

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Daniela Rovelli**
Luogo e Data di nascita Varese 02/01/1969
residenza
Telefono(i) Cellulare:
pec
E-mail
Cittadinanza Italiana
Sesso Femminile

Settore professionale Dipendente pubblica amministrazione

Istruzione e formazione

Date Aprile 1995
Titolo della qualifica rilasciata **Laurea MAGISTRALE in Ingegneria Civile Difesa del Suolo e Pianificazione Territoriale - indirizzo ambientale**
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Abilitazione all'esercizio della professione conseguita nel primo semestre 1995.
Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Varese al numero 2046 da settembre 1995
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Politecnico di Milano

Esperienza professionale come dipendente

Date Da febbraio 2018
Lavoro o posizione ricoperti Funzionario responsabile del servizio Gestione del Territorio – con funzioni apicali equiparate a quelle dirigenziali; istruttore direttivo tecnico livello D1 giuridico D5 economico
Principali attività e responsabilità
⇒ Coordinamento e gestione interventi manutentivi sul territorio e sugli edifici comunali, patrimonio comunale; responsabile del servizio ecologia;
⇒ Ruolo di RUP lavori pubblici con gestione dell'intera procedura dalla compilazione del triennale dei lavori pubblici con relativi studi di fattibilità, alla progettazione ed esecuzione dell'opera, comprese predisposizione e gestione gare d'appalto;
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Somma Lombardo

Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

Date novembre 2014 – gennaio 2018

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario responsabile del servizio Ecologia e Ambiente, Patrimonio e Demanio; – con funzioni apicali equiparate a quelle dirigenziali; istruttore direttivo tecnico livello D1 giuridico D4 economico

Principali attività e responsabilità ⇒ Responsabile tecnico della Convenzione Intercomunale Rifiuti (www.convenzionerifiutisesto.it) composta da 32 comuni della Provincia di Varese per complessivi 126.000 abitanti, con funzione di coordinamento e raccordo tra gli uffici comunali e i referenti politici dei 32 comuni
⇒ Responsabile del servizio ecologia e di patrimonio e demanio; autorità competente VAS

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sesto Calende

Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

Date Settembre 1999 – novembre 2014

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario Responsabile del servizio Manutentivo Ecologico Tecnologico, dal 2007 anche del settore Lavori Pubblici - – con funzioni apicali equiparate a quelle dirigenziali; istruttore direttivo tecnico livello D1

Principali attività e responsabilità ⇒ Responsabile tecnico della Convenzione Intercomunale Rifiuti;
⇒ Responsabile del servizio ecologia, Autorità competente VAS
⇒ Coordinamento e gestione interventi manutentivi sul territorio e sugli edifici comunali, servizi cimiteriali, servizio idrico integrato - manutenzione reti acquedotto, fognatura e depuratore in economia, - fino all'affidamento del servizio a società partecipata nel 2005
⇒ Dal 2005 amministratore di sistema informatico per l'intero comune
⇒ Ruolo di RUP e gestione gare d'appalto per appalti di servizi e forniture relativi agli interventi manutentivi sul territorio nonché – dal 2007- Responsabile Unico Procedimento per appalti di lavori pubblici
⇒ Responsabile del servizio di Protezione Civile con coordinamento e gestione eventi calamitosi sul territorio comunale: gestione emergenza e ripristino stato dei luoghi, gestione richieste risarcimento danni

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sesto Calende

Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

Date 29/05/1996-15/09/1999

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore servizio ecologia C1 ex 6° q.f.;

Principali attività e responsabilità ⇒ Gestione appalto rifiuti per il comune di Sesto Calende, compresa la gestione in economia del servizio spazzamento stradale, gestione servizio parchi e giardini e gestione servizio idrico integrato - manutenzione reti acquedotto, fognatura e depuratore in economia (compreso il coordinamento di n° 5 operai)
⇒ Gestione pratiche in materia di autorizzazioni e eventuali inquinamenti ambientali

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sesto Calende

Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

Date 05/07/1995-24/04/1996

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore direttivo ex 7 q.f. a tempo determinato

Principali attività e responsabilità ⇨ Gestione procedure inerenti i lavori pubblici

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sesto Calende

Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

Date 01/06/1995-23/06/1995

Lavoro o posizione ricoperti Impiegato tecnico 4° livello

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro I.B.A. – Interventi Bonifica Ambientale

Tipo di attività o settore Settore privato – bonifica terreni contaminati

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Comprensione

Parlato

Scritto

Ascolto

Lettura

Interazione orale

Produzione orale

Inglese

B1 Livello intermedio C1 Livello avanzato B1 Livello intermedio B1 Livello intermedio B1 Livello intermedio

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza dei programmi Office™(Word™, Excel™ e PowerPoint™); buona conoscenza di applicativi per gestione attività comunali,

Patente Patente C

Ulteriori informazioni Iscritta all'ordine degli Ingegneri della provincia di Varese da settembre 1995