materna Buratti -bonifica cisterna interrata e sistemazione area esterna	€ 21.000,00		
• Scuola Materna Maddalena -telecontrollo impianto termico			€ 8.000,00
• C.F.P. -telecontrollo impianto termico -adeguamento VVFF	€ 15.000,00		€ 12.000,00
• Immobili Scolastici -interventi elettrici a seguito verifiche periodiche biennali -prese LIM -sostituzione lampade emergenza		€ 22.000,00	€ 10.000,00

Erogazione di servizi di consumo

- trasferimento oneri per il funzionamento gestionale amministrativo delle scuole a supporto dell'autonomia scolastica;
- fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie statali e paritarie;
- gestione servizio mensa secondo standard di qualità e di sicurezza ottimali agli alunni e ai docenti delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado;
- accedere ai contributi di cui alla normativa comunitaria Regione Lombardia CEE 3392/93 per i prodotti lattiero caseari utilizzati nella refezione scolastica;

- concorrere agli obiettivi della programmazione didattico-educativa attraverso azioni a sostegno della scuola, in relazione all'arricchimento dell'offerta formativa;
- offrire agli adulti la possibilità di conseguire le conoscenze di base e le competenze necessarie per l'inserimento nella società moderna in forte trasformazione;
- garantire e migliorare l'inserimento degli stranieri nei vari ordini di scuola oltre che favorire il rapporto coi genitori stranieri attraverso la promozione di progetti finalizzati alla diffusione della "cultura della mediazione";
- gestione servizio di trasporto scolastico per gli studenti residenti presso le scuole del territorio. Tale servizio risponde all'esigenza di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, concorre a rendere effettivo il diritto allo studio e facilita l'accesso alla scuola di competenza;
- erogazione dei contributi regionali (dote scuola)
- erogazione premi allo studio a studenti meritevoli, che abbiano frequentato nell'anno scolastico immediatamente precedente la pubblicazione dell'apposito bando comunale il 3° anno della Scuola secondaria di 1° (ex Scuola Media) oppure il 5° anno della Scuola secondaria di 2° (ex Scuola Superiore), con l'intento di premiare ed agevolare il loro impegno nello studio;
- assistenza ad personam agli alunni diversamente abili;
- promozione ambientale attraverso la realizzazione di percorsi educativi nell'ambito del territorio;
- gestione percorsi ambientali sul territorio e di educazione civica mediante visite presso il municipio;
- collaborazione con servizi sociali nella gestione di interventi e progetti realizzati con le scuole;
- gestione pre-scuola, doposcuola (istituti Rodari – Macchi- Milite Ignoto) e post asilo;
- gestione centro estivo comunale e collaborazione con la parrocchia per i Grest;
- gestione progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze"

Coerenza con il Piano Regionale di Settore

Il programma esposto risulta essere coerente con le linee generali di medio lungo periodo della Regione.

Risorse umane da impiegare

- Risorse presenti nella dotazione organica del Settore Servizi alla Persona;
- Tirocinanti/Stagisti;
- Lavoratori socialmente utili;
- Eventuale ricorso a risorse professionali esterne, nel rispetto della normativa vigente.

Risorse strumentali da utilizzare

- Risorse attualmente in dotazione al Settore Servizi alla Persona, elencate in modo analitico nell'inventario comunale.
- Nuove risorse strumentali individuabili per le necessità del Settore a seconda delle specifiche attività.

CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO

Descrizione del programma n. 9 - CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO

Somma Lombardo si è dotata, negli anni, di un elevato numero di impianti sportivi sia di proprietà comunale che di realtà private. Molteplici sono le iniziative di avviamento allo sport, promosse sia da enti pubblici e sia privati, indirizzate in primo luogo alle nuove generazioni. Il combinato di strutture e iniziative risulta però non più adeguato alle nuove sfide che la città intende raccogliere. Nuovi bisogni emergenti spingono a qualificare l'offerta sportiva in modo da ampliarla, così da permettere la pratica di sport che hanno avuto notevole sviluppo negli ultimi anni come il basket, la pallavolo, ovvero gli sport capaci di soddisfare le molteplici nuove richieste.

Per affrontare queste dinamiche, in collaborazione con gli assessorati competenti, si proseguirà il confronto con le realtà associative sportive della città.

Per quanto riguarda le problematiche afferenti alla riqualificazione degli impianti esistenti, sarà confermata attenzione alle esigenze di riqualificazione ed ammodernamento, compatibilmente con le risorse economiche a disposizione.

Particolare attenzione sarà riservata alla valorizzazione di tutte le iniziative aventi finalità educativa attraverso la pratica sportiva realizzate da soggetti privati.

Cultura/Biblioteca/Tempo libero

L'amministrazione comunale, a seguito della scelta operata dal Consiglio Comunale di non aderire alla trasformazione del Consorzio "A.Panizzi" in Azienda Speciale Consortile, sta valutando altre forme di gestione per il servizio bibliotecario, soprattutto quelle che prevedono una gestione associata con altri Comuni, al fine di ottimizzare i costi e i benefici.

Particolare attenzione verrà posta alla promozione della cultura, soprattutto tra le nuove generazioni, attraverso la realizzazione di eventi culturali e il patrocinio del Comune ad eventi e manifestazioni organizzati da associazioni e dal privato.

Motivazione delle scelte

1. Sport:

lo sport rappresenta un'importante opportunità per la crescita dei giovani e per qualificare il tempo libero della cittadinanza attraverso la promozione di stili di vita sani. Le scelte operate nel programma sono orientate a favorire la diffusione e la pratica delle discipline sportive.

2. Cultura/Biblioteca/Tempo libero:

la promozione e lo sviluppo della cultura in tutte le sue articolazioni è un diritto costituzionalmente garantito.

Finalità da conseguire

1. Sport:

consentire alla cittadinanza di avvicinarsi e mantenere la pratica delle attività sportive.

2. Cultura/Biblioteca/Tempo libero:

avvicinare la cittadinanza alla cultura nelle sue diverse articolazioni, in stretta collaborazione con le associazioni presenti sul territorio comunale.

Erogazione di servizi di consumo

1. Sport:

- favorire le discipline sportive con la finalità di aggregazione in tutte le fasce della popolazione e di promuovere stili di vita sani;
- sviluppare un sistema di comunicazione delle iniziative inerenti il mondo dello sport cittadino, creando una rete con le associazioni al fine di fornire un servizio completo all'utenza;

2. Cultura/Tempo libero

- promozione della lettura, anche in collaborazione con gli istituti scolastici e anche attraverso laboratori mirati per i bambini;
- costruzione di percorsi bibliografici, di lettura, anche con l'ausilio delle nuove tecnologie informatiche, per il coinvolgimento dei giovani adolescenti e dei giovani adulti, nonché dei numerosissimi stranieri che vivono sul nostro territorio;
- sostegno economico all'organizzazione del Concerto di S.Agnese;
- organizzazione eventi natalizi in collaborazione con Associazioni e scuole sommesi;
- organizzazione eventi culturali, tra i quali "Rassegna Teatrale Cipresso d'argento " e Concerto di Capodanno;
- organizzazione "Somma Corsi", finalizzata a coinvolgere, attraverso corsi di varia natura, la cittadinanza;
- concessione di patrocini onerosi e non onerosi agli organizzatori di manifestazioni culturali ed aggregative;

Investimento

Non sono previsti investimenti

Risorse umane da impiegare

- Risorse presenti nella dotazione organica del Settore Servizi alla Persona;
- Tirocinanti/Stagisti;
- Lavoratori socialmente utili;

Risorse strumentali da utilizzare

- Risorse attualmente in dotazione al Settore Servizi alla Persona, elencate in modo analitico nell'inventario comunale.
- Nuove risorse strumentali individuabili per le necessità del Settore a seconda delle specifiche attività.

COMUNICAZIONE

Descrizione del programma n. 10 – COMUNICAZIONE

1. Costante aggiornamento e miglioramento dell'accessibilità del sito istituzionale;
2. attivazione del servizio di Web tv istituzionale

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Miglioramento dell'immagine istituzionale

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Rendere il sito più accessibile ed uniforme e migliorare la comunicazione istituzionale verso la cittadinanza.

INVESTIMENTO

Costi previsti per il servizio di web tv

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Quelle attualmente in servizio.

GESTIONE SERVIZI FINANZIARI

Descrizione del programma 11 - GESTIONE SERVIZI FINANZIARI

Il programma riguarda la gestione dei Settori Comunali:

- a) programmazione e gestione finanziaria
- b) tributi e catasto

Motivazione delle scelte

La ragioneria con la propria struttura è a capo della redazione del bilancio di previsione, attestando l'attendibilità dei contenuti e garantendo la copertura finanziaria delle spese inderogabili per legge quali obblighi normativi, impegni pluriennali, contratti, copertura degli oneri relativi ai mutui assunti, spese fisse ecc... La Ragioneria ha tradotto in previsioni concrete ed attendibili le disposizioni delle manovre legislative. L'attenzione particolare va sullo stato di attuazione dell'attività programmata volta a monitorare gli scostamenti che si verificano durante l'anno in quanto esso può comportare implicazioni sulla tenuta degli equilibri di bilancio ma anche sulle linee programmatiche definite dal bilancio annuale e pluriennale e sulla coerenza del bilancio con il PEG. L'introduzione della IUC (Imposta unica comunale) pone importanti problemi applicativi, la legge di stabilità rende necessaria una nuova regolamentazione tecnica ed uno studio particolare delle tariffe. L'istituzione della IUC lascia salva la disciplina per l'applicazione dell'IMU, prevede un nuovo tributo TASI per la copertura dei servizi indivisibili e la TARI che sostanzialmente sostituisce la ex Tares per il servizio rifiuti.

Finalità da conseguire

PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA

Per l'anno 2014 le finalità sono quelle di intensificare i controlli che abbracciano i diversi aspetti della gestione partendo dalla regolarità finanziaria, intesa come rispetto del complesso delle regole di finanza pubblica, in particolare quella dell'equilibrio di bilancio, riguardo la regolarità anche sotto il profilo del rispetto delle procedure.

Tra gli obiettivi da raggiungere vi è la preparazione tecnica del personale in vista dell'entrata in vigore della nuova contabilità finanziaria attraverso l'organizzazione di corsi di formazione.

Oltre a garantire il rispetto degli adempimenti normativi concernenti la gestione economico e finanziaria è necessario perseguire:

- verifica dell'osservanza dei principali vincoli normativi di carattere organizzativo, contabile e finanziario;
- rilevazione degli eventuali scostamenti dagli obiettivi di finanza pubblica;
- monitoraggio in corso d'anno degli effetti prodotti in attuazione delle misure di finanza pubblica e dei principali indirizzi programmatici;
- costante controllo in merito all'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari per tutti i soggetti sottoposti all'applicazione del Codice dei Contratti; tra le finalità rientra il raggiungimento del rispetto dei pagamenti nei limiti della normativa comunitaria; a tal fine si intende predisporre il piano per la programmazione dei pagamenti.
- monitorare con più attenzione l'andamento della spesa pubblica nel rispetto dei limiti normativi e di contenimento della stessa;
- aggiornamento inventario beni mobili e immobili e continuità da parte dell'ufficio etichettatura degli arredi scolastici di nuovo acquisto;
- gli adempimenti afferenti le società pubbliche nell'attuale contesto normativo;
- attenzione costante in merito alle innovazioni relative le procedure per la riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali.

Patto di Stabilità

Il bilancio è stato redatto nelle regole imposte dal Patto. L'obiettivo sarà raggiunto facendo attenzione ai flussi di cassa nel rispetto del limite di spesa che è stato determinato sulla base di una stima delle entrate in linea con l'andamento degli anni precedenti. Obiettivo primario delle regole che costituiscono il Patto di Stabilità interno è proprio il controllo dell'indebitamento netto degli enti territoriali. La Corte dei Conti, laddove accerti che il rispetto del patto è stato artificiosamente conseguito mediante una non corretta imputazione delle entrate o delle uscite ai pertinenti capitoli di bilancio o altre forme elusive, applicheranno gravi sanzioni pecuniarie agli Amministratori ed al Funzionario Responsabile.

b) Servizio tributi /catasto

Partecipazione del Comune all'attività di accertamento

Per quanto riguarda l'attività di partecipazione degli enti locali al contrasto dell'evasione fiscale e contributiva, il Comune è fornito di software adeguato per la lettura dei dati provenienti dall'Agenzia delle Entrate al fine di effettuare le segnalazioni qualificate riguardanti i soggetti persone fisiche nei cui confronti risulta:

- la proprietà o la sussistenza di diritti reali di godimento di unità immobiliari diverse dall'abitazione principale, non indicate nella dichiarazione dei redditi;
- la proprietà o la sussistenza di diritti reali di godimento di unità immobiliari abitate, in assenza di contratti di locazione registrati;
- la notifica di avvisi di accertamento per omessa dichiarazione ICI/IMU in assenza di dichiarazione dei connessi redditi fondiari ai fini dell'imposizione diretta;
- la notifica di avvisi di accertamento per omessa dichiarazione Tarsu, in qualità di occupante dell'immobile diverso dal titolare del diritto reale, in assenza di contratti di locazione registrati ovvero di redditi di fabbricati dichiarati dal titolare del diritto reale ai fini dell'imposizione diretta;
- revisione di rendita catastale per unità immobiliari diverse dall'abitazione principale.

Tassa raccolta rifiuti solidi urbani (TARSU)

Per quanto riguarda la tassa TARSU, sostituita dalla TARES a partire dal 1° gennaio 2013, dalla TARI a partire dal 1° gennaio 2014, l'ufficio ha affidato in concessione il servizio di attività di accertamento per le annualità pregresse a partire dal 2012.

Tassa sui rifiuti e servizi (TARES)

Il tributo è entrato in vigore dal 1° gennaio 2013, attualmente sostituito dalla TARI, pertanto l'ufficio verificherà i pagamenti 2013 e procederà alla notifica dei solleciti e al recupero coattivo per i non paganti. E' attiva come per l'IMU una sezione on-line che permette di comunicare da casa, attraverso un LINK sul sito del comune direttamente alla propria posizione TARES.

Tassa sui rifiuti (TARI)

La TARI è la tassa sui rifiuti destinata a finanziare integralmente i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, costi che sono rilevati con l'approvazione del Piano Finanziario predisposto dal gestore. Presupposto del tributo è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte a qualsiasi uso adibiti e suscettibili di produrre rifiuti urbani. La superficie tassabile è quella calpestabile.

Servizi Indivisibili (TASI)

La TASI è il tributo istituito a copertura dei costi dei servizi indivisibili dell'ente individuati dall'ente con delibera di Consiglio Comunale. Presupposto impositivo è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale come definita ai fini dell'imposta municipale propria, di aree edificabili a qualsiasi uso adibiti. Base imponibile è quella prevista per l'applicazione dell'imposta municipale propria.

Imposta Comunale sugli Immobili (ICI)

Per quanto riguarda il tributo ICI, l'ufficio provvede come sempre con risorse proprie a recuperare l'imposta evasa attraverso l'attività di accertamento entro i termini previsti dalla normativa. In considerazione del fatto che l'imposta è stata sostituita dall'entrata in vigore dell'IMU, si provvederà ad accelerare i controlli al fine di aggiornare in tempi brevi la banca dati che servirà di base per la conseguente attività di accertamento e recupero dell'IMU non versata. Ovviamente, l'ufficio è da tempo dotato di software gestionali adeguati che consentono un monitoraggio costante attraverso l'incrocio dei dati presenti all'interno del sistema comunale e di quelli messi a disposizione dall'Agenzia del Territorio e dell'Entrate. Da tempo, in seguito alla convenzione stipulata con l'Agenzia del Territorio (rinnovata a ottobre del 2012), si rilasciano le visure storiche degli immobili siti sul territorio ai cittadini che ne fanno richiesta. L'ufficio ha previsto l'apertura al pubblico per il rilascio di visure, anche per i cittadini dei comuni limitrofi (un giorno alla settimana).

Imposta Municipale Propria (IMU)

Anche per l'anno 2014, l'IMU non ha risparmiato problemi agli addetti ai lavori anche perché la norma è in continua evoluzione. Numerosi gli interventi modificativi. L'ufficio è chiamato a rivedere non solo le previsioni d'entrata ma anche le procedure circa il termine per la deliberazione delle aliquote e dei regolamenti e sulla loro efficacia.

Come sperimentato in passato, l'ufficio effettuerà **l'attività di consulenza**, indispensabile per garantire ai contribuenti in difficoltà o che ne facciano richiesta, informazioni corrette e di supporto al fine di evitare inutili errori materiali e sostanziali che avrebbero come conseguenza l'emissione di accertamenti e l'applicazione di sanzioni. **E' attiva una sezione on-line per il calcolo dell'imposta e la stampa del modello F24 precompilato per il pagamento.**

L'ufficio sta verificando la possibilità per lo svolgimento di gara per esternalizzare l'attività di accertamento.

E' attivo dal mese di dicembre 2012 un **"link"** sul sito del comune che dà la possibilità ai cittadini (con la semplice richiesta di registrazione all'ufficio tributi) di accedere direttamente da casa con il proprio computer alla propria posizione tributaria e controllare: immobili, versamenti oltre che comunicare on line con l'ufficio tributi. **Si tratta di un servizio telematico che ha generato un nuovo canale di comunicazione con il cittadino** dando la possibilità di correggere eventuali errori materiali di inserimento dati, di aggiornare tempestivamente senza code allo sportello particolari situazioni.

Imposta di soggiorno

L'imposta è stata istituita con delibera di C.C. n.59 del 25.11.2013. Con lo stesso atto è stato approvato il regolamento che ne disciplina l'imposta ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 23/2011.

Con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 5.02.2014 sono state determinate le tariffe per l'anno 2014 con decorrenza 1° marzo 2014.

L'applicazione è stata momentaneamente sospesa dal 5/03/2014 al 25/03/2014 a causa del ricorso presentato al TAR Lombardia contro la delibera di approvazione del regolamento e la delibera di approvazione delle tariffe 2014. L'ordinanza n.744/14 del TAR per la Regione Lombardia ha annullato l'ordinanza di sospensione per tanto è stata prevista un'entrata di € 50.000,00, che andrà a finanziare opere di manutenzione straordinaria asfalti per la bretella di Corso Europa per Via Mazzini nel corso

dell'anno 2014, lo stesso importo è stato previsto per l'anno 2015 e anno 2016, che andranno a finanziare nell'anno 2015, manutenzione strade e dell'area mercato, e nell'anno 2016 interventi sulle strade.

Investimento

Acquisto software per gestione Tari –Tasi e Imposta di Soggiorno.

Erogazione servizi

- Servizio consulenza ai cittadini ai fini del calcolo IMU
- Servizio on-line (telematico) IMU
- Servizio on-line (telematico) TARES
- In programma servizio telematico TARI-TASI

Risorse umane da impiegare

Il Personale del settore Servizi Finanziari è costituito da n. 1 funzionario, da n. 3 istruttori direttivi (servizio tributi, servizio ragioneria, servizio partecipate), n. 5 istruttori, n. 2 collaboratori professionali.

Risorse strumentali da utilizzare

In coerenza con l'elenco delle attività contemplate nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati.

SVILUPPO ATTIVITA' ECONOMICHE

Descrizione del programma N. 12 - SVILUPPO ATTIVITA' ECONOMICHE

Il programma è inerente la gestione delle procedure riguardanti le attività economiche e il loro sviluppo.

Motivazione delle scelte

E' la continuità dei programmi ed obiettivi sin qui raggiunti per lo sviluppo delle attività economiche della città.

Finalità da conseguire

L'obiettivo principale sarà quello di continuare a promuovere lo sviluppo delle attività economiche mediante una adeguata gestione degli strumenti di pianificazione territoriale ed economici.

Particolare attenzione sarà posta alla semplificazione delle procedure mediante i procedimenti telematici, già in uso dal dicembre 2011, finalizzati all'avvio dell'attività di impresa in un giorno, come previsto dalla normativa vigente (L. 06/08/2008 n. 133, di conversione del D.L. 25/06/2008 n. 112 e D.P.R. 160/2010). Si sottoscriverà una convenzione con INFOCAMERE per l'utilizzo della piattaforma SUAP Camerale, che consentirà di gestire tutti i procedimenti (SCIA e ordinari) con un'unica piattaforma telematica anziché le due attualmente esistenti (M.U.T.A. regionale e STAR WEB INFOCAMERE), ciò a completamento delle procedure di semplificazione previste dal D.P.R. 160/2010 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le attività produttive". L'utilizzo della piattaforma "SUAP Camerale" consentirà di eliminare del tutto le pratiche cartacee.

Considerata la buona esperienza dello SUAP gestito in forma associata, con i Comuni di Angera, Golasecca, Mercurio, Sesto Calende, Varano Borghi e Vergiate, si perseguirà l'obiettivo dell'ampliamento della Convenzione ad altri Comuni.

Sarà realizzato un sito web interamente dedicato all'attività informativa che garantisca il massimo delle informazioni, per l'avvio delle nuove attività di impresa, per l'erogazione di finanziamenti pubblici e ogni altra informazione utile allo sviluppo economico del territorio.

Si individuerà un software di gestione delle procedure dello SUAP che consenta di ottimizzare i tempi di lavoro nella gestione delle pratiche.

In seguito alla stipula della Convenzione con la Società "Il Gigante S.P.A., per le opere di compensazione e mitigazione degli effetti dell'ampliamento e trasformazione in centro commerciale tradizionale del punto vendita di via Soragana n. 1, si procederà alla stipula di un protocollo d'intesa con i Comuni contermini che aderiranno ad un programma d'azione a favore delle piccole aziende commerciali della zona intraprese da giovani imprenditori, finalizzato all'emanazione di un bando di contributi a favore di tali aziende.

Proseguirà la collaborazione al Tavolo Tecnico Provinciale, istituito nell'ambito del Progetto Sportelli Unici in Rete, promosso dalla Regione Lombardia, ANCI Lombardia e C.C.I.A.A. di Varese, al quale il Comune di Somma Lombardo ha aderito.

Continuerà l'impegno sui progetti del Distretto Diffuso del Commercio "Malpensa Nord Ticino" fra i Comuni di Angera, Golasecca, Mercurio, Mornago, Sesto Calende, Varano Borghi e Vergiate, di cui Somma Lombardo è capofila, finalizzato alla gestione del 3° e 4° bando ed alla partecipazione al 5° bando.

Investimento

Non sono previsti investimenti

Risorse umane da impiegare:

- 1 Istruttore Direttivo P.O.
- 3 istruttori amministrativi

Risorse strumentali da impiegare:

Ufficio SUAP, la strumentazione informatica in dotazione al settore

POTENZIAMENTO SERVIZI PER IL TURISMO

Descrizione del programma n. 13 – SERVIZI PER IL TURISMO

L'Amministrazione intende proseguire e potenziare l'attività intrapresa per consolidare l'aspetto turistico della città.

Motivazione delle scelte

Le attività verranno definite e svolte nell'ottica di potenziare la caratteristica turistica della città.

Finalità da conseguire

1. Aggiornamento e diffusione delle cartellini e/o brochures per informazioni turistiche per strutture ricettive alberghiere;
2. Gestione dei dati relativi ai flussi turistici e alla presenze nelle strutture alberghiere in sinergia con il Settore Turismo della Provincia di Varese;
3. Collaborazione con l'associazionismo sommerso per la promozione del territorio;

Investimento

Nessun investimento previsto.

Risorse umane da impiegare

Quella attualmente in servizio

Risorse strumentali da impiegare

Quelle strumentali in dotazione al settore

VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI

Descrizione del programma n. 14 – VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI

Il programma riguarda la gestione e la razionalizzazione dei seguenti servizi:

1. viabilità e sicurezza stradale
2. illuminazione pubblica

Motivazione delle scelte:

Viabilità

mantenimento dei sedimi stradali, dei marciapiedi, e delle piste ciclabili in buone condizioni manutentive oltre che suo potenziamento dove si rende necessario e/o previsto

Illuminazione pubblica

- formazione di un piano regolatore dell'illuminazione comunale e acquisizione in proprietà degli impianti di illuminazione pubblica.
- Mantenimento degli impianti, potenziamento riqualificazione degli stessi finalizzato a un maggior risparmio energetico

Finalità da conseguire:

Progetto 1 - viabilità:

Elementi qualificanti l'attività dell'Amministrazione Comunale.:

- sono previsti nella logica prosecuzione di quanto già attivato negli scorsi esercizi, interventi di asfaltatura e ribitumatura ordinaria delle strade comunali esistenti

Progetto 2 - illuminazione pubblica:

Elementi qualificanti l'attività dell'Amministrazione Comunale:

- L'Amministrazione intende predisporre un piano di riqualificazione complessivo della pubblica illuminazione predisponendo un PRIC che regolamenti gli impianti ed evidenzi le necessità o le carenze nelle varie zone della città cosicché anche gli operatori privati che realizzano opere nei piani esecutivi abbiano uno strumento al quale attenersi per individuare le tipologie e la consistenza degli impianti necessari.
- Si sta valutando la possibilità di realizzarlo a costo zero per l'Amministrazione in collaborazione con il CEV al quale siamo associati.
- L'Amministrazione intende procedere con l'acquisizione degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà ENEL SOLE e realizzare un progetto di riqualificazione energetica degli impianti iniziando con quelli già di proprietà comunale che consenta un risparmio in termini economici e un minor consumo di energia, valutando la possibilità di procedere con un contratto che consenta di non avere maggiori spese all'Amministrazione.
- Sono inoltre previsti gli ordinari interventi di manutenzione finalizzati a garantire il funzionamento dei punti luce esistenti.

Investimenti

	anno 2014	anno 2015	anno 2016
• Area Mercato			
- muri contenimento terra – rifacimento copertine			€ 12.000,00

- muri contenimento terra – rifacimento copertine		
Finanziato con tassa di soggiorno		€ 20.000,00
• Strade – Manutenzione straordinaria asfalti		
Finanziati con introito tassa di soggiorno		
- Bretellina Corso Europa/Via Mazzini	€ 25.000,00	
- Via Mazzini	€ 25.000,00	
- Via A.da Somma/Via Montebello		€ 20.000,00
- Via Giusti		€ 30.000,00
• Strade Bianche – ripristino fondo		
- Via Valmirolo – finanziato con introiti tassa soggiorno		€ 15.000,00
- Via Belvedere	€ 12.000,00	
- Via Valle 1^ tratto	€ 10.000,00	
- Via Lazzaretto/Via al Santuario		
finanziato con introiti tassa soggiorno		€ 15.000,00

Erogazione di servizi

- saranno garantiti i servizi attualmente attivi

Risorse umane da impiegare

Coordinazione tra operatori . Ci si avvale del personale attualmente in servizio che consta di n. 2 tecnici istruttore C.

Risorse strumentali da utilizzare

Gli operatori oltre che con gli strumenti a disposizione degli uffici, svolgono il servizio con i seguenti strumenti:

- Attrezzature manuali varie dedicate al servizio

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Descrizione del programma n. 15 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Il programma è inerente la gestione, lo sviluppo e la razionalizzazione del servizio idrico integrato

Motivazione delle scelte:

- Gestione e mantenimento tramite la società AMSC degli impianti di erogazione dell'acqua e la rete di distribuzione
- Gestione e mantenimento tramite la società AMSC degli impianti di smaltimento e depurazione delle acque reflue
- potenziare e ampliare la rete di distribuzione dell'acqua
- potenziare e ampliare la rete di smaltimento reflui e gli impianti di depurazione

Finalità da conseguire:

Depurazione

- Conclusione degli interventi di potenziamento del depuratore comunale, al fine di rendere maggiormente efficiente il ciclo depurativo;
- Conclusione delle procedure di acquisizione depuratore maddalena
- Avvio delle operazioni per predisposizione progetto tratto fognario di collegamento PIP depuratore Maddalena
- Avvio della progettazione divisione reti acque reflue

Acque potabili

- Supervisione alla gestione del servizio garantito da AMSC

Investimenti

	anno 2014	anno 2015	anno 2016
• Fognature			
- Via Cadorna		€ 20.000,00	
- Via Rivazza/Via Don Selva	€ 25.000,00		
- Via Giusti	€ 40.000,00		

Risorse umane da impiegare

Coordinazione tra operatori comunali e appaltatori, oltre che con il soggetto gestore (AMSC di Gallarate):
n. 1 istruttore amministrativo
n° 2 operai

Risorse strumentali da utilizzare

Quelle disponibili attualmente negli uffici oltre che attrezzi manuali .

SERVIZIO RIFIUTI

Descrizione del programma n. 16 – SERVIZIO RIFIUTI

Il programma è inerente la gestione, lo sviluppo e la razionalizzazione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, il servizio di gestione della piattaforma ecologica il mantenimento dell'igiene urbana

Motivazione delle scelte:

- Implementazione e potenziamento dei servizi di raccolta rifiuti porta a porta
- Sensibilizzazione dei cittadini alla raccolta differenziata finalizzata al riuso
- Capillari interventi di rimozione rifiuti in microdiscariche nelle aree verdi e boscate
- Costante raccolta di rifiuti stradali con spazzamento strade e svuotamento cestini
- Capillare intervento di pulizia caditoie e fossi

Finalità da conseguire:

Elementi qualificanti l'attività dell'Amministrazione Comunale:

- prosecuzione di una campagna per la sensibilizzazione all'uso delle compostiere
- Controllo/monitoraggio stato di pulizia delle vie cittadine tramite rilevazione periodica

Investimenti

	anno 2014	anno 2015	anno 2016
• Centro di Raccolta			
- Formazione pozzetto desolatore	€ 15.000,00		

Risorse umane da impiegare

- n. 1 istruttore tecnico ambientale
- n. 1 operaio generico

Risorse strumentali da utilizzare

gli strumenti a disposizione negli uffici, e gli attrezzi manuali in dotazione

TUTELA AMBIENTALE

Descrizione del programma N. 17 – TUTELA AMBIENTE

Il programma riguarda la gestione, lo sviluppo e la razionalizzazione dei seguenti ambiti:

- Manutenzione straordinaria parchi e aree verdi
- servizi per la tutela ambientale
- sviluppo energie alternative
- si darà avvio alla progettazione del primo intervento di sistemazione morfologica e ripiantumazione del piede di frana, intervento cofinanziamento dalla provincia di Varese.

Motivazione delle scelte

- miglioramento della condizione di qualità urbana attraverso una corretta gestione del verde pubblico e dell'ambiente
- sensibilizzazione all'utilizzo di fonti energetiche alternative con esempi concreti
- razionalizzazione delle risorse energetiche e risparmio economico nei costi di gestione delle proprietà comunali

Finalità da conseguire

- manutenzione ordinaria e straordinaria e implementazione del patrimonio verde
- sensibilizzazione al risparmio energetico e all'uso di risorse alternative
- Promozione e sensibilizzazione tematiche energetiche ;
- Attività connesse al controllo inquinamento prodotto dalle aziende poste sul territorio;
- Monitoraggio dei principali inquinanti atmosferici con laboratorio mobile tramite ARPA;

Elementi di continuità dell'attività dell'A.C.:

- miglioramento della qualità dell'ambiente con una maggiore attenzione alla conservazione /rinnovo/ampliamento del patrimonio pubblico del verde;
- progetti finalizzati a sensibilizzare la manutenzione e il rispetto delle aree verdi cittadine e del patrimonio pubblico
- manutenzione dell'arredo dei parchi;
- pianificazione e attuazione di attività di igienizzazione del territorio (derattizzazione, prevenzione sviluppo zanzare e processionaria, prevenzione sviluppo ambrosia);
- monitoraggio inquinamento ambientale, con particolare attenzione al PM10.

Investimenti:

	anno 2014	anno 2015	anno 2016
• Aree Verdi			
- Riqualificazione essenze e impianto aiuole Viale Maspero	€ 15.000,00		
• Parchi			
- Riqualificazione area giochi parco Beltramolli	€ 12.000,00		
• Aree per Orti Sociali			
- Formazione lotti, recinzioni, allacciamenti	€ 10.000,00		

Risorse umane da impiegare

- n. 1 istruttore tecnico ambientale
- n. 1 istruttore amministrativo

Risorse strumentali da utilizzare

Quelle già disponibili e attrezzature manuali varie dedicate al servizio

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Gli interventi programmati sono coerenti con il piano generale di sviluppo

GESTIONE CIMITERI

Descrizione del programma n. 18 - GESTIONE CIMITERI

Il programma è inerente la gestione, lo sviluppo e la razionalizzazione dei servizi cimiteriali

Motivazione delle scelte:

Mantenimento e Implementazione dei servizi

Finalità da conseguire:

Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti cimiteriali

Elementi di continuità dell'attività dell'A.C.:

- manutenzione delle aree cimiteriali;
- mantenimento dell'attuale standard del servizio;
- prosecuzione delle operazioni programmate di esumazione/estumulazione per eliminazione tombe abbandonate in tutti i cimiteri comunali.

Investimento

Non sono previsti investimenti

Risorse umane da impiegare

Il servizio è in gestione alla società partecipata Spes srl

Risorse strumentali da utilizzare

Il servizio è in gestione alla società partecipata Spes srl

GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Descrizione del programma N. 19 – GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Il programma è inerente lo sviluppo e razionalizzazione del servizio di gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Motivazione delle scelte

- garantire la fruibilità degli immobili
- razionalizzare le risorse attraverso la valorizzazione del patrimonio disponibile

Finalità da conseguire

- intervenire mediante manutenzione straordinaria presso stabili comunali per garantirne adeguata fruibilità.
- valorizzazione patrimonio comunale

Investimenti:

	anno 2014	anno 2015	anno 2016
• Immobili - Municipio			
- Linee vite-isolamento-igienizzazione		€ 35.000,00	
- Adeguamento barriere architettoniche accessi			€ 25.000,00
• VV.FF			
- Rifacimento portoni accesso autorimessa caserma		€ 35.000,00	

Risorse umane da impiegare

Coordinamento tra operatori comunali e appaltatori, oltre che enti, istituzioni e soggetti privati esterni.
Il personale operante in tale servizio è:

- n. 1 istruttore tecnico
- n. 1 istruttore amministrativo
- n. 2 operai

Per quanto riguarda gli interventi di manutenzione straordinaria, ci si avvarrà di ditte esterne.

Risorse strumentali da utilizzare

Oltre agli strumenti disponibili negli uffici, si dispone di :

- n. 1 Laboratorio di Falegnameria dotato di attrezzature e minuterie dedicate
- n. 1 Officina dotata di attrezzature e minuterie dedicate

PIANIFICAZIONE TERRITORIO

Descrizione del programma 20 - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

Il programma è inerente la pianificazione territoriale.

Motivazione delle scelte

Si attueranno tutte le articolate normative, che regolamentano i servizi del Settore.

Finalità da conseguire

1. PIANO DI RISCHIO AEROPORTO DI MALPENSA: a seguito dell'acquisizione del parere di ENAC – Ente Nazionale per l'Aviazione Civile, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 3.05.2013 lo stesso è stato approvato.
2. PIANO DI RISCHIO AEROPORTO DI VERGIATE: sottoscritto in data 15.03.2013 protocollo d'intesa tra Comuni di Vergiate e di Somma Lombardo e la Società di gestione dell'aeroporto di Vergiate (Agusta Westland) finalizzato alla redazione del relativo Piano di Rischio che dovrà essere approvato da ENAC e recepito negli strumenti urbanistici comunali.
3. PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO: adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21.12.2012. Entro 90 giorni dalla scadenza del periodo delle osservazioni, ovvero entro l'11.07.2013, il Consiglio Comunale dovrà controdedurre sulle stesse. La definitiva approvazione ed approvazione di tutti gli elaborati a corredo del Piano è prevista per il mese di settembre 2013.
4. DELOCALIZZAZIONE: proseguiranno gli adempimenti con Regione Lombardia, i Comuni di Ferno e di Lonate Pozzolo, legati alla redazione del piano di valorizzazione degli immobili delocalizzati presso Case Nuove. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 17.12.2012 è stato approvato lo schema di Protocollo d'intesa tra Regione Lombardia, Comuni di Somma Lombardo, Lonate Pozzolo e Ferno e Società SEA SpA ad oggetto la demolizione di parte degli immobili delocalizzati. Il Protocollo non è stato ancora sottoscritto dagli Enti interessati. Il termine per la redazione del piano delle valorizzazioni immobiliari di cui alla DGR 7.10.2009 n. VIII/010286 scadrà pertanto in data 31.12.2018.
5. Proseguiranno anche per l'anno 2013 le attività della Commissione Locale per il Paesaggio per l'esercizio della sub-delega regionale in materia ambientale-paesaggistica, inoltre si continuerà a porre attenzione ed importanza alla corretta e celere evasione delle pratiche.
6. È in programma l'approntamento dello Sportello Unico Edilizia (SUE) in forma digitale entro la fine dell'anno 2013 e comunque soltanto a seguito dell'entrata in vigore del Piano di Governo del Territorio.

Investimento

Non sono previsti investimenti

Risorse umane da impiegare

Tutto il personale assegnato al Settore.

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali da impiegare nel Settore dovranno essere implementate con almeno due monitor di grandi dimensioni per PC.

ORGANIZZAZIONE E PERFORMANCE

Descrizione del programma n. 21 – ORGANIZZAZIONE E PERFORMANCE

- Revisione del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, per adeguarlo alla nuova struttura organizzativa dell'Ente. Il Regolamento dovrà contenere anche norme sull'utilizzo degli automezzi, sulle modalità di accesso e delle procedure di reclutamento, sul conferimento degli incarichi.
- Regolamento degli incarichi vietati.
- Formazione declaratoria dei profili professionali presenti nell'Amministrazione, con l'indicazione delle attività richiesta, delle competenze, delle responsabilità e dei requisiti per l'accesso di ciascun profilo.
- Revisione del sistema di graduazione delle posizioni organizzative.
- Revisione del sistema di misurazione e valutazione dei titolari delle posizioni organizzative e dei dipendenti.
- Revisione del sistema di distribuzione della produttività al personale dipendente.

Motivazione delle scelte

Il primo punto si rende necessario in quanto, dal mese di agosto 2012, il Comune risulta privo di Dirigenza e, pertanto, occorre rivedere la struttura organizzativa dell'Ente adeguandola alle attuali esigenze.

Il secondo punto si è reso necessario in quanto rientra tra le misure anticorruzione introdotte dalla legge 190/2012.

Il terzo punto è un'appendice al Regolamento degli Uffici e dei Servizi ed uno strumento indispensabile sia per meglio organizzare e distribuire il lavoro stabilendo a priori "chi fa che cosa".

Per quanto riguarda gli ultimi tre punti, si ritiene che, dopo un triennio di sperimentazione, sia opportuno rivedere le criticità che si sono evidenziate e che sono state rilevate anche in sede di Delegazione Trattante.

Finalità da conseguire

Stabilire linee guida per una gestione del personale dipendente più efficiente ed efficace, garantendo nel contempo una premialità più incentivante e motivante.

Investimento

Non sono previsti investimenti

Risorse da impiegare

Cessazione per pensione 1 dipendente Cat. "C" da 01/09/2014

Risorse strumentali da utilizzare

Quelle attualmente in servizio.

SERVIZI DEMOGRAFICI E SEGRETERIA

Descrizione del programma n. 22 SEGRETERIA

- redazione del Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi;
- adempimenti normativa privacy, in materia di Disaster recovery
- Attivazione procedure di acquisto centralizzate tramite piattaforma MEPA;

Motivazione delle scelte

Nascono dall'esigenza ed obbligo di adeguarsi alla normativa vigente;

Finalità da conseguire

Rispetto della normativa e miglioramento della gestione del servizio.

Investimento

Non sono previsti investimenti

Risorse umane da impiegare

Quelle attualmente in servizio.

Risorse strumentali da utilizzare

Quelle attualmente in dotazione al servizio

SERVIZI DEMOGRAFICI

Descrizione del programma n. 23 – SERVIZI DEMOGRAFICI

Aggiornamento costante della modulistica;

Motivazione delle scelte

L'aggiornamento della modulistica risponde tanto a esigenze pratiche (informare meglio l'utente) quanto ad esigenze procedurali. Inoltre dovrebbe ridurre l'accesso al servizio da parte dei cittadini, con una minore attesa allo sportello, spostando gli adempimenti dal front-office al back-office.

Finalità da conseguire

Verifica e aggiornamento di tutta la modulistica in uso al servizio

Verifica e aggiornamento della modulistica pubblicata sul sito del Comune Di Somma Lombardo

Investimento

Nessun investimento previsto.

Risorse umane da impiegare

Gli addetti agli uffici demografici attualmente in servizio

Risorse strumentali da utilizzare

Quelle in dotazione attualmente al servizio

SEGNALETICA E VIABILITA'

Descrizione del programma n. 24 – SEGNALETICA E VIABILITA'

Il rientro in capo al Comune dei servizi strumentali affidati alla SPES comporterà la gestione diretta della segnaletica stradale e della viabilità con risultati che ci auguriamo siano più attenti ai reali bisogni della Città.

Si darà attenta esecuzione agli indirizzi della Giunta che prevedevano il reinvestimento degli introiti dei parcometri in miglioramento della sicurezza stradale ed in particolare delle utenze deboli: i pedoni

Motivazione delle scelte:

Le motivazioni sono dettate dall'esigenza di aumentare la sicurezza stradale attraverso opere strutturali, quali impianti di illuminazioni specifici per i i pedoni sugli attraversamenti pedonali e sulla sostituzione degli impianti semaforici non più riparabili essendo cessata la vendita di lampade ad incandescenza.

Finalità da conseguire:

Sono state già elencate negli obiettivi e nelle motivazioni ma possono essere tutte inglobate in quello che è lo spirito generale del Codice della Strada: **Aumentare la sicurezza della circolazione attraverso la costante manutenzione della segnaletica stradale e delle opere ad essa connesse.**

Investimenti:

1. Sostituzione degli impianti semaforici vetusti e non più riparabili con impianti a luce LED che oltre ad essere più sicuri, si autofinanziano in un triennio, con il risparmio dell'energia elettrica
2. Implementazione degli attraversamenti pedonali illuminati con luce dedicata ed omologati per aumentare la visibilità del pedone in attraversamento anche in condizioni di luce precaria come in caso di pioggia;

Risorse umane da impiegare:

La riorganizzazione del servizio prevede l'assegnazione di 2 unità operative che seguiranno direttamente i piccoli lavori di ripristino con, ci si augura, maggiore tempestività degli interventi. Mentre per la segnaletica orizzontale si provvederà ad affidamento a ditta esterna ma con due interventi stagionali per garantire l'efficienza e la visibilità della stessa durante tutto l'anno. Ovviamente si terrà conto della maggiore o minore presenza di traffico

Risorse strumentali da utilizzare:

Tutte quelle nella disponibilità dell'ente.

6.2 – GLI OBIETTIVI DEI DIVERSI SETTORI.

Gli obiettivi assegnati ai singoli settori per l'anno 2014 sono dettagliati nelle relative schede degli obiettivi di PEG e nelle schede delle performance dei servizi che vengono allegate al presente Piano della Performance.

7 - CRITICITA' ED AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Per gli anni precedenti il piano delle performance è servito per affinare e studiare meglio questo strumento innovativo, non con poca fatica non essendo presente una struttura a ciò deputata e avendo un controllo di gestione sotto dotato e limitato alla raccolta dei dati economico – finanziari.

Per l'anno 2014 si ha l'intenzione di passare ad uno studio più evoluto e puntuale nella verifica dei risultati.

Sarà possibile raggiungere detto risultato se si orienteranno le risorse economiche ed umane a costituire un vero e proprio Ufficio Controllo di Gestione e Performance con il precipuo il compito di :

1. affinare un sistema di indicatori delle prestazioni e dei livelli dei servizi comprendenti aspetti di efficacia, efficienza, economicità e qualità e di rivisitare il sistema di controllo di gestione nell'ottica della metodologia prevista dal sistema di misurazione e valutazione della performance;
2. procedere all'analisi organizzativa dei servizi comunali con individuazione dei processi di erogazione individuandone le caratteristiche principali;
3. realizzare una progressiva introduzione degli indicatori di outcome tra gli indicatori relativi ad obiettivi che hanno un impatto su *stakeholder* esterni;
4. coinvolgere i Servizi Informatici dell'ente a supporto delle attività legate al ciclo della performance.

8 - COMUNICAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

Il Piano della Performance ha avuto momenti di condivisione all'interno dell'organizzazione in particolare con i titolari di incarichi di posizioni organizzative nella fase di preparazione. Seguiranno altre modalità di diffusione e comunicazione all'interno della organizzazione comunale.

La comunicazione verso l'esterno avverrà, in via principale, mediante diffusione sul sito istituzionale dell'ente.