



Città di Somma Lombardo
Provincia di Varese

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera N. 15 / 2019

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNI 2019/2021

Immediatamente eseguibile

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **diciotto**, del mese di **febbraio**, alle ore **11:00**, in Somma Lombardo, in Sala Giunta si è riunita la Giunta nelle persone dei signori:

Cognome e Nome	Presente
BELLARIA Stefano - Sindaco	Sì
ALIPRANDINI Stefano - Vice Sindaco	Sì
NORCINI Raffaella - Assessore	Sì
CERIANI Ilaria - Assessore	Sì
PIANTANIDA CHIESA Edoardo - Assessore	Sì
VANNI Barbara Stefania - Assessore	Sì
Totale Presenti:	6
Totale Assenti:	0

Partecipa il Segretario Generale AFFAITATI Annachiara.

Il sig. BELLARIA Stefano, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 22.1.2019 ad oggetto: “Approvazione Bilancio di Previsione 2019/2021”;

PREMESSO che l'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n.267 prevede che spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, che stabilisce che entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione (DUP), la giunta comunale delibera il piano esecutivo di gestione (PEG).

VERIFICATO che il PEG:

- è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa;
- è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

APPURATO che nel PEG:

- le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto;
- le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente articoli;

CONSIDERATO che al PEG sono allegati:

- il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n° 8 del decreto legislativo 118/2011;
- il piano dettagliato degli obiettivi di cui art. 108, comma 1 TUEL;
- il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 150/2009;

CONSIDERATO che:

- la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021 è stata approvata con deliberazione di C.C. n. 11 del 22.1.2019;

- il Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021 è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.12 del 22.1.2019;

- occorre adottare un Piano Esecutivo di Gestione contenente il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della Performance in ossequio ai principi dettati dal D.Lgs.150/2009 in materia di programmazione, in particolare rendendo evidenti i collegamenti tra indirizzi politici, strategia, operatività ed attività gestionale;

- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari 2019/2021, inclusi nel bilancio di previsione finanziario con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dei responsabili in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP – Sezione operativa, in seguito ad assegnazione della Giunta Comunale;

- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2019/2021 avverrà con il limite del relativo stanziamento di cassa;
- ciascun Responsabile, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la redazione del provvedimento per l'annotazione nelle scritture contabili;

ATTESO che l'adozione del predetto documento contabile costituisce uno strumento obbligatorio per una lettura analitica del bilancio e per consentire ai responsabili dei servizi di disporre di un quadro dettagliato delle finalità d'impegno delle dotazioni di risorse a ciascuno attribuite;

VISTI i decreti del Sindaco di individuazione dei responsabili cui sono attribuite le competenze gestionali;

RICHIAMATO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi Comunali, come adeguato ai sensi del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e approvato con propria deliberazione n. 149 del 22.12.2010 e s.m.i.;

DATO ATTO che il Piano della Performance è stato sottoposto all'Organismo Indipendente per la Valutazione della Performance (OIVP) per le valutazioni di competenza e da tale Organismo validato in data 15.2.2019, ns. prot. n. 5309/2019 del 18.2.2019;

CONSIDERATO che per l'Ente esiste già un sistema di controllo e di valutazione delle prestazioni di lavoro dei dipendenti approvato con deliberazione n. 15 del 19.01.2010 e che tale metodologia, come integrata con deliberazione n. 80 del 11.07.2014, viene al momento mantenuta in quanto già ottempera a tutte le vigenti normative, prevedendo differenti schede di valutazione per i Dirigenti, per i Titolari di Posizione Organizzativa e per i Dipendenti dell'Ente;

VISTO il PEG/Piano della Performance, che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;

RITENUTO opportuno formulare atto di indirizzo nei confronti del Responsabile del Servizio Personale affinché proceda ad allocare nel fondo risorse – parte risorse variabili – ai sensi dell'art. 68, comma 5, lettera b) la somma di € 10.000,00 suddividendola nel nodo seguente:

Attività estiva Asilo Nido	€ 2.000,00
Organizzazione eventi per le celebrazioni del 60° di Somma Città	€ 3.000,00
Digitalizzazione	€ 2.500,00
Attivazione ed elaborazione contenuti nuovo sito istituzionale comunale	€ 2.500,00

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance per il triennio 2019- 2021, al fine di assegnare ai responsabili dei servizi gli obiettivi da conseguire nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il relativo perseguimento;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTI i pareri favorevoli, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, come da proposta 18 del 13/02/2019, allegati alla presente;

Con voti unanimi

DELIBERA

- 1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance per gli esercizi finanziari 2019/2021 nel quale vengono riepilogati, per ciascun Settore di gestione le risorse umane affidate, gli obiettivi assegnati, gli indicatori di performance e le risorse finanziarie assegnate, allegato alla presente deliberazione e facente parte integrante e sostanziale dell'atto medesimo (allegati A – H e Piano Performance 2019/2021);
- 2) di approvare il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati (allegati 12/2 e 12/7 del decreto legislativo n° 118/2011)
- 3) di affidare la gestione del PEG/Piano della Performance ai responsabili dei servizi per la realizzazione degli obiettivi affidati nel rispetto del vigente regolamento di contabilità e delle vigenti disposizioni di legge;
- 4) di provvedere ai sensi di legge alla pubblicazione sul sito dell'ente del PEG e di demandare all'ufficio competente la conseguente pubblicazione sul sito "Amministrazione Trasparente" del Piano Performance;

Di seguito, stante l'urgenza di provvedere ai successivi adempimenti

Con voti unanimi favorevoli, palesi

DELIBERA

Di dichiarare ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, il presente atto immediatamente eseguibile.

Allegati:

Allegato A ORGANIZZAZIONE

Allegato B POLIZIA LOCALE

Allegato C SERVIZI GENERALI

Allegato D SERVIZI ALLA PERSONA

Allegato E PIANIFICAZIONE

Allegato F GESTIONE TERRITORIO

Allegato G SUAP

Allegato H FINANZIARIO

PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021

VALIDAZIONE OIVP

Allegati da 12.2 a 12.7 D.Lgs. 118/2011

Settori Interessati:

Settore Organizzazione e Innovazione Tecnologica

Letto e sottoscritto

IL SINDACO
firmato digitalmente
BELLARIA Stefano

IL SEGRETARIO GENERALE
firmato digitalmente
AFFAITATI Annachiara