



Città di Somma Lombardo
Provincia di Varese

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Delibera N. 24/2025

**OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)
2026/2028**

immediatamente eseguibile

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **ventisei**, del mese di **settembre**, alle ore **20:54**, in Somma Lombardo, nella Sala Consiliare si è riunito il Consiglio Comunale in seduta pubblica e in sessione Ordinaria di Prima convocazione, sotto la presidenza del Presidente del Consiglio APOLLONI Alessandra con la partecipazione del Segretario Comunale PAPPACENA Marilena.

Alla seduta risultano pertanto presenti i signori:

Cognome e Nome	Presente
BELLARIA Stefano - Sindaco	Sì
APOLLONI Alessandra - Presidente	Sì
CASAGRANDE Manolo - Consigliere	Sì
RUGGERI Angelo - Consigliere	Sì
PEDRINAZZI Giacomo - Consigliere	No
BROVELLI Claudio - Consigliere	Sì
CALANDRA Castrenze - Consigliere	Sì
LOCURCIO Gerardo - Consigliere	Sì
PANDOLFI Maria Teresa - Consigliere	Sì
CATALANO Antonio - Consigliere	No
GARBUZZI Stefania - Consigliere	Sì
BARCARO Alberto - Consigliere	Sì
BARCARO Martina - Consigliere	Sì
NERVO Alberto Luigi - Consigliere	Sì
AGUZZI CASAGRANDE Mariangela - Consigliere	Sì
GIUSTI Marco - Consigliere	Sì
SCIDURLO Manuela - Consigliere	Sì
Totale Presenti:	15
Totale Assenti:	2

Nel corso della seduta hanno partecipato altresì gli Assessori, Signori:

- ALIPRANDINI Stefano
- VALENTI Donata Maria
- PIANTANIDA CHIESA Edoardo
- VANNI Barbara Stefania

Rispetto all'appello iniziale risulta presente il Consigliere Catalano. Alle ore 21.00 è entrato nella sala consiliare l'Assessore Calò.

Il consigliere Locurcio esce dalla sala consiliare alle ore 21:36.

Il Presidente introduce il punto inserito nell'ordine del giorno e cede la parola all'Assessore Vanni per l'illustrazione dell'argomento.

Su quanto intervenuto sul presente punto all'ordine del giorno si rinvia all'allegata trascrizione come ricavata dalla registrazione.

Alle ore 21:37 si allontana fino alle ore 21:38 la Consiglieria Barcaro Martina.

L'assessore Calò esce dalla sala consiliare dalle ore 21:38 fino alle ore 21:41

Il Consigliere Locurcio rientra alle ore 21:39 in sala consiliare.

Il Consigliere Brovelli si allontana dalle ore 21:44 fino alle ore 21:47.

La Consiglieria Scidurlo Manuela si allontana dalle ore 21:45 fino alle ore 21:46.

Il Consigliere Casagrande si allontana momentaneamente dalle ore 21:46 alle 21:46.

Il Consigliere Locurcio esce dalla sala consiliare alle ore 21:54 e rientra alle ore 21:58 per poi subito uscire definitivamente dalla sala consiliare.

Il Consigliere Nervo si allontana dalle ore 22:06 alle ore 22:09 (da sistema elettronico l'entrata risulta alle ore 22:12).

Conclusa la discussione, il Presidente invita il Consiglio alla votazione. In seguito a problemi sorti durante la votazione, il Presidente invita il Consiglio Comunale a rifare la votazione.

La stessa, espressa in forma palese con modalità di voto elettronico, dà i seguenti risultati:

Presenti n. 15: Bellaria, Apolloni, Casagrande, Ruggeri, Brovelli, Calandra, Catalano Pandolfi, Garbuzzi, Nervo, Aguzzi Casagrande, Barcaro Alberto, Barcaro Martina, Giusti, Scidurlo.

Favorevoli n. 9: Bellaria, Apolloni, Casagrande, Ruggeri, Brovelli, Calandra, Catalano Pandolfi, Garbuzzi

Contrari n. 6: Nervo, Aguzzi Casagrande, Barcaro Alberto, Barcaro Martina, Giusti, Scidurlo

Astenuti n: nessuno

Successivamente, il Presidente invita il Consiglio alla votazione per l'immediata eseguibilità della deliberazione testé assunta.

La stessa, espressa in forma palese con modalità di voto elettronico, dà i seguenti risultati:

Presenti n. 15: Bellaria, Apolloni, Casagrande, Ruggeri, Brovelli, Calandra, Catalano Pandolfi, Garbuzzi, Nervo, Aguzzi Casagrande, Barcaro Alberto, Barcaro Martina, Giusti, Scidurlo.

Favorevoli n. 9: Bellaria, Apolloni, Casagrande, Ruggeri, Brovelli, Calandra, Catalano Pandolfi, Garbuzzi

Contrari n. 6: Nervo, Aguzzi Casagrande, Barcaro Alberto, Barcaro Martina, Giusti, Scidurlo

Astenuti n: nessuno

Alle ore 22:13 si allontana dalla sala consiliare l'assessore Aliprandini.

Sulla base dei predetti risultati

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che con D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 sono state recate nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.

IN PARTICOLARE il nuovo principio contabile concernente la programmazione di bilancio, allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ha disciplinato il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali prevedendo, tra gli strumenti di programmazione, il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP.

CONSIDERATO che il DUP:

- è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

VISTO l'articolo 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale fissa al 31 luglio di ciascun anno il termine per la presentazione del DUP riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale.

RILEVATO che l'approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2026-2028.

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n° 73 del 31.07.2025 ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028 da sottoporre al Consiglio Comunale";

VERIFICATO che costituiscono allegati al DUP:

- il programma triennale lavori pubblici e acquisti di beni e servizi anni 2026/2028 ed elenco annuale 2026 adottato con delibera di Giunta comunale n° 72 del 31.07.2025;
- il piano alienazioni e valorizzazioni immobili comunali triennio 2026/2028 adottato con delibera di Giunta Comunale n° 71 del 31.07.2025;

RICHIAMATO l'allegato A/1 punto 4.2 lettera a) dei principi contabili D. lgs. 118/2011 che prevedono che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n° 20 del 25.07.2025 con la quale si è provveduto alla verifica della stato di attuazione dei programmi;

DATO ATTO che sulla proposta è stato acquisito il parere favorevole dei revisori;

DATO ATTO che la presente deliberazione è stata presentata all'apposita commissione consiliare del 18.09.2025;

VISTO il vigente Statuto comunale e regolamento di contabilità;

VISTO il D. Lgs. 118/2011;

VISTI i pareri favorevoli, resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, come da proposta 27 del 29/07/2025, allegati alla presente;

DELIBERA

- 1) di approvare il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2026/2028 ed i relativi allegati:
 - allegato 1 Programma triennale lavori pubblici e acquisti di beni e servizi anni 2026/2028 ed elenco annuale 2026;
 - allegato 2 Piano alienazioni e valorizzazioni immobili comunali triennio 2026/2028 che si allegano alla presente deliberazione per formarne parte integrale e sostanziale;
- 2) di dare atto che tale documento è presupposto fondamentale ed imprescindibile per l'approvazione del bilancio 2026/2028 ed è di natura programmatoria e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;
- 3) di aggiornare il DUP entro i termini previsto per l'approvazione del bilancio di previsione e laddove il contesto di riferimento (condizioni esterne ed interne del comune) subisca cambiamenti tali da presupporre consequenziali variazioni agli obiettivi strategici ed operativi.
- 4) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 al fine di poter attivare l'iter per la predisposizione del bilancio 2026/2028.

Allegati:

DUP 2026-2028

allegato 1 Piano triennale 2026 2028

allegato 2 Piano alienazioni 2026 2028

bozza_parere_revisori_dup_2026_2028

Trascrizione punto 2 all'ODG

Settori Interessati:

Servizi Finanziari

Letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE

APOLLONI Alessandra

IL SEGRETARIO GENERALE

PAPPACENA Marilena



Città di Somma Lombardo
Provincia di Varese

Proposta Consiglio Comunale N.27 del 29/07/2025

Oggetto:
APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026/2028

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Il Responsabile del Settore
Firmato Digitalmente
VIGANI Laura

01/08/2025



Città di Somma Lombardo
Provincia di Varese

Proposta Consiglio Comunale N.27 del 29/07/2025

Oggetto:
APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026/2028

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime il Parere Contabile ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

Il Responsabile
Firmato Digitalmente
VIGANI Laura

01/08/2025



Città di Somma Lombardo
Provincia di Varese

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

CONSIGLIO COMUNALE

ATTO N. 24 DEL 26/09/2025

Certifico che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000, con decorrenza dal 27/11/2025.

Somma Lombardo, 27/11/2025

IL RESPONSABILE
firmato digitalmente
Zaninelli Fulvia



Città di Somma Lombardo
Provincia di Varese

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

CONSIGLIO COMUNALE

ATTO N. 24 DEL 26/09/2025

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni

dal 27/11/2025 al 12/12/2025 numero registro 3396

Somma Lombardo, 07.01.2026

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

firmato digitalmente

Zaninelli Fulvia



Città di Somma Lombardo

CITTA' DI SOMMA LOMBARDO

Provincia di Varese

Parere del Collegio dei Revisori n. 12/2025 del 05.08.2025

OGGETTO: Parere del Collegio dei Revisori sulla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n° 27 avente ad oggetto: “Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028”.

Il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Somma Lombardo, nelle persone del Presidente Dott. Gallina Fabrizio, Dott. Colombo Marco e Dott. Sbaraini Rinaldo presa in carico la documentazione trasmessa dal Responsabile del Settore Servizi Finanziari in data 01.08.2025, comprendente la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n° 27 avente ad oggetto: “Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028”;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 73 del 31.07.2025 ad oggetto “Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028 da sottoporre al Consiglio Comunale”;

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

a) l'art.170 del D.Lgs. n. 267/2000, indica:

- al comma 1 “entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni.”
- al comma 5 “Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”;

b) che l'articolo 174 del D.Lgs. n. 267/2000 indica al comma 1 che “Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità”;

d) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che il “*il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione*”.

La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e

impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. Mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio;

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il Documento Unico di Programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento;

Tenuto conto che, nella stessa risposta, Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla deliberazione di Giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione;

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione;

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 paragrafo 8;
- b) che gli indirizzi strategici dell'ente sono stati individuati in coerenza con le linee programmatiche di mandato;
- c) la corretta definizione del gruppo amministrazione pubblica, con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi che ne fanno parte;
- d) che gli obiettivi dei programmi operativi che l'ente intende realizzare sono coerenti con gli obiettivi strategici;
- e) l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici e acquisti di forniture e servizi

L'art. 37 del Nuovo Codice dei Contratti di cui al D. Lgs. n° 36/2023 “programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi” prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici, di singolo importo superiore a € 150.000,00 e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, ivi compresi i servizi tecnici, di singolo importo superiore a € 140.000,00 nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatici ed in coerenza con il bilancio.

Pertanto programma triennale lavori pubblici e programma triennale acquisti di beni e servizi sono riportati in un unico atto.

Il programma triennale, allegato al DUP 2026/2028 è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n° 72 del 31.07.2025;

2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133, allegato n° 2 al DUP 2026/2028, è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n° 71 del 31.07.2025;

2) Programma del fabbisogno del personale

Al fine di armonizzare quanto previsto dal PIAO e quanto previsto dal principio contabile allegato 4.1 al DUP, ARCONET ha previsto la modifica dell'allegato 4.1 prevedendo in particolare che nel DUP 2026/2028 sono riportate le risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale, determinate sulla base della spesa per personale in servizio e nei limiti delle capacità assunzionali previste a legislazione vigente tenuto conto delle esigenze di funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

CONCLUSIONE

Tenuto conto

- a) che mancando lo schema di bilancio di previsione non è possibile rilasciare un parere esprimendo un motivato giudizio di congruità, coerenza e di attendibilità contabili nelle previsioni di bilancio e dei programmi e dei progetti rispetto alle previsioni contenute nel DUP;
- b) che tale parere sarà fornito sulla nota di aggiornamento del DUP da presentare in concomitanza con lo schema del bilancio di previsione;

Visti

- l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi in data 01.08.2025 e contenuti nella proposta di deliberazione in parola ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

Esprime

in relazione alle proprie competenze, **PARERE FAVOREVOLE** attinente la conformità formale del DUP ai dettati normativi vigenti e quindi favorevole in ordine alla proposta di deliberazione suddetta, prendendo atto del rispetto della forma del documento unico di programmazione 2026/2028 al disposto normativo e rispetto la coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse.

Somma Lombardo, 05.08.2025

Dott- Gallina Fabrizio
Firmato digitalmente

Dott. Colombo Marco
Firmato digitalmente

Dott. Sbaraini Rinaldo
Firmato digitalmente



Citta' di Somma Lombardo

Provincia di Varese

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2026 - 2028

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione Biennale acquisizione beni e servizi

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Il DUP deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la precedente classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti/Elevate Qualificazioni (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2026-2028) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2026), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci: una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2025 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2026/2028 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni (art. 1, comma 882 Legge 205/2017):

- Anno 2026 100 %
- Anno 2027 100 %
- Anno 2028 100 %

Dal 2023 al DUP fa seguito l'elaborazione del Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO), strumento di programmazione introdotto dal DL 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm.ii., secondo lo schema approvato con DM n. 132/2022, in vigore dal 22.9.2022. In particolare dal DUP, quanto dalle Linee programmatiche di mandato, devono esser tratti gli elementi necessari per l'elaborazione dei contenuti del PIAO, al fine di creare valore pubblico, incrementando, sviluppando e proteggendo il benessere della comunità.

Il DUP 2026-2028 è stato pertanto redatto tenendo conto delle prescrizioni del DM 132/2022, perseguendo la più agevole integrazione del nuovo sistema di programmazione nell'Ente.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 16.910
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) 31.12.2024		n. 17966
Di cui : maschi		n. 8860
femmine		n. 9106
nuclei familiari		n. 7972
comunità/convivenze		n. 22
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2024 (penultimo anno precedente)		n. 17892
1.1.4 – Nati nell'anno		n. 110
1.1.5 – Deceduti nell'anno		n. 197
saldo naturale		-87
1.1.6 – Immigrati nell'anno		n. 844
1.1.7 – Emigrati nell'anno		n. 683
saldo migratorio		n. 161
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2024 (penultimo anno precedente) di cui		n. 17966
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 902
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 1339
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 2680
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 8995
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 4050
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno 2020	7,36
	Anno 2021	7,14
	Anno 2022	6,58
	Anno 2023	6,54
	Anno 2024	6,14
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno 2020	11,37
	Anno 2021	11,71
	Anno 2022	19,36
	Anno 2023	13,68
	Anno 2024	10,99

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1.3.2.1 - Asili nido n.1	Posti n. 61	Posti n. 61	Posti n. 61	Posti n. 61
1.3.2.2 - Scuole materne n. 5	Posti n. 400	Posti n. 400	Posti n. 400	Posti n. 400
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 3	Posti n. 750	Posti n. 750	Posti n. 750	Posti n. 750
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 460	Posti n. 460	Posti n. 460	Posti n. 460
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 2	Posti n. 100	Posti n. 100	Posti n. 100	Posti n. 100
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	4	5	5	5
- nera	4	6	6	6
- mista	45	45	45	45
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	Si	Si	Si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	118	118	118	118
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	Si	Si	Si	Si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 8 hq. 240	n. 8 hq. 240	n. 8 hq. 240	n. 8 hq. 240
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 2261	n. 2270	n. 2275	n. 2275
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	107	107	107	107
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile rsu	14.500	15.000	14.500	14.500
- industriale	0	0	0	0
- racc. diff.ta	69.900	70.000	69.000	69.000
1.3.2.15 - Esistenza discarica	Si	Si	Si	Si
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7
1.3.2.17 - Veicoli	n. 30	n. 30	n. 30	n. 30
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	Si	Si	Si	Si
1.3.2.19 - Personal computer	n. 126	n. 126	n. 126	n. 126
1.3.2.20 - Altre strutture				
IMPIANTI SPORTIVI	N. 6 campi: n.3 in Via Novara – n.1 in Via Puccini – n.1 in Via Colombo (Coarezza) – n.1 in Via Marconi N. 1 tensostruttura di via Marconi N. 4 palestre: Via XXV Aprile (con annessa palestrina) – Via Villoresi (Palestra Rodari in fase di nuova realizzazione) – Via Croce della Pietra (C.F.P.) – Via Palestro N. 1 piscina: Via Palestro N. 1 Campo scoperto Paradiso: Via Paradiso N. 1 Skate park: Via Novara N° 1 Campo da tennis Via Marconi			
STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI E CULTURALI	: n. 1 Sala Polivalente – n. 1 Biblioteca – n. 1 centro ricreativo diurno per anziani – n. 3 ambulatori (Maddalena – Case Nuove – Coarezza) – n. 4 sale civiche (n.1 in Via Briante – n.1 per ciascuna frazione)			

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2026 - 2028**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS -(che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il l'anno 2026 e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione (fonte Banca d'Italia, Bollettino economico n° 3/2025)

IN EUROPA

La crescita mondiale risente di un clima di incertezza e instabilità elevate.

Il quadro internazionale è gravato da una perdurante instabilità politica e dai conflitti in corso. Una grande incertezza continua a caratterizzare le politiche commerciali, alimentata da una sequenza di annunci, sospensioni e contenziosi, nonché dall'imprevedibilità degli esiti dei negoziati tra gli stati uniti e i principali partner commerciali. Ne risente l'attività economica globale.

Per la prima volta in tre anni, nel primo trimestre del 2025 si è contratto il prodotto negli Stati Uniti, dove l'anticipo degli acquisti dall'estero in vista dell'entrata in vigore di nuovi più alti dazi, poi annunciati il 2 aprile, ha generato un marcato aumento delle importazioni.

L'accelerazione del commercio internazionale che ne è derivata è tuttavia destinata a essere transitoria, secondo gli indicatori disponibili. In Cina, dove l'attività è penalizzata ancora dalla debolezza della domanda interna e dalla crisi del mercato immobiliare, sono emersi i primi segnali di indebolimento delle esportazioni. L'OCSE ha rivisto nuovamente al ribasso le previsioni di crescita del PIL globale.

Il dollaro si deprezza.

Nelle borse mondiali i corsi azionari hanno più che recuperato le perdite subite dopo gli annunci del 2 aprile, anche grazie alla temporanea sospensione dei dazi. Negli Stati Uniti l'incremento dei premi per il rischio, riconducibile alla revisione al ribasso del merito di credito sovrano e al peggioramento delle prospettive per le finanze pubbliche, ha contribuito al rialzo dei rendimenti dei titoli di Stato decennali sino alla fine di maggio; la loro successiva flessione si associa anche ad attese di un orientamento più accomodante della politica monetaria. Il dollaro si è deprezzato e si è osservata una minore propensione degli investitori a detenere alcune attività denominate in dollari nel confronto con precedenti episodi di turbolenza finanziaria. L'euro si è rafforzato e i rendimenti dei titoli dei paesi dell'Unione monetaria sono diminuiti, soprattutto laddove il percorso di consolidamento dei conti pubblici ne ha sostenuto la domanda.

L'evoluzione recente del PIL dell'area riflette gli andamenti delle importazioni statunitensi.

Nei primi tre mesi del 2025 la crescita economica dell'area è stata superiore alle attese. La dinamica del prodotto è stata sostenuta dall'anticipazione delle esportazioni verso gli Stati Uniti in vista

dell'inasprimento dei dazi. Nei mesi primaverili l'attività dell'area si è indebolita, risentendo del venire meno della forte domanda statunitense e di una dinamica della domanda interna ancora frenata dall'elevata incertezza.

Secondo le più recenti proiezioni macroeconomiche degli esperti dell'Eurosistema, che presuppongono il mantenimento dei dazi al livello temporaneamente in vigore fino al 9 luglio, il PIL dell'area crescerebbe dell'1 per cento in media nel biennio 2025-26. L'inflazione al consumo, pari al 2 per cento in giugno, si manterrebbe coerente con l'obiettivo di medio termine nel triennio di previsione. L'instabilità delle politiche commerciali e dello scenario geopolitico rappresenta il principale fattore di rischio per le prospettive della crescita e dell'inflazione.

La BCE ha ridotto i tassi ufficiali.

Nelle riunioni di aprile e di giugno il Consiglio direttivo della BCE ha ulteriormente ridotto il tasso di interesse sui depositi presso l'Eurosistema per un totale di 50 punti base, portandolo al 2,0 per cento. La diminuzione complessiva, pari a 200 punti base dall'avvio del ciclo di allentamento della politica monetaria nel giugno 2024, continua a trasmettersi al costo del credito.

IN ITALIA

In Italia è proseguita la crescita dell'attività economica.

Il PIL italiano è cresciuto nel primo trimestre dello 0,3 per cento rispetto al periodo precedente, grazie all'aumento di consumi e investimenti e, in misura minore, della domanda statunitense. Dopo la prolungata riduzione iniziata nel 2022, sono emersi segnali positivi per l'attività manifatturiera, che rimane tuttavia esposta all'instabilità del contesto internazionale. Sulla base delle nostre valutazioni, nel secondo trimestre il prodotto ha rallentato. Alla dinamica contenuta dei consumi delle famiglie e della spesa per investimenti, che risentono del basso clima di fiducia e dell'elevata incertezza, si è associato l'indebolimento della domanda estera. L'attività è aumentata sia nell'industria sia nei servizi.

Secondo le nostre più recenti proiezioni il PIL crescerà dello 0,6 per cento nel corso del 2025 e di circa lo 0,8 nella media del biennio successivo. Il quadro previsivo è soggetto a una significativa incertezza riconducibile in particolare all'evoluzione delle tensioni geopolitiche e commerciali.

La domanda estera di titoli pubblici italiani si è mantenuta robusta.

Nel primo trimestre il saldo corrente della bilancia dei pagamenti è rimasto su valori positivi, in linea con i livelli medi del 2024. Le esportazioni in volume sono aumentate, in parte per effetto dell'anticipazione degli acquisti degli importatori statunitensi. In base a nostre valutazioni quelle di beni sono diminuite in aprile e maggio. Gli acquisti netti di titoli pubblici italiani da parte degli investitori esteri si sono mantenuti cospicui. La posizione netta sull'estero si conferma ampiamente creditoria.

L'occupazione continua a crescere.

Nel primo trimestre il numero degli occupati è salito nuovamente (dello 0,7 per cento rispetto al trimestre autunnale). Le ore lavorate sono aumentate nei servizi e nelle costruzioni, ma non nella manifattura, dove è ancora lievemente cresciuto il ricorso agli strumenti di integrazione salariale. Il tasso di disoccupazione è su valori bassi nel confronto storico; quello di partecipazione ha segnato un nuovo rialzo. L'andamento delle retribuzioni contrattuali si è mantenuto superiore all'inflazione, ma in termini reali esse restano ancora al di sotto dei livelli del 2021. Nel secondo trimestre il numero degli occupati ha continuato a salire, sebbene in misura più limitata, mentre la dinamica salariale si è lievemente indebolita.

L'inflazione resta contenuta.

In primavera l'inflazione è rimasta attorno al 2 per cento, così come la sua componente di fondo, che ha riflesso una dinamica molto debole per i prezzi dei beni non energetici e una più sostenuta dei servizi. Le attese di inflazione di famiglie e imprese si confermano moderate. Nelle nostre proiezioni l'inflazione al consumo sarà in media pari all'1,5 per cento quest'anno e il prossimo, e risalirà al 2 nel 2027.

Prosegue il calo del costo del credito.

La riduzione dei tassi ufficiali ha continuato a trasmettersi al costo della raccolta delle banche e a quello del credito. La contrazione dei finanziamenti alle società non finanziarie si è attenuata, ma rimane rilevante per le piccole imprese. La domanda di credito è ancora contenuta, mentre le politiche di offerta restano improntate alla prudenza, in ragione dell'elevata incertezza sulle prospettive economiche. Le imprese esportatrici hanno ridotto il ricorso a prestiti a più lunga scadenza, in genere destinati a finanziare investimenti in beni strumentali e ampliamenti della capacità produttiva.

La Commissione europea ha valutato positivamente il percorso di rientro dell'Italia dal disavanzo eccessivo

Sulla base delle stime aggiornate del documento di finanza pubblica 2025 dello scorso aprile, l'evoluzione della spesa netta è coerente con quanto concordato in sede europea. Nel pacchetto di primavera del semestre europeo diffuso all'inizio di giugno, la Commissione ha valutato positivamente il percorso di rientro del disavanzo dell'Italia nell'ambito della procedura per i disavanzi eccessivi.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

ESTRATTO DA DOSSIER ANCI del 4 luglio 2023

Il presente lavoro è un report illustrativo, che ha l'obiettivo di fornire una lettura chiara di alcuni dati e informazioni a disposizione.

Di seguito vengono riepilogate le missioni di interesse dei comuni (non capoluoghi di provincia)

MISSIONE 1C1 Digitalizzazione, Innovazione, E Sicurezza nella PA

M1C1 1.2.1 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud

Le domande finanziabili nei decreti di finanziamento risultano essere 9.067 per un valore complessivo di € 846 milioni di Euro.

Il prossimo target europeo per l'investimento è previsto per il 30 settembre 2024 con la migrazione di 4.083 pubbliche amministrazioni locali verso ambiente cloud.

M1C1 1.3.1. Dati Interpolarità – Piattaforma Notifiche Digitali

I comuni finanziati sono 4.053 per un valore di 76,2 milioni di euro.

La prossima scadenza Europea prevede per il 31 dicembre 2024 almeno 400 interfacce per programmi applicativi (API) attuate nella Piattaforma Nazionale Digitale Dati.

M1C1 1.4.1/1.4.6 Servizi digitali e cittadinanza digitale

Per l'implementazione PAGOPA risultano finanziate 5.676 domande.

La prossima scadenza Europea prevede entro il 31 dicembre 2023 l'adesione alla piattaforma di 2.450 amministrazioni

Per l'App IO sono stati ammessi 5.017 progetti per un valore di euro 130 milioni.

Per SPID E CIE sono state finanziate 5.301 domande per un valore di 123,8 milioni di euro.

La prossima scadenza Europea prevede per il 31 dicembre 2024 che 42.300.000 cittadini italiani abbiano un'identità digitale.

Piattaforma per le notifiche digitali.

I comuni finanziati sono 5.121 per un valore di € 200 milioni di euro .

Le prossime scadenze europee sono 2: al 31 dicembre 2023 800 amministrazioni dovranno fornire avvisi digitali, al 31 giugno 2026 il numero delle amministrazioni deve salire a 6.400.

M1C3 Turismo e cultura 4.0

M1C3 1.2 Rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della Cultura

Per questo investimento sono stati stanziati 300 milioni di euro (di cui 120 milioni per strutture pubbliche non statali).

Tutti gli interventi dovranno essere avviati mediante consegna lavori entro il 30 giugno 2023.

M1C3 1.3 Migliorare efficienza energetica nei cinema, nei teatri e nei musei

Ammessi a finanziamento 240 comuni per un valore complessivo di 200 milioni di euro.

Il target europeo prevede 80 interventi ultimati, entro il 31 dicembre 2025.

M1 C3 2.1 Attrattività dei Borghi

Ammessi al finanziamento 20 borghi su base regionale con un progetto pilota del valore di 20 milioni di euro per contrastare abbandono e spopolamento.

M1 C3 2.3 Programmi per la valorizzazione e l'identità dei luoghi: parchi e giardini storici

Ammessi al finanziamento 35 comuni per un valore complessivo di 51 milioni di euro. Obbligo di avviare l'intervento, con consegna lavori entro 31 gennaio 2023.

M2C1 Agricoltura sostenibile e Economia Circolare

M2C1 1.1 Realizzazione nuovi impianti di gestione rifiuti e ammodernamento di impianti esistenti

Risultano presentate 3.748 domande per un totale di spese ammissibili di 6.263 milioni di euro. Oltre che alla realizzazione di nuovi impianti di riciclaggio, la somma degli interventi deve portare entro il 2024 ad una drastica riduzione del numero di discariche abusive presenti sul territorio nazionale.

M2C2 Energia rinnovabile, Idrogeno, Rete e Mobilità Sostenibile

M2C2 4.1.2 Ciclovie urbane

L'investimento prevede 200 milioni di euro. Entro il 31.12.2023 dovranno essere in costruzione almeno 200 km di nuove ciclabili.

M2C2 4.2 Sviluppo trasporto pubblico di massa

La misura prevede la realizzazione di 231 km di rete attrezzata per le infrastrutture di trasporto rapido di massa.

M2C2 4.4.1 Rinnovo flotte bus, treni verdi

La misura prevede l'acquisto entro il 2026 di 3.000 autobus a zero emissioni.

M4C1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili alle Università

M4C1 1.1 Piano per asili nido e scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia

Finanziamento per 4,7 miliardi per la realizzazione di nuove strutture scolastiche.

A novembre 2022 sono state sottoscritte le concessioni di finanziamento con gli enti locali. Avvio lavori entro il 30 novembre 2023. Conclusione lavori entro 31 dicembre 2025.

M4C1 1.2 Piano di estensione del tempo pieno e mense

Stanziamento di 600 milioni di euro. Avvio lavori entro 30 novembre 2023.

M4C1 1.3 Potenziamento infrastrutture per lo sport e la scuola

Finanziati 444 interventi di messa in sicurezza e nuova costruzione strutture dedicate attività sportiva.

M4C1 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica

Finanziamento di 3,9 mld per l'ammodernamento degli edifici scolastici. L'aggiudicazione lavori entro il 15 settembre, avvio lavori entro il 30 novembre 2023, conclusione lavori 31 marzo 2026.

M5C2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore

M5C2 1.1/1.3 Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzioni dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti. Percorsi di autonomia per persone con disabilità. Housing temporaneo e stazioni di posta

L'importo finanziato per progetti ammonta a 1 miliardo e 450 milioni di euro a favore di Ambiti Territoriali e comuni. Il 9 maggio 2022 sono stati approvati elenchi degli ATS ammessi a finanziamento. Entro il 31 marzo 2026 dovranno essere inviati i risultati degli esiti dei progetti selezionati e attivati.

M5C2 2.1 Investimenti in progetti di rigenerazione urbana volti a ridurre situazioni e emarginazione e degrado sociale

Finanziamento di progetti per 3,3 milioni di euro. Termine per l'affidamento lavori 30 luglio 2023.

M5C2 2.3 Programma innovativo della qualità dell'abitare

Riqualificazione aree degradate e immobili inutilizzati. Il programma, istituito con fondi nazionali nel 2020, è confluito nel PNRR con un finanziamento di 2,8 miliardi e euro. Sono stati ammessi 159 progetti. Entro il 31 marzo 2026 dovranno essere realizzati interventi su 10.000 unità abitative e 800.000 metri quadrati di spazi pubblici).

M5C2 3.1 Sport e inclusione sociale

Risorse per 700 milioni di euro per il recupero di aree urbane degradate. Realizzazione di almeno 100 interventi per infrastrutture sportive. Entro il 31 gennaio 2026 completamento di almeno 100 interventi per almeno 200.000 mq.

M5C3 Interventi speciali per la coesione territoriale

M5C3 1.1.1 Strategia nazionale per le aree interne: Infrastrutture sociali

Maggior collegamenti con i centri urbani ed estensione dei presidi sanitari sui territori. Presentate 2.776 proposte per un valore complessivo di 2 miliardi di euro. La prossima scadenza europea prevede che entro il 31 dicembre 2025 siano forniti servizi ad almeno 2.000.000 di beneficiari nelle aree interne.

M5C3 1.2 Valorizzazione dei beni confiscati alle mafie

Riqualificazione e valorizzazione di almeno 200 beni confiscati alla criminalità organizzata. Entro il 31 dicembre 2025 valorizzazione di almeno 100 beni, entro il 30 giugno 2026 riqualificazione di almeno 200 beni.

FONDI PNRR COMUNE DI SOMMA LOMBARDO

Il comune di Somma Lombardo, a partire dall'anno 2022 ha partecipato/ottenuto i seguenti finanziamenti. Si riporta la situazione aggiornata al 31.05.2025.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Nell'ambito dei Servizi alla Persona/Ufficio di Piano sono stati considerati ammissibili al finanziamento i seguenti progetti. Di seguito aggiornamento su progetti presentati/ammessi e finanziati.

- 1.1.1 **“Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini”**. Progetto solo dell'ambito di Somma Lombardo. Importo complessivo ammissibile al finanziamento € 211.500,00. Progetto ammesso e finanziato. In data 22/11 è stata inviata dal Ministero la convenzione che è in fase di analisi propedeutica alla sottoscrizione e all'avvio con l'anno 2023 delle attività. Espletata procedura di gara e avvio azioni con il mese di giugno 2023. Il progetto è in corso di attuazione. Allo stato sono stati sottoscritti n. 8 progetti individualizzati e n. 2 in corso di valutazione dalle équipe. Dei progetti avviati si stanno realizzando le azioni previste di pre-implementazione, implementazione, attivazione dispositivi.
- 1.1.2 **“Autonomia degli anziani non autosufficienti”** Progetto presentato congiuntamente con l'Ambito Distrettuale di Sesto Calende. Ambito di Somma Lombardo capofila. Importo complessivo ammissibile al finanziamento € 2.460.000,00. Progetto non finanziato.
- 1.1.3 **“Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione assistita e prevenire l'ospedalizzazione”** progetto presentato congiuntamente all'Ambito di Saronno

che rivestirà il ruolo di capofila. Importo complessivo ammissibile al finanziamento € 330.000,00. Si precisa che l'ammontare del finanziamento verrà incassato dal comune di Saronno in quanto Capofila e non interesserà il bilancio del comune di Somma Lombardo. Pubblicata manifestazione di interesse.

- 1.1.4 **Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out.** Progetto presentato congiuntamente all'Ambito di Saronno, che rivestirà il ruolo di capofila. Importo complessivo ammissibile al finanziamento € 210.000,00. Si precisa che l'ammontare del finanziamento verrà incassato dal comune di Saronno in quanto Capofila e non interesserà il bilancio del comune di Somma Lombardo. Pubblicato bando di gara. Avviati i tavoli di supervisione mono professionale, multidimensionale e individuale in favore sia delle Assistenti sociali degli Ambiti Somma Lombardo e Saronno che dei Responsabili dei servizi
- 1.2 **Percorsi di autonomia per le persone con disabilità.** Progetto presentato congiuntamente con l'Ambito Distrettuale di Sesto Calende. Ambito di Somma Lombardo in qualità di capofila Importo complessivo ammissibile al finanziamento € 715.000,00. Progetto ammesso e finanziato. Sottoscritta convenzione. Ricevuto anticipo di € 69.000,00. Formulati una serie di chiarimenti propedeutici al proseguimento delle azioni. Il progetto è in corso di attuazione. Allo stato sono state presentate n. 10 domande. Di queste, sono stati sottoscritti e avviati n. 5 progetti individualizzati per i quali si stanno realizzando le azioni relative alla definizione e attuazione dei sostegni, alle attività propedeutiche alla vita autonoma e alle azioni di formazione individuale finalizzata all'attivazione di tirocini formativi.
- 1.3 **Housing temporaneo e stazioni di posta.** Progetto del solo ambito di Somma Lombardo. Importo complessivo ammissibile al finanziamento € 710.000,00 per housing first ed € 300.000,00 stazioni di posta. Progetto ammesso e finanziato. In fase di progettazione. In corso di svolgimento la presentazione della DIA che prevede l'avvio della progettazione tecnica dell'intervento di ristrutturazione o riqualificazione degli immobili, corredata dal progetto di fattibilità tecnico economica.

SETTORE ORGANIZZAZIONE ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Investimento 1.2 Abilitazione al Cloud per le PA Locali scadenza 30.09.2022

La candidatura è stata presentata in data 26.07.2022.

I servizi nel piano di migrazione per cui è stato richiesto il finanziamento sono:

1. Demografici – Anagrafe
2. Demografici – Stato Civile
3. Demografici – Leva Militare
4. Demografici – Giudici Popolari
5. Demografici – elettorale
6. Protocollo
7. Albo Pretorio
8. Contabilità e Ragioneria
9. Economato
10. Gestione economica
11. Gestione Personale
12. Contratti
13. Ordinanze

per un totale di € 115.064,00.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

In data 4 ottobre 2022 è stato comunicato che la candidatura 40187 è stata accettata.

In data 6 ottobre 2022 è stato inserito il CUP (Codice Unico di Progetto).

Con decreto del Dipartimento per la trasformazione digitale n. 8 – 1 / 2022 – PNRR è stato approvato il finanziamento del progetto.

In data 02.05.2023 si è proceduto alla determinazione di impegno spesa a favore della società Siscom S.p.A.

In data 21.09.2023 è avvenuta l'asseverazione con il Dipartimento per la trasformazione digitale, con esito positivo.

Lo stato del progetto risulta completato.

In data 28.02.2024 è stato liquidato al Comune il finanziamento previsto.

Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali scadenza 11.10.2022

La candidatura è stata presentata in data 15.09.2022.

I servizi nel piano di migrazione per cui è stato richiesto il finanziamento sono:

Notifiche Violazioni al Codice della Strada

Notifiche Riscossioni Tributi (con pagamento)

Integrazione con la piattaforma notifiche digitali

per un totale di € 32.589,00.

In data 12 ottobre 2022 è stato comunicato che la candidatura 47341 è stata accettata.

In data 13 ottobre 2022 è stato inserito il CUP (Codice Unico di Progetto).

Con decreto del Dipartimento per la trasformazione digitale n. 131 – 1 / 2022 – PNRR è stato approvato il finanziamento del progetto.

Si è proceduto alla contrattualizzazione dei fornitori.

Lo stato del progetto risulta completato.

Il finanziamento è stato liquidato al Comune in data 16.05.2024.

Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici scadenza 04.11.2022

La candidatura è stata presentata in data 20.09.2022.

I servizi per cui è stato richiesto il finanziamento sono:

1. Richiedere iscrizione a corsi di formazione
2. Pagare contravvenzioni
3. Sito Internet (pacchetto cittadino informato)

per un totale di € 103.444,00.

La candidatura è stata accettata in data 08.11.2022.

Con decreto del Dipartimento per la trasformazione digitale n. 135 – 1 / 2022 – PNRR è stato approvato il finanziamento del progetto.

In data 23.01.2024, i contratti sono stati caricati sul portale, nei termini previsti.

L'attività è stata completata il 22.11.2024. Si è in attesa ancora dell'asseverazione tecnica da parte del Dipartimento.

Si sta monitorando l'emissione di ulteriori avvisi di finanziamento, al fine di valutarne la candidatura.

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

Nell'ambito del Settore Gestione Territorio sono stati richiesti i seguenti finanziamenti:

FINANZIAMENTI ACQUISITI – FUND RAISING INTERNO

Fondi ai comuni 2022-2024 per efficientamento-messa in sicurezza edifici

M2C4 I2.2 - Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni

Come a tutti i comuni sono stati erogati fondi, finanziati nell'ambito del PNRR, che sono/verranno utilizzati come segue dal Comune:

- Anno 2023 – efficientamento energetico palazzo comunale (€ 90.000) – affidati e inizio lavori nel settembre 2023 – completati a febbraio 2024;
- Anno 2024 – centrale termica Biblioteca (finanziato per € 90.000) – In corso esecuzione – completamento previsto nel 2025

Bando nazionale rigenerazione urbana 2021 (gennaio 2022)

M2C2 I2.1 - Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale

Con la partecipazione al bando in oggetto si sono ottenuti i seguenti finanziamenti (appaltati entro giugno 2023):

- Intervento piccola Capri (piano OOPP 2020) € 150.000,00
Completato nel 2024; inaugurato a settembre 2024.
- Marciapiedi Maddalena (OOPP 2022) € 172.000,00
In corso di esecuzione – completato nel 2024.
- Biblioteca (OOPP 2019) € 520.285,45
In corso esecuzione – completamento previsto nel 2025.

BANDO PNRR Nuove Scuole

M2C3 I1.1 - Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici

Con la partecipazione al bando in oggetto il Comune di Somma Lombardo è risultato tra i 216 comuni prescelti in Italia, con un finanziamento pari a € 5.280.000,00, successivamente incrementato a € 6.069.849,66 mediante finanziamento con il Fondo Opere indifferibili richiesto nel primo semestre 2023.

Professionista individuato dal Ministero, approvate nel 2023 le tre fasi progettuali; gara d'appalto indetta da Invitalia e finalizzata nel settembre 2023. Aggiudicata formalmente dal Comune alla RTI aggiudicatari. Inizio lavori marzo 2024. Nel 2024 eseguita fase demolizione e costruzione struttura palestra. Nel 2025 in corso costruzione immobile scuola.

BANDO PNRR Mense

M4C1 I1.2 - Piano di estensione del tempo pieno e mense

Il comune è stato ammesso al finanziamento (con riserve sciolte a ottobre 2022) per un importo pari a € 440.000,00, successivamente incrementato a € 540.000 dopo lo scioglimento delle riserve.

Inserito nel triennale 2022-24. Alla data del 31/10/2023 sono state approvate le fasi progettuali, individuato l'esecutore e sottoscritto il contratto d'appalto. Consegna lavori novembre 2023.

Alla data del 31/05/2025 i lavori sono in corso di esecuzione ed in via di completamento.

BANDO Messa in sicurezza del territorio 2023

M2C4 I2.2 - Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni

La Messa in sicurezza versante Belvedere è stata finanziata mediante fondi PNRR per un importo di € 2.476.768,55, a seguito del rifinanziamento del Bando del 2022 con scorrimento della graduatoria

e finanziamento del progetto (prima solamente inserito in graduatoria ma non finanziato) con Decreto Min Int 19/5/2023.

Progetto esecutivo consegnato settembre 2024; appaltato a giugno 2025

BANDO Progettazione 2022

per Ampliamento Materna Buratti € 68.000,00

Ottenuto con progettista individuato a settembre 2022. Nel 2023 avviata la progettazione. Nel 2025 consegnato studio di fattibilità e analisi vulnerabilità sismica

BANDO Progettazione 2022

per Ampliamento Materna Buratti € 68.000,00

Ottenuto con progettista individuato a settembre 2022. Nel 2023 avviata la progettazione. Nel 2025 approvato progettazione definitiva.

FINANZIAMENTI NON OTTENUTI – FUND RAISING INTERNO

- ⇒ Rigenerazione urbana 2022 (Recupero Fattorie Visconti): ammesso non finanziato
- ⇒ Partecipazione al bando Regionale su Centri di raccolta (lotto ampliamento piattaforma sopraelevata): Non ottenuto
- ⇒ Partecipazione al bando Regionale su ristrutturazione scuole (demolizione e ricostruzione scuole Rodari) : Non ottenuto.
- ⇒ Partecipazione al bando PNRR su Centri di Raccolta: ammesso ma non finanziato

SETTORE SERVIZI GENERALI

M1.4.4 – Servizi e cittadinanza digitale - “Estensione dell’utilizzo dell’anagrafe nazionale digitale (ANPR) Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)

Prevede la realizzazione dell’adeguamento e dell’evoluzione delle caratteristiche tecniche della piattaforma di funzionamento dell’ANPR per l’erogazione dei servizi resi disponibili ai comuni per l’utilizzo dell’Archivio Nazionale Informatizzato dei registi dello Stato Civile (ANSC).

E’ stata presentata la domanda di partecipazione all’avviso pubblico; la candidatura è stata accettata, in attesa dell’emissione del decreto di finanziamento pari ad € 8.979,20.

M1.3.1 – Piattaforma Digitale Nazionale Dati – COMUNI – Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane – ANNCSU

Prevede lo sviluppo della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) attraverso la quale sarà definito un catalogo centrale di connettori automatici (cd. API) mediante le quali le Amministrazioni aderenti potranno condividere le informazioni di cui dispongono con altri soggetti della P.A. aderenti.

Nello specifico il Comune potrà conferire i dati georeferenziati relativi ai numeri civici nell’Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane (ANNCSU).

Verrà presentata la domanda di partecipazione all’avviso pubblico; in caso di accettazione della candidatura il finanziamento è pari ad € 9.506,14.

LINEE FONDAMENTALI DI PENSIERO E DI PROGETTO.

"Non dubitare mai che un piccolo gruppo di cittadini coscienti ed impegnati possa cambiare il mondo. In verità è l'unica cosa che e' sempre accaduta."

Margaret Mead, antropologa

AVANTI.

Guardare Avanti, vuol dire avere fiducia nel futuro e rappresentare **una politica che non instilla paura, ma Speranza**. La Speranza di cui parliamo ricorda l'atteggiamento concreto e operoso del seminatore, che sa che con la fatica, la passione e l'impegno quotidiano i frutti arriveranno.

Guardare Avanti significa avere rispetto per i tempi che furono perché costituiscono la memoria storica di una Comunità, ma essere al contempo **concentrati sul presente e proiettati verso il futuro**.

Generare Speranza è un compito possibile (anzi un dovere) anche per una amministrazione locale.

Dipende dalle cose che si fanno, dalle iniziative che si organizzano, dalle parole che si dicono o si scrivono, dalle priorità che ci si dà nella propria azione amministrativa, ma dipende soprattutto dalla modalità scelta per attuarle, una modalità che renda **i cittadini sempre più consapevoli, partecipi e protagonisti**.

Guardare Avanti significa anche *"alzare gradualmente l'asticella"* partendo come ci ricorda una celebre massima di Francesco d'Assisi da ciò che è necessario, poi da ciò che è possibile, per ritrovarsi poi a realizzare ciò che pareva impossibile.

INSIEME.

Stare in mezzo alla gente, frequentare i quartieri, partecipare alle iniziative delle associazioni, ascoltare il pensiero di ciascuno, proporre momenti di aggregazione, condividere le scelte: per noi questo è il modo consono di "fare Politica", o di amministrare una città.

Una città è "viva" se "vivi" sono i rapporti tra chi la abita. La qualità dell'esistenza dipende, a nostro avviso, dalla **"ricchezza" delle relazioni** che intratteniamo quotidianamente.

A che serve organizzare grandi eventi se non li posso condividere con le persone che amo? A che giova realizzare la piazza più bella, se mentre la attraverso non mi sento "a casa"?

Per questo motivo abbiamo lavorato in questi cinque anni per recuperare, abbellire, creare e rendere accessibili a tutti, spazi di aggregazione **a Somma, a Mezzana, nelle frazioni**, non solo luoghi fisici da restituire a nuova vita, ma anche **ambiti e occasioni di incontro e condivisione**.

Con il vostro contributo vogliamo continuare la costruzione di **una Somma inclusiva, viva, coesa**.

Quello che segue è un programma puntuale, concreto, aperto al contributo di tutti.

Un programma elaborato da persone che hanno saputo fare sintesi di idee e storie differenti, valorizzandole, trasformandole in "ricchezza condivisa". E' la visione di **una Politica che sa unire. Avanti**, realizziamolo **INSIEME**.



IL PERSONALE

I dipendenti comunali sono la “risorsa” fondamentale per il buon funzionamento della nostra città. I principi cardine dell’azione amministrativa verso di loro saranno: il coinvolgimento attivo, la valorizzazione del merito ed il rafforzamento delle competenze; in primis la capacità di lavorare in gruppo e di rapportarsi efficacemente con il cittadino.

Vogliamo mettere i dipendenti comunali nelle condizioni di operare al meglio, anche attraverso diffusi e mirati percorsi di formazione e di crescita professionale. Ciò avverrà anche attraverso l’attivazione di gruppi di lavoro ad hoc, per la realizzazione di progetti specifici, formati da personale di differenti settori.

Riteniamo inoltre fondamentale lo sviluppo di una fitta rete di comunicazione e collaborazione fra i diversi uffici in modo da rendere più efficace l’azione amministrativa. Ciò avverrà anche attraverso la riorganizzazione e/o l’accorpamento di alcune funzioni ed uffici

Sono state avviate ed avvieremo procedure di mobilità e concorsi al fine di acquisire nuove figure professionali, in particolare si attiveranno forme di reclutamento che favoriscano l’inserimento di giovani lavoratori all’interno dell’ente.

SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

*“Ogni individuo ha diritto alla vita, alla libertà e alla sicurezza della propria persona.”
(Dichiarazione Universale dei Diritti dell’Uomo, Articolo 3, 1948)*

Percepirsi sicuri e protetti è alla base del benessere dei cittadini. Vogliamo assicurare a tutti questo diritto perché Somma sia una città sempre più vivibile.

Abbiamo lavorato in tale direzione mediante: l’attivazione del cosiddetto “controllo di vicinato”, la convenzione con l’Associazione Nazionale Carabinieri, la manutenzione della stazione dei Carabinieri di Somma (per poter ospitare un numero maggiore di effettivi) e del distaccamento dei vigili del fuoco, il riammodernamento del sistema di videosorveglianza cittadino e la completa riqualificazione della pubblica illuminazione a LED.

Cosa vogliamo realizzare nel 2026:

- aumentare l’organico della polizia locale;
- potenziare la rete di videosorveglianza nelle frazioni favorendo l’estensione del “controllo del vicinato”;
- aumentare la partecipazione dei cittadini sommesi alle lodevoli attività della **nostra protezione civile** in un’ottica di miglioramento della sicurezza e di qualità dei servizi e di rafforzamento del senso di comunità;
- mantenere costantemente aggiornato **il Piano di Protezione Civile Comunale**.
- realizzare, (presso l’area dell’ex Macello) il Nuovo **“Polo della Sicurezza Somnese”** già previsto nel Piano Opere Pubbliche 2025/2027.

POLITICHE SOCIALI – DELLA FAMIGLIA E GIOVANILI

Assessore Stefano Aliprandini

POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA

“Battetevi sempre per la libertà, per la pace, per la giustizia sociale. La libertà senza la giustizia sociale non è che una conquista fragile, che si risolve per molti nella libertà di morire di fame”.
(Sandro Pertini)

Le politiche sociali e per la famiglia si fondano sulla relazione. La cura delle persone, il loro benessere devono essere obiettivi primari per chi vuole costruire una comunità inclusiva e rispondente ai bisogni di tutti i cittadini, con una particolare attenzione a chi si trova in una situazione di difficoltà e di fragilità.

In questi anni abbiamo operato per rafforzare le sinergie con gli altri otto comuni dell'ambito distrettuale di Somma Lombardo, e con gli altri attori presenti nel nostro territorio (es. Associazioni e CFP Ticino-Malpensa) per dare risposte corali (quindi migliori) ai bisogni dei nostri concittadini.

Cosa vogliamo realizzare nel 2026:

per i servizi sociosanitari

- continuare a dare importanza a **sinergie extracomunali** che rendano possibile far fronte alle emergenze sociali unendo forze, risorse e competenze;
- rafforzare la presenza di presidi sanitari sul territorio senza attuare riduzione di posti letto per rispondere con maggiore efficacia alle esigenze sociosanitarie dei cittadini;
- promuovere e diffondere la cultura dell'affidamento familiare. Costruire e realizzare progetti di accoglienza che abbiano lo scopo di tutelare i minori;
- continuare la collaborazione con la Consulta Città Accessibile e proseguire l'abbattimento delle barriere architettoniche anche attraverso incentivi per gli esercizi commerciali;
- realizzare dispositivi segnaletici urbani a sostegno delle disabilità audio-visive;
- favorire per gli anziani non autosufficienti la creazione di nuovi servizi come il counseling psicologico e organizzativo per le famiglie, l'Alzheimer Cafè, lo sportello per la ricerca di assistenti famigliari, attività di riabilitazione e di prestazioni ambulatoriali leggere;
- lavorare alla creazione e favorire lo sviluppo di percorsi interculturali per favorire l'integrazione di chi viene da lontano in una relazione di reciproca conoscenza;
- mantenere alta l'attenzione alle tematiche relative alle ludopatie e all'usura partecipando a progettazioni specifiche.

per la famiglia

- proseguire l'esperienza dell'ampliamento di orari per l'asilo nido;
- proseguire e potenziare i servizi pre e post scuola;
- continuare con l'organizzazione di incontri sulle tematiche educative e di prevenzione ed educazione alla genitorialità;

POLITICHE GIOVANILI

“I giovani hanno desideri ed aspirazioni a partecipare pienamente alla vita delle società a cui appartengono in tutto il mondo. Sono i principali agenti di sviluppo economico, di cambiamento sociale e di innovazione tecnologica. Va assicurato loro il vivere in condizioni ed ambienti che favoriscano gli ideali, la loro creatività, la passione, sviluppando una tensione al miglioramento della loro società.” (dal Programme on Youth delle Nazioni Unite)

Il protagonismo delle nuove generazioni è l'obiettivo primario delle politiche giovanili che proponiamo; intendiamo lavorare perché i giovani si sentano non solo “abitanti”, ma soprattutto “ideatori e costruttori” della città in cui vogliono vivere; certi di trovare forza propulsiva ed energia creativa in loro, insieme a loro vogliamo rendere la nostra comunità sempre più viva e attrattiva.

Cosa vogliamo realizzare nel 2026:

- creazione di spazi di aggregazione, di studio e ricerca in biblioteca o in luogo appositamente destinato allo scopo con la possibilità di sfruttare sinergie per offrire servizio di mediazione culturale;
- Giovani Sommesi: favorire la promozione della loro partecipazione e proseguire la promozione del protagonismo nella comunità locale attraverso forme di co-progettazione e consultazione tra giovani e amministrazione;
- adesione al progetto “Città dei bambini e degli adolescenti” che si propone di riconoscere a bambini ed adolescenti un ruolo attivo per il cambiamento della città anche nell'organizzazione di spazi urbani idonei alle loro necessità (www.lacittadeibambini.org);
- adesione al programma europeo Erasmus;
- attenzione alle difficoltà ed alle problematiche di disagio dei giovani.

Assessore Donata Maria Valenti

LA SCUOLA ED IL DIRITTO ALLO STUDIO

“La scuola è aperta a tutti. (...)” Art.34 della Costituzione

In questi anni si è operato per potenziare il servizio offerto (per quanto di competenza dell'amministrazione comunale) tramite, ad esempio l'attivazione del corso di studi di Agraria (unico in Provincia di Varese), l'aumento delle risorse per le attività di pre e post scuola o per il trasporto scolastico. Sono inoltre state aumentate le dotazioni (es. aula multimediale presso l'istituto Comprensivo Da Vinci) ed effettuati investimenti nei plessi scolastici per una cifra vicina ai due milioni di Euro.

Partendo da questo presupposto, proseguiremo il rapporto fecondo e proficuo con le Istituzioni scolastiche perché si assicuri a tutti e a ciascuno l'offerta meglio rispondente alle necessità, sostenendo le eccellenze e lavorando per l'inclusione ed il coinvolgimento di tutti i ragazzi, a partire dai più deboli e svantaggiati.

Cosa vogliamo realizzare nel 2026:

- continuare a sostenere la progettualità delle scuole cittadine attraverso l'erogazione di contributi economici in particolare per promuovere iniziative di prevenzione del disagio, di educazione ambientale, e alla salute, di educazione all'affettività;
- continuare a promuovere iniziative di educazione civica ed in particolare l'attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi in collegamento con il Consiglio Comunale;
- continuare a sostenere, in un'azione di costante coordinamento con la scuola, l'inclusione degli alunni diversamente abili e l'assistenza educativa di bambini e ragazzi stranieri attraverso la mediazione culturale;
- continuare a fornire supporto attraverso l'organizzazione di interventi pomeridiani per bambini con difficoltà scolastiche, relazionali e del doposcuola per gli alunni della scuola Secondaria di primo grado;
- la creazione di opportunità sempre più estese di alternanza scuola-lavoro per gli studenti della Scuola superiore;
- continuare la collaborazione con il CFP (Centro di Formazione Professionale) di Somma Lombardo;
- riqualificare le scuole Milite Ignoto con la realizzazione della mensa scolastica e un'azione di efficientamento energetico;
- riqualificare le scuole Rodari;
- realizzare la mensa alle scuole Buratti;
- La sede del Centro provinciale Istruzioni Adulti (CPIA) per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026 è presso la scuola di via XXV aprile.

LA CULTURA

“La cultura non è professione per pochi: è una condizione per tutti, che completa l’esistenza dell’uomo”

(Elio Vittorini)

La cultura è vita. Investire e lavorare per la cultura significa sostenere l’anima della nostra città. Il nostro impegno nei cinque anni passati ha voluto essere un investimento sulla qualità della vita presente dei nostri concittadini e sullo sviluppo futuro della nostra comunità.

L’attivazione, in collaborazione con altri attori, dell’Università Adulti e Terza Età Città di Somma Lombardo, Il festival letterario Scrittrici Insieme che ha portato nel nostro comune personalità del calibro di Liliana Segre, Benedetta Tobagi, Michela Murgia, Daria Bignardi, Helena Janeczek, il Murales “La Carità” di RAVO visitato dal Direttore del Louvre, i musicisti del Buscadero, l’adesione al Festival Terra Arti e Radici, la dedicazione di Vie cittadine a personaggi Sommesi (Don Ambrogio Marsegan, Monsignor Marco Sessa, Angelo De March, Giampiero Mercandelli), l’organizzazione di iniziative in occasione di ogni festività civile, l’attivazione di “Radio Somma Libera”, la realizzazione della Bandiera cittadina (con Decreto del Presidente della Repubblica Sergio Mattarella), sono esempi concreti di questo modo di operare.

Pensiamo che investire nella cultura sia investire per la crescita sociale e il benessere della nostra comunità; perciò intendiamo esserne assidui promotori e creatori, facendo di Somma un laboratorio di idee e una fucina di proposte significative e interessanti rivolte a tutti.

Cosa vogliamo realizzare nel 2026:

- costituire reti per la promozione e l’organizzazione di eventi artistici, scientifici e letterari quali, ad esempio, serate di lettura dedicate agli adulti, serate cinematografiche e di divulgazione scientifica in cui il Comune sia ente capofila;
- valorizzare la centralità della biblioteca come cuore pulsante di eventi e luogo di associazione culturale e sociale; ampliare perciò gli orari settimanali e prevedere l’apertura domenicale avvalendosi allo scopo di volontari competenti;
- coinvolgere l’Università Anziani Terza Età (UATE) nell’organizzazione di corsi serali aperti alla cittadinanza;
- potenziare e sostenere la manifestazione SI Scrittrici Insieme e altre attività culturali di qualità;
- dare continuità all’organizzazione di attività musicali di rilievo quali il “Buscadero Day” già introdotto in occasione del 60esimo della città;
- proseguire con le azioni atte alla realizzazione di un Museo Diffuso.

LA COMUNICAZIONE

“La comunicazione è un’espressione sociale, poiché mette un valore al servizio di qualcuno o qualcosa fuori da sé; tuttavia, non basta pronunciare parole o scrivere per comunicare, poiché la comunicazione avviene quando l’espressione è compresa e diventa patrimonio comune per la costruzione di una relazione, una discussione, di un sapere, di una cultura.” (dal Corso “Comunicazione e performance professionale: metodi e strumenti. 2015” a cura del Ministero della salute)”

Abbiamo lavorato in direzione di una comunicazione “polifonica”, che valorizzasse le differenze delle realtà cittadine, offrendo spazi di comunicazione tramite la rivista civica “Spazio Aperto” e la rubrica di Rete55 “Vivere Somma”. Inoltre è stato dato grande risalto ai nuovi media per facilitare la comunicazione tra i cittadini e l’Ente tramite l’attivazione di un nuovo sito internet istituzionale e dello sportello telematico per consentire ai nostri concittadini di presentare le pratiche online.

Ci vogliamo impegnare per una comunicazione ancora più chiara ed efficace: una comunità cresce coesa se la si mette in grado di partecipare alla vita della città in modo consapevole e informato.

Cosa vogliamo realizzare nel 2026:

- potenziare e aumentare le pagine di Spazio Aperto;
- istituire il servizio di invio telematico di Spazio Aperto ai cittadini che ne faranno richiesta;
- pubblicizzare e favorire l’utilizzo dei canali digitali ed informatici messi a disposizione dagli uffici comunali per comunicare con l’ente e per ricevere informazioni e documenti;
- realizzare un app Città di Somma Lombardo per facilitare la comunicazione e le segnalazioni;
- rendere possibile la connessione wifi gratuita negli spazi di aggregazione;
- continuare a migliorare consultabilità ed efficienza del sito comunale avvalendosi delle segnalazioni degli utenti.

LA PARTECIPAZIONE

“Se le formiche si mettono d’accordo, possono spostare un elefante.” (Proverbio del Burkina Faso)

In questi anni abbiamo lavorato in un’ottica di “Partecipazione Praticata”

Lo abbiamo fatto rilanciando il ruolo dei quartieri dopo anni di oblio, attivando il bilancio partecipato, promuovendo il controllo di vicinato, costituendo la consulta “Città accessibile”, valorizzando il lavoro del tavolo delle associazioni, recuperando spazi a Somma, Mezzana e nelle frazioni (Sale Civiche, Ex INAPLI, ecc. ecc.) partecipando a più di ottanta assemblee pubbliche.

Vogliamo proseguire in questo percorso virtuoso coinvolgendo ancor di più la cittadinanza, i quartieri e le Associazioni nello sviluppo di un progetto di comunità a vari livelli e nella realizzazione di progetti condivisi.

Cosa vogliamo realizzare nel 2026:

- consolidare il rapporto con Comitati di Quartiere e con le numerose associazioni esistenti in città;
- rilanciare i tavoli tematici per la promozione territoriale favorendo la collaborazione tra le varie associazioni e il confronto culturale anche attraverso occasioni di svago e socializzazione;
- continuare a promuovere il Bilancio Partecipato per valorizzarlo e renderne la gestione più snella;
- realizzare la nuova area eventi;
- creare nuovi spazi da dedicare alle attività delle associazioni;

L'URBANISTICA ED IL TERRITORIO

“La città è una stupenda emozione dell'uomo. La città è un'invenzione, anzi: è l'invenzione dell'uomo.”

(Renzo Piano)

L'urbanistica progetta lo spazio della città e regola le modifiche del territorio. Noi vogliamo andare nella direzione della rigenerazione urbana continuando l'impegno per il consumo zero di suolo, valorizzando e incrementando le aree verdi, importante patrimonio della nostra città. Pensiamo che ridurre la cementificazione, favorendo nello stesso tempo la riqualificazione dell'esistente, sia un investimento per le nuove generazioni e per la qualità di vita di tutti.

Cosa vogliamo realizzare nel 2026:

- monitoraggio applicazione del Nuovo Regolamento edilizio comunale approvato nel 2021 e della nuova variante di PGT entrata in vigore nel giugno 2022
- realizzare la messa in sicurezza della Via Giusti con pista ciclabile di collegamento per la frazione di Case Nuove;
- rinnovare e potenziare il bando facciate;
- sostituire le “infrastrutture grigie” (asfalti) con quelle “verdi” investendo nella piantumazione;
- elaborare un piano di sistemazione delle aree verdi delle scuole, anche a fini laboratoriali e didattici;
- sperimentare l'introduzione delle strade scolastiche;
- riqualificazione del centro storico mediante azioni di trasformazione;
- rigenerare e valorizzare il tessuto urbano attraverso la partecipazione a Bandi regionali e nazionali mirati alla ristrutturazione del centro storico e dei nuclei antichi delle frazioni e la collaborazione con i privati per il recupero e la trasformazione di aree dismesse e/o edifici inutilizzati;
- supportare dal punto di vista urbanistico i progetti (quali Nuova RSA e Lascito Aielli) e dei piani in variante puntuale urbanistica (Via Albania, Via de Amicis).

Per la tutela del territorio

- promuovere, in intesa con i comuni del Cuv, il confronto con Regione Lombardia affinché si elabori un nuovo Piano d'Area con il coinvolgimento di tutti gli Enti locali interessati.

LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIALI E IL TURISMO

“È il cambiamento, il cambiamento continuo, il cambiamento inevitabile, che è il fattore dominante nella società odierna. Nessuna decisione sensata può essere più compiuta senza tenere conto non solo del mondo come è ora, ma di come sarà...” (Isaac Asimov)

Turismo e commercio vanno incentivati a Somma. Se vogliamo rendere la nostra città più attrattiva, non possiamo prescindere dal sostegno alle attività produttive e commerciali e dalla valorizzazione della Bellezza del nostro territorio.

Cosa vogliamo realizzare nel 2026:

- promuovere l'apertura dei "temporary store" ossia negozi temporanei la cui apertura può durare qualche giorno o pochi mesi allo scopo di facilitare iniziative imprenditoriali, in particolare giovanili, anche in collaborazione con il CFP (Centro di Formazione Professionale di Somma Lombardo allo scopo di rivitalizzare il centro storico;
- in collaborazione con i commercianti prevedere eventi aggregativi che promuovano le attività locali;
- allo scopo di rivitalizzare il centro storico favorire la realizzazione di spazi di co-working attrezzati per il lavoro condividendo risorse e attrezzature;
- creare un App con la quale il turista in visita o di passaggio a Somma Lombardo possa scaricare una cartina virtuale della città con indicazione ed una breve spiegazione dei luoghi turistici di maggior interesse e segnalazione delle attività commerciali. Sarà quindi possibile evidenziare anche le attività ricreative e culturali;
- prevedere un sistema di informazione all'interno degli alberghi al fine di promuovere con gli ospiti attrattive turistiche della città ed eventi;
- censire e valorizzare i sentieri presenti nel territorio comunale per percorsi a piedi o in bicicletta anche d'intesa con il Parco del Ticino e le associazioni locali;
- in accordo con Sea, realizzare uno stand temporaneo a Malpensa che possa essere vetrina della città per evidenziare le attrattive turistiche anche ai passeggeri in transito;
- creare una sinergia tra Volandia, Castello di Somma Lombardo e Panperduto per facilitarne la visita;
- valorizzare i beni artistici del territorio portandoli al di fuori dei luoghi creando una promozione dello stesso bene e un invito alla visita dei luoghi dove è esposta l'opera d'arte.

LE FRAZIONI DI SOMMA LOMBARDO: UN PATRIMONIO DA VALORIZZARE.

"È l'attenzione al dettaglio che fa la differenza tra la normalità e lo straordinario" (Francis Atterbury)

Le frazioni di Somma sono un'importante realtà della nostra città: ci proponiamo di valorizzarne le peculiarità, continuare nell'opera di riqualificazione e rispondere ai bisogni specifici di ognuna.

Cosa vogliamo realizzare nel 2026:

- rafforzare l'azione e la presenza dell'amministrazione attraverso una costante opera di manutenzione e riqualificazione di strade, edifici, piazze, parchi di tutte le tre frazioni cittadine.
- promuovere e Valorizzare i beni architettonici paesaggistici e naturali del territorio Sommeso

tra le opere individuate di primaria importanza:

- facilitare a Case Nuove la realizzazione di insediamenti produttivi di terziario avanzato e di commercio al dettaglio puntando ad una trasformazione che consenta nel tempo di avere un centro attrattivo qualificato;
- dotare la frazione di Case Nuove di un'area dedicata allo sport e allo svago;
- riqualificare l'Alzaia di Coarezza con posa di nuovo arredo urbano e possibile chiusura al traffico nei fine settimana d'estate;
- realizzare a Maddalena il collegamento pedonale dal centro storico al cimitero;
- dotare le frazioni della fibra ottica.

I LAVORI PUBBLICI E L'ECOLOGIA

“D’una città non godi le sette o le settantasette meraviglie, ma la risposta che dà a una tua domanda.” (Italo Calvino)

Nel mandato precedente, prestando fede a quanto scritto nel precedente programma elettorale, abbiamo proceduto alla riqualificazione di molti edifici, strade e spazi pubblici, e dell’intera pubblica illuminazione, nonché alla attivazione della cosiddetta raccolta dei rifiuti tramite sistema RFID che ha permesso di aumentare la percentuale di differenziata dal 61% al 83%.

E’ stato così possibile ridurre la TARI del 12% e aumentare i giorni di raccolta di carta e plastica.

Intendiamo proseguire nell’opera di miglioramento e valorizzazione delle molteplici strutture comunali, ma anche pensando alla realizzazione di nuove realtà di cui la città sente la necessità.

Cosa vogliamo realizzare nel 2026:

- realizzare il Fascicolo fabbricato e la due-diligence energetica degli edifici pubblici;
- Verificare la possibilità di introdurre il Facility management del demanio e patrimonio comunale per individuare gestori complessivi dei servizi, al fine di realizzare economie di spesa e miglioramenti della qualità;
- Realizzazione del nuovo padiglione nel cimitero di Somma Lombardo (progetto già finanziato ed in corso di realizzazione da parte di SPES);
- ampliare la rete di piste ciclopedonali;
- attuare la messa in sicurezza e la riqualificazione delle Fattorie Visconti in base al progetto di fattibilità approvato (realizzazione di un ostello, un ristorante, spazi per servizi rivolti ai cittadini e uno spazio polivalente);
- riqualificare il versante area frana Belvedere con realizzazione di collegamento pedonale fino a Canottieri e Panperduto;
- allargare la strettoia di Via Garzonio a Mezzana (all’interno di piano attuativo urbanistico);
- studio e verifica della fattibilità per ottenere un nuovo Teatro e Cinema (all’interno di piano attuativo urbanistico);
- riqualificazione della piattaforma ecologica (a breve verrà appaltato);
- verificare la possibilità della introduzione della tariffa puntuale per la tassa rifiuti;
- sviluppo della Gestione della Discarica Vergiate/Somma con interventi di valorizzazione dell’area di supporto a politiche ambientali green (fotovoltaico).

LO SPORT

“La vita è sempre degna di essere vissuta e lo sport dà possibilità incredibili per migliorare il proprio quotidiano e ritrovare motivazioni.” (Alex Zanardi)

Crediamo che i luoghi dello sport non siano solo spazi fisici ma luoghi dove da bambini si impara a crescere e da adulti ci si prende cura del proprio benessere. Perciò diamo importanza alla pratica sportiva e alle aree dove esercitarla.

Nello scorso mandato si è operato, in stretta sinergia con SPES, nella riqualificazione di Piscina Comunale, Palestra Marconi, tensostruttura Marconi, Palestra Villorese, Palestra Viale XXV Aprile, Campo da Tennis, Pista atletica Via Marconi, Skate park di Via Novara, Campetto da Basket di Via

Paradiso, parchi cittadini e nella realizzazione di piste ciclopedonali per incentivare la cosiddetta “Mobilità dolce”.

Inoltre si è realizzata una preziosa collaborazione, tramite la stipula di una apposita convenzione, con la Polisportiva Sommelese nella gestione degli impianti sportivi stessi.

Cosa vogliamo realizzare nel 2026:

- aggiornare ed integrare la lista delle società sportive cittadine pubblicandone l’elenco sul sito comunale così da fornire un valido mezzo di consultazione dell’intera proposta sportiva presente sul territorio;
- potenziare l’attività della Polisportiva perché, in accordo e con il supporto economico dell’amministrazione, favorisca la programmazione di progetti di promozione sportiva in collaborazione con le numerose società del territorio;
- promuovere e pubblicizzare le società sportive anche attraverso l’organizzazione di un’apposita “giornata dello sport”;
- riqualificare l’area del campo sportivo Mossolani con l’aggiunta di un campetto da street basket, di un campetto da beach volley, una tensostruttura per calcetto e tennis al coperto, pistino track per mtb e di un percorso vita.
- Rimodulare le tariffe di utilizzo degli impianti sportivi al fine di promuovere lo sport di bimbi e ragazzi.

LE RISORSE ECONOMICHE – IL BILANCIO COMUNALE – LA SPES

Assessore Barbara Vanni

LE RISORSE ECONOMICHE IL BILANCIO COMUNALE

*“Noi non abbiamo bisogno di più forza o più capacità o di maggiori opportunità.
Ciò di cui abbiamo bisogno è di usare meglio ciò che abbiamo”
(Basil Walsh)*

In questi anni si è operato per aumentare la consapevolezza dei cittadini sulla composizione e sulla gestione delle risorse comunali tramite assemblee annuali di presentazione del bilancio varie assemblee di quartiere; si è operato inoltre per anticipare di anno in anno la data di approvazione bilancio comunale per consentire un migliore e tempestivo funzionamento della macchina amministrativa.

Particolare attenzione è stata riservata al recupero di risorse economiche tramite la partecipazione a bandi pubblici e privati.

Altro capitolo importante è stata la gestione delle imposte. Durante tutto il primo mandato non si è aumentata la pressione fiscale, anzi si è operata una riduzione media del 12% della TARI.

Vogliamo proseguire in questa direzione, aumentando ancor di più le risorse economiche derivanti dalla partecipazione a bandi e rafforzando il fattivo coinvolgimento dei cittadini in alcune scelte di bilancio.

E' nostra intenzione implementare le forme di pagamento online (in parte già possibile) di tutte le imposte e/o tariffe comunali e implementare sistemi avanzati di controllo di gestione per migliorare (pur all'interno dei numerosi vincoli normativi) l'allocazione e l'utilizzo delle risorse economiche.

LA SPES (SOMMA PATRIMONIO E SERVIZI)

Durante il primo mandato si è realizzata una sinergia ed una comunione di intenti tra Amministrazione Comunale e CDA di SPES, come mai accaduto in passato.

Ciò ha portato al miglioramento delle performances delle farmacie comunali e alla realizzazione di interventi di riqualificazione dei Cimiteri e soprattutto dei numerosi impianti sportivi della nostra città (Piscina, PALASOMMA, palestre scuole Rodari e scuole di Via XXV Aprile, skate park, tensostruttura, rifacimento pistino di atletica Via Marconi, campo da basket di Via Paradiso, campo da tennis comunale).

Inoltre la creazione della controllata SPES SPORT ha consentito una gestione diretta, economicamente efficace e a prezzi popolari, della nostra riqualificata piscina comunale.

Gli anni futuri vedranno la necessità di investire nell'efficientamento del layout delle farmacie per migliorare il servizio e performances economiche (a maggior ragione a fronte della riapertura della farmacia presente al Terminal 2 dell'aeroporto della Malpensa), nella attivazione di nuovi servizi e nella valorizzazione del personale.

Negli impianti sportivi sono previsti interventi di manutenzione e di efficientamento energetico, nonché la realizzazione (in collaborazione con l'amministrazione comunale) dei bagni per il pubblico al PalaSomma, e l'aumento dell'offerta sportiva nell'area del centro Mossolani.

Nel 2025 è previsto il termine dei lavori per la realizzazione di 576 nuovi colombari nel cimitero del capoluogo.

E' iniziato inoltre il progetto di riqualificazione del “Lascito Aielli” in collaborazione con la Fondazione Carabelli. Verranno realizzati una comunità sul “Dopo di Noi”, un emporio della Solidarietà una sala civica, uno spazio ambulatoriale un giardino pubblico. Il Progetto ha vinto il bando “Emblematici Maggiori” di Fondazione Cariplo.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

I prospetti che seguono illustrano gli **obiettivi strategici** e le corrispondenti **missioni di bilancio** a cui tali obiettivi si ricollegano:

Legenda

P= PROGETTAZIONE

S= SVILUPPO

G= GESTIONE

N.	MISSIONI	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	2026
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PERSONALE: Valorizzare il personale interno del Comune attraverso il COINVOLGIMENTO attivo, la valorizzazione del MERITO ed il rafforzamento delle COMPETENZE, incentivando la capacità di lavorare in gruppo.	Rendere ogni persona consapevole del proprio apporto alla realizzazione degli obiettivi dell'Ente attraverso la strutturazione di un adeguato e coerente sistema di programmazione e controllo del Comune e di valutazione del personale	G
			Strutturare mirati percorsi di formazione e di crescita professionale	G
			Sviluppare meccanismi di comunicazione tra i diversi uffici del Comune	G
		Avviare procedure di mobilità e concorsi al fine di acquisire nuove figure professionali. Si attiveranno anche forme di reclutamento che favoriscano l'inserimento di giovani lavoratori.	Avviare procedure di mobilità e concorsi (anche CFL) per acquisire nuove figure professionali	S/G
		PARTECIPAZIONE: basata sulla possibilità per tutti gli attori della vita cittadina di far sentire la propria voce con il coinvolgimento dei quartieri in un'ottica di bilancio partecipato	Coinvolgimento dei cittadini nel bilancio partecipato	G
			Promozione tavoli delle associazioni sportive, sociali, culturali	G
			Campagna di comunicazione e sensibilizzazione utilizzando i media più appropriati a seconda dei destinatari	G
		LEGALITA': favorire la trasparenza e prevenire la corruzione	Aggiornamento del ciclo di pianificazione e monitoraggio delle misure di prevenzione	S

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

N.	MISSIONI	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	2026
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE: Potenziare la digitalizzazione, l'innovazione e la relativa sicurezza nelle PA	Potenziamento dell'informatizzazione e automazione dei processi, promozione dell'utilizzo digitale e dello Sportello Telematico	S
		COMUNICAZIONE: a garanzia di una comunicazione "polifonica"	attivazione commissioni consiliari in orari che favoriscano la partecipazione dei cittadini	G
			Rivista civica supporto cartaceo e portale web	G
			Produzione di una rubrica informativa delle attività del territorio attraverso un canale digitale terrestre	G
		BILANCIO: bilancio quale strumento "in ordine" attraverso il quale reperire le risorse economiche per poter attuare i programmi amministrativi.	Destinazione di quote definite dall'Amministrazione ad esigenze/progetti di quartiere (Bilancio partecipato)	G
			Partecipazione a bandi pubblici per acquisizione ulteriori risorse	G
		LE PARTECIPATE E LA SPES	Efficientamento layout farmacie	G
			Manutenzione impianti sportivi	G
			Realizzazione bagni pubblici PalaSomma	G
			Aumento offerta sportiva area "Mossolani"	G
			Riqualificazione lascito "Aielli"	G
			Ampliamento cimitero centrale	G
		CONTROLLO DI GESTIONE E PERFORMANCE: Dotare il comune di un sistema di programmazione e controllo che permetta di misurare le performance dell'ente e delle strutture che lo compongono e di rendicontarle ai cittadini	Sviluppare un sistema articolato di controllo finalizzato ad una pianificazione e programmazione delle azioni - sviluppo del controllo di gestione	G
			Predisporre lo schema del Piano della Performance	G
			Sviluppo del controllo degli organismi partecipati	S

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

N.	MISSIONI	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	2026
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	TRIBUTI: L'Amministrazione crede in una fiscalità più equa in particolare per le famiglie e per i redditi più bassi all'insegna del principio "paghiamo tutti per pagare di meno"	Potenziare l'assistenza e consulenza ai cittadini anche attraverso i canali online	G
			Adottare i provvedimenti necessari diretti alla riscossione dei tributi	G
			Implementazione forme di pagamento online	G
		GESTIONE DEL PATRIMONIO volta alla ricerca di soluzioni gestionali ed operative che tenga conto della situazione territoriale della città	Gestire il patrimonio degli immobili delocalizzati	G
			Monitorare la nuova convenzione con ALER per la gestione del patrimonio ERP	G
			Adeguamenti antincendio altri immobili comunali	P
			efficientamento energetico altri immobili comunali	S
			Interventi ristrutturazione altri edifici comunali	S
			Vulnerabilità sismica e statica e adeguamenti conseguenti edifici strategici non scolastici	S
			Messa in sicurezza e riqualificazione Fattorie Visconti	S
N.	MISSIONI	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	2026
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	SICUREZZA E POLIZIA LOCALE: Intensificazione dell'attività di monitoraggio del territorio con una revisione di oltre l'80% dei siti di videosorveglianza. Controllo costante del rispetto del regolamento che disciplina la raccolta differenziata dei rifiuti su tutto il territorio. Collaborazione con le altre forze di polizia al fine di garantire la sicurezza urbana.	Incrementare l'utilizzo degli strumenti elettronici per il controllo delle persone e dei veicoli. Aumentare la presenza sia in centro storico che in periferia la presenza di pattuglie.	S
		SICUREZZA E POLIZIA LOCALE: Predisposizione e approvazione del regolamento di polizia urbana	Redigere nel rispetto delle normative vigenti il nuovo regolamento di Polizia Urbana, con lo scopo di migliorare l'organizzazione in ambito urbano e il rispetto delle regole	G

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

N.	MISSIONI	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	2026
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	GARANTIRE LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI: messa a norma e ammodernamento edifici/impianti.	efficientamento energetico edifici scolastici	S
			Realizzazione interventi finanziati da PNRR	S/G
			Vulnerabilità sismica e statica e adeguamenti conseguenti edifici strategici scolastici	S
			Demolizione e ricostruzione Scuola Rodari	S/G
			Mensa Scuola Buratti	G
			Ampliamento Milite Ignoto con mensa	G
			Piano sistemazione aree verdi delle scuole a fini laboratoriali e didattici	G
			Ampliamento Polo Aeronautico	G
		GARANTIRE L'ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Convenzionamento con scuola parrocchiale di Coarezza per gestione servizio scuola dell'infanzia	G
			Servizio di post-asilo presso scuola infanzia.	G
		ASSICURARE LO SVILUPPO DELL'ISTRUZIONE SECONDARIA SUL TERRITORIO	Supporto nell'ambito del diritto allo studio nei confronti ISIS PONTI per istituto tecnico agraria	G
		SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Prescuola, doposcuola, trasporto scolastico, refezione scolastica, mediazione culturale, fornitura gratuita libri di testo agli alunni delle scuole primarie statali e paritarie, integrazione scolastica alunni con disabilità e disagio, Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze, organizzazione centro estivo comunale	G

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

N.	MISSIONI	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	2026
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE	Premi al merito allo studio: a studenti meritevoli, che abbiano frequentato nell'anno scolastico immediatamente precedente la pubblicazione dell'apposito bando comunale il 3° anno della scuola secondaria di primo grado (ex scuola media) oppure il 5° anno della scuola secondaria di secondo grado (ex scuola superiore), con l'intento di premiare ed agevolare il loro impegno allo studio. Sostegno programmazione: educativa istituti di istruzione secondaria di primo grado Diritto allo studio. Convenzioni con le scuole superiori per l'alternanza scuola-lavoro	G
N.	MISSIONI	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	2026
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	LA BIBLIOTECA COME RUOLO CENTRALE NELLA CULTURA DEL TERRITORIO	La biblioteca come polo di eccellenza culturale e luogo di aggregazione e formazione. Valorizzare le potenzialità e le energie presenti nel territorio per favorire il rilancio della cultura e l'espressione di ogni forma di creatività	G
		VALORIZZAZIONE ATTIVITA' CULTURALI, SOCIALI E TEMPO LIBERO	mantenere centrale il ruolo dell'amministrazione nel promuovere e organizzare in rete eventi artistici scientifici e letterali, quali serate di lettura dedicate agli adulti, serate cinematografiche e di divulgazione scientifica, Valorizzare l'associazionismo attraverso la partecipazione al "tavolo delle Associazioni" Sinergie con l'Università della terza età nell'organizzazione di corsi serali aperti alla cittadinanza organizzazione di eventi musicali di rilievo potenziamento e sostegno dell'evento Si Scrittici unitamente ad altri eventi culturali Realizzazione Museo Diffuso	G G G G G

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

N.	MISSIONI	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	2026
6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	DIFFONDERE LA CULTURA DELLO SPORT IN STRETTA CONNESSIONE CON IL MONDO DELL'EDUCAZIONE - VALORIZZARE PARCHI E CAMPI DA GIOCO , PROMUOVERE LA PRATICA SPORTIVA	Valorizzare le pratiche sportive attraverso un piano integrato e coordinato con le associazioni	G
			Organizzazione giornata dello sport per valorizzare le società sportive del territorio	G
			Riqualficazione e adeguamento normativo delle strutture sportive esistenti	P
			Riqualficare centro Mossolani con campo street basket, beach volley, tensostruttura per calcetto e tennis coperto, pistino MTB, percorso vita	P
			Promozione dote sport Regionale	G
		FORNIRE AI GIOVANI OPPORTUNITA' PER ALLARGARE I LORO ORIZZONTI	lindividuazione e assegnazione spazi dedicati all'aggregazione, allo studio e ricerca in biblioteca	G
			Favorire la partecipazione dei giovani sommesi e proseguire con la promozione del protagonismo	G
			adesione al progetto "Città dei bambini e degli adolescenti"	P/S
			promozione e verifica possibilità di adesione a programma europeo Erasmus	G
			Promozione del servizio civile come opportunità per i giovani di inserimento nel mondo del lavoro	G
			Promozione del servizio civile come opportunità per i giovani di inserimento nel mondo del lavoro	G

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

N.	MISSIONI	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	2026
7	TURISMO	CONTRIBUIRE ALL'EVOLUZIONE E AL POTENZIAMENTO DELLE STRATEGIE DI PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE	Promuovere la conoscenza delle varie attività tra i cittadini e fuori dai confini comunali	G
		PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DELLE AREE DI PREGIO PAESSAGGISTICO E TURISTICO	Diffusione mappa turistica della città	G
N.	MISSIONI	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	2026
8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO AL FINE DI UNO SVILUPPO SOSTENIBILE E QUALIFICATO	Variante Parziale al Piano di Governo del territorio : monitoraggio della sua applicazione con particolare attenzione alle destinazioni d'uso (RSA) e alla previsione di nuovi Servizi (Cinema Teatro) per un eventuale variante puntuale /parziale	G
			Monitoraggio dell'applicazione del Nuovo Regolamento Edilizio al fine di procedere con eventuali aggiornamenti o modifiche	G
			Rinnovare e potenziare il bando facciate	G

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

N.	MISSIONI	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	2026
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	RIQUALIFICAZIONE DELL'AMBIENTE	Consolidamento del versante in frana a monte della strada di Alzaia del fiume Ticino	G
			Piano sistemazione aree verdi delle scuole a fini laboratoriali e didattici	G
			Riqualificazione centro di raccolta	G
			Riqualificazione lungo fiume di Coarezza con arredo urbano	S
			Sviluppo della Gestione della Discarica Vergiate/Somma con interventi di valorizzazione dell'area di supporto a politiche ambientali green (fotovoltaico)	S
N.	MISSIONI	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	2026
10	VIABILITA'	VALORIZZAZIONE DELLA MOBILITA' STRADALE CICLABILE E PEDONALE	Messa in sicurezza via Giusti con pista ciclabile	S
			Ampliamento piste ciclopedonali	S
			Allargamento via Garzonio	G
			Riorganizzazione spazi pedonali piazza Vittorio Veneto	G
			Riorganizzazione spazi pedonali e stradali via Milano	G
			Completamento riorganizzazione ciclo pedonale viale XXV Aprile	G

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

N.	MISSIONI	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	2026
10	VIABILITA'	POLIZIA LOCALE: garantire la sicurezza della circolazione stradale mantenendo efficiente lo stato della segnaletica verticale e orizzontale. Servizi di polizia stradale volti al controllo e al rispetto delle norme di comportamento del CdS.	ripristino e manutenzione segnaletica orizzontale e verticale con eventuale relazzazione di attraversamenti pedonali rialzati o dossi rallenta traffico. Costante monitoraggio delle aree di sosta a pagamento e degli stalli di sosta riservati alle persone diversamente abili.	G
N.	MISSIONI	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	2026
11	SOCCORSO CIVILE	ATTUARE FORME DI COINVOLGIMENTO DEGLI OPERATORI DEL TERZO SETTORE PRESENTI SUL TERRITORIO NELLA COLLABORAZIONE CON LE FF.PP. PRESENTI NEL TERRITORIO	Incentivare forme di collaborazione fra il Gruppo Comunale di Protezione Civile e le associazioni del territorio anche esse impegnate in materia di protezione civile. Organizzare serate, incontri o momenti formativi per i volontari ed i cittadini interessati	S
N.	MISSIONI	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	2026
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	VALORIZZARE E PROMUOVERE IL SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE QUALE SERVIZIO PUBBLICO ESSENZIALE OFFERTO ALLA CITTADINANZA - GARANTIRE LA SICUREZZA DELLE INFRASTRUTTURE	Dall'anno 2023/2024 gestione asilo nido in concessione	G
			Realizzazione impianti di climatizzazione e riqualificazione impianti	G
		SOSTENERE I SOGGETTI PORTATORI DI DISABILITA' NELLO SVILUPPO DELLA PROPRIA AUTONOMIA	Promuovere voucher a sostegno delle spese per la disabilità	G
			Gestione appalto di assistenza domiciliaria a livello distrettuale	G
			Prosecuzione progetto "Somma Lombardo - Città Accessibile"	G

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

N.	MISSIONI	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	2026
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	SOSTENERE GLI ANZIANI CHE NECESSITANO DI CURA E ASSISTENZA	Sostenere e valorizzare le risorse e l'esperienza degli anziani tramite coinvolgimento attivo nella comunità e tra generazioni	G
			Supporto alla nomina di amministratore di sostegno	G
			Gestione appalto di assistenza domiciliare a livello distrettuale	G
			attivazione sportello badanti	G
			Gestire le risorse economiche in modo ottimale	G
		SOSTENERE I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE	Gestione progetti in collaborazione pubblico-privato per soddisfacimento bisogni delle famiglie	G
			partecipazione bando GAP sul gioco d'azzardo	S/G
		SVILUPPARE POLITICHE ABITATIVE FINALIZZATE A SODDISFARE LE ESIGENZE ABITATIVE ANCHE PER PRONTA ACCOGLIENZA/EMERGENZA	Costituire un fondo di garanzia per gli affitti sociali in sinergia con l'ambito distrettuale di Somma Lombardo e possibilmente con distretti limitrofi	G
			Gestione alloggi di proprietà comunale adibiti ad emergenze abitative	G
			Garantire alle famiglie aventi i requisiti opportunità di accesso ad alloggi di edilizia residenziale Pubblica	G
			Progettare e sperimentare nuove forme di housing sociale per creare opportunità di accesso al mercato dell'affitto; valutare il sostegno di progetti del terzo settore che prevedono la destinazione d'uso di immobili a determinate fasce sociali	G
			Realizzazione interventi di inclusione sociale mediante ristrutturazione immobili in disponibilità comunale - CD casa del Sociale	G

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

N.	MISSIONI	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	2026
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	Collaborazione con le realtà del territorio, in particolare con il terzo settore per consentire il piano sviluppo di percorsi di co-progettazione e co-programmazione	G
			gestione progetto TIME-AUT	G
			gestione del progetto CENTRI PER LA FAMIGLIA	G
			Gestione dei servizi di tutela minori, affido familiare, inserimenti lavorativi disabili; sportelli immigrati, salute mentale; servizio trasporto disabili e assistenza domiciliare a livello distrettuale, servizio di formazione specifica, programmazione azioni fondo nuove povertà, istituzione albo distrettuale per gli amministratori di sostegno, gestione nuova convenzione per la gestione dell'Ufficio di Piano	G
		PROMUOVERE E SOSTENERE LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E LE ORGANIZZAZIONI DEL TERZO SETTORE FAVORENDONE L'ATTIVITA' E IL LAVORO DI RETE	Collaborazione con le realtà del territorio, in particolare con il terzo settore per consentire il piano sviluppo di percorsi di co-progettazione e co-programmazione rispetto ai bisogni comunali rilevati	G
N.	MISSIONI	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	2026
13	TUTELA DELLA SALUTE	INTERVENTI A TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA SUL TERRITORIO	Servizi di derattizzazione e disinfestazione nelle strutture e sul territorio comunale	G
			Monitoraggio e affiancamento autorità preposte per controllo diffusione specie infestanti (es. ambrosia - popilia japonica ecc)	G
N.	MISSIONI	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	2026
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	COMMERCIO E SVILUPPO ECONOMICO	Promuovere l'apertura di Temporary Store anche in collaborazione con il CFP	G
			In collaborazione con i commercianti prevedere eventi aggregativi che promuovano le attività locali	G
			Favorire la realizzazione di spazi co-working attrezzati per il lavoro con condivisione dei locali e attrezzature	G

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

N.	MISSIONI	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	2026
15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	FAVORIRE L'INCONTRO DOMANDA E OFFERTA DI LAVORO	Consulenza orientativa tesa a sostenere e facilitare i processi di scelta scolastica e lavorativa attraverso la Convenzione con il CFP	G
			Diffusione delle richieste di personale attraverso la banca dati informale lavoro e progetto "Le Città del Lavoro. Rete di servizi per il lavoro dei laghi" attraverso la Convenzione con il CFP a livello distrettuale	G
N.	MISSIONI	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	2026
17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	FAVORIRE L'IMPIEGO DI ENERGIE ALTERNATIVE	Promuovere implementazione impianti fotovoltaici su immobili comunali nel rispetto delle disposizioni normative	G
N.	MISSIONI	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	2026
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	FONDO DI RISERVA - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' ED ALTRI FONDI		G
N.	MISSIONI	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	2026
50	DEBITO PUBBLICO	QUOTA INTERESSI E QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI		G
N.	MISSIONI	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	2026
60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	RESTITUZIONI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA		G
N.	MISSIONI	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	2026
99	SERVIZIO PER CONTO TERZI	SERVIZI PER CONTO TERZI PARTITE DI GIRO		G

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*

Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u>	81,55 %	81,69 %	81,69 %
<u>Entrate Correnti</u>			

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 803,88	€ 799,71	€ 799,71

Pressione tributaria pro-capite	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 657,21	€ 651,09	€ 651,09

Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	26,89 %	27,13 %	27,13 %

Rigidità costo personale	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	25,54 %	25,77 %	25,77 %

Rigidità indebitamento	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	1,35 %	1,36 %	1,36 %

Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
<u>Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	265,03 €	265,58 €	265,58 €

Rigidità costo personale pro-capite	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	251,74 €	252,30 €	252,30 €

Rigidità indebitamento pro-capite	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	13,28 €	13,28 €	13,28 €

Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	25,01 %	25,28 %	25,29 %

Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	251,74 €	252,30 €	252,30 €

Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
$\frac{\text{Spesa personale} + \text{Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	25,54 %	25,77 %	25,77 %

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IMU

TARI

Addizionale Comunale all'IRPEF

Canone unico patrimoniale

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi realizzazione opere pubbliche

Elenco opere pubbliche previste nel Programma di mandato e fonti di finanziamento ed eventuali riflessi sulla spesa corrente.

INVESTIMENTO	ENTRATA SPECIFICA	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	SPESA
<i>Interventi di asfaltature, abbattimento barriere architettoniche marciapiedi e piste ciclabili</i>	Risorse proprie	600.000,00	600.000,00	600.000,00	1.800.000,00
<i>Efficientamento energetico Milite Ignoto</i>	Risorse proprie	500.000,00			500.000,00
<i>Miglioramento sismico ed efficientamento energetico palazzo comunale</i>	Risorse proprie	500.000,00			500.000,00
<i>Completamento copertura Scuola Galli</i>	Risorse proprie		300.000,00		300.000,00
TOTALI		1.600.000,00	900.000,00	600.000,00	3.100.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati alla data del 28.07.2025:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
5970 / 372 / 1	ACQUISTO HARDWARE	34.015,66	33.142,75	872,91
6430 / 602 / 1	IMPLEMENTAZIONE SITO INTERNET - FINANZIAMENTO PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP B21F22003680006	64.141,50	0,00	64.141,50
6770 / 10105 / 1	SPESE DI INVESTIMENTO PER SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA E SICUREZZA	17.092,59	11.027,97	6.064,62
7030 / 10199 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE	58.747,48	0,00	58.747,48
7130 / 10316 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	187.478,98	59.857,55	127.621,43
7130 / 10318 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE	46.842,46	43.492,01	3.350,45
7130 / 12505 / 1	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE SCUOLE PRIMARIE - FINANZIAMENTO PNRR MISSIONE 2 COMPONENTE 3 INVESTIMENTO 1.1 - CUP B21B22000290001	4.746.003,16	2.077.250,93	2.668.752,23
7130 / 12554 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE - FINANZIAMENTO PNRR MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 - CUP B24E22000130006 - COFINANZIAMENTO COMUNALE	454.638,16	72.362,55	382.275,61
7130 / 12555 / 1	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE SCUOLE PRIMARIE - FINANZIAMENTO PNRR MISSIONE 2 COMPONENTE 3 INVESTIMENTO 1.1 - CUP B21B22000290001 - COFINANZIAMENTO COMUNALE	1.889.585,95	116.637,72	1.772.948,23
7330 / 10442 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI DESTINATI A ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE	400.000,00	0,00	400.000,00
7530 / 9540 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA	27.712,28	0,00	27.712,28
7530 / 12502 / 1	RIQUALIFICAZIONE STRUTTURE CON FINALITA' CULTURALI - FINANZIAMENTO PNRR	357.498,94	150.175,69	207.323,25

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

7530 / 12508 / 1	MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1 - CUP B29J17000090004 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CENTRALE TERMICA E RAFFRESCAMENTO BIBLIOTECA - MISSIONE 2 COMPONENTE C4 INVESTIMENTO 2.2 - CUP B24H220010120001	90.000,00	0,00	90.000,00
7530 / 12552 / 1	RIQUALIFICAZIONE STRUTTURE CON FINALITA' CULTURALI - FINANZIAMENTO PNRR MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1 - CUP B29J17000090004 - COFINANZIAMENTO COMUNALE	46.264,59	325,43	45.939,16
7530 / 12558 / 1	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CENTRALE TERMICA E RAFFRESCAMENTO BIBLIOTECA - MISSIONE 2 COMPONENTE C4 INVESTIMENTO 2.2 - CUP B24H220010120001 - COFINANZIAMENTO COMUNALE	100.000,00	35,00	99.965,00
7570 / 9390 / 1	ACQUISTO ATTREZZATURE PER SERVIZI CULTURALI	2.580,00	0,00	2.580,00
7830 / 10901 / 1	RISTRUTTURAZIONE PARCHI E AREE VERDI	222.357,63	41.355,41	181.002,22
7830 / 11680 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	262.935,25	64.384,13	198.551,12
8230 / 11801 / 1	RIQUALIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO INFRASTRUTTURE STRADALI	2.103.189,67	687.720,69	1.415.468,98
8230 / 11970 / 1	MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMENTI PEDONALI	27.437,80	0,00	27.437,80
8230 / 12500 / 1	OPERE STRADALI - FINANZIAMENTO PNRR MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1 - CUP B21B20001030004	101.929,48	79.138,86	22.790,62
8330 / 11984 / 1	EXTRACANONE PER AMPLIAMENTO RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	103.120,90	20.396,09	82.724,81
8530 / 12510 / 1	MESSA IN SICUREZZA VERSANTE BELVEDERE OPERE PER LA SISTEMAZIONE DEL SUOLO - MISSIONE 2 COMPONENTE C4 INVESTIMENTO 2.2 - CUP B27H21003640004	2.476.768,55	0,00	2.476.768,55
8530 / 12560 / 1	MESSA IN SICUREZZA VERSANTE BELVEDERE OPERE PER LA SISTEMAZIONE DEL SUOLO - MISSIONE 2 COMPONENTE C4 INVESTIMENTO 2.2 - CUP B27H21003640004 - COFINANZIAMENTO COMUNALE	1.126.255,14	6.003,61	1.120.251,53
8590 / 12622 / 1	CONTRIBUTI PER FINANZIAMENTO OPERE RELIGIOSE	3.181,21	0,00	3.181,21
8630 / 9508 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI	30.000,00	0,00	30.000,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

8730 / 10051 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PROTEZIONE CIVILE	23.617,36	4.141,90	19.475,46
8830 / 11282 / 1	OPERE FOGNARIE - RILEVANTE AI FINI IVA	1.211.930,40	0,00	1.211.930,40
8930 / 11410 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO RACCOLTA DIFFERENZIATA	284.002,48	0,00	284.002,48
9030 / 11555 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETICOLO IDRICO MINORE	470,00	0,00	470,00
9070 / 9393 / 1	ACQUISTO ATTREZZATURE	26.741,14	26.257,27	483,87
9230 / 6702 / 1	PERCORSI AUTONOMIA DISABILITA'-INVESTIMENTI- FINANZIAMENTO PNRR MISSIONE 5 COMPONENTE 2 SOTTOCOMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 - CUP B24H22000240006	24.009,75	0,00	24.009,75
9590 / 11040 / 1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A SOCIETA' CONTROLLATE	627.180,87	0,00	627.180,87
10030 / 11806 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA MERCATO	7.509,98	0,00	7.509,98
	TOTALE:	17.185.239,36	3.493.705,56	13.691.533,80

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

Elenco Servizi a Domanda Individuale rilevanti ai fini IVA

• Asilo nido	-	concessione
• Mensa scolastica	-	gestione esterna
• Prescuola	-	gestione interna
• Doposcuola	-	gestione esterna
• Post-asilo	-	gestione esterna
• Centro estivo	-	gestione esterna
• Trasporto scolastico	-	gestione esterna
• Pasti a domicilio	-	gestione esterna
• Ludoteca	-	gestione esterna
• Assistenza domiciliare	-	gestione esterna

Elenco Servizi a Domanda Individuale non rilevanti ai fini IVA

• Parcheggi	-	gestione mista
• Impianti sportivi	-	gestione esterna

Relativamente ai servizi sopra riportati si ritiene di precisare quanto segue:

Il Servizio di **Mensa scolastica**, in favore degli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di secondo grado, è appaltato a operatore economico.

E' previsto il pagamento di una tariffa/ buono pasto giornaliero in base alla fascia Isee.

I casi di insoluto vengono costantemente monitorati dall'Ufficio Istruzione.

Il Servizio di **Centro Estivo**, in favore dei minori delle Scuole dell'Infanzia e della Scuola Primaria, è appaltato ad operatore economico.

Risponde all'esigenza delle famiglie di usufruire di un'attività che coinvolga i minori nel corso delle vacanze estive. Il Servizio viene attivato dalla fine dell'anno scolastico sino alla fine del mese di luglio. Di norma si tratta di n. 7 settimane per i bambini della Scuola Primaria e n. 4 settimane per i bambini della Scuola dell'Infanzia.

E'prevista una tariffa settimanale in base alla fascia Isee.

Il **Servizio di prescuola**, organizzato in favore degli alunni delle Scuole Primarie, consente l'accesso anticipato degli alunni ai plessi scolastici dalle ore 7.30. E'gestito mediante appalto ad operatore economico. E'prevista una tariffa mensile sulla base delle fasce Isee.

Il **Servizio di doposcuola**, organizzato in favore degli alunni delle Scuole Primarie e gestito in appalto, accoglie i ragazzi nei pomeriggi liberi dai rientri scolastici obbligatori, sino alle ore 16.30. Si tratta di uno spazio dove gli alunni hanno la possibilità di svolgere i compiti ed effettuare attività ricreative alla presenza di educatori. E'prevista una tariffa mensile in base alla fascia Isee.

Il **Servizio di Post-Asilo**, gestito in appalto, organizzato in favore degli alunni delle Scuole dell'Infanzia Galli, consente alle famiglie di lasciare i minori quotidianamente per un'ora in più rispetto al termine dell'orario scolastico alla presenza di educatori. E'prevista una tariffa mensile in

base alla fascia Isee.

Il Servizio di **Trasporto Scolastico** è rivolto agli alunni che frequentano le scuole Primarie e Secondaria di primo grado site sul territorio di Somma Lombardo ed è gestito tramite appalto.

L'organizzazione prevede:

- n. 2 corse giornaliere, una di andata e una di ritorno, per il Centro cittadino a servizio degli alunni frequentanti le Scuole Primarie e le Scuola Secondarie di primo e secondo grado, per n. 26 alunni circa;
- n. 2 corse giornaliere, una di andata e una di ritorno, per gli alunni residenti nella frazione di Coarezza e frequentanti la Scuola Primaria Macchi, per n. 7 alunni circa;
- n. 2 corse giornaliere, una di andata e una di ritorno, per gli alunni residenti nel Comune di Vizzola Ticino e nella frazione di Case Nuove frequentanti la Scuola Primaria Rodari, la cui sede operativa sarà presso la Scuola Ginelli sita nella frazione di Maddalena, per n. 10 alunni circa;
- n. 2 corse giornaliere, una di andata e una di ritorno, per gli alunni residenti a Somma Lombardo, frequentanti la Scuola Rodari, la cui sede operativa sarà presso la Scuola Ginelli sita nella frazione di Maddalena, per n. 35 alunni circa;
- n. 2 corse giornaliere, una di andata e una di ritorno, per gli alunni residenti a Somma Lombardo, frequentanti la Scuola Rodari, la cui sede operativa sarà presso la Scuola Media L. da Vinci, per n. 25 alunni circa;

E' prevista una tariffa mensile in base alle fasce ISEE

Il Servizio **Asilo Nido** è dato in concessione ad un operatore economico.

E' rivolto a bambini residenti e non residenti nel Comune, di età compresa fra i 3 mesi e i 3 anni. E' autorizzato al funzionamento per un numero massimo di 61 bambini. Il servizio è aperto 5 giorni alla settimana ed è prevista la possibilità di frequenza con riduzione di orario e part time. E' prevista una retta mensile in base alle fasce Isee oltre ad un contributo pasto ed eventuale servizio di pre e post asilo.

Il servizio **pasti a domicilio** garantisce la fornitura di 1 pasto giornaliero – da lunedì a sabato con esclusione dei festivi – ai cittadini anziani e bisognosi che ne facciano richiesta. E' gestito in appalto ed prevista una tariffa a pasto in base alle fasce Isee.

Il Servizio **ludoteca** è uno spazio in cui la coppia bambino- adulto può trovare attività ludiche ed educative; il bambino (di età compresa tra 10 e 36 mesi) ha la possibilità di esprimersi liberamente e l'adulto può trovare confronto e sostegno. Il servizio è momentaneamente sospeso. Negli spazi trovano sede gli incontri protetti tra i minori e la famiglia di origine disposti dall'Autorità Giudiziaria.

Dal mese di settembre 2024 sarà sede in uno sportello familiare per l'area adolescenti e famiglie finanziato da Regione Lombardia nell'ambito del progetto distrettuale avviato nell'anno 2022 denominato "Centri per la Famiglia".

Il Servizio di **assistenza domiciliare** è l'insieme di prestazioni ed interventi finalizzati a: favorire la permanenza nel proprio contesto abitativo e familiare l'anziano o il disabile e/o con limitazione della propria autonomia, accompagnare e sostenere la famiglia nell'organizzazione delle cure domiciliari, soddisfare le necessità primarie, affettive e relazionali dell'utente per migliorarne la qualità della vita riducendo il disagio sociale ed il ricorso a strutture residenziali. E' gestito in appalto a livello distrettuale, funziona da lunedì a sabato e prevede una tariffa oraria in base alle fasce dell'Isee.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- Il servizio **parking** è costituito sia da zone disco che da zone con parcometri a pagamento. La gestione della manutenzione dei parcometri è affidata a ditta esterna in supporto a personale comunale. Si occupa anche del monitoraggio della carica delle batterie mentre lo scassetto e l'incasso vengono gestiti direttamente dal Comune. Le apparecchiature saranno oggetto di un ammodernamento, che è comunque previsto nel piano investimenti allegato al bilancio, per adattare le stesse alle nuove disposizioni di legge circa le modalità di pagamento. La copertura del costo del servizio è superiore al 100%.

Il servizio **impianti sportivi** si riferisce a:

- Centro Sportivo Mossolani Via Novara
- Impianto Sportivo Pedroni Via Puccini
- Tensostruttura Via Marconi
- Palestra – Piscina coperta Via Palestro
- Impianto Sportivo Coarezza Via Colombo
- Palestra C.F.P. Via Croce della Pietra
- Palestra Rodari Via Villoresi (in fase di realizzazione)
- Campo scoperto Paradiso Via Paradiso
- Skate Park Via Novara
- Palestra e palestrina Via XXV Aprile
- Polo sportivo Marconi (campo da calcetto, pista atletica, salto in lungo, lancio del peso)
- Campo da tennis

Il Servizio di gestione è affidato alla SPES società patrimoniale del Comune.

Il Servizio di **Trasporto Pubblico Locale** del Comune di Somma Lombardo, che comprende i collegamenti fra Somma Capoluogo e le Frazioni di Case Nuove, Maddalena, Coarezza, Mezzana e il collegamento con l'Aeroporto di Malpensa, è compreso nella Sotto Rete Sud del Programma Triennale di bacino dell'Agenzia Per il Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Como, Lecco e Varese, approvato con Deliberazione n. 13 del 23/10/2018 dall'Assemblea dell'Agenzia;

Tale servizio è interamente contribuito dalla Regione Lombardia e non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

La produzione delle linee di TPL del Comune di Somma Lombardo, autorizzata nelle vigenti concessioni, e di seguito riassunta.

CONCESSIONARIA SACO srl:

Somma L. – Maddalena – Malpensa – Case Nuove	Bus KM 2019	23.566,3
Somma L – Coarezza dir. Mezzana	Bus KM 2019	23.518,8
	TOTALE	47.085,1

In seguito alla modifica del programma di esercizio operata negli anni 2010/2012, sono state istituite nuove corse scolastiche per garantire un capillare servizio di collegamento della Frazione di Coarezza con il Capoluogo;

Nel gennaio 2019 è stato modificato il Programma d'Esercizio della linea Somma Lombardo – Coarezza comportando una diminuzione dei costi a carico dell'Amministrazione Comunale.

A settembre 2019 è stato modificato il Programma d'Esercizio della linea Somma Lombardo – Coarezza, prevedendo la fermata alla Stazione Ferroviaria per alcune corse scolastiche, ciò ha comportato un aumento di un chilometro giornaliero e un lieve aumento dei costi a carico dell'Amministrazione Comunale.

Somma L – Coarezza dir. Mezzana	Bus KM 2019	4.054,00
---------------------------------	-------------	----------

Tali corse aggiuntive sono a carico del bilancio comunale.

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione in linea con gli indirizzi strategici

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

nazionali ed è la seguente:

Mantenimento inalterato di tutte le tariffe vigenti dei servizi pubblici locali.

Mantenimento inalterato delle aliquote di imposte e tasse comunali.

Sarà effettuato un adeguamento solo sulla TARI, al fine di garantire la copertura integrale dei costi.

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale attualmente in vigore (anno 2025) sono le seguenti (importi espressi in euro):

REFEZIONE SCOLASTICA

Servizio in appalto: Determinazione n° 711 del 22.06.2023 e successive integrazioni

Restano confermate le tariffe approvate con le sotto elencate delibere di Giunta comunale:

Delibera Giunta comunale n° 151 del 22/12/2010 Determinazione tariffe

Delibera Giunta comunale n° 58 del 21/06/2012 Approvazione percentuale di compartecipazione alle tariffe per la refezione

Tariffa pasto scuola dell'Infanzia: € 4,40

Tariffa pasto scuola Elementari e Medie: € 4,70

FASCE ISEE		PERCENTUALE TARIFFA	TARIFFA BUONO PASTO INFANZIA	TARIFFA BUONO PASTO ELEMENTARI E MEDIE
DA	A			
€ 0,00	€ 2.000,00	25%	€ 1,10	€ 1,17
€ 2.000,01	€ 3.500,00	50%	€ 2,20	€ 2,35
€ 3.500,01	€ 7.000,00	70%	€ 3,08	€ 3,29
€ 7.000,01	€ 11.500,00	90%	€ 3,96	€ 4,23
€ 11.500,01	€ 16.000,00	95%	€ 4,18	€ 4,46
€ 16.000,01		100%	€ 4,40	€ 4,70

TRASPORTO SCOLASTICO

Servizio per il centro cittadino in appalto: determinazioni n° 970 del 18/09/2024

Restano confermate le tariffe approvate con delibera di Giunta comunale n° 98 del 08/09/2010;

Tariffa mensile: € 40,00 (Centro Città); € 30,00 (Frazioni).

Tariffa solo andata o ritorno: € 20,00 (Centro città) - € 15,00 (Frazioni)

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

FASCE ISEE		PERCENTUALE TARIFFA	TARIFFA TRASPORTO CENTRO CITTADINO	TARIFFA TRASPORTO FRAZIONI
DA	A			
€ 0,00	€ 2.000,00	75%	€ 30,00	€ 22,50
€ 2.000,01	€ 3.500,00	80%	€ 32,00	€ 24,00
€ 3.500,01	€ 7.000,00	85%	€ 34,00	€ 25,50
€ 7.000,01	€ 11.500,00	90%	€ 36,00	€ 27,00
€ 11.500,01	€ 16.000,00	95%	€ 38,00	€ 28,50
€ 16.000,01		100%	€ 40,00	€ 30,00

ASSISTENZA SCOLASTICA

Servizio pre-scuola effettuato da personale comunale e di cooperativa. Determinazione n° 958 del 16/09/2024

Tariffa mensile servizio pre-scuola: € 12,00

Servizio doposcuola primaria in appalto: Determinazione n° 958 del 16/09/2024

Tariffe aggiornate con delibera di Giunta comunale n° 142 del 18/11/2022 (valide dall'anno scolastico 2023/2024).

Tariffa mensile servizio doposcuola elementari:

- € 15,00 fino alle ore 14:00 – 2 pomeriggi;
- € 40,00 fino alle ore 16:30 – 2 pomeriggi;
- € 20,00 fino alle ore 14:00 – 3 pomeriggi;
- € 50,00 fino alle ore 16:30 – 3 pomeriggi;

Riduzione 50% per il secondo figlio e successivi

Servizio doposcuola infanzia in appalto: Determinazione n° 958 del 16/09/2024

Le tariffe sono state determinate con atto di Giunta comunale n° 83 del 02/10/2013

Tariffa mensile servizio doposcuola materne: € 20,00

FASCE ISEE		% TARIFFA	TARIFFA PRESCUOLA	TARIFFA DOPOSCUOLA MATERNE
DA	A			
€ 0,00	€ 2.000,00	75%	€ 9,00	€ 15,00
€ 2.000,01	€ 3.500,00	80%	€ 9,60	€ 16,00
€ 3.500,01	€ 7.000,00	85%	€ 10,20	€ 17,00
€ 7.000,01	€ 11.500,00	90%	€ 10,80	€ 18,00
€ 11.500,01	€ 16.000,00	95%	€ 11,40	€ 19,00
€ 16.000,01		100%	€ 12,00	€ 20,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

FASCE ISEE		% TARIFFA	TARIFFA DOPOSCUOLA ELEMENTARI ORE 14.00 N. 2 POMERIGGI	TARIFFA DOPOSCUOLA ELEMENTARI ORE 16.30 N. 2 POMERIGGI	TARIFFA DOPOSCUOLA ELEMENTARI ORE 14.00 N. 3 POMERIGGI	TARIFFA DOPOSCUOLA ELEMENTARI ORE 16.30 N. 3 POMERIGGI
DA	A					
€ 0,00	€ 2.000,00	75%	€ 11,25	€ 30,00	€ 15,00	€ 37,50
€ 2.000,01	€ 3.500,00	80%	€ 12,00	€ 32,00	€ 16,00	€ 40,00
€ 3.500,01	€ 7.000,00	85%	€ 12,75	€ 34,00	€ 17,00	€ 42,50
€ 7.000,01	€ 11.500,00	90%	€ 13,50	€ 36,00	€ 18,00	€ 45,00
€ 11.500,01	€ 16.000,00	95%	€ 14,25	€ 38,00	€ 19,00	€ 47,50
€ 16.000,01		100%	€ 15,00	€ 40,00	€ 20,00	€ 50,00

ASSISTENZA DOMICILIARE

Servizio in appalto: Determinazione n° 680 del 15/06/2023.

Applicazione del metodo della progressione lineare di cui all'art. 50 punto 4 del Nuovo Regolamento ISEE come approvato con delibera di Giunta comunale n° 10 del 08/02/2017.

LUDOTECA

Con delibera di Giunta comunale n° 27 del 08/02/2007 sono state determinate le tariffe. Le tariffe non subiscono variazioni

Tariffa: € 24,00 per n. 6 ingressi

CENTRO ESTIVO

Servizio in appalto: Determinazioni n° 631 del 05/06/2025 e successiva integrazione n. 752 del 09/07/2025.

Si applicano le tariffe sotto indicate approvate con delibera di Giunta Comunale n° 142 del 18/11/2022.

Tariffa settimanale: € 50,00 oltre buono pasto

Riduzione del 50% dal secondo figlio e successivi

FASCE ISEE		PERCENTUALE TARIFFA	TARIFFA SETTIMANALE
DA	A		
€ 0,00	€ 2.000,00	75%	€ 37,50
€ 2.000,01	€ 3.500,00	80%	€ 40,00
€ 3.500,01	€ 7.000,00	85%	€ 42,50
€ 7.000,01	€ 11.500,00	90%	€ 45,00
€ 11.500,01	€ 16.000,00	95%	€ 47,50
€ 16.000,01		100%	€ 50,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

ASILO NIDO

Servizio in concessione.

Con delibera di Giunta comunale n° 145 del 21/11/2022 sono state approvate le tariffe e le fasce Isee per l'anno scolastico 2023/2024

Regolamento aggiornato con delibera Consiglio comunale n° 61 del 20/12/2010.

Tariffa mensile retta: € 530,00

Tariffa buono pasto: € 2,50 (IVA compresa)

FASCE ISEE		TARIFFA TEMPO PIENO	TARIFFA PART TIME	TARIFFA PART TIME 70%
DA	A			
€ 0,00	€ 3.500,00	€ 130,00	€ 79,50	€ 91,00
€ 3.500,01	€ 7.000,00	€ 170,00	€ 104,00	€ 119,00
€ 7.000,01	€ 16.000,00	€ 265,00	€ 162,00	€ 185,50
€ 16.000,01	€ 21.000,00	€ 340,00	€ 207,50	€ 238,00
€ 21.000,01	€ 30.000,00	€ 415,00	€ 253,00	€ 290,50
€ 30.000,01	€ 35.000,00	€ 470,00	€ 281,00	€ 322,00
€ 35.000,01		€ 530,00	€ 325,50	€ 371,00

Tariffa mensile servizio pre – asilo: € 7,00

Tariffa mensile servizio post – asilo: € 10,00

Tariffa mensile servizio pre e post-asilo: € 15,00

Sistema tariffario vigente	
P.T. 5 ore giornaliere	Riduzione del 50%
P.T. 7 ore giornaliere	Riduzione del 30%

Fino al 30 % delle assenze consecutive sui giorni di funzionamento del servizio	Nessuna riduzione
---	-------------------

Oltre il 30% di assenze consecutive sui giorni di funzionamento del servizio N.B. (I giorni di funzionamento possono essere da un minimo di 15 a un massimo di 23 mensili, come da TABELLA SOTTO INDICATA)	Riduzione del 20%
---	-------------------

Tutti i giorni di calendario consecutivi di assenza (quota mantenimento posto)	Riduzione del 50%
--	-------------------

2° fratello frequentante lo stesso servizio	Riduzione del 50%
---	-------------------

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Mese in cui viene effettuato l'inserimento	Pagamento in ventesimi della tariffa dovuta: pari alle giornate di effettiva presenza a partire dal 1° giorno di inserimento
--	--

Cause di forza maggiore (es. lavori di manutenzione) che dovessero limitare i giorni di apertura di almeno una settimana	Pagamento in ventesimi della tariffa dovuta: pari alle giornate di effettivo funzionamento del servizio
--	---

	fino a 30% assenze consecutive	oltre a 30% assenze consecutive
15 giorni di funzionamento	fino a 5 giorni di assenza nessuna riduzione	da 6 giorni in su, riduzione del 20%
16 giorni di funzionamento	"	"
17 giorni di funzionamento	"	"
18 giorni di funzionamento	"	"
19 giorni di funzionamento	fino a 6 giorni di assenza nessuna riduzione	da 7 giorni in su, riduzione del 20%
20 giorni di funzionamento	"	"
21 giorni di funzionamento	"	"
22 giorni di funzionamento	fino a 7 giorni di assenza nessuna riduzione	da 8 giorni in su, riduzione del 20%
23 giorni di funzionamento	"	"

PASTI A DOMICILIO

Delibera di Giunta comunale n° 38/2008: istituzione servizio Pasti a Domicilio

Servizio in appalto: Determinazione dirigenziale n° 711 del 22/06/2023

Sono confermate le tariffe approvate con delibera Giunta comunale n° 187/2008 Ridefinizione del costo del servizio Pasti a Domicilio

Tariffa pasto: € 5,65

FASCE ISEE		PERCENTUALE TARIFFA	TARIFFA
DA	A		
€ 0,00	€ 2.000,00	70%	€ 4,00
€ 2.000,01	€ 3.500,00	75%	€ 4,25
€ 3.500,01	€ 7.000,00	80%	€ 4,50
€ 7.000,01	€ 11.500,00	85%	€ 4,80
€ 11.500,01	€ 16.000,00	90%	€ 5,10
€ 16.000,01	€ 21.000,00	95%	€ 5,40
€ 21.000,01		100%	€ 5,65

TARIFFE USO SALA POLIFUNZIONALE GIOVANNI PAOLO II E SALE ATTIGUE

Le tariffe sono state determinate con delibera di Giunta Comunale n° 21 del 26/02/2014.

SALA POLIVALENTE GIOVANNI PAOLO II	TARIFFA BASE - UTILIZZO PER ATTIVITA' AD INGRESSO GRATUITO	UTILIZZO PER ATTIVITA' AD INGRESSO A PAGAMENTO	ATTIVITA' PATROCINATE DAL COMUNE CON INGRESSO GRATUITO	ATTIVITA' PATROCINATE DAL COMUNE CON INGRESSO A PAGAMENTO
Intera giornata (superiore a 6 ore)	€ 150,00	Aumento del 30% € 195,00	Riduzione del 60% € 60,00	Riduzione del 50% € 75,00
Mezza giornata (inferiore a 6 ore)	€ 75,00	Aumento del 30% € 97,50	Riduzione del 60% € 30,00	Riduzione del 50% € 37,50
Utilizzo per giornate consecutive/ripetute nel corso dell'anno – intera giornata	€ 100,00	Aumento del 30% € 130,00	Riduzione del 60% € 40,00	Riduzione del 50% € 50,00
Utilizzo per giornate consecutive/ripetute nel corso dell'anno – mezza giornata	€ 50,00	Aumento del 30% € 65,00	Riduzione del 60% € 20,00	Riduzione del 50% € 25,00

SALE ATTIGUE	TARIFFA BASE - UTILIZZO PER ATTIVITA' AD INGRESSO GRATUITO	UTILIZZO PER ATTIVITA' AD INGRESSO A PAGAMENTO	ATTIVITA' PATROCINATE DAL COMUNE CON INGRESSO GRATUITO	ATTIVITA' PATROCINATE DAL COMUNE CON INGRESSO A PAGAMENTO
Intera giornata (superiore a 6 ore)	€ 60,00	Aumento del 30% € 78,00	Riduzione del 60% € 24,00	Riduzione del 50% € 30,00
Mezza giornata (inferiore a 6 ore)	€ 30,00	Aumento del 30% € 39,00	Riduzione del 60% € 12,00	Riduzione del 50% € 15,00
Utilizzo per giornate consecutive/ripetute nel corso dell'anno – intera giornata	€ 50,00	Aumento del 30% € 65,00	Riduzione del 60% € 20,00	Riduzione del 50% € 25,00
Utilizzo per giornate consecutive/ripetute nel corso dell'anno – mezza giornata	€ 25,00	Aumento del 30% 32,50	Riduzione del 60% € 10,00	Riduzione del 50% € 12,50

TARIFFE PER L'UTILIZZO SALE FONDAZIONE CASOLO

Con delibera Giunta comunale n° 144 del 22/12/2010 è stato approvato il Regolamento per l'utilizzo delle sale della Fondazione Casolo e relative tariffe.

SALE	MQ	COSTO per Comitati/Associazioni di provenienza locale che organizzano iniziative occasionali e gratuite per i partecipanti – PRIMA INIZIATIVA GRATUITA
Salone piano terra	100	€ 15,50
Salone primo piano	100	€ 15,50
sala tv	60	€ 11,00
saletta 1	30	€ 5,50
saletta 2	30	€ 5,50

SALE	MQ	COSTO per Associazioni di provenienza EXTRA COMUNALE e/o privati (per lo svolgimento di assemblee condominiali) che impegnano gli spazi anche per un'unica occasione
Salone piano terra	100	€ 26,00
Salone primo piano	100	€ 26,00
sala tv	60	€ 13,00
saletta 1	30	€ 5,50
saletta 2	30	€ 5,50

SALE	MQ	COSTO per effettuazioni di feste di compleanno per bambini sino al compimento del 14° anno di età
Salone piano terra	100	€ 75,00
Salone primo piano	100	€ 75,00
sala tv	60	€ 55,00

TARIFFE PER L'USO DELLE SALE CIVICHE DI SOMMA LOMBARDO (ORIANA FALLACI), MADDALENA, CASENUOVE, COAREZZA .

Con Deliberazione di Giunta comunale n° 16 del 15/02/2017 sono state approvate le tariffe per l'uso delle sale civiche di Somma Lombardo (Oriana Fallaci), Maddalena, Casenuove, Coarezza - Anno 2017, per Enti Locali o gruppi ed associazioni di provenienza extracomunale e privati. Le stesse sono confermate per l'anno 2024.

SALE CIVICHE di Somma Lombardo(Oriana Fallaci), Maddalena, Casenuove, Coarezza	TARIFFA BASE – UTILIZZO PER ATTIVITA' AD INGRESSO GRATUITO	UTILIZZO PER ATTIVITA' AD INGRESSO A PAGAMENTO	ATTIVITA' PATROCINATE DAL COMUNE CON INGRESSO GRATUITO	ATTIVITA' PATROCINATE DAL COMUNE CON INGRESSO A PAGAMENTO
INTERA GIORNATA (superiore a 6 ore)	€ 60.00	Aumento del 30% € 78.00	Riduzione del 60% € 24.00	Riduzione del 50% € 30.00
MEZZA GIORNATA (inferiore a 6 ore)	€ 30.00	Aumento del 30% € 39.00	Riduzione del 60% € 12.00	Riduzione del 50% € 15.00
UTILIZZO PER GIORNATE CONSECUTIVE/RIPETUTE NEL CORSO DELL'ANNO – intera giornata	€ 50.00	Aumento del 30% € 65.00	Riduzione del 60% € 20.00	Riduzione del 50% € 25.00
UTILIZZO PER GIORNATE CONSECUTIVE/RIPETUTE NEL CORSO DELL'ANNO – mezza giornata	€ 25.00	Aumento del 30% € 32.50	Riduzione del 60% € 10.00	Riduzione del 50% € 12.50

Si precisa che per le associazioni ed enti presenti sul territorio comunale che non perseguono scopi di lucro l'utilizzo è gratuito a norma dell'art.5 del Regolamento per l'utilizzo delle sale civiche comunali (approvato con delibera di Consiglio comunale n° 64/1998).

TARIFFE FORNITURA SACCHI E CONTENITORI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA

Con delibera di Giunta comunale n° 105 del 10/11/2023 sono state aggiornate le tariffe per l'anno 2024 relative a:

- Contributo per fornitura contenitori e sacchi per la raccolta differenziata;
- Servizi aggiuntivi e spazzamento aree stradali:

TIPO	ARTICOLO	COSTO DI VENDITA ALLE UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE
A	Calendario ecologico	GRATUITO
	n. 52 sacchi gialli per raccolta plastica da lt.110	GRATUITO
	n. 10 sacchi trasparenti con RFID lt. 30	GRATUITO
	n. 10 sacchi trasparenti con RFID lt. 70	GRATUITO
	n. 10 sacchi trasparenti con RFID lt. 120	GRATUITO
	n. 110 sacchi biodegradabili compostabili per raccolta frazione umida da lt. 10	GRATUITO
	n. 30 sacchi rossi trasparenti per pannolini/oni	GRATUITO
	Contenitore per aghi/siringhe	GRATUITO
B	Contenitore 10 lt. aerato - per umido	3,00
	Contenitore 25 lt. - per umido	5,80
	Contenitore 30 lt. - per vetro	5,90
	Contenitore 40 lt. - per carta	11,00
	Contenitore olio da cucina	5,70
	Coperchio contenitore CARTA	2,80
	Coperchio contenitore VETRO	2,60
	Coperchio contenitore UMIDO	2,35
	COPERCHIO per contenitore 240 l	3,65
	COPERCHIO per contenitore 120 l	3,55
	Coppia ruote per carrellato 240 l o 120 l	10,35
	Carrellato 120 lt. - umido, carta o vetro	35,00
	Carrellato 240 lt. - vetro o carta	48,00
C	Compostiera	60,00
	Cassonetto 1100 lt.	326,00
	Cassonetto 1100 lt. Con chiave gravitazionale	365,00
D	Consegna e montaggio a domicilio pezzi di ricambio	19,00
	Consegna a domicilio dispositivi tipo A B C	18,00

Le tariffe di tipo B non si applicano in caso di:

- prima fornitura conseguente ad iscrizione quale nuova Utenza TARI, mera sostituzione di contenitore usurato e vetusto (minimo 5 anni), con consegna dello stesso per verifica da parte del personale dell'Ufficio Ecologia;

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Servizi aggiuntivi su richiesta:

- Servizio di raccolta porta a porta di ingombranti RAEE e pericolosi, oltre al numero minimo gratuito garantito, € 15,20 a chiamata per un massimo di n. 5 pezzi;
- Servizio aggiuntivo per categorie di attività non domestiche con elevata produzione di rifiuti di raccolta delle frazioni dei rifiuti in giorni ulteriori rispetto a quelli previsti dal calendario ecologico, da svolgersi con cadenza predefinita – settimanale o quindicinale nel medesimo giorno già previsto per quel materiale- per l'intero anno ovvero per una stagione: € 8,20 per singola tipologia di rifiuto per ogni singolo passaggio;
- Servizio una tantum di raccolta di tutte le frazioni differenziate per organizzatori di manifestazioni temporanee in giorno a richiesta diverso dai giorni previsti dal calendario ecologico: € 58,30/h per un impiego di 2 ore a raccolta, pari a € 116,60 per intervento;
- Servizio straordinario di spazzamento meccanico di aree stradali pubbliche per manifestazione temporanee: € 116,60 per ogni ora di servizio.
- Servizio di raccolta porta a porta di rifiuti vegetali tramite contenitori carrellati: servizio ridotto -costo annuo € 75,80 e servizio completo – costo annuo € 116,50 oltre costo iniziale fornitura carrellato da 240 l al costo di €/cad 48,00, oltre a consegna a domicilio contenitori per € 18,00.

DIRITTI DI ISTRUTTORIA E TARIFFE PER LA RICHIESTA ACCESSO ATTI PER SERVIZIO LAVORI PUBBLICI ED ECOLOGIA

Con delibera di Giunta comunale n° 105 del 10/11/2023 sono state approvate le tariffe per i diritti di istruttoria e tariffe per la richiesta di accesso agli atti per l'anno 2024:

	Costo
Richiesta di accesso agli atti con recupero pratiche d'archivio	
Diritti di segreteria alla presentazione dell'istanza	€ 25,00
Costi Copie cartacee e/o scansione:	
Formato A4 –fronte	€ 0,15
Formato A4 –Fronte e retro	€ 0,20
Formato A3 –fronte	€ 0,30
Formato A3 –Fronte e retro	€ 0,40
Gratuito fino ad € 1,00	
<i>Copie grande formato:</i>	
Formato dall'A2 (420x594) all'A1 (594x841 cm)	€ 1,80
Formato dall'A1 (594x841 cm) all'A0 (841x1189 cm)	€ 3,00
Formato A0 (841x1189 mm)= circa mq 1	€ 6,00
Fornitura di eventuale supporto digitale (cd/dvd)	€ 1,00

TARIFFA GIORNALIERA PER SOSTA A PAGAMENTO

Il servizio è gestito dal 1° gennaio 2014 direttamente dall'ente.

Con delibera di Giunta comunale n°46 del 02/04/2008 sono state individuate le aree di sosta.

Con delibera di Giunta comunale n° 31 del 10/03/2016 sono state approvate le tariffe per la sosta a pagamento.

Tempi ed orari di vigenza:

Tutti i giorni, domeniche e festivi esclusi, dalle 8.30-12.30/15.00-19.30

Tariffe:

In tutte le aree di sosta, esclusa la via Oldrini, la tariffa oraria è di € 0,50, per la prima ora di sosta, € 2,00 per le successive.

Per le aree di sosta di Via Marconi e Via Giusti, è data la possibilità di sosta giornaliera ad € 3,00.

Parcheggio di Via Oldrini sosta giornaliera € 1,00

Abbonamenti mensili:

Via Oldrini € 15,00 al mese

Abbonamenti annuali:

Retro palazzo Comunale e P.zza Scipione € 300,00

Via Fuser, Via Giusti e via Marconi € 200,00

TARIFFE PER IL RILASCIO DI COPIA ATTI AMMINISTRATIVI FORMATI E DETENUTI PRESSO LA POLIZIA LOCALE

Con delibera di Giunta Comunale n° 134 del 08/11/2019 sono state aggiornate le tariffe per l'anno 2020. Le stesse sono confermate per l'anno 2025

SERVIZIO OFFERTO	TARIFFA
Rilascio copia integrale sinistro stradale (senza fascicolo fotografico)	€ 30,00
Rilascio copia integrale sinistro stradale (completa di fascicolo fotografico)	€ 45,00
Copia di rapporti di servizio, sopralluoghi ed accertamento vari senza fascicolo fotografico	€ 5,00
Copia di rapporti di servizio, sopralluoghi ed accertamento vari con fascicolo fotografico	€ 20,00
Rilascio autorizzazione per accesso aree boschive od aree altrimenti interdette	€ 5,00
Fotografie di altro genere	€ 2,00 cadauna
Copia verbali Codice della Strada	€ 3,00
Copia verbali illeciti amministrativi diversi	€ 3,00
Spedizione postale dei documenti	€ 6,00

TARIFFE PER PRESTAZIONI DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE A FAVORE DI PRIVATI

Tariffe approvate con deliberazione di Giunta comunale n° 53 del 26/05/2023, valide a partire dall'anno 2023.

Tariffe orarie per le prestazioni rese dal personale del Corpo di Polizia Locale della Città di Somma Lombardo da corrispondere, dai richiedenti soggetti privati, così come di seguito stabilite:

OPERATORE	COSTO DIURNO FERIALE ORA/OPERATORE	COSTO FESTIVO O NOTTURNO FERIALE ORA/OPERATORE	COSTO NOTTURNO FESTIVO ORA/OPERATORE
AGENTE P.L.	€/h 30,00.-	€/h 33,00.-	€/h 35,00.-
UFFICIALE P.L.	€/h 33,00.-	€/h 35,00.-	€/h 37,00.-

Tariffe forfetarie per le prestazioni rese dal personale del Corpo di Polizia Locale della Città di Somma Lombardo da corrispondere, dai soggetti privati richiedenti, così come di seguito stabilite:

AUTOVETTURA: € 30,00.- a servizio, per ogni veicolo utilizzato, comprensivo di uso del veicolo, carburante, usura delle uniformi ecc;

MOTOCICLO: € 12,00.- a servizio, per ogni veicolo utilizzato, comprensivo di uso del veicolo, carburante, usura delle uniformi ecc;

SPESE ISTRUTTORIE PER LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE: se la prestazione riguarda un singolo servizio € 20,00;

SPESE ISTRUTTORIE PER LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE: se la prestazione riguarda la gestione di servizi in convenzione sovracomunale, € 200,00 mensili.

**DIRITTI DI ISTRUTTORIA E TARIFFE PER PRESTAZIONI SPORTELLLO UNICO
ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Di seguito sono elencate le tariffe relative alle prestazioni di competenza dello Sportello Unico per le Attività produttive per l'anno 2025, approvate con delibera di Giunta Comunale n° 140 del 18/11/2022.

Fatti salvi diritti e tariffe di competenza di Enti terzi coinvolti nei singoli procedimenti.

CODICE TARIFFA	DESCRIZIONE	IMPORTO €
1	Diritti di istruttoria parere preventivo pratica SUAP	35,40
2	Diritti di istruttoria pratica SUAP	70,80
3	Diritti di istruttoria pratica per PRINCE	70,80
4	Diritti di istruttoria pratica per AUA	70,80
5	Richiesta di Collaudo distributori carburanti e/o altre tipologie	294,50
6	Conferenza di Servizi richiesta a seguito di pronuncia negativa	294,50
7	Ricerca documentazione e Consulenza sportello (non compresa negli obblighi istituzionali)	29,80
8	Carta d'esercizio per il commercio su aree pubbliche	47,20
9	Attestazione di assolvimento obblighi in materia amministrativa, fiscale, previdenziale e assistenziale ex articolo 21 comma 9 della L.R. 6/2010, nell'ambito del commercio su aree pubbliche	59,00
10	Nulla osta sostituzione vetture Taxi o autonoleggio con conducente	11,80
11	Vidimazione registri di competenza SUAP	25,00
12	Certificati e attestazioni non richiesti per legge	100,00

Sono esenti dall'applicazione del presente tariffario:

- I procedimenti relativi alla cessazione di attività economiche;
- Le semplici comunicazioni di variazione (legale rappresentante, nominativi, sospensioni e ripresa attività);
- Le comunicazioni meramente informative, orari di esercizio, chiusure, ferie ecc.;
- Le attività informative rientranti negli obblighi istituzionali;
- La procedura di sostituzione alla guida taxi;
- Pratiche per eventi temporanei con patrocinio del Comune di Somma Lombardo, presentate da enti / associazioni non a scopo di lucro con sede in Somma Lombardo;

**TARIFFE PER IL RILASCIO ALL'UTENZA DI FOTOCOPIE/STAMPE E DI
DOCUMENTI TRATTI DALLA RETE CIVICA**

Le tariffe approvate con delibera Giunta comunale n° 48 del 10/03/2003 sono confermate anche per l'anno 2025

FOTOCOPIE O STAMPE DA RETE CIVICA		
Formato A4	Fronte/retro	€ 0,20
Formato A4	Solo fronte	€ 0,15
Formato A3	Fronte/retro	€ 0,40
Formato A3	Solo fronte	€ 0,30

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Rilascio gratuito fino ad € 1,00

TRASMISSIONE ATTI O DOCUMENTI PER POSTA ELETTRONICA		
Liste Elettorali	Complete	€ 150,00
Liste Elettorali	Parziali	€ 100,00
Documenti vari		GRATUITA

L'invio delle liste Elettorali a movimenti, gruppi politici, candidati o fiancheggiatori, ai fini della propaganda elettorale, è gratuito.

TARIFFE PER CELEBRAZIONE MATRIMONI, PER DIVORZI E SEPARAZIONI, DIRITTI SEGRETERIA

Celebrazione di matrimoni in luogo diverso da Casa Comunale € 400,00
(delibera di Giunta comunale n° 140/2015)

Celebrazione di matrimoni fuori dall'orario apertura uffici comunali € 150,00
(delibera di Giunta comunale n° 134/2015)

Divorzi e separazioni conclusi innanzi ufficiale dello stato civile € 16,00
(delibera di Giunta comunale n° 138/2014)

I diritti di segreteria sono stabiliti dalla tabella D allegata alla legge 08.06.1962 n° 604, dall'art. 27 del D. L. 28.02.1983, n° 55.

Con delibera di Giunta Comunale n° 153 del 06/12/2017 sono stati determinati i diritti di emissione per il rilascio della carta d'identità elettronica:

RILASCIO NUOVA CE

- corrispettivo ministeriale € 16,79
- diritto fisso comunale € 5,16
- diritto di segreteria comunale € 0,25
per un totale di € 22,20

RILASCIO NUOVA CE PER SMARRIMENTO O DETERIORAMENTO PRIMA DEI 180 GG DA SCADENZA

- corrispettivo ministeriale € 16,79
- diritto fisso comunale € 10,32
- diritto di segreteria comunale € 0,19
per un totale di € 27,30

TARIFFA DIRITTI DI SEGRETERIA MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO

Con la delibera di Giunta comunale n° 105 del 10/11/2023 si conferma la tariffa manomissione suolo pubblico approvata con delibera di Giunta comunale n° 171 del 03/10/2007.

Tariffa diritti di segreteria per rilascio autorizzazione alla manomissione di suolo pubblico € 85,20.

TARIFFA PER INSERZIONI PUBBLICITARIE SU SPAZIO APERTO

Con delibera di Giunta comunale n° 27 del 04/03/2016 sono state determinate le tariffe per inserzioni pubblicitarie su giornalino Spazio Aperto.

TIPOLOGIA	PER USCITA
Pagina Intera	€ 700,00
Mezza Pagina	€ 350,00
1/4 pagina	€ 200,00
1/8 pagina	€ 100,00

Riduzioni per numero di uscite:

5% per 3 uscite

10% per 4 uscite.

SPORTELLO DECENTRATO PER I SERVIZI CATASTALI.

Sono confermate le tariffe approvate con le sotto elencate delibere di Giunta comunale

Con Deliberazione di Giunta comunale n° 24 del 1/02/2006 è stato attivato lo sportello decentrato e deliberate le tariffe dei diritti comunali.

Con deliberazione di Giunta comunale:

- n° 85 del 12/09/2012 è stata rinnovata la convenzione con L'Agenzia del Territorio per il servizio decentrato di rilascio delle visure catastali fino al 31.12.2015;
- n° 144 del 20/11/2015 è stata rinnovata la convenzione con L'Agenzia del Territorio per il servizio decentrato di rilascio delle visure catastali fino al 31.12.2018
- n° 114 del 08/11/2018 è stata rinnovata la convenzione con l'Agenzia del Territorio per il servizio decentrato di rilascio delle visure catastali fino al 31.12.2021;
- n° 106 del 15/11/2021 è stata rinnovata la convenzione con l'Agenzia del Territorio per il servizio decentrato di rilascio delle visure catastali fino al 31.12.2024;
- n° 29 del 04/04/2025 è stata rinnovata la convenzione con l'Agenzia del Territorio per il servizio decentrato di rilascio delle visure catastali fino al 30.06.2030.

Non si applica più a partire dal 01.01.2025 la tariffa per i tributi speciali catastali.

La tariffa per i diritti comunali è di € 2,00 per ogni visura effettuata, sia personale che generica.

SPESE DI NOTIFICA

Le tariffe applicate per la ripetibilità delle spese di notifiche degli atti notificati tramite servizio postale, dai Messi Comunali o altre forme di notificazione sono quelle approvate con decreto Ministero dell'Economia e Finanze del 14.04.2023:

- € 7,83 per notifiche effettuate con raccomandata AR;
- € 6,51 per notifiche effettuate con raccomandata semplice;
- € 2,00 per notifiche effettuate con pec;
- € 11,55 per notifiche con cartolina verde (ai sensi dell'art. 60 DPR 600/73 e art. 14 Legge 890/82);
- € 1,33 per solleciti di pagamento inviati a mezzo posta ordinaria;

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- € 12,90 per notifiche effettuate all'estero

Per ogni singolo atto notificato dal Messo comunale, per conto di altre amministrazioni pubbliche, è previsto, in favore dell'Amministrazione Comunale un rimborso di € 5,88, così come determinato dall'articolo 10, comma 2, della Legge 03/08/1999 n. 265 e dall'articolo 1, commi 2 e 3 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno del 03/10/2006.

TARIFE ACQUEDOTTO E CANONE DEPURAZIONE E FOGNATURA UTENZE INDUSTRIALI E CIVILI

Il servizio è interamente gestito dalla società ALFA srl.

A partire dall'anno 2022 ALFA SRL ha introdotto la tariffa unica a livello provinciale TICS (retroattiva a partire dal 01.01.2021). Attualmente sono in vigore le tariffe per l'anno 2025 come da tabella sottostante.

TARIFE 2025							
TARIFFA VARIABILE AL METRO CUBO							
USO	AGEVOLATA	BASE	ECCEDENZIA 1	ECCEDENZIA 2	ECCEDENZIA 3	FOGNATURA	DEPURAZIONE
USO DOMESTICO RESIDENTE	0,415242	0,701574	1,151726	1,209306	1,293965	0,251727	0,742501
USO DOMESTICO NON RESIDENTE		0,771733	1,266599	1,550240	1,425561	0,251727	0,742501
USO CONDOMINIALE	0,415242	0,701574	1,151726	1,209306	1,293965	0,251727	0,742501
USO INDUSTRIALE		1,089059	1,126132	1,162457	1,265209	0,251727	0,742501
USO ARTIGIANALE E COMMERCIALE		1,089059	1,126132	1,162457	1,265209	0,251727	0,742501
USO AGRICOLA E ZOOTECNICO		0,701574	0,736652	0,775483	0,827631	0,251727	0,742501
USO PUBBLICO NON DISABILITANTABILE		0,701574	0,736652	0,775483	0,827631	0,251727	0,742501
USO PUBBLICO DISABILITANTABILE		0,701574	0,736652	0,775483	0,827631	0,251727	0,742501
ALTRI USI 1 - USO DIVERSO		1,089059	1,126132	1,162457	1,265209	0,251727	0,742501
ALTRI USI 2 - USO CON FUNZIONE DI UTILITA' PUBBLICA E SOCIALE		0,701574	0,736652	0,775483	0,827631	0,251727	0,742501
ALTRI USI 3 - USO IRRIGUO E COLLETTIVO		0,670791	0,704351	0,739544	0,791515	-	-
ALTRI USI 4 - USO NON POTABILE		0,415242	0,436007	0,457806	0,489652	0,251727	0,742501

DETERMINAZIONE CLASSI DI CONSUMO - metri cubi					
DOMESTICO RESIDENTE	AGEVOLATA	BASE	1 eccedenza	2 eccedenza	
Quantità agevolata pro capite per giorno	0,090				Per determinare l'estremo superiore della prima fascia a tariffa agevolata in ogni periodo di fatturazione, sarà utilizzato il criterio pro capite (pro alla non ammontamento al numero intero più vicino. Per determinare gli estremi delle altre fasce sarà utilizzato lo stesso criterio.
Quantità agevolata pro capite - annue	33	66	132	264	
Quantità agevolata per unità abitative standard - 3 componenti	99	195	396	792	
DOMESTICO NON RESIDENTE	AGEVOLATA	BASE	1 eccedenza	2 eccedenza	
Quantità a tariffa base - per giorno		0,542466			Per determinare l'estremo superiore della prima fascia a tariffa base in ogni periodo di fatturazione, sarà utilizzato il criterio pro alla non ammontamento al numero intero più vicino. Per determinare gli estremi delle altre fasce sarà utilizzato lo stesso criterio.
Fascia di consumo per unità abitative - annue		195	396	792	
USI NON DOMESTICI	AGEVOLATA	BASE	1 eccedenza	2 eccedenza	
Quantità a tariffa base - per giorno		0,545			Per determinare l'estremo superiore della prima fascia a tariffa base in ogni periodo di fatturazione, sarà utilizzato il criterio pro alla non ammontamento al numero intero più vicino. Per determinare gli estremi delle altre fasce sarà utilizzato lo stesso criterio.
Fascia di consumo - annue		200	600	1.800	

QUOTE FISCHE - euro				
USI DOMESTICI	Qr scq	Qr fag	Qr disp	Totale
Quote fisse per persona - per giorno	0,010144	0,006762	0,015947	0,032853
Quote fisse unità abitative non residente - per giorno	0,050428	0,020286	0,041639	0,092353
Quote fisse annue - standard 3 - non residente	11,11	7,40	15,27	33,78
USI NON DOMESTICI	Qr scq	Qr fag	Qr disp	Totale
Quote fisse dn 15 - per giorno	0,060655	0,040572	0,085675	0,185102
Quote fisse dn 15 - per anno	22,11	14,61	30,54	67,26
Quote fisse dn 20 - per giorno	0,060655	0,040572	0,085675	0,185102
Quote fisse dn 20 - per anno	22,11	14,61	30,54	67,26
Quote fisse dn 25 - per giorno	0,091283	0,060855	0,125512	0,277650
Quote fisse dn 25 - per anno	33,52	22,11	45,61	101,24
Quote fisse dn 30 - per giorno	0,091283	0,060855	0,125512	0,277650
Quote fisse dn 30 - per anno	33,52	22,11	45,61	101,24
Quote fisse dn 40 - per giorno	0,152137	0,101425	0,209187	0,462749
Quote fisse dn 40 - per anno	55,53	37,02	76,55	168,50
Quote fisse dn 50 - per giorno	0,243418	0,162279	0,334697	0,740394
Quote fisse dn 50 - per anno	88,85	59,25	122,16	270,24
Quote fisse dn 65 - per giorno	0,304271	0,202848	0,415372	0,922491
Quote fisse dn 65 - per anno	111,06	74,04	152,71	337,81
Quote fisse dn 80 - per giorno	0,456406	0,304171	0,627555	1,388135
Quote fisse dn 80 - per anno	166,59	111,06	229,08	506,71
Quote fisse dn 100 - per giorno	0,606540	0,405694	0,836743	1,850977
Quote fisse dn 100 - per anno	222,12	145,05	305,41	675,51
Quote fisse dn 150 - per giorno	0,760676	0,507117	1,045930	2,313723
Quote fisse dn 150 - per anno	277,63	185,10	381,76	844,51
Quote fisse dn >150 - per giorno	0,912611	0,606540	1,255115	2,774666
Quote fisse dn >150 - per anno	335,16	222,12	456,12	1.013,42

CANONI ANTINCENDIO	
Canone prese dn <= 80 - per giorno	0,397534
Canone prese dn <= 80 - per anno	145,11
Canone prese dn > 80 - per giorno	0,615488
Canone prese dn > 80 - per anno	227,63
Canone per ogni singola derivazione - per giorno	0,055616
Canone per ogni singola derivazione - per anno	21,39

Utenze approvate di contatore	
Utenze uso abitativo	0,365632
Agriturismi	0,522532
Esercizio pubblici	1,044661
Alloggi	0,352416

*per tariffe per anno si intende la tariffa giornaliera moltiplicata per i giorni dell'anno 2025 (365gg)

SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA CIMITERIALE

Il servizio è gestito dalla Società partecipata SPES Srl.

Delibera di Giunta comunale n° 98 del 01/12/2003.

Delibera di Giunta comunale n° 46 del 09/05/2012.

Sono confermate le tariffe approvate con delibera di Giunta comunale n° 69 del 02/09/2013, deliberazione n° 10 del 05/02/2014 e deliberazione n° 25 del 20/02/2017.

Tariffe per diritto fisso di allacciamento illuminazione votiva per ossari, loculi e per giardini nonché quota di abbonamento annuo per la lampada votiva

	tariffa
allacciamento	€ 17,40
abbonamento	€ 21,45

TARIFFE PER CONCESSIONI CIMITERIALI

Le tariffe approvate con delibera di Consiglio comunale n° 98 del 01/12/2003 e successivamente confermate con delibere di Giunta comunale n° 34 del 08/02/2006, Giunta comunale n° 25 del 20/02/2017 e aggiornate per l'anno 2024 con delibera di Giunta comunale n° 113 del 17/11/2023. Il servizio è gestito dalla società partecipata SPES srl.

Con delibera di Giunta comunale n° 133 del 22.11.2024 sono state aggiornate le tariffe per le concessioni cimiteriali a partire dal 01.09.2025.

TARIFFE PER CONCESSIONI CIMITERIALI – ANNO 2025 (decorrenza dal 01 settembre 2025)

TARIFFE PER CONCESSIONI	
Tipologie di sepolture	Importo in € (Iva inclusa)
GIARDINI	
n. 1 giardino a doppia profondità	3.250,00
n. 1 giardino a doppia profondità a COAREZZA (la riduzione del 30% è attribuita solo per i defunti se nati o residenti almeno 10 anni nella frazione)	2.275,00
2^ profondità di giardini a semplice profondità	1.083,34
CAMPO COMUNE	
fossa in campo comune Decennale (o campo altre Religioni)	Gratuito
fossa in campo comune Ventennale	258,00
COLOMBARI FUORI TERRA	
dalla 1^ alla 4^ fila	2.562,50
dalla 5^ alla 6^ fila	1.250,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

COLOMBARI SOTTERRANEI	
in 1^ fila	1.062,50
dalla 2^ alla 3^ fila	1.250,00
OSSARI PRIVATI	Gratuito
AREA PER EDICOLE/CAPPELLE	
costo al mq. (minimo 25 mq.)	3.750,00
TASSA INGRESSO SALMA	
Criteri di valutazione	Importo in € (Iva inclusa)
TARIFFA RIDOTTA per defunti nati a Somma Lombardo oppure che vi siano stati residenti per almeno 10 anni, o che siano concessionari di sepoltura già acquistata, o ne abbiano titolo	170,43
TARIFFA RIDOTTA anche per la tumulazione di cassette resti/urne cinerarie in sepolture o ossari privati NON RESIDENTI	170,43
TARIFFA INTERA	1.136,21

TARiffe PER SERVIZI CIMITERIALI

Le tariffe approvate con delibera di Giunta comunale n° 46 del 09/05/2012, sono state confermate con delibera di Giunta comunale n° 25 del 20/02/2017 ed aggiornate per il 2024 con delibera di Giunta Comunale n° 113 del 17/11/2023. Il servizio è gestito dalla società partecipata Spes srl.

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	Importo in € (Iva inclusa)
INUMAZIONE IN CAMPO COMUNE	
scavo a mano	341,60
scavo a mano in campo bambini	262,30
scavo a macchina	378,20
TUMULAZIONI	
in tombe esistenti con scavo a macchina in 1^ profondità	414,80
in tombe esistenti con scavo a macchina in 2^ profondità	475,80
in loculo frontale lastra singola	219,60
in loculo frontale lastra doppia	268,40
in loculo frontale lastra tripla o trasversale	305,00
cassetta resti/urne cinerarie in ossario (con sigillatura)	146,40
cassetta resti/urne cinerarie in colombaro lastra singola (con sigillatura)	207,40
cassetta resti/urne cinerarie in colombaro lastra doppia, tripla o trasversale (con sigillatura)	244,00
cassetta resti/urne cinerarie in tomba esistente con scavo a mano/macchina in 1^ prof.	353,80
cassetta resti/urne cinerarie in tomba esistente con scavo a mano/macchina in 2^ prof.	451,40

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

COSTRUZIONE TOMBE	
fornitura e posa di doppio cassone prefabbricato sovrapposto con scavo eseguito a macchina e tumulazione feretro	2.013,00
fornitura e posa di singolo cassone prefabbricato sovrapposto con scavo eseguito a macchina e tumulazione feretro	1.037,00
sollevamento e riposizionamento di cassone prefabbricato per trasformazione tomba da singola a doppia profondità, con scavo eseguito a macchina e movimentazione feretro	128,10
ESUMAZIONI	
eseguite mediante scavo a macchina (riduzione resti mortali e fornitura di cassetina compresi)	488,00
esumazione senza riduzione resti mortali, eseguita mediante scavo a macchina	439,20
ESTUMULAZIONI	
eseguite mediante scavo a mano solo in caso di inaccessibilità del mezzo meccanico, per qualsiasi profondità	500,20
eseguite mediante scavo a macchina, per qualsiasi profondità	390,40
da colombaro frontale lastra singola	213,50
da colombaro frontale lastra doppia o tripla, o da loculo trasversale	256,20
riduzione resti mortali di feretro estumulato (inclusa cassetta resti)	176,90
TRASLAZIONI	
per gli spostamenti verranno applicate le tariffe relative all'esumazione/estumulazione ed alla successiva inumazione/tumulazione, secondo i casi specifici	
di salma all'interno del cimitero centrale e nei cimiteri delle frazioni	122,00
di resti o di urna cineraria all'interno del cimitero centrale e nei cimiteri delle frazioni	85,40
RECUPERO CADAVERI INDECOMPOSTI	
eseguito mediante scavo a mano	549,00
eseguito mediante scavo a macchina	488,00
INTERVENTI NON PREVISTI IN ECONOMIA	
escavatore con operatore (costo orario)	84,85
muratore (costo orario)	42,70
manovale (costo orario)	39,04
automezzo portata 35 q. (costo orario)	88,27
fornitura di cassone prefabbricato in cemento armato	475,80
DIRITTI DI SEGRETERIA	
diritto Fisso	50,00
SONDAGGIO	
con scavo a macchina 1^ profondità	158,60
con scavo a macchina 2^ profondità	311,10
loculo frontale lastra singola	103,70
loculo frontale lastra doppia	122,00

COSTO DI COSTRUZIONE

Con Determinazione n° 1236 del 22/11/2024 è stato approvato il costo di costruzione per l'anno 2025.

Il costo base di costruzione € 491,34 al mq. a partire dal 01/01/2025.

Con delibera di Consiglio Comunale n° 7 del 27/02/2015 i.e. è stata approvata la percentuale da far corrispondere a titolo di costo di costruzione per interventi inerenti attività di parcheggio pari al 2% del costo documentato di costruzione.

Con determinazione n° 1237 del 22/11/2024 sono stati determinati gli importi di monetizzazione per il rilascio di autorizzazioni per la somministrazione di alimenti e bevande con individuazione di adeguati spazi di parcheggio:

- parcheggi nella zona A1 € 68,14;
- parcheggi nelle altre zone urbanistiche, negli Ambiti di Trasformazione della Zona A1 e nelle Frazioni € 61,28.

DIRITTI DI SEGRETERIA PER ATTIVITA' URBANISTICA ED EDILIZIA

Con delibera di Giunta comunale n° 143 del 18/11/2022 sono state approvate le tariffe per l'anno 2023. Confermate per l'anno 2025.

	Certificati di destinazione urbanistica	
1	Fino a 3 mappali	€ 25,00
2	Da 4 a 10 mappali	€ 35,00
3	Da 11 mappali in poi	€ 50,00
4	Urgenza (10 gg. lavorativi)	€ 50,00
	Pratiche edilizie	
5	Parere preventivo edilizio	€ 25,00
6	Attività edilizia Libera (art. 6 D.P.R. 380/2001)	€ 25,00
7	C.I.L. Comunicazione di inizio dei lavori temporanei in edilizia libera	€ 25,00
8	C.I.L.A. Comunicazione di inizio lavori asseverata	€ 100,00
9	C.I.L.A.-Superbonus - Comunicazione di inizio lavori asseverata in edilizia libera	€ 100,00
10	S.C.I.A. - Segnalazione certificata di inizio attività edilizia (art. 22 D.P.R. 380/2001)	€ 200,00
11	S.C.A. – Segnalazione certificata di agibilità (art. 24 D.P.R. 380/2001)	€ 50,00
12	Comunicazione di Cambio d'uso senza opere	€ 50,00
13	Deposito Frazionamenti	€ 25,00
14	Assegnazione punti fissi	€ 50,00
15	FER CELL/FERPASS	€ 50,00
16	S.C.I.A. e Autorizzazione per installazione/modifica di impianto di teleradiocomunicazione	Gratuito (d.lgs 159/2006)

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

17	Pratiche edilizie per abbattimento barriere architettoniche	Gratuito
18	Richieste di proroga dei termini di inizio/fine lavori pratiche edilizie	€ 25,00
	Piani Attuativi conformi al PGT e Permessi di costruire convenzionati	
19	Residenziali	€ 300,00
20	Industriali/artigianali/commerciali	€ 500,00
21	Piani attuativi in variante al PGT	€ 500,00
	Permessi di costruire (compresi sanatoria e condoni, in deroga) e S.C.I.A alternativa al Permesso	
22	Gratuiti e onerosi per edifici esistenti (<i>ristrutturazioni, ampliamenti sino a mc 150, costruzioni di accessori e/o pertinenze</i>)	€ 200,00
23	Nuove Costruzioni sino a 300 mc o ampliamenti superiori ai 150 mc	€ 300,00
24	Nuove costruzioni da 301 mc sino al raggiungimento del volume massimo consentito	€ 500,00
25	Volturazioni	€ 50,00
	Autorizzazioni Paesaggistiche	
26	Procedura Semplificata	€ 60,00
27	Procedura Ordinaria	€ 80,00
28	Parere commissione Paesaggio	€ 25,00
29	Accertamento di compatibilità paesaggistica	€ 100,00
	Attestazione Idoneità alloggiativa	
30	Rilascio attestazione	€ 30,00
31	Eventuale sopralluogo per rilascio attestazione	€ 50,00
32	Autorizzazione taglio piante	€ 25,00
33	Perizia tecnica inagibilità ai fini IMU tipo residenziale	€ 320,00
34	Perizia tecnica inagibilità ai fini IMU tipo industriale/artigianale/commerciale	€ 500,00
	Pratiche simiche/CA	
35	Denuncia opere in CA	€ 100,00
	Denuncia opere in zona sismica (con o senza valore denuncia CA)	
36	Opere soggette a sola attestazione di deposito	€ 100,00
37	Opere soggette ad Autorizzazione sismica	€ 300,00

TARiffe PER RICHIESTA ACCESSO ATTI CON RECUPERO PRATICHE D'ARCHIVIO

	Richiesta di accesso agli atti con recupero pratiche d'archivio	
39	Diritti di segreteria alla presentazione dell'istanza	€ 40,00
	Costi Copie:	
40	Formato A4 –fronte	€ 0,15
41	Formato A4 –Fronte e retro	€ 0,20
42	Formato A3 –fronte	€ 0,30
43	Formato A3 –Fronte e retro	€ 0,40

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	Gratuito fino ad € 1,00	
	Costi di scansione:	
44	Formato A4	€ 0,20
45	Formato A3	€ 0,20
	Gratuito fino ad € 5,00 per i soli formati A4 e A3	

	<i>Rilascio scansioni:</i>	
46	Formato A2 (420x594 mm) = circa mq 0,25	€ 1,50
47	Formato A1 (594x841 mm) =circa mq 0,5	€ 3,00
48	Formato A0 (841x1189 mm) = circa mq 1	€ 6,00

TARiffe PER PRATICHE P.E.E.P.

	Richiesta di accesso agli atti con recupero pratiche d'archivio	
49	Istanza di trasformazione in proprietà di aree concesse in diritto di superficie	€ 25,00
50	Istanza di rimozione dei vincoli ex L.448/1998	€ 25,00
51	Attestazione in merito a sussistenza dei vincoli ex L.448/1998	€ 25,00
52	Istanza di determinazione del prezzo massimo di cessione	€ 25,00

VARIE

53	Richiesta di attestazione non dovuta per legge (ad es.: presa d'atto per procedimenti soggetti a silenzio assenso)	€ 100,00
----	--	----------

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

TARIFFE ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA, SECONDARIA E SMALTIMENTO RIFIUTI

Con deliberazione di Giunta comunale n° 103 del 15/11/2021 sono state aggiornate le tariffe oneri urbanizzazione primaria, secondaria e smaltimento rifiuti. Le tariffe sono confermate per l'anno 2025.

DESTINAZIONE D'USO	destinazioni d'uso in base al PGT vigente (rif. Art. 4 Norme Tecniche del PdR)	destinazioni d'uso in base alla Variante Parziale (rif. Art. 7 delle NTA del PdR)	zona urbanistica PGT	TIPOLOGIA INTERVENTO	tariffe	
RESIDENZIALE €/mc.	1. Residenza (1.a abitazioni urbane; 1.b abitazioni di servizio ad insediamenti agricoli; 1.c abitazioni di servizio ad insediamenti di altre attività economiche - industriali, artigianali e terziarie; 1.d abitazioni collettive; 1.e accessori alla residenza)	1. Destinazione residenziale (dR): 1.1. Edifici di civile abitazione.	A1 - A2	Nuova Costruzione	1°	€ 3,00
					2°	€ 7,50
			altre zone urbanistiche	Nuova Costruzione	1°	€ 5,00
					2°	€ 9,00
INDUSTRIA E ARTIGIANATO €/mq. di s.l.p.	2.b Attività industriali e artigianali (2.b.1: attività industriali; 2.b.2: attività artigianali; 2.b.3: depositi a cielo aperto)	2. Destinazione produttiva (dP): 2.1. fabbriche, logistiche, officine e laboratori relativi ad attività industriali o artigianali e ad attività produttive in genere; 2.2. uffici e altre attività integrate e funzionali all'uso industriale; 2.3. attività espositive e di vendita relative a beni prodotti in loco e similari con Sv fino al 10% della SL e comunque fino ad un massimo di 250 mq.		Nuova Costruzione	1°	€ 13,00
					2°	€ 9,00
					SR	€ 4,50
ATTIVITA' ALBERGHIERE €/mq. di s.l.p.	2.c Attività terziarie (2.c.3 Attività alberghiere = 2.c.3.1: alberghi; 2.c.3.2: motels; 2.c.3.4: convivenze assistenziali-residenziali; 2.c.3.5: residences/case albergo)	4. Destinazione terziaria (dT): 4.3. attività ricettive alberghiere; 4.4. attività ricettive non alberghiere;		Nuova Costruzione	1°	€ 35,00
					2°	€ 30,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

ATTIVITA' DIREZIONALI E COMMERCIALI €/mq. di s.l.p.	2.c Attività terziarie (2.c.1 <u>Attività commerciali ed attività assimilabili</u> = 2.c.1.1: esercizi di vicinato; 2.c.1.2: medie strutture di vendita; 2.c.1.3: grandi strutture di vendita; 2.c.1.4: centri commerciali; 2.c.1.5: autosaloni, mobilifici, esposizioni merceologiche; 2.c.1.6: pubblici esercizi; 2.c.1.7: distributori di carburante; 2.c.1.8: artigianato di servizio; 2.c.1.9: commercio all'ingrosso. 2.c.2: <u>attività direzionali</u> = 2.c.2.1: uffici; 2.c.2.2: studi professionali; 2.c.2.3: banche, finanziarie, assicurazioni, agenzie; 2.c.2.4: centri di ricerca)	3. Destinazione commerciale (dC): (con riferimento alle definizioni dettagliate dell'Art.48) 3.1. esercizi di vicinato, fino a 250 mq di Sv; 3.2. medie strutture di vendita, da 251 a 2.500 mq di Sv; 3.3. grandi strutture di vendita, oltre i 2.500 mq di Sv; 3.4. pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande; 3.5. commercio all'ingrosso; 3.6. attività para-commerciali; 3.8. attività di intermediazione ai sensi dell'art. 115 del T.U.L.P.S. e s.m.i. 4. Destinazione terziaria (dT): 4.1 uffici privati; 4.2. banche;	A1 - A2	Nuova Costruzione	1°	€ 32,00
					2°	€ 12,50
			altre zone urbanistiche	Nuova Costruzione	1°	€ 65,00
					2°	€ 28,00
AUTORIMESSE	2.c Attività terziarie (2.c.4.2: parcheggi privati a pagamento al coperto - anche in sottosuolo - o allo scoperto)	3. Destinazione commerciale (dC) (con riferimento alle definizioni dettagliate dell'Art.48): 3.9. magazzini e depositi non funzionali all'uso produttivo (comprese autoparcheggi);	A1 - A2 (a posto macchina)	Nuova Costruzione	1°	€ 85,00
					2°	€ 32,00
			altre zone (a mq. di superficie)	Nuova Costruzione	1°	€ 18,00
					2°	€ 15,00
PARCHEGGI SCOPERTI CON STALLO			a mq. di superficie (mq. 12,50 per stall)	Nuova Costruzione	1°	€ 18,00
PARCHEGGI SCOPERTI SENZA STALLO					2°	€ 15,00
PARCHEGGI TEMPORANEI			a mq. di superficie	Nuova Costruzione	1°	€ 18,00
					2°	€ 15,00
ATTREZZ. CULTURALI, SANITARIE, ASSISTENZIALI (RIF. AL MQ. SLP)	2.c Attività terziarie (2.c.4.1: attrezzature private culturali - e per lo spettacolo -; 2.c.4.5: attrezzature private per la salute)	6. Destinazione per Servizi (dS): 6.2. servizi sociali; 6.3. servizi assistenziali; 6.4. servizi sanitari; 6.5. servizi amministrativi; 6.6. servizi per l'istruzione e la formazione;		Nuova Costruzione	1°	€ 20,00
					2°	€ 7,50

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

ATTREZ. SPORTIVE (PER GLI IMPIANTI COPERTI AL MQ. DI SLP PER IMPIANTI SCOPERTI AL MQ. DI SLP DEI SERVIZI ANNESSI)	2.c Attività terziarie (2.c.4.3: attrezzature sportive private a pagamento non spettacolari; 2.c.4.4: attrezzature sportive private a pagamento spettacolari)	6. Destinazione per Servizi (dS): 6.7. servizi per il tempo libero (sportivi, ricreativi, ludici, ecc.); 6.8. servizi tecnologici.		Nuova Costruzione	1°	€ 11,00
					2°	€ 4,00
ATTREZ. PER LO SPETTACOLO (RIF. AL MQ. DI SLP)	2.c Attività terziarie (2.c.4.1: attrezzature private - culturali e - per lo spettacolo)	6. Destinazione per Servizi (dS): 6.1. servizi culturali; 3. Destinazione commerciale (dC) (con riferimento alle definizioni dettagliate dell'Art.48): 3.7. discoteche, sale da ballo, pubblici esercizi per lo svago;		Nuova Costruzione	1°	€ 30,00
					2°	€ 12,00
CAMPEGGI (IN BASE AL N° DEGLI UTENTI AUTORIZZATI)	2.c Attività terziarie (2.c.3.3: campeggi)	4. Destinazione terziaria (dT): 4.5. attività ricettive all'aria aperta		Nuova Costruzione	1°	€ 9,00
					2°	€ 8,00

Ristrutturazione	Riduzione del 60% degli oneri dovuti	Ai sensi dell'art. 44 (oneri di urbanizzazione) comma 8 della L.R. 12/2005 e s.m.i.: "Per gli interventi di ristrutturazione edilizia, nonché per quelli di demolizione e ricostruzione, anche con diversa sagoma, o anche per quelli di ampliamento mediante utilizzo di premialità dei diritti edificatori, gli oneri di urbanizzazione, se dovuti, sono riferiti alla volumetria o alla superficie interessate dall'intervento, a seconda che si tratti rispettivamente di edifici a destinazione residenziale o diversa dalla residenza; gli oneri di urbanizzazione sono quelli stabiliti per gli interventi di nuova costruzione, ridotti del sessanta per cento , salva la facoltà per i comuni di deliberare ulteriori riduzioni. (comma così sostituito dall'art. 4, comma 1, lettera e), legge reg. n. 18 del 2019)"
MAGGIORAZIONE FONDO AREE VERDI Nuova costruzione Interventi che sottraggono superfici agricole	Maggiorazione 5% del contributo di costruzione	Ai sensi dell'art. 43 (contributo di costruzione) comma 2 bis della L.r. 12/2005 e s.m.i.: "Gli interventi di nuova costruzione che sottraggono superfici agricole nello stato di fatto sono assoggettati ad una maggiorazione percentuale del contributo di costruzione, determinata dai comuni entro un minimo dell'1,5 ed un massimo del 5 per cento, da destinare obbligatoriamente a interventi forestali a rilevanza ecologica e di incremento della naturalità."
MAGGIORAZIONE CONSUMO DI SUOLO: Rispetto alla classificazione DUSAF, si definisce consumo di suolo il passaggio: - in classe 1 (antropizzato) di aree in classi da 2 a 5 (aree agricole, territori boscati e ambienti seminaturali, aree umide, corpi idrici);	Maggiorazione del contributo di costruzione 30%	Ai sensi della L.R. 12/2005 e ss.mm.ii, art. 43, comma 2-sexies, (comma aggiunto dall'art. 4, comma 1, lettera c), L.R.18/2019) è prevista una maggiorazione percentuale del contributo relativo al costo di costruzione così determinata: a) pari al trenta per cento per gli interventi che consumano suolo agricolo nello stato di fatto non ricompresi nel tessuto urbano consolidato. Si segnala che i comuni potranno determinare una modifica in aumento fino al quaranta per cento;

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- all'interno della classe 1 (antropizzato) di aree dalle categorie d'uso 1411 (parchi e giardini) e 1412 (aree verdi incolte) ad altre sottoclassi della classe 1. La ricognizione più aggiornata dello stato dei luoghi è DUSAF 6.0 (2018), disponibile nel VIEWER della Regione Lombardia, così come le versioni precedenti.	20%	b) <i>pari al venti per cento, per gli interventi che consumano suolo agricolo nello stato di fatto all'interno del tessuto urbano consolidato;</i>
	50%	c) <i>pari al cinquanta per cento per gli interventi di logistica o autotrasporto non incidenti sulle aree di rigenerazione.</i> <i>La Maggiorazione Consumo di Suolo va sommata alla suddetta Maggiorazione Fondo Aree Verdi.</i>
Criteri attuativi per l'accesso alla riduzione del contributo di costruzione (art. 43 comma 2 quinquies della l.r. 12/05)	Allegato A della D.G.R. n. XI/3509 del 5/08/2020	Con Delibera di Giunta Comunale n. 24 dell'08/03/2021 il comune, ai fini del riconoscimento delle premialità previste dal bando, <i>si è impegnato a garantire l'applicazione per almeno 3 anni dei criteri approvati con DGR 5.8.2020 – n. XI/3509, per l'accesso alla riduzione aggiuntiva del contributo di costruzione (art. 43, co. 2-quinquies della L.R. 12/2005) in attuazione della Legge di rigenerazione urbana e territoriale (L.R. 18/2019</i>

TARiffe IMPIANTI SPORTIVI

Con delibera di Giunta Comunale n° 114 del 17/11/2023 sono state aggiornate per l'anno 2024 le tariffe relative alle palestre e tensostruttura (confermate con alcune precisazioni con delibera di Giunta Comunale n° 132 del 22.11.2024. Con delibera di Giunta comunale n° 74 del 26.07.2024 sono state aggiornate anche le tariffe della piscina (con decorrenza 01.09.2024).

Per tutte le altre tipologie vengono confermate le tariffe approvate con delibera di Giunta comunale n° 100 del 15/11/2021.

Gli impianti sportivi comunali sono gestiti dalla Somma Patrimonio e Servizi srl.

La piscina comunale è gestita dalla Spes Sport. S.S.D. a.r.l.

PALESTRE E TENSOSTRUTTURA	TARIFFA ORARIA ESTIVA	TARIFFA ORARIA INVERNALE
Società/Associazioni federate che svolgono attività promozionali rivolte a ragazzi fino a 18 anni.	€ 10,00	€ 15,00
Società/Associazioni federate che svolgono attività promozionali rivolte a ragazzi di età superiore a 18 anni.	€ 15,00	€ 20,00
Società organizzate con settori giovanili, gruppi e associazioni che svolgono attività amatoriali svolgendo corsi di mantenimento per adulti.	€ 25,00	€ 30,00
Scuole di ballo e attività professionali diverse.	€ 30,00	€ 35,00
Tensostruttura per calcetto.	€ 50,00 (a partita)	€ 75,00 (a partita)

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Ai fini dell'entrata in vigore della tariffa invernale/estiva si farà riferimento al decreto annuale di Regione Lombardia o a diverse determinazioni assunte con ordinanza sindacale dall'amministrazione riferiti all'accensione/spegnimento degli impianti di riscaldamento.

Per le società e gruppi non sommesi o non iscritti all'Albo comunale delle associazioni viene praticata una maggiorazione del 50% sulle tariffe.

Le tariffe per l'utilizzo della palestra piccola di Viale XXV Aprile verranno ridotte del 50% prioritariamente assegnate alle associazioni federate che svolgono attività rivolte ai ragazzi fino ai 18 anni.

CAMPI DA CALCIO CENTRO SPORTIVO MOSSOLANI/PEDRONI AD INCONTRO	TARIFFA ESTIVA/INVERNALE DIURNA	TARIFFA ESTIVA/INVERNALE NOTTURNA
Campo 1	€ 120,00 /130,00 (a partita)	€ 200,00/210,00 (a partita)
Campo 2 e Campo Pedroni	€ 60,00/70,00 (a partita)	€ 100,00/110,00(a partita)
Campo 3	€ 50,00/60,00 (a partita)	€ 80,00/90,00 (a partita)

Per Società e gruppi non sommesi o non iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni viene praticata una maggiorazione del 50% su tutte le tariffe.

PISTA DI ATLETICA C/O CENTRO SPORTIVO Via Novara, senza illuminazione	TARIFFA
Tessera annuale residenti	€ 25,00
Tessera mensile residenti	€ 2,50
Tessera mensile non residenti	€ 5,00
Tessera annuale non residenti	€ 50,00

CAMPO DA TENNIS via Marconi	TARIFFA
Tariffa oraria	€ 5,00

Le tariffe relative alla piscina e palestra comunale sono stata aggiornate (con decorrenza dal 01.09.2025) con delibera di Giunta comunale n°63 del 11/07/2025

PISCINA/PALESTRA COMUNALE	TARIFFA da 01/09/25
Quota associativa annuale (obbligatoria)	€ 40,00
Ingresso nuoto libero	€ 7,00
Ingresso nuoto libero residenti	€ 6,00
Ingresso nuoto ridotto (bambini 4-13 anni)	
Ingresso nuoto libero 0-3 anni e diversamente abili	€ 2,00
Ingresso palestra	€ 6,00
Lezione prova	€ 10,00
Lezione Privata singola	€ 20,00
Tessera 6 lezioni private	€ 100,00
Tessera 4 lezioni neonatale/gestanti	€ 52,00
Tessera 10 ingressi nuoto libero	€ 50,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Tessera 10 ingressi palestra	€ 40,00
Tessera 10 ingressi corsi (acquagym, hydrobike, pancafit, posturale, antalgica)	€ 100,00
Trimestrale mono settimanale corsi nuoto	€ 12,00/lez
Trimestre bisettimanale corsi nuoto	€ 10,00/lez
Giovani card annuale (Under- 25)	€ 470,00
Annuale nuoto libero	€ 470,00
Abbonamento open 12 mesi residenti	€ 530,00
Abbonamento open 12 mesi non residenti	€ 600,00
Annuale 12 mesi Propaganda /Promozione 1 frequenza a settimana	€ 430,00
Annuale 12 mesi Propaganda /Promozione 2/3 frequenze settimana	€ 630,00
Abbonamento open mensile adulti	€ 70,00
Abbonamento 12 mesi Master	€ 530,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Fiscalità Locale

Di seguito si riepilogano le aliquote e tariffe relative alle principali imposta e tasse comunali anno 2025, precisando che per IMU, ADDIZIONALE ALL'IRPEF le stesse saranno approvate dal Consiglio Comunale nella seduta di approvazione del bilancio di previsione 2026/2028.

Per quanto la TARI si riportano le tariffe in vigore per l'anno 2025. Le tariffe per l'anno 2026 saranno determinate sulla base delle risultanze del Piano Finanziario Tari per l'anno 2026 (da approvarsi entro il 31 luglio 2026)

Nel corso del 2026 le stesse potrebbero subire variazioni nel caso di modifiche normative.

IMU

Da approvare con delibera CC	5,5 PER MILLE	abitazione principale (solo categorie A/1, A/8 A/9 + pertinenze (massimo una unità per ogni categoria C6, C2, C7)	DETRAZIONE	200,00
	10,2 PER MILLE	ordinaria (secondo abitazioni, immobili locati, negozi, laboratori, aree edificabili)		
	8,7 PER MILLE	terreni agricoli, terreni incolti		
	5 PER MILLE	a) Immobili (escluse categorie A/1, A/8 e A/9) concessi in uso gratuito a parenti entro il primo grado (genitori/figli) - art. 10, comma 2 Regolamento Imu b) Immobili locati a canone "convenzionato"(escluse categorie A/1, A/8 e A/9) in base all'art. 2, comma 4 legge 431/98)		
	10,6 PER MILLE	Immobili categoria D		
	1 PER MILLE	Fabbricati rurali ad uso strumentale		

TARI

Le tariffe relative all'anno 2026 verranno approvate dal Consiglio Comunale entro il 31 luglio 2026 tenuto conto del Piano Finanziario 2026.

Di seguito si riportano le tariffe in vigore per l'anno 2025.

Il costo complessivo del PEF 2025, al netto del contributo MIUR e del recupero evasione è di € 2.224.985,00 di cui:

- costi fissi per un totale di € 1.145.769,00 pari al 51,50%
- costi variabili per un totale di € 1.079.216,00 pari al 48,50%

Negli avvisi di pagamento dovranno essere aggiunti gli importi delle seguenti componenti perequative a copertura dei costi di gestione per (delibera ARERA n° 38672023 e n° 133/2025)

- i rifiuti accidentalmente pescati e i rifiuti volontariamente raccolti in mare pari a € 0,10 per utenza;
- per la copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi pari a € 1,5 per utenza;
- per la copertura del bonus sociale pari a € 6,00 per utenza.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Le tariffe applicate nell'anno 2025 sono le seguenti:

TARIFFE UTENZE DOMESTICHE 2025

Fascia	(n) componenti nucleo abitativo	TF (€/MQ)	TV (€/N)*
FASCIA A	1	0,35	20,58
FASCIA B	2	0,41	48,02
FASCIA C	3	0,46	68,60
FASCIA D	4	0,50	102,91
FASCIA E	5	0,54	123,49
FASCIA F	> 5	0,57	140,64

TARIFFE UTENZE NON DOMESTICHE 2025

COD	ATTIVITA' PRODUTTIVA	TF (€/mq)	TV(€/mq)	TARIFFA (€/mq)
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,55	0,49	1,04
2	Cinematografi e teatri	0,38	0,34	0,72
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,56	0,51	1,07
4	Campeggi, distributori carburante, impianti sportivi	0,83	0,75	1,58
5	Stabilimenti balneari	0,52	0,47	0,99
6	Esposizione, autosaloni	0,44	0,39	0,83
7	Alberghi con ristorante	1,44	1,51	2,95
8	Alberghi senza ristorante	1,03	1,00	2,03
9	Case di cura e riposo	1,14	1,03	2,17
10	Ospedali	1,20	1,08	2,28
11	Uffici, Agenzie	1,31	1,19	2,50
12	Banche ed istituti di credito, studio professionale	0,62	0,56	1,18
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	1,22	1,10	2,32
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,13	1,02	2,15
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,73	0,66	1,39
16	Banchi di mercato beni durevoli	1,46	1,32	2,78
17	Attività artigianali tipo botteghe: Parucchiere, barbiere, estetista	1,31	1,18	2,49
18	Attività artigianali tipo botteghe: Falegname, idraulico, fabbro, elettricista	0,94	0,85	1,79
19	Carrozzerie, autofficina, elettrauto	1,27	1,15	2,42
20	Attività industriali con capannoni di produzione	0,66	0,60	1,26
21	Attività artigianali di produzione di beni specifici	0,83	0,75	1,58
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	5,65	5,12	10,77
23	Mense, birrerie, amburgherie	4,92	4,46	9,38
24	Bar, caffè, pasticceria	4,02	3,64	7,66
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,05	1,85	3,90
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	2,11	1,91	4,02
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	7,27	6,59	13,86

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

28	Ipermercati di generi misti	2,18	2,52	4,70
29	Banchi di mercato generi alimentari	3,55	3,22	6,77
30	Discoteche, nigh club	1,50	1,36	2,86
31	Aerostazione	0,94	0,91	1,85

Il regolamento TARI approvato con deliberazione del Consiglio comunale n° 37 del 10/07/2020 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n° 29 del 29/04/2021 e delibera di Consiglio Comunale n° 23 del 30/05/2023 prevede le seguenti riduzioni:

TIPOLOGIA		RIDUZ.	ART.
Mancato svolgimento del servizio		80%	17
Compostaggio domestico		10%	18
Abitazione tenute a disposizione per uso stagionale/limitato/discontinuo da parte di non residenti		20%	20
Abitazione tenute a disposizione per uso stagionale/limitato/discontinuo da parte di residenti		10%	20
Locali, diversi delle abitazioni, ed aree scoperte adibiti ad uso stagionale, risultante da licenza		20%	20
Abitazioni occupate da soggetti che risiedano o abbiano la dimora per più di 6 mesi all'anno all'estero		20%	20
Riduzioni per utenze non domestiche		% differenziata in base tipologia rifiuto	19

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Aliquota generale : 0,8 %

Fascia di redditi esenti: 10.000,00 euro

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Con delibera di Consiglio comunale n° 59 del 25/11/2013 è stato approvato il regolamento di istituzione dell'imposta di soggiorno a partire dal 01/01/2014.

Con delibera di Giunta Comunale n° 12 del 05/02/2014 sono state approvate le tariffe per l'anno 2014 a partire dal 01/03/2014.

Con delibera di Giunta Comunale n° 62 del 11/07/2025 sono state approvate le tariffe in vigore da 01.01.2026

Le tariffe attualmente in vigore sono le seguenti:

ALBERGHI	CLASSIFICAZIONE	TARIFFA
	1 STELLA	€ 0,50
	2 STELLE	€ 1,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	3 STELLE	€ 1,50
	4 STELLE	€ 2,00
	5 STELLE	€ 2,50

BED & BREAKFAST	CLASSIFICAZIONE	TARIFFA
		€ 0,50

CASE PER FERIE LOCAZIONI TURISTICHE	CLASSIFICAZIONE	TARIFFA
		€ 0,50

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Con delibera di Consiglio Comunale n° 10 del 25/01/2021 è stato approvato il Regolamento per la disciplina del Canone Unico Patrimoniale che si divide in:

- Canone Esposizioni pubblicitarie e diritti sulle pubbliche affissioni (che sostituisce Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni). Lo stesso è gestito dalla ditta TRE ESSE ITALIA SRL fino al 31.12.2030;
- Canone occupazione suolo pubblico (che sostituisce il vecchio prelievo TOSAP/COSAP) gestito internamente dal comune.

Con delibere di Giunta Comunale n° 101 del 15/11/2021 sono stata approvate le tariffe per l'anno 2022, confermate anche per l'anno 2025 riportate di seguito:

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

CANONE ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA PERMANENTE TARIFFE 2025						
Tipo Oggetto	Tipo Impianto	Tipo Categoria	Dimensione Oggetto	Tariffa Standard	Coefficiente	CANONE 2025
Automezzi	Ordinario	Singolo	Altri veicoli	40,00	0,93	37,18
Automezzi	Ordinario	Singolo	Automezzi inferiori a 30 Q.LI	40,00	1,86	74,37
Automezzi	Ordinario	Singolo	Automezzi superiori a 30,01 Q.LI	40,00	2,79	111,55
Automezzi	Ordinario	Con Rimorchio	Altri veicoli	40,00	1,86	74,37
Automezzi	Ordinario	Con Rimorchio	Automezzi inferiori a 30 Q.LI	40,00	3,72	148,74
Automezzi	Ordinario	Con Rimorchio	Automezzi superiori a 30,01 Q.LI	40,00	5,58	223,11
Automezzi	Ordinario	Esposizione Esterna	Superficie fino a 1 MQ	40,00	0,34	13,43
Automezzi	Ordinario	Esposizione Esterna	Superficie da 1,5 MQ a 5,5 MQ	40,00	0,50	20,14
Automezzi	Ordinario	Esposizione Esterna	Superficie da 5,51 MQ a 8,5 MQ	40,00	0,76	30,21
Automezzi	Ordinario	Esposizione Esterna	Superficie da 8,51 MQ in poi	40,00	1,01	40,28
Ordinaria Permanente	Luminoso	Normale	Superficie fino a 1 MQ	40,00	0,67	26,86
Ordinaria Permanente	Luminoso	Normale	Superficie da 1,5 MQ a 5,5 MQ	40,00	1,01	40,28
Ordinaria Permanente	Luminoso	Normale	Superficie da 5,51 MQ a 8,5 MQ	40,00	1,26	50,35
Ordinaria Permanente	Luminoso	Normale	Superficie da 8,51 MQ in poi	40,00	1,51	60,42
Ordinaria Permanente	Luminoso	Speciale	Superficie fino a 1 MQ	40,00	1,18	47,01
Ordinaria Permanente	Luminoso	Speciale	Superficie da 1,5 MQ a 5,5 MQ	40,00	1,76	70,49
Ordinaria Permanente	Luminoso	Speciale	Superficie da 5,51 MQ a 8,5 MQ	40,00	2,01	80,56
Ordinaria Permanente	Luminoso	Speciale	Superficie da 8,51 MQ in poi	40,00	2,27	90,63
Ordinaria Permanente	Ordinario	Normale	Superficie fino a 1 MQ	40,00	0,34	13,43
Ordinaria Permanente	Ordinario	Normale	Superficie da 1,5 MQ a 5,5 MQ	40,00	0,50	20,14
Ordinaria Permanente	Ordinario	Normale	Superficie da 5,51 MQ a 8,5 MQ	40,00	0,76	30,21
Ordinaria Permanente	Ordinario	Normale	Superficie da 8,51 MQ in poi	40,00	1,01	40,28
Ordinaria Permanente	Ordinario	Speciale	Superficie fino a 1 MQ	40,00	0,84	33,58
Ordinaria Permanente	Ordinario	Speciale	Superficie da 1,5 MQ a 5,5 MQ	40,00	1,26	50,35
Ordinaria Permanente	Ordinario	Speciale	Superficie da 5,51 MQ a 8,5 MQ	40,00	1,51	60,42
Ordinaria Permanente	Ordinario	Speciale	Superficie da 8,51 MQ in poi	40,00	1,76	70,49
Pannelli Luminosi Permanenti	Negoziato Conto Altrui	Normale	Superficie fino a 1 MQ	40,00	1,03	41,32
Pannelli Luminosi Permanenti	Negoziato Conto Altrui	Normale	Superficie superiore a 1 MQ	40,00	1,55	61,97
Pannelli Luminosi Permanenti	Negoziato Conto Altrui	Speciale	Superficie fino a 1 MQ	40,00	2,58	103,30
Pannelli Luminosi Permanenti	Negoziato Conto Altrui	Speciale	Superficie superiore a 1 MQ	40,00	3,87	154,94
Pannelli Luminosi Permanenti	Negoziato Conto Propri	Normale	Superficie fino a 1 MQ	40,00	0,52	20,66
Pannelli Luminosi Permanenti	Negoziato Conto Propri	Normale	Superficie superiore a 1 MQ	40,00	0,77	30,99
Pannelli Luminosi Permanenti	Negoziato Conto Propri	Speciale	Superficie fino a 1 MQ	40,00	1,29	51,65
Pannelli Luminosi Permanenti	Negoziato Conto Propri	Speciale	Superficie superiore a 1 MQ	40,00	1,94	77,47
CANONE ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA TEMPORANEA TARIFFE 2025						
Tipo Oggetto	Tipo Impianto	Tipo Categoria	Dimensione Oggetto	Tariffa Standard	Coefficiente	CANONE 2025
Aeromobili	N/A	N/A	N/A	0,70	132,80	92,96
Palloncini Frenati	N/A	N/A	N/A	0,70	66,41	46,49
Sonora	N/A	N/A	N/A	0,70	16,61	11,63
Volantinaggio	N/A	N/A	N/A	0,70	3,69	2,58
Striscioni	N/A	Normale	N/A	0,70	0,06	0,04
Striscioni	N/A	Speciale	N/A	0,70	0,16	0,11
Proiezioni	Primi 30 giorni	Normale	N/A	0,70	0,25	0,17
Proiezioni	Giorni oltre i 30	Normale	N/A	0,70	0,12	0,09
Proiezioni	Primi 30 giorni	Speciale	N/A	0,70	0,61	0,43
Proiezioni	Giorni oltre i 30	Speciale	N/A	0,70	0,31	0,21
Ordinaria Temporanea	Luminoso	Normale	Superficie fino a 1 MQ	0,70	0,13	0,09
Ordinaria Temporanea	Luminoso	Normale	Superficie da 1,5 MQ a 5,5 MQ	0,70	0,19	0,13
Ordinaria Temporanea	Luminoso	Normale	Superficie da 5,51 MQ a 8,5 MQ	0,70	0,24	0,17
Ordinaria Temporanea	Luminoso	Normale	Superficie da 8,51 MQ in poi	0,70	0,29	0,20
Ordinaria Temporanea	Luminoso	Speciale	Superficie fino a 1 MQ	0,70	0,32	0,22
Ordinaria Temporanea	Luminoso	Speciale	Superficie da 1,5 MQ a 5,5 MQ	0,70	0,34	0,24
Ordinaria Temporanea	Luminoso	Speciale	Superficie da 5,51 MQ a 8,5 MQ	0,70	0,38	0,27
Ordinaria Temporanea	Luminoso	Speciale	Superficie da 8,51 MQ in poi	0,70	0,43	0,30
Ordinaria Temporanea	Ordinario	Normale	Superficie fino a 1 MQ	0,70	0,06	0,04
Ordinaria Temporanea	Ordinario	Normale	Superficie da 1,5 MQ a 5,5 MQ	0,70	0,10	0,07
Ordinaria Temporanea	Ordinario	Normale	Superficie da 5,51 MQ a 8,5 MQ	0,70	0,14	0,10
Ordinaria Temporanea	Ordinario	Normale	Superficie da 8,51 MQ in poi	0,70	0,19	0,13
Ordinaria Temporanea	Ordinario	Speciale	Superficie fino a 1 MQ	0,70	0,16	0,11
Ordinaria Temporanea	Ordinario	Speciale	Superficie da 1,5 MQ a 5,5 MQ	0,70	0,24	0,17
Ordinaria Temporanea	Ordinario	Speciale	Superficie da 5,51 MQ a 8,5 MQ	0,70	0,29	0,20
Ordinaria Temporanea	Ordinario	Speciale	Superficie da 8,51 MQ in poi	0,70	0,34	0,23
Pannelli Luminosi Permanenti	Negoziato Conto Altrui	Normale	Superficie fino a 1 MQ	0,70	0,20	0,14
Pannelli Luminosi Permanenti	Negoziato Conto Altrui	Normale	Superficie superiori a 1 MQ	0,70	0,30	0,21
Pannelli Luminosi Permanenti	Negoziato Conto Altrui	Speciale	Superficie fino a 1 MQ	0,70	0,49	0,34
Pannelli Luminosi Permanenti	Negoziato Conto Altrui	Speciale	Superficie superiori a 1 MQ	0,70	0,74	0,52
Pannelli Luminosi Permanenti	Negoziato Conto Propri	Normale	Superficie fino a 1 MQ	0,70	0,10	0,07
Pannelli Luminosi Permanenti	Negoziato Conto Propri	Normale	Superficie superiori a 1 MQ	0,70	0,15	0,10
Pannelli Luminosi Permanenti	Negoziato Conto Propri	Speciale	Superficie fino a 1 MQ	0,70	0,25	0,17
Pannelli Luminosi Permanenti	Negoziato Conto Propri	Speciale	Superficie superiori a 1 MQ	0,70	0,37	0,26

Documento Unico di Programmazione 2026/2028**ALLEGATO A)****CANONE PUBBLICHE AFFISSIONI TARIFFE ANNO 2025**

FORMATO MANIFESTO	FOGLI BASE
< a 70 x 100 cm	1 foglio base
70 X 100 cm o viceversa	1 foglio base
100 x 140 cm o viceversa	2 fogli base
200 x 140 cm o viceversa	4 fogli base
600 x 300 cm o viceversa	24 fogli base

TARIFE CANONE SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI – commissione inferiore a 50 fogli BASE

MANIFESTO x 100 cm o inferiore	CATEGORIA NORMALE	CANONE GIORNALIERO	CATEGORIA SPECIALE	CANONE GIORNALIERO
Da 1 a 10 giorni	1,71 €	0,17 €	4,28 €	0,43 €
Da 11 a 15 giorni	2,22 €	0,15 €	5,55 €	0,37 €
Da 16 a 20 giorni	2,73 €	0,14 €	6,83 €	0,34 €
Da 21 a 25 giorni	3,24 €	0,13 €	8,10 €	0,32 €
Da 26 a 30 giorni	3,75 €	0,13 €	9,38 €	0,31 €

MANIFESTO superiore a 70 x 100 cm	CATEGORIA NORMALE	CANONE GIORNALIERO	CATEGORIA SPECIALE	CANONE GIORNALIERO
Da 1 a 10 giorni	2,57 €	0,26 €	6,41 €	0,64 €
Da 11 a 15 giorni	3,33 €	0,22 €	8,33 €	0,56 €
Da 16 a 20 giorni	4,10 €	0,20 €	10,24 €	0,51 €
Da 21 a 25 giorni	4,86 €	0,19 €	12,15 €	0,49 €
Da 26 a 30 giorni	5,63 €	0,19 €	14,06 €	0,47 €

Tariffa Standard 2025	Coefficiente Cat. Normale	Coefficiente Cat. Speciale
0,70 €	0,244	0,611
0,70 €	0,211	0,529
0,70 €	0,195	0,488
0,70 €	0,185	0,463
0,70 €	0,179	0,446
Tariffa Standard 2025	Coefficiente Cat. Normale	Coefficiente Cat. Speciale
0,70 €	0,366	0,916
0,70 €	0,317	0,793
0,70 €	0,293	0,731
0,70 €	0,278	0,694
0,70 €	0,268	0,670

TARIFE CANONE SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI – commissione superiore a 50 fogli BASE

MANIFESTO x 100 cm o inferiore	CATEGORIA NORMALE	CANONE GIORNALIERO	CATEGORIA SPECIALE	CANONE GIORNALIERO
Da 1 a 10 giorni	1,14 €	0,11 €	2,85 €	0,29 €
Da 11 a 15 giorni	1,48 €	0,10 €	3,70 €	0,25 €
Da 16 a 20 giorni	1,82 €	0,09 €	4,55 €	0,23 €
Da 21 a 25 giorni	2,16 €	0,09 €	5,40 €	0,22 €
Da 26 a 30 giorni	2,50 €	0,08 €	6,25 €	0,21 €

Tariffa Standard 2025	Coefficiente Cat. Normale	Coefficiente Cat. Speciale
0,70 €	0,163	0,407
0,70 €	0,141	0,352
0,70 €	0,130	0,325
0,70 €	0,123	0,309
0,70 €	0,119	0,298

TARIFFE CANONE SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI – commissione superiore a 50 fogli BASE

MANIFESTO superiore a 70 x 100 cm	CATEGORIA NORMALE	CANONE GIORNALIERO	CATEGORIA SPECIALE	CANONE GIORNALIERO
Da 1 a 10 giorni	1,71 €	0,17 €	4,28 €	0,43 €
Da 11 a 15 giorni	2,22 €	0,15 €	5,55 €	0,37 €
Da 16 a 20 giorni	2,73 €	0,14 €	6,83 €	0,34 €
Da 21 a 25 giorni	3,24 €	0,13 €	8,10 €	0,32 €

Tariffa Standard 2025	Coefficiente Cat. Normale	Coefficiente Cat. Speciale
0,70 €	0,244	0,611
0,70 €	0,211	0,529
0,70 €	0,195	0,488
0,70 €	0,185	0,463

MAGGIORAZIONI RIPORTATE IN TABELLA

Per commissioni inferiori a 50 fogli	50%
Affissioni commerciali in categoria speciale	150%
ULTERIORI MAGGIORAZIONI	
Per formati da 8 a 12 fogli base	50%
Per formati oltre i 12 fogli base	100%
Per affissioni in spazi prefissati	100%
Diritto di urgenza	25,82

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

CANONE OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO PERMANENTE 2025

TIPOLOGIA	I° CATEGORIA (mq)	II° CATEGORIA (mq)
Occupazione del Suolo	22,21 €	19,99 €
Occupazione di spazi soprastanti e sottostanti il suolo	15,55 €	14,00 €
Occupazioni con tende fisse o retraibili aggettanti direttamente sul suolo	6,66 €	5,99 €
Occupazioni con autovetture private adibite a trasporto pubblico nelle aree a ciò destinate	28,87 €	25,98 €
Occupazioni realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia	22,21 €	19,99 €
Occupazioni del suolo con distributori di carburante	28,87 €	25,98 €
Occupazione del suolo con distributori automatici di tabacchi	11,10 €	9,99 €
IMPORTI ANNO 2024. PER ANNO 2025 DA AGGIORNARE A INDICE INFLAZIONE AL 31.12.2024		
Occupazioni permanenti con cavi, condutture per la fornitura di servizi di pubblica utilità (art. 1, comma 831, Legge n° 160/2019) : per utenza	1,75 €	1,75 €
Occupazioni permanenti con cavi, condutture per la fornitura di servizi di pubblica utilità (art. 1, comma 831, Legge n° 160/2019) : utenza minima	929,79 €	929,79 €
Occupazioni permanenti da operatori che forniscono i servizi di pubblica utilità di reti e comunicazioni elettroniche (non rientranti art.1, comma 831, Legge n° 160/2019) : importo per ogni impianto	929,79 €	929,79 €

Tariffa standard	I° CATEGORIA		II° CATEGORIA	
	Tariffa 2025	Coefficiente	Tariffa 2025	Coefficiente
40,00 €	22,21 €	0,56	19,99 €	0,50
40,00 €	15,55 €	0,39	14,00 €	0,35
40,00 €	6,66 €	0,17	5,99 €	0,15
40,00 €	28,87 €	0,72	25,98 €	0,65
40,00 €	22,21 €	0,56	19,99 €	0,50
40,00 €	28,87 €	0,72	25,98 €	0,65
40,00 €	11,10 €	0,28	9,99 €	0,25
1,75 €				
929,79 €				
929,79 €				

Le occupazioni permanenti con cavi, condutture nonché le occupazioni permanenti da operatori che forniscono i servizi di pubblica utilità di reti e comunicazioni sono aggiornate annualmente all'indice di inflazione (parametro di riferimento ISTAT al 31.12). Pertanto per questa fattispecie nella tabella sono riportate le tariffe aggiornate al 2024.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

ALLEGATO B)

CANONE OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO TEMPORANEA 2025

TIPOLOGIA	PERIODO	CATEGORIA	TARIFFA GIORNALIERA (mq)	Tariffa standard	I° CATEGORIA		II° CATEGORIA	
					Tariffa 2025	Coefficiente	Tariffa 2025	Coefficiente
Occupazione del suolo	Durata Inferiore a 6 ore	I° Categoria	0,35	0,70 €	0,35	0,50	0,32	0,45
		II° Categoria	0,32					
	Durata compresa tra 6 e 9 ore	I° Categoria	0,53	0,70 €	0,53	0,75	0,47	0,68
		II° Categoria	0,47					
	Da 1 a 14 giorni	I° Categoria	0,70	0,70 €	0,70	1,00	0,63	0,90
		II° Categoria	0,63					
	Superiore a 15 giorni	I° Categoria	0,49	0,70 €	0,49	0,70	0,44	0,63
		II° Categoria	0,44					
	Superiore a 30 giorni	I° Categoria	0,25	0,70 €	0,25	0,35	0,22	0,32
		II° Categoria	0,22					
TIPOLOGIA	PERIODO	CATEGORIA	TARIFFA GIORNALIERA (mq)	Tariffa standard	Tariffa 2025	Coefficiente	Tariffa 2025	Coefficiente
Occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo	Durata Inferiore a 6 ore	I° Categoria	0,18	0,70 €	0,18	0,25	0,16	0,23
		II° Categoria	0,16					
	Durata compresa tra 6 e 9 ore	I° Categoria	0,26	0,70 €	0,26	0,38	0,24	0,34
		II° Categoria	0,24					
	Da 1 a 14 giorni	I° Categoria	0,35	0,70 €	0,35	0,50	0,32	0,45
		II° Categoria	0,32					
	Superiore a 15 giorni	I° Categoria	0,25	0,70 €	0,25	0,35	0,22	0,32
		II° Categoria	0,22					
	Superiore a 30 giorni	I° Categoria	0,12	0,70 €	0,12	0,18	0,11	0,16
		II° Categoria	0,11					
TIPOLOGIA	PERIODO	CATEGORIA	TARIFFA GIORNALIERA (mq)	Tariffa standard	Tariffa 2025	Coefficiente	Tariffa 2025	Coefficiente
Occupazioni con tende e simili. Tassazione per la parte sporgente da banchi o aree già tassate	Durata Inferiore a 6 ore	I° Categoria	0,25	0,70 €	0,25	0,35	0,22	0,32
		II° Categoria	0,22					
	Durata compresa tra 6 e 9 ore	I° Categoria	0,37	0,70 €	0,37	0,53	0,33	0,47
		II° Categoria	0,33					
	Da 1 a 14 giorni	I° Categoria	0,49	0,70 €	0,49	0,70	0,44	0,63
		II° Categoria	0,44					
	Superiore a 15 giorni	I° Categoria	0,34	0,70 €	0,34	0,49	0,31	0,44
		II° Categoria	0,31					
	Superiore a 30 giorni	I° Categoria	0,17	0,70 €	0,17	0,25	0,15	0,22
		II° Categoria	0,15					
TIPOLOGIA	PERIODO	CATEGORIA	TARIFFA GIORNALIERA (mq)	Tariffa standard	Tariffa 2025	Coefficiente	Tariffa 2025	Coefficiente
Occupazioni effettuate per fiere, festeggiamenti con esclusione di quelle realizzate con installazioni di giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante	Durata Inferiore a 6 ore	I° Categoria	0,46	0,70 €	0,46	0,65	0,41	0,59
		II° Categoria	0,41					
	Durata compresa tra 6 e 9 ore	I° Categoria	0,68	0,70 €	0,68	0,98	0,61	0,88
		II° Categoria	0,61					
	Da 1 a 14 giorni	I° Categoria	0,91	0,70 €	0,91	1,30	0,82	1,17
		II° Categoria	0,82					
	Superiore a 15 giorni (rid. 30%)	I° Categoria	0,64	0,70 €	0,64	0,91	0,57	0,82
		II° Categoria	0,57					
	Superiore a 30 giorni (riduz. 50%)	I° Categoria	0,32	0,70 €	0,32	0,46	0,29	0,41
		II° Categoria	0,29					
TIPOLOGIA	PERIODO	CATEGORIA	TARIFFA GIORNALIERA (mq)	Tariffa standard	Tariffa 2025	Coefficiente	Tariffa 2025	Coefficiente
Occupazioni realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e produttori agricoli che vendono i loro prodotti in area non attrezzata	Durata Inferiore a 6 ore	I° Categoria	0,35	0,70 €	0,35	0,50	0,32	0,45
		II° Categoria	0,32					
	Durata compresa tra 6 e 9 ore	I° Categoria	0,53	0,70 €	0,53	0,75	0,47	0,68
		II° Categoria	0,47					
	Da 1 a 14 giorni	I° Categoria	0,70	0,70 €	0,70	1,00	0,63	0,90
		II° Categoria	0,63					
	Superiore a 15 giorni (rid. 30%)	I° Categoria	0,49	0,70 €	0,49	0,70	0,44	0,63
		II° Categoria	0,44					
	Superiore a 30 giorni (riduz. 50%)	I° Categoria	0,25	0,70 €	0,25	0,35	0,22	0,32
		II° Categoria	0,22					
TIPOLOGIA	PERIODO	CATEGORIA	TARIFFA GIORNALIERA (mq)	Tariffa standard	Tariffa 2025	Coefficiente	Tariffa 2025	Coefficiente
occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante	Durata Inferiore a 6 ore	I° Categoria	0,15	0,70 €	0,15	0,22	0,14	0,20
		II° Categoria	0,14					
	Durata compresa tra 6 e 9 ore	I° Categoria	0,23	0,70 €	0,23	0,33	0,21	0,30
		II° Categoria	0,21					
	Da 1 a 14 giorni	I° Categoria	0,31	0,70 €	0,31	0,44	0,28	0,40
		II° Categoria	0,28					
	Superiore a 15 giorni (rid. 30%)	I° Categoria	0,22	0,70 €	0,22	0,31	0,19	0,28
		II° Categoria	0,19					
	Superiore a 30 giorni (riduz. 50%)	I° Categoria	0,11	0,70 €	0,11	0,15	0,10	0,14
		II° Categoria	0,10					

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

TIPOLOGIA	PERIODO	CATEGORIA	TARIFFA GIORNALIERA (mq)		Tariffa standard	Tariffa 2025	Coefficiente	Tariffa 2025	Coefficiente
Occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali, sportive, religiose nonché occupazione realizzate per l'esercizio attività edilizia	Durata Inferiore a 6 ore	I° Categoria	0,15		0,70 €	0,15	0,22	0,14	0,20
		II° Categoria	0,14						
	Durata compresa tra 6 e 9 ore	I° Categoria	0,23		0,70 €	0,23	0,33	0,21	0,30
		II° Categoria	0,21						
	Da 1 a 14 giorni	I° Categoria	0,31		0,70 €	0,31	0,44	0,28	0,40
		II° Categoria	0,28						
	Superiore a 15 giorni (rid. 30%)	I° Categoria	0,22		0,70 €	0,22	0,31	0,19	0,28
		II° Categoria	0,19						
	Superiore a 30 giorni (riduz. 50%)	I° Categoria	0,11		0,70 €	0,11	0,15	0,10	0,14
		II° Categoria	0,10						
TIPOLOGIA	PERIODO	CATEGORIA	TARIFFA GIORNALIERA (mq)		Tariffa standard	Tariffa 2025	Coefficiente	Tariffa 2025	Coefficiente
Occupazioni con autovetture adibite a trasporto pubblico nelle aree a ciò destinate	Durata Inferiore a 6 ore	I° Categoria	0,46		0,70 €	0,46	0,65	0,41	0,59
		II° Categoria	0,41						
	Durata compresa tra 6 e 9 ore	I° Categoria	0,68		0,70 €	0,68	0,98	0,61	0,88
		II° Categoria	0,61						
	Da 1 a 14 giorni	I° Categoria	0,91		0,70 €	0,91	1,30	0,82	1,17
		II° Categoria	0,82						
	Superiore a 15 giorni (rid. 30%)	I° Categoria	0,64		0,70 €	0,64	0,91	0,57	0,82
		II° Categoria	0,57						
	Superiore a 30 giorni (riduz. 50%)	I° Categoria	0,32		0,70 €	0,32	0,46	0,29	0,41
		II° Categoria	0,29						

1) La superficie delle occupazioni sia permanenti che temporanee eccedente i 1.000 mq è calcolata in ragione del 10%. Per le occupazioni realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, le superfici sono calcolate in ragione del 50 per cento sino a 100 mq, del 25 per cento per la parte eccedente i 100 mq e fino a 1.000 mq del 10 per cento per la parte eccedente i 1.000 mq.

2) esenzione dal canone per trasloco e manutenzione del verde inferiore alle 3 ore

CANONE MERCATALE TARIFFE 2025

TIPOLOGIA	PERIODO	CATEGORIA	TARIFFA giornaliera (mq)
Occupazioni nei mercati ricorrenti (settimanale)	per 48 giorni di occupazione	I° Categoria	0,23 €
Occupazioni nei mercati ricorrenti (settimanale)	per 48 giorni di occupazione	II° Categoria	0,21 €
Occupazione mercato "SPUNTISTI"	per giorno di occupazione	I° Categoria	0,27 €
Occupazione mercato "SPUNTISTI"	per giorno di occupazione	II° Categoria	0,24 €

I° CATEGORIA			II° CATEGORIA	
Tariffa standard	Tariffa 2025	Coefficiente	Tariffa 2025	Coefficiente
€ 0,70	€ 0,23	0,33	€ 0,21	0,30
€ 0,70	€ 0,27	0,39	€ 0,24	0,34

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione
delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e
obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	354.000,00	354.000,00	354.000,00
		cassa	438.808,08		
	2-Segreteria generale	comp	622.838,00	622.838,00	622.838,00
		cassa	726.705,08		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	467.849,62	467.849,62	467.849,62
		cassa	523.281,99		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	300.150,00	300.150,00	300.150,00
		cassa	533.959,98		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	298.363,00	298.363,00	298.363,00
		cassa	314.995,57		
	6-Ufficio tecnico	comp	737.192,00	737.192,00	737.192,00
		cassa	917.909,74		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	287.735,00	297.790,00	297.790,00
		cassa	307.736,52		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	377.908,50	377.908,50	377.908,50
		cassa	480.832,86		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	595.394,14	595.394,14	595.394,14
		cassa	755.906,78		
	11-Altri servizi generali	comp	1.700,00	1.700,00	1.700,00
		cassa	3.306,10		
	Totale Missione 1	comp	4.043.130,26	4.053.185,26	4.053.185,26
		cassa	5.003.442,70		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	1.048.571,00	1.051.571,00	1.051.571,00
		cassa	1.138.702,33		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	comp	1.048.571,00	1.051.571,00	1.051.571,00
		cassa	1.138.702,33		
4-Istruzione e diritto allo					

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	183.500,00	183.500,00	183.500,00
		cassa	211.273,49		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	473.820,00	413.650,00	413.650,00
		cassa	635.026,36		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	1.868.192,00	1.784.692,00	1.784.692,00
		cassa	2.765.089,48		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	2.525.512,00	2.381.842,00	2.381.842,00
		cassa	3.611.389,33		
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	278.567,00	278.567,00	278.567,00
		cassa	308.014,46		
	Totale Missione 5	comp	278.567,00	278.567,00	278.567,00
		cassa	308.014,46		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	257.620,00	257.620,00	257.620,00
		cassa	258.120,00		
	2-Giovani	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	4.366,00		
	Totale Missione 6	comp	261.620,00	261.620,00	261.620,00
		cassa	262.486,00		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	70.780,00	96.100,00	96.100,00
		cassa	114.755,07		
	Totale Missione 7	comp	70.780,00	96.100,00	96.100,00
		cassa	114.755,07		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	234.547,40	234.547,40	234.547,40
		cassa	261.726,92		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	23.549,89		
	Totale Missione 8	comp	234.547,40	234.547,40	234.547,40
		cassa	285.276,81		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	23.000,00	25.000,00	25.000,00
		cassa	108.780,32		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	319.000,00	319.000,00	319.000,00
		cassa	494.084,41		
	3-Rifiuti	comp	2.647.288,76	2.657.788,76	2.657.788,76
		cassa	4.480.857,99		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

10-Trasporti e diritto alla mobilità	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	2.989.288,76	3.001.788,76	3.001.788,76
		cassa	5.083.722,72		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	71.000,00	71.000,00	71.000,00
		cassa	102.004,10		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	862.666,00	862.666,00	862.666,00
		cassa	1.497.697,80		
	Totale Missione 10	comp	933.666,00	933.666,00	933.666,00
		cassa	1.599.701,90		
11-Soccorso civile	1-Sistema di protezione civile	comp	17.041,00	17.041,00	17.041,00
		cassa	20.163,62		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	17.041,00	17.041,00	17.041,00
		cassa	20.163,62		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Interventi per l'infanzia e i minori	comp	712.150,00	670.150,00	670.150,00
		cassa	948.725,05		
	2-Interventi per la disabilità	comp	775.868,00	775.868,00	775.868,00
		cassa	1.219.609,38		
	3-Interventi per gli anziani	comp	406.405,44	401.034,00	401.034,00
		cassa	528.420,77		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	247.794,00	247.794,00	247.794,00
		cassa	459.880,58		
	5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	2.296.667,00	2.296.667,00	2.296.667,00
		cassa	3.687.530,26		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.000,00		
	11-Interventi per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 12	comp	4.441.884,44	4.394.513,00	4.394.513,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

13-Tutela della salute		cassa	6.847.166,04		
	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	17.500,00	17.500,00	17.500,00
14-Sviluppo economico e competitività		cassa	30.540,00		
	Totale Missione 13	comp	17.500,00	17.500,00	17.500,00
		cassa	30.540,00		
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	163.501,00	163.501,00	163.501,00
		cassa	215.903,90		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	1.120,00	1.120,00	1.120,00
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale		cassa	2.120,00		
	Totale Missione 14	comp	164.621,00	164.621,00	164.621,00
		cassa	218.023,90		
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	7.000,00		
	Totale Missione 15	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		cassa	7.000,00		
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	57.157,48	57.703,51	57.703,51
		cassa	81.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	703.848,86	672.537,27	672.537,27
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	154.839,90	179.839,90	179.839,90
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	915.846,24	910.080,68	910.080,68
		cassa	81.000,00		
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	139.045,68	134.400,00	129.700,00
		cassa	139.045,68		
	Totale Missione 50	comp	139.045,68	134.400,00	129.700,00
		cassa	139.045,68		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALE MISSIONI		comp	18.084.620,78	17.934.043,10	17.929.343,10
		cassa	24.750.430,56		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

In riferimento alle spese di investimento per l'espletamento delle missioni e dei programmi si può fare riferimento alle specifiche fonti di finanziamento rilevabili nel prospetto dettagliato degli investimenti.

La gestione del patrimonio

<i>ATTIVO</i>		<i>2024</i>	<i>2023</i>
I	B) IMMOBILIZZAZIONI		
	<i><u>Immobilizzazioni immateriali</u></i>		
	1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	12.291,50	24.618,00
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5 Avviamento	0,00	0,00
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	51.850,00	0,00
	9 Altre	2.673,15	4.811,67
	Totale immobilizzazioni immateriali	66.814,65	29.429,67
	<i><u>Immobilizzazioni materiali</u></i>		
II 1	Beni demaniali	13.814.424,50	14.072.091,25
1.1	Terreni	133.718,46	125.718,46
1.2	Fabbricati	1.049.745,88	1.014.362,30
1.3	Infrastrutture	12.630.960,16	12.932.010,49
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	32.833.016,62	32.601.537,67
2.1	Terreni	6.001.336,66	6.001.336,66
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	22.391.665,66	21.997.101,46
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	544.489,29	587.323,62
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	299.156,70	291.430,95
2.5	Mezzi di trasporto	89.945,45	109.008,89
2.6	Macchine per ufficio e hardware	132.206,99	74.000,05
2.7	Mobili e arredi	63.565,43	74.986,23
2.8	Infrastrutture	3.270.148,11	3.451.440,93
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	40.502,33	14.908,88
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	6.491.172,39	4.093.431,73
	Totale immobilizzazioni materiali	53.138.613,51	50.767.060,65
	Immobilizzazione finanziarie	53.205.428,16	50.796.490,32
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	53.814.282,37	53.379.149,52

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<i>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</i>				
<i>Cod</i>	<i>Descrizione Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	1.886.705,00	848.000,00	752.865,00
	- OO.UU. :	150.000,00	98.000,00	98.000,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	1.651.705,00	665.000,00	569.865,00
	- Altre :	85.000,00	85.000,00	85.000,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	5.000,00	215.000,00	5.000,00
	- Stato/PNNR :	0,00	0,00	,00
	- Regione :	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	210.000,00	,00
5	F.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Residuo Debito (+)	0,00	807.000,00	807.000,00	3.083.600,00	2.983.991,24	2.879.791,24
Nuovi Prestiti (+)	807.000,00	0,00	2.300.000,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	0,00	0,00	23.400,00	99.608,76	204.200,00	108.900,00
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	807.000,00	807.000,00	3.083.600,00	2.983.992,24	2.879.791,24	2.770.891,24
Nr. Abitanti al 31/12	17.767	17.892	17.966	17.966	17.966	17.966
Debito medio x abitante	45,42	45,10	171,64	166,09	160,29	154,23

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Oneri finanziari	0,00	0,00	37.940,00	139.045,68	134.400,00	129.700,00
Quota capitale	0,00	0,00	23.400,00	99.608,76	104.200,00	108.900,00
Totale fine anno	0,00	0,00	61.340,00	238.654,44	238.600,00	238.600,00

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Indebitamento inizio esercizio	0,00	807.000,00	807.000,00	3.083.600,00	2.983.991,24	2.879.791,24
Oneri finanziari	0,00	0,00	37.940,00	139.045,68	134.400,00	129.700,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	0,00	0,00	4,70	4,51	4,50	4,50

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Interessi passivi	0,00	0,00	37.940,00	139.045,68	134.400,00	129.700,00
Entrate correnti	17.282.708,21	18.214.498,14	19.507.590,99	17.710.663,54	17.587.677,10	17.587.677,10
% su entrate correnti	0,00 %	0,00 %	0,19 %	0,79 %	0,76 %	0,74 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	68.566,00	68.566,00	68.566,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	17.710.663,54	17.587.677,10	17.587.677,10
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	425.000,00	402.000,00	402.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	18.084.620,78	17.934.043,10	17.929.343,10
<i>di cui:</i>				
- fondo pluriennale vincolato		68.566,00	68.566,00	68.566,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		703.848,86	672.537,27	672.537,27
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	99.608,76	104.200,00	108.900,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
O) Equilibri di parte corrente		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.316.705,00	1.465.000,00	1.159.865,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	425.000,00	402.000,00	402.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	20.000,00	20.000,00	20.000,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.911.705,00	1.083.000,00	777.865,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
Z) Equilibrio di parte capitale		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni attività finanziaria		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	9.050.000,00
Entrata	(+)	34.684.784,84
Spesa	(-)	43.707.024,37
Differenza	=	27.760,47

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)



Città di Somma Lombardo

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2026 - 2028

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del DUP.- SeO verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

La Città di Somma Lombardo ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi strumentali:

CONSORZI E AZIENDE SPECIALI CONSORTILI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Azienda Speciale Consortile CFP Ticino Malpensa	Formazione professionale e servizi al lavoro	38,56
Consorzio Energia Veneto (CEV) fino riscatto impianti	Gestione Energia	0,09

ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Parco Lombardo della valle del Ticino	Gestione del Parco Lombardo della valle del Ticino istituito con legge regionale n. 2/1974	2,62

FONDAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
VOLANDIA	MUSEO DEL VOLO	0,10

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
SEA S.p.A.	Gestione aeroporti Milano	0,02
SPES s.r.l.	Gestione farmacie, cimiteri, impianti sportivi	100,00
ALFA s.r.l.	Gestione servizio idrico integrato	0,51839

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Convenzione per la gestione associata dello Sportello Unico Attività Produttive – Somma Lombardo – Angera – Golasecca – Ispra – Mercurio – Sesto Calende – Varano Borghi – Vergiate	Sportello Unico Attività Produttive	Partecipazione in base a numero abitanti e numero imprese
Convenzione tra i Comuni dell'Ambito Distrettuale di Somma Lombardo per la gestione associata del Piano di Zona – 01/01/2023– 31/12/2027	Gestione associata del Piano di Zona	25,00

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CFP TICINO-MALPENSA

Il CFP TICINO MALPENSA nasce nel 1989 come CFP del Comune di Vergiate e si trasforma poi nel 2000 in Consorzio di Comuni (VERGIATE, SOMMA LOMBARDO, ARSAGO SEPRIO, GOLASECCA, SESTO CALENDE), per poi diventare, nel Gennaio 2020, Azienda Speciale Consortile ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. 267/2000.

Il CFP TICINO MALPENSA è accreditato dalla Regione Lombardia per erogare percorsi di Istruzione e Formazione Professionale, Formazione Continua e di specializzazione, e per i Servizi al Lavoro; opera inoltre con sistema qualità certificato Uni En Iso 9001:2015.

Nell'ambito formativo offre corsi di istruzione e formazione per assolvimento dell'obbligo scolastico e formativo; formazione continua e permanente per migliorare le competenze lavorative oppure per acquisirne di nuove.

Questi percorsi possono essere gratuiti per i titolari di contributi rilasciati ad esempio dalla Regione Lombardia (Programma GOL) oppure dalla Provincia di Varese (Piano Disabili o formazione trasversale apprendistato professionalizzante) oppure autofinanziati.

Offre servizi alle aziende per formazione in apprendistato professionalizzante; apprendistato per acquisizione del titolo e formazione tutor aziendali.

Offre formazione per la Pubblica amministrazione; servizio di inserimento lavorativo per fasce deboli (SIL / NIL) e sportelli InformaLavoro e InformaGiovani in convenzione con amministrazioni comunali del territorio.

Per il prossimo anno scolastico 2025/2026 si intende lavorare per perseguire i seguenti obiettivi:

- 1) Espansione dell'offerta formativa: ampliare l'offerta mantenendo la flessibilità necessaria per rispondere ai cambiamenti introdotti dal modello 4+2 (percorsi anti dispersione o sperimentali in base ai finanziamenti).
- 2) Miglioramento dei servizi al lavoro: intensificare le collaborazioni con il mondo imprenditoriale e potenziare i servizi di orientamento e inserimento, specialmente per giovani e categorie svantaggiate (sottoscrizione convenzioni e/o accordi).
- 3) Inclusione lavorativa dei disabili: rafforzare i programmi specifici di inserimento lavorativo e formativo per persone con disabilità, con l'obiettivo di migliorare le opportunità di accesso al mondo del lavoro sfruttando il più possibile le fonti di finanziamento presenti.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- 4) Prevenzione del disagio giovanile: continuare a sviluppare progetti educativi e sociali rivolti ai giovani, con un'attenzione particolare alle fasce vulnerabili.
- 5) Implementazione delle azioni di orientamento scolastico rivolte al territorio.
- 6) Mantenere l'accreditamento per i servizi al lavoro e per i servizi alla formazione con un'azione di aggiornamento continuo per rispondere prontamente alle normative di Regione Lombardia.
- 7) Tenere aggiornato il Modello Organizzativo e di Controllo del Centro e il Codice di Comportamento - così come previsto dalla L. 231/2001 e richiesto nel decreto regionale n. 5808 del giugno 2010 - monitorare il sistema Privacy come richiesto dal Regolamento U.E. 679/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" e il D.lgs. 81/2008 - aggiornare con continuità "l'area trasparenza" sul sito del CFP al fine di rispondere a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di Trasparenza e Anticorruzione e adeguare la formazione del personale come previsto dalla normativa.
- 8) Mantenere il sistema Qualità del Centro efficiente nel rispetto della normativa ISO 9001/2015.
- 9) Potenziare e ottimizzare le risorse umane attivando processi di stabilizzazione, a norma di legge.
- 10) Partecipare ai tavoli e progetti sui temi relativi alle politiche giovanili, disabilità, apprendistato, servizi al lavoro, organizzati direttamente dal Centro oppure dai Comuni del Consorzio, da Associazioni di volontariato, da Cooperative o da AeF (Associazione Enti di Formazione Lombardi) Provincia e/o Regione.
- 11) Mantenere la soddisfazione del cliente allievo/famiglia e cliente azienda, con risultati positivi mediamente superiori al 80%.
- 12) Mantenere la soddisfazione del cliente individuale che ha utilizzato le consulenze dei servizi al lavoro e servizio inserimento disabili, con risultati positivi superiori al 60%;
- 13) Raggiungere il livello di esito positivo dei percorsi per gli allievi qualificati e specializzati almeno pari al 30%.

CONSORZIO ENERGIA VENETO (CEV)

Il consorzio si propone di coordinare l'attività dei consorziati e di migliorare la capacità produttiva e l'efficienza fungendo da organizzatore comune per l'attività di acquisto, approvvigionamento, distribuzione, erogazione, vendita e ripartizione tra i consorziati stessi di ogni fonte di energia, nonché la prestazione di servizi funzionali all'ottimizzazione dell'utilizzo delle fonti energetiche.

Soci nella provincia di Varese: comuni di Barasso, Brezzo di Bedero, Cadrezzate, Caronno Pertusella, Casalzuigno, Castelseprio, Castronno, Cittiglio, Clivio, Cocquio Trevisago, Gemonio, Inarzo, Leggiuno, Lonate Ceppino. Luino, Luvinate, Somma Lombardo, Tronzano lago Maggiore, Uboldo, Veduggio, Viggiù.

Con delibera di Consiglio comunale del 25.07.2022 è stata approvata il recesso dal CEV a partire dal 01.01.2023, tenuto conto che per i contratti di energia elettrica e gas a partire dal 2022 il comune si è rivolto alle convenzioni CONSIP (che offrono prezzi più competitivi).

Si è in attesa dalla formalizzazione da parte del CEV del recesso, sollecitato più volte, in seguito alla definizione del riscatto dell'impianto fotovoltaico (concessione ventennale sottoscritta 11.03.2011) attualmente installato presso la scuola Media Da Vinci.

PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO

Il Consorzio è stato costituito in attuazione della Legge Regionale 9/1/1974, n. 2, che ha sancito la nascita del primo Parco Regionale istituito in Italia. Ai sensi della stessa legge, fanno parte del Consorzio 47 Comuni e 3 province (Varese, Milano e Pavia). Gli obiettivi sono elencati all'art. 4 dello statuto ed in particolare si riferiscono alla realizzazione, conservazione, tutela e promozione e sviluppo di interventi relativi al territorio del Parco.

Nel dettaglio:

- realizza e conserva il parco;
- tutela, conserva e recupera in via prioritaria l'ecosistema fluviale e le forme di vita in esso contenute, considerate come unità inscindibili costituite da acqua, aria, suolo, vegetazione e fauna;
- predispone lo strumento di pianificazione e del territorio, sentiti gli enti consorziati;
- tutela, conserva e recupera l'ambiente storico, archeologico e paesaggistico, la cultura e le tradizioni locali;
- promuove e garantisce prioritariamente lo sviluppo delle attività agricole e silvicole e delle altre attività tradizionali atte a favorire la crescita socio-economica delle comunità residenti, in forme compatibili con l'ambiente naturale;
- promuove e garantisce l'uso sociale del territorio e delle strutture del Parco secondo i criteri del piano territoriale di coordinamento e attraverso l'impiego degli strumenti previsti dal piano stesso;
- promuove e sostiene forme di ricerca scientifica e di educazione ambientale delle popolazioni locali tese a far conoscere il territorio del parco e a favorirne la tutela.

Ne fanno parte le Province di Varese, Milano e Pavia ed i comuni di Abbiategrasso, Arsago Seprio, Bereguardo, Bernate Ticino, Besate, Besnate, Boffalora sopra Ticino, Borgo San Siro, Carbonara al Ticino, Cardano al Campo, Casorate Sempione, Cassinetta di Lugagnano, Cassolnovo, Castano Primo, Cuggiono, Ferno, Gallarate, Gambolò, Garlasco, Golasecca, Groppello Cairoli, Linarolo, Lonate Pozzolo, Magenta, Mezzanino, Morimondo, Motta Visconti, Nosate, Ozzero, Pavia, Robecchetto con Induno, Robecchetto sul Naviglio, Samarate, San Martino Siccomario, Sesto Calende, Somma Lombardo, Torre d'Isola, Travacò Siccomario, Turbigo, Valle Salimbene, Vanzaghella, Vergiate, Vigevano, Villanova d'Ardenghi, Vizzola Ticino, Zerbolò.

VOLANDIA (FONDAZIONE MUSEO AERONAUTICA)

La Fondazione Museo dell'Aeronautica è nata il 22/11/2005, allo scopo di realizzare un polo museale dedicato al mondo dell'aeronautica e alla sua storia con le seguenti finalità:

- tutela, promozione e valorizzazione di cose di interesse artistico e storico con particolare attenzione a velivoli, attrezzature, documentazioni e quant'altro appartenga al mondo dell'aeronautica;
- promozione di un modello di sviluppo economico locale con particolare riferimento alla storia, alla cultura e alla tradizione industriale della provincia di Varese;
- promozione dello sviluppo e ampliamento della rete di attori locali, operanti a diversi livelli e in diversi settori del campo aeronautico, e della rete di attori internazionali, in una cornice di potenziamento delle capacità produttive e dei metodi di lavoro;

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- promozione e realizzazione di attività culturali e museali, organizzazione di mostre permanenti e/o temporanee, istituzioni di archivi e biblioteche, laboratori di restauro con specifico e non esclusivo riguardo alla storia dell'aeronautica locale.

In data 08/11/2019 è stato approvato un protocollo d'intesa per la promozione di un Accordo di Programma della durata di 10 anni (2020/2030) che prevede:

- la condivisione delle finalità che Volandia persegue;
- sostenere, con mezzi ed azioni da definirsi di volta in volta, lo sviluppo di Volandia Parco e Museo del Volo;
- promuovere la sottoscrizione di un Accordo di Programma con Regione Lombardia, o altro idoneo strumento di pianificazione, avente ad oggetto il piano decennale di sviluppo del polo museale denominato Volandia Parco e Museo del Volo.

Sono soci fondatori (fonte Fondazione Museo Aeronautica):

Leonardo spa, Sea spa, Air Vergiate, FNM spa, Fondazione comunitaria del Varesotto, il Comune di Ferno, il Comune di Vizzola Ticino, il Comune di Somma Lombardo, il Comune di Lonate Pozzolo, il Comune di Samarate, il Comune di Cardano al Campo, Ing. Marco Reguzzoni.

SEA SPA

La società ha per oggetto sociale la progettazione, la costruzione e l'esercizio di aeroporti, tra i quali lo scalo di Malpensa, di cui parte del sedime insiste sul territorio del comune di Somma Lombardo.

SOMMA PATRIMONIO E SERVIZI SRL

La società, costituita il 17 dicembre 1997 ha per oggetto la gestione di servizi pubblici e del patrimonio del Comune di Somma Lombardo. La società è interamente a partecipazione pubblica e posseduta al 100% dal comune. Organo di gestione della società è attualmente un consiglio di amministrazione composto da 3 membri. La società ha in carico:

- la gestione delle farmacie comunali
- la gestione del servizio cimiteriale
- la gestione di impianti sportivi di proprietà comunale, ad eccezione dell'impianto natatorio che è gestito direttamente per il raggiungimento di finalità dilettantistiche da parte della società controllata Spes Sport società sportiva dilettantistica a.r.l.;
- la gestione delle casette dell'acqua
- la gestione del patrimonio immobiliare connesso prevalentemente ai sopra citati servizi.

La società risulta inoltre proprietaria dei seguenti immobili (ceduti dal comune):

- Lascito Aielli
- Immobili in via Medaglie d'oro

L'attivazione e il completamento di talune delle progettualità poste quale obiettivo potrebbero richiedere risorse finanziarie aggiuntive rispetto a quelle generabili dalla dinamica economico finanziaria aziendale e potranno, dunque, richiedere il supporto finanziario da parte del Comune Socio.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Gli obiettivi strategici per l'anno 2026/2028 vengono di seguito specificati.

Ambito funzionale Farmacie

Obiettivo strategico:

- i. valorizzazione del rapporto costi/ricavi perseguendo una sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza, con particolare attenzione all'andamento del costo del personale;
- ii. prosecuzione delle attività strutturali, promozionali e di divulgazione/prevenzione, atte a stimolare la crescita del fatturato e consolidarlo;
- iii. continuazione delle attività volte al contenimento dei costi di esercizio aziendale pur nella ricerca del migliore equilibrio dei fattori produttivi in aderenza alle finalità di economicità dell'attività sociale e del particolare e sensibile servizio offerto al pubblico; obiettivo minimale = mantenimento del rapporto "Costo del lavoro farmacie" / "Ricavi farmacie" inferiore al 20%
- iv. mantenimento dell'economicità del settore Farmacie a supporto dell'attività generale della società; obiettivo minimale = mantenimento del rapporto "Risultato economico farmacie ante imposte" / "Ricavi farmacie" ad un livello non inferiore al 10%;
- v. le indicazioni dei parametri obiettivo devono tenere conto del generale incremento dei costi di approvvigionamento di beni e servizi, che hanno influenzato un atteggiamento prudentiale da parte della clientela;
- vi. nell'ottica di implementazione della "farmacia dei servizi", al fine di avere maggiore disponibilità di spazi idonei a garantire qualità e tipologia delle prestazioni offerte nel rispetto delle normative vigenti e offrire agli utenti un numero sempre maggiore di servizi altamente qualificati, si sta valutando una nuova location per la farmacia Pastrengo.

La valutazione tiene conto di un'analisi del mercato settoriale che evidenzia una mancanza nel territorio di strutture che erogano tali servizi con le caratteristiche che la società intende mettere a disposizione della popolazione.

Obiettivo strategico triennale:

	2026	2027	2028
Incremento di fatturato (rispetto ad esercizio precedente)	2%	2%	2%
Rapporto "Costo del lavoro" / "Ricavi"	19%	19%	19%
Rapporto "Risultato economico ante imposte" / "Ricavi"	10%	10%	10%

Obiettivo operativo:

- i. individuare percorsi finalizzati ad ottenere un'ottimizzazione delle risorse e un risparmio sui costi complessivi di gestione preservando, e ove possibile, ampliando la rete di offerta capillarmente presente sul territorio di riferimento, per esempio con il potenziamento dell'attività di vendita con l'utilizzo dell'app e dell'apposita newsletter grazie alla costante fidelizzazione della clientela tramite fidelity card;
- ii. avviare una serie di campagne promozionali atte ad aumentare le vendite;
- iii. aumentare la gamma di prodotti e servizi offerti con l'obiettivo di aumentare le vendite. In particolare:
 - continuare lo sviluppo dei progetti già avviati di "farmacia veterinaria", "farmacia oncologica", servizio infermieristico e telemedicina e "sportello Alzheimer";
 - proseguire rapporti di collaborazione già avviati con altri professionisti sanitari, quali psicologo e nutrizionista, per meglio strutturare i punti vendita quali farmacie di servizi;

iv. definire proposte di eventi divulgativi / di prevenzione atti a stimolare la fidelizzazione della popolazione, nonché la vendita di prodotti, ma anche attivare una serie di attività di prevenzione e di screening mirati alla tutela della salute della popolazione attraverso la collaborazione di medici professionisti con conferenze aperte alla popolazione e materiale informativo specifico;

v. proseguire le promozioni di marketing e co-marketing con aziende presenti sul territorio;

vi. nel medio termine, strutturare i propri punti vendita quali “farmacie di servizi”, modello che rappresenta un’evoluzione dell’attività professionale nel contesto delle cure primarie, come dimostra la recente previsione di ulteriori prestazioni assicurate dalle farmacie, nel proseguo elencate. L’attività di dispensazione di farmaci e, conseguentemente, di consiglio ed educazione sanitaria potrà così essere via via affiancata da tutta una serie di servizi correlati alla salute e alla prevenzione, quali ad esempio: - analisi di primo e secondo livello – collaborazione attiva del farmacista con altri professionisti sanitari (infermieri e fisioterapisti) grazie ai quali il paziente può essere adeguatamente curato a domicilio – servizio CUP per prenotazioni, ticket e ritiro referti – servizio di consulenza di prodotti da farmacia sia diretto tra farmacista e utente sia per il tramite di conferenze aperte al pubblico, relativi a tematiche specifiche e anche su canali social.

Di recente sono stati introdotti nuovi servizi in farmacia quali: sportello Alzheimer, Psicologo in Farmacia, servizio infermieristico e telemedicina (con l’accreditamento sul portale del S.S.N. per la soddisfazione delle relative prescrizioni mediche). Ulteriore opportunità di riconoscimento della farmacia come servizio sanitario di prossimità.

Per completezza e dovuta informazione, si rammenta che con Legge di conversione n° 52 del 19/05/22 del D.L. n° 24 del 24/03/22 sono state introdotte importanti novità per la farmacia dei servizi. In particolare, sono state aggiunte ulteriori prestazioni assicurate dalle farmacie, precedentemente autorizzate in modalità temporanea ed eccezionale per lo stato di emergenza causato dalla pandemia da Covid-19, e nello specifico:

- la somministrazione, presso le farmacie, da parte di farmacisti opportunamente formati, di vaccini anti-Covid19 e di vaccini antiinfluenzali;
- l’effettuazione di test diagnostici che prevedono il prelevamento di campione biologico a livello nasale, salivare o orofaringeo;
- la possibilità di eseguire questi servizi in aree, locali o strutture anche esterni alla farmacia, nella circoscrizione di pertinenza, come da pianta organica.

Ambito funzionale Cimiteri

Obiettivo strategico 2026-2028:

Cimitero Capoluogo:

- i. nella primavera 2026, previo completamento dei collaudi si procederà con l’assegnazione dei nuovi 576 colombari;
- ii. riqualificazione funzionale locale custode (lato viale delle Rimembranze), mediante un insieme di opere di manutenzione straordinaria;
- iii. messa in sicurezza della fascia perimetrale tra il cimitero e le proprietà limitrofe con regolarizzazione del verde e sgombero da eventuali materiali.

Cimitero Mezzana:

- i. realizzazione di cellette urne presso le nicchie già esistenti nel chiostro;
- ii. rifacimento integrale di guaine ardesiate, nonché lattonerie e sistemi di convogliamento acque meteoriche dei tetti a protezione dei loculi copertura;
- iii. rifacimento intonaci dei loculi;
- iv. risoluzione delle infiltrazioni al livello interrato, mediante rifacimento delle impermeabilizzazioni delle pareti contro terra;
- v. manutenzione straordinaria al manto di copertura (corpo nord – entrambi i lati chiesetta).

Cimitero Maddalena:

- i. rifacimento integrale di guaine ardesiate, nonché lattonerie e sistemi di convogliamento acque meteoriche dei tetti a protezione dei fabbricati esistenti;
- ii. ricorso ai manti in tegole di laterizio, pulizia canali di gronda, pluviali e pozzetti al piede;
- iii. lavaggi facciate e ripristino intonaci colorati ove necessario;
- iv. messa in sicurezza della fascia perimetrale tra il cimitero e le aree boschive limitrofe con regolarizzazione del verde e sgombero da eventuali materiali.

Inoltre, per tutti i cimiteri è previsto:

- i. il monitoraggio con aggiornamento ed adeguamento dell'impianto lampade votive dove ammissibile e/o sostenibile;
- ii. la manutenzione del verde e delle strutture di competenza.

Obiettivo strategico triennale/Obiettivo operativo:

- i. verifica delle aree effettivamente occupate al fine di recuperare spazi inutilizzati. A tale scopo, con l'obiettivo anche di migliorare la fruizione degli spazi all'interno dei cimiteri comunali, si richiederà all'Amministrazione Comunale una revisione dei piani cimiteriali così da prevedere anche l'eventuale inserimento di aree ad oggi non presenti quali spazi per la dispersione delle ceneri etc.

Ambito funzionale Impianti sportivi

Obiettivo strategico triennale/obiettivo operativo:

Centro Sportivo MOSSOLANI

- i. rifacimento delle coperture piane, sostituendo le attuali guaine bituminose con coperture mono o pluri-falde con lastre metalliche, nonché lattonerie a corredo e pluviali sino al piede;
- ii. sistemazione vani e locali interessati da infiltrazioni;
- iii. progettazione impianto illuminazione a led per campo principale e quello secondario;
- iv. revisione e manutenzione impianto d'irrigazione del campo principale;
- v. valutazione tecnico funzionale per pista d'atletica;
- vi. revisione impianti idrici sanitari e fognature;
- vii. cancelli metallici d'ingresso.

Centro Sportivo PEDRONI

- i. rifacimento delle coperture piane, sostituendo le attuali guaine bituminose con coperture mono o pluri-falde con lastre metalliche, nonché lattonerie a corredo e pluviali sino al piede;
- ii. sistemazione vani e locali interessati da infiltrazioni;
- iii. revisione impianti idrici sanitari e fognature;
- iv. revisione dotazioni serramentistiche spogliatoi.

Centro Sportivo COAREZZA

- i. verifica delle coperture nonché lattonerie a corredo e pluviali;
- ii. progettazione impianto illuminazione a led per campo gara;
- iii. revisione impianti in genere.

PALASOMMA - TENSOSTRUTTURA

- i. verifica e riparazione delle guaine bituminose a coperture nonché lattonerie a corredo e

- pluviali;
- ii. rifacimento intonaci plafoni ammalorati e tinteggiature relative;
- iii. sistemazione/rifacimento rivestimenti e pavimenti ceramici negli spogliatoi;
- iv. riparazione servizi igienici e dotazioni annesse;
- v. ricognizione serramenti;
- vi. sostituzione porte interne.

Su tutti gli impianti

- i. ottimizzazione e valorizzazione della fruizione degli impianti sportivi sulla base delle indicazioni e con il contributo del Comune Socio;
- ii. continuazione delle attività di manutenzione ordinaria ciclica;
- iii. esecuzione degli interventi necessari per il costante adeguamento normativo degli impianti;
- iv. verifica cancelli e recinzioni.

Ambito funzionale Gestione patrimonio immobiliare

Obiettivo strategico triennale:

- i. Acquisiti i titoli edilizi abilitativi del complesso immobiliare “Lascito Aielli”, si procederà con le procedure amministrative per l’edificazione del fabbricato polifunzionale e la realizzazione delle opere di urbanizzazione;
- ii. Implementazione attrezzature per la gestione del verde;
- iii. Aggiornamento e sostituzione degli orologi-timer a controllo di cancelli ed illuminazione con astronomici a tecnologia nfc.

Ambito funzionale Centro Natatorio (in carico e gestito dalla società partecipata Spes Sport s.s.d.a.r.l.)

Attuazione degli obiettivi

- nel mese di settembre 2025 sostituiremo i punti luce della zona reception/ingresso con lampade a tecnologia led;
- è stato sostituito nel mese di giugno l’impianto di areazione e deumidificazione zona vasche;
- effettueremo, durante il periodo di chiusura estiva (dal 4 al 21 agosto), interventi di manutenzione ordinaria. Nel dettaglio: tinteggiatura zona vasca, atrio, scala interna, spogliatoi, sostituzione soffioni docce e miscelatori e tubi di raccordo boiler;
- abbiamo effettuato e continueremo a riproporre convenzioni con le aziende locali per incentivare la collaborazione e far crescere il numero di utenti che usufruiscono dei servizi del centro;
- abbiamo realizzato eventi di promozione del benessere fisico e ne stiamo progettando di nuovi;
- stiamo operando per contenere i costi attraverso un’accurata gestione delle risorse;
- abbiamo previsto, nei mesi estivi, corso adulti a corpo libero e corsi estivi bambini per aumentare l’offerta dei servizi erogati dal centro natatorio; iniziative che verranno riproposte anche per l’anno 2026;
- continueremo, con attenzione, ad attuare i dettami previsti nella Riforma dello Sport e nel CCNL;
- per garantire che i nostri obiettivi vengano raggiunti in modo efficace, continueremo a investire nella formazione periodica del personale e monitoreremo con attenzione ogni azione promossa e realizzata dalla Società.

Obiettivi strategici 2026/2028:

Azioni a carico dell'Amministrazione comunale del Comune di Somma Lombardo

- realizzazione piano SICUREZZA e ANTINCENDIO – valore stimato € 20.000,00;
- sono previsti per gli anni 2026/2028 alcuni interventi di completamento di efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione – interno ed esterno e la sostituzione/installazione di pannelli fotovoltaici e l'adeguamento di impianti;
- si è condivisa con l'Amministrazione comunale e SPES srl la necessità di adeguare periodicamente le tariffe per coprire le maggiori spese che si trova a sostenere il centro natatorio causate dall'aumento del carovita.

Azione a carico di Spes Sport

- in corso di valutazione l'aggiornamento e la manutenzione delle attrezzature e della pavimentazione dell'area pesi/corsi (2026).

ALFA SRL

Il 10 giugno 2015, 95 comuni, tra cui il comune di Somma Lombardo e la Provincia di Varese hanno firmato l'atto notarile che costituisce ufficialmente la Società Alfa S.r.l., gestore unico per i prossimi 20 anni del Servizio Idrico Integrato per tutto il territorio provinciale

La società è stata istituita per le seguenti finalità: organizzazione del servizio idrico integrato costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, abduzione e distribuzione d'acqua ad usi civili, di fognatura e depurazione delle acque reflue, incluso lo scarico finale. Tale organizzazione dovrà garantire l'esecuzione dell'attività di indirizzo, vigilanza, programmazione e controllo sullo svolgimento del SII ai sensi dell'art. 1 - comma 9 della L.R. 26/2003, e in particolare:

- la valorizzazione e la salvaguardia nel tempo della qualità e quantità del patrimonio idrico;
- la rimozione dei fattori che causano o potrebbero causare diseconomie nella produzione di servizi e nella qualità del prodotto erogato all'utenza;
- la gestione all'interno dell'ATO del SII secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità;
- livelli omogenei e standard di omogeneità e di consumo adeguati;
- la protezione, in attuazione della normativa comunitari -nazionale -regionale, delle risorse idriche destinate al consumo umano, nonché l'utilizzazione ottimale e compatibile delle risorse idriche destinate ad uso idropotabile;
- il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dalla programmazione regionale e di bacino, nonché il raggiungimento dell'unitarietà della tariffa d'ambito definita in funzione della qualità delle risorse e del servizio fornito;
- la salvaguardia e la riqualificazione degli acquiferi secondo gli standard e gli obiettivi stabiliti dalla programmazione regionale e di bacino;
- la definizione e l'attuazione di un programma di investimenti finalizzato all'estensione, razionalizzazione e qualificazione dei servizi, privilegiando le azioni mirate al risparmio idrico e al riutilizzo delle acque reflue.

Nel corso del 2020, tenuto conto del programma di piano delle acquisizioni per il completamento del processo di cui all'atto di indirizzo impartito dal Consiglio Provinciale della Provincia di Varese (delibera del 13 settembre 2018) che prevede la seguente tempistica:

- 31/12/2019 per il segmento depurazione;
- 30/06/2020 per il segmento acquedotto;
- 30/06/2021 per il segmento fognatura;

si è provveduto alla fusione della società ALFA SRL con le 6 società di tutela (Tutela Ambientale dei Torrenti Arno, Rile e Tenore spa; Società per la tutela Ambientale del Bacino del fiume Olona in Provincia di Varese spa; Società per la tutela e la Salvaguardia della acque del Lago di Varese e Lago di Comabbio spa; Bozzente srl; Verbano spa; Tutela Ambientale, Bonifica e Risanamento del territorio attraversato dai corsi d'acqua Valmartina, Prada, Margobbia e del Bacino del Laghetti di Ganna, Ghirla e del Torrente Dovrana spa).

Con delibera di Consiglio Comunale n° 53 del 05/10/2020 si è autorizzato il Sindaco ad intervenire all'assemblea di Alfa S.r.l. che si terrà successivamente all'attuazione dell'operazione di fusione, al fine di deliberare in favore dell'aumento di capitale della medesima Alfa S.r.l., riservato ai soci che non detengono partecipazioni nelle "Società Ecologiche" e finalizzato a mantenere invariata l'attuale quota di partecipazione della medesima Alfa S.r.l.

L'operazione di fusione si è conclusa in data 31/12/2020.

La partecipazione, in seguito alla fusione, è dello 0,51839%.

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 31																	
1.2.2 – RISORSE IDRICHE																	
* Laghi n° 0	* Fiumi e Torrenti n° 2																
1.2.3 – STRADE																	
* Statali Km. 15	* Provinciali Km. 5	* Comunali Km. 75															
* Vicinali Km. 0	* Autostrade Km. 0																
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI																	
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="width: 10%; text-align: center;">SI</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>* Piano reg. adottato</td> <td style="text-align: center;">—</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>* Piano reg. approvato</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">—</td> </tr> <tr> <td>* Progr. di fabbricazione</td> <td style="text-align: center;">—</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>* Piano edilizia economica e popolare</td> <td style="text-align: center;">—</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table> Piano di Governo del territorio adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 21.02.2020, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 78 del 19.11.2021, entrato in vigore in data 29.06.2022 a seguito di pubblicazione di avviso sul BURL – Serie Inserzioni e Concorsi n. 26 del 29.06.2022.				SI	NO	* Piano reg. adottato	—	X	* Piano reg. approvato	X	—	* Progr. di fabbricazione	—	X	* Piano edilizia economica e popolare	—	X
	SI	NO															
* Piano reg. adottato	—	X															
* Piano reg. approvato	X	—															
* Progr. di fabbricazione	—	X															
* Piano edilizia economica e popolare	—	X															
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI																	
	SI	NO															
* Industriali	—	X															
* Artigianali	—	X															
* Commerciali	—	X															
* Altri strumenti (specificare) _____																	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si ☐ no ☒ se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____																	
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE															
P.E.E.P	_____	_____															
P.I.P	_____	_____															

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	1.033.643,12	68.566,00	68.566,00	68.566,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	7.642.232,12	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	3.088.842,34	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2026		previsione di cassa	14.494.465,47	9.050.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.044.908,74	previsione di competenza	11.676.156,23	11.807.458,25	11.697.458,25	11.697.458,25
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	1.852.886,38	previsione di cassa	11.739.772,12	11.892.061,68		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	2.000.503,41	previsione di competenza	4.926.428,69	3.268.148,29	3.220.061,85	3.220.061,85
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	9.700.202,57	previsione di cassa	5.849.400,24	4.957.034,67		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	2.905.006,07	2.635.057,00	2.670.157,00	2.670.157,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di cassa	2.780.689,26	2.575.160,85		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	11.019.604,25	2.316.705,00	1.465.000,00	1.159.865,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	582.620,07	previsione di cassa	13.969.000,69	12.016.907,57		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	807.000,00	0,00		
			previsione di competenza	2.300.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.300.000,00	0,00		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	2.741.000,00	2.661.000,00	2.661.000,00	2.661.000,00
			previsione di cassa	2.770.897,99	3.243.620,07		
	TOTALE TITOLI	17.181.121,17	previsione di competenza	35.568.195,24	22.688.368,54	21.713.677,10	21.408.542,10
			previsione di cassa	40.216.760,30	34.684.784,84		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	17.181.121,17	previsione di competenza	47.332.912,82	22.756.934,54	21.782.243,10	21.477.108,10
			previsione di cassa	54.711.225,77	43.734.784,84		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

CANONE UNICO PATRIMONIALE

RISCOSSIONE COATTIVA

TARI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI BENI DELL'ENTE

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

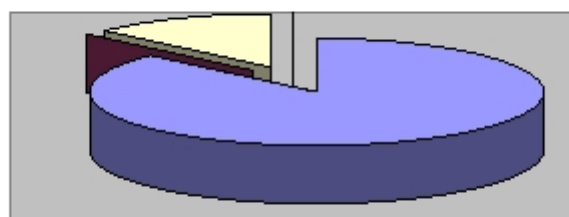
Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

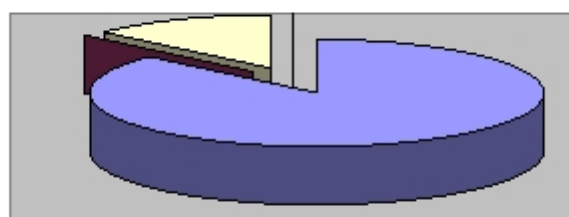
Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

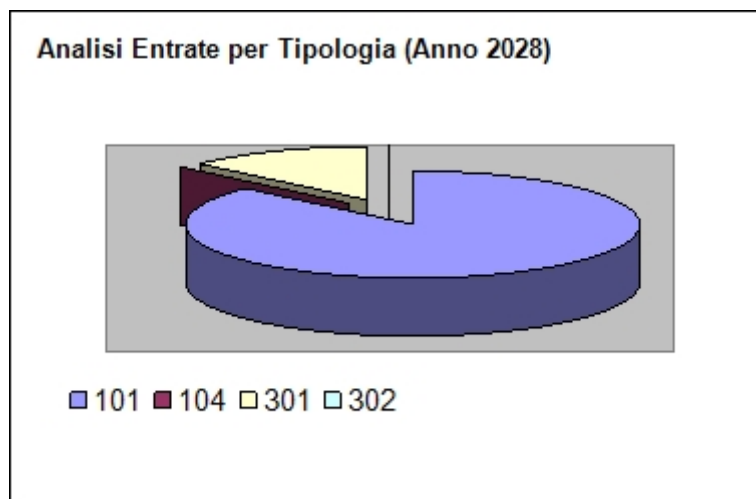
Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	10.261.985,00	10.151.985,00	10.151.985,00
		cassa	10.346.588,43		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	1.545.473,25	1.545.473,25	1.545.473,25
		cassa	1.545.473,25		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			11.807.458,25	11.697.458,25	11.697.458,25
		cassa	11.892.061,68		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)

■ 101 ■ 104 ■ 301 ■ 302

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)

■ 101 ■ 104 ■ 301 ■ 302



IMU

Le aliquote dell' IMU per l'anno 2026 rimarranno invariate rispetto al 2025, fatte salve eventuali modifiche normative.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Per l'addizionale comunale all'IRPEF anno 2026 verranno confermate le aliquote e le soglie di esenzione in vigore per l'anno 2025 ossia:

Aliquota generale : 0,8 %

Fascia di redditi esenti: 10.000,00 euro

CANONE UNICO PATRIMONIALE

A partire dal 01/01/2021 i prelievi dell'imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e canone occupazione suolo pubblico sono stati sostituiti dal Canone Unico Patrimoniale. Il comune ha approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 10 del 25/01/2021 il Regolamento di istituzione del canone unico e con delibere di Giunta Comunale n° 11 del 12/02/2021 e n° 25 del 10/03/2021 ha approvato le relative tariffe.

Con delibera di Giunta Comunale n° 101 del 15/11/2021 sono state approvate le tariffe per l'anno 2022, confermate anche per l'anno 2025.

Il servizio relativo al canone esposizioni pubblicitarie e diritti sulle pubbliche affissioni è stato dato in concessione alla ditta TRE ESSE ITALIA SRL dal 01.01.2025 al 31.12.2030.

Il canone occupazione suolo pubblico è gestito direttamente dal comune.

RISCOSSIONE COATTIVA

Si prevede di proseguire l'attività, ormai divenuta ordinaria e costante che interessa l'Ufficio tributi per gran parte dell'anno, di verifica e controllo sulla regolarità degli adempimenti fiscali da parte dei contribuenti.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Con delibera di Consiglio Comunale n° 18 del 29/05/2018 è stata affidata l'attività di riscossione coattiva delle entrate comunali (ad esclusione delle sanzioni al codice della strada) all'Agenzia Entrate Riscossione – ADER (scadenza 31/12/2020).

In seguito all'emergenza COVID-19 è stata sospesa fino al 31/08/2021 qualsiasi attività di riscossione coattiva delle entrate comunali.

Con delibera di Consiglio Comunale n° 70 del 29/09/2021 è stata affidata ad ADER l'attività di riscossione coattiva delle entrate comunali relativa agli accertamenti emessi fino alla data del 31/12/2019.

Con delibera di Consiglio Comunale n° 56 del 27/09/2022 è stata affidata Agenzia Riscossione Entrate (ADER) la riscossione coattiva degli accertamenti tributari esecutivi e accertamenti esecutivi entrate patrimoniali. Nella stessa delibera si è precisato che il Comune si riserva, a seguito dell'esito dell'attività svolta dall'ADER in termini di percentuale di riscossione dei carichi affidati nonché a seconda del tributo/entrata patrimoniale affidata, la facoltà di provvedere alla riscossione coattiva in proprio o tramite altro operatore, secondo la normativa vigente.

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste nel bilancio sono le seguenti:

	2026	2027	2028
IMU	510.000,00	400.000,00	400.000,00
TARI	9.000,00	9.000,00	9.000,00

TARI

Per quanto riguarda le tariffe TARI per l'anno 2026 le stesse verranno determinate sulla base del Piano Finanziario TARI 2026. Entro il 30/07/2026 o diverso termine previsto per l'approvazione del bilancio se successivo a tale data si provvederà ad approvare in Consiglio le Tariffe TARI per l'anno 2026.

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

L'importo provvisorio del fondo di solidarietà comunale per gli esercizi 2026/2028 tenuto conto delle riduzioni derivanti dal concorso alla finanza pubblica disposte dalle leggi di bilancio è il seguente:

2026 € 1.540.273,25

2027 € 1.540.273,25

2028 € 1.540.273,25

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI : dott.ssa Laura Vigani

Responsabile TARSU-TARES-TARI: dott.ssa Laura Vigani

Responsabile Imposta di soggiorno: dott.ssa Laura Vigani

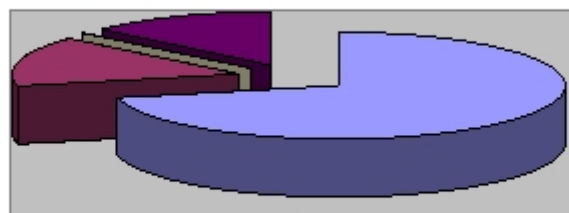
Responsabile Canone Esposizioni Pubblicitarie, Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni, in seguito a concessione del servizio fino al 31.12.2030: Delia Corsi.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

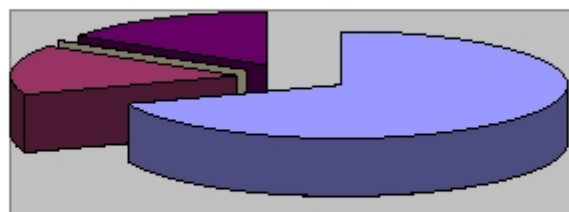
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	3.268.148,29	3.220.061,85	3.220.061,85
		cassa	4.950.394,67		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.640,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	3.268.148,29	3.220.061,85	3.220.061,85
		cassa	4.957.034,67		

Analisi entrate: Politica tariffaria

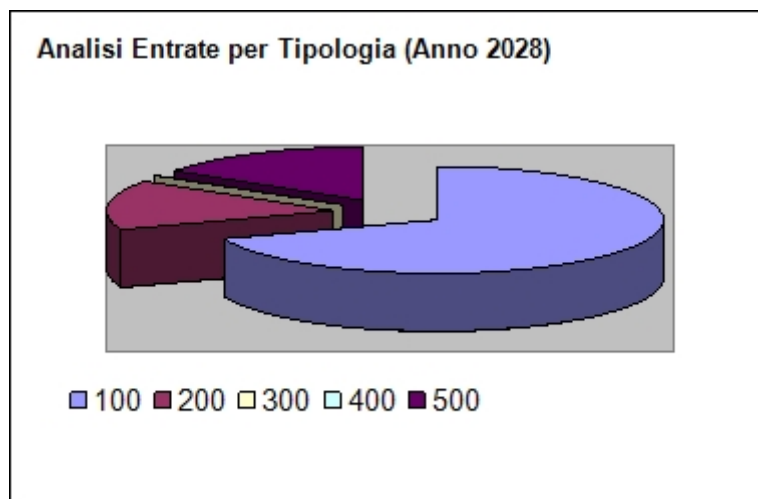
Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	1.879.922,00	1.850.022,00	1.850.022,00
		cassa	1.955.559,20		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	401.000,00	401.000,00	401.000,00
		cassa	222.265,03		
300	Interessi attivi	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	1.460,61		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	352.635,00	417.635,00	417.635,00
		cassa	395.876,01		
TOTALI TITOLO		comp	2.635.057,00	2.670.157,00	2.670.157,00
		cassa	2.575.160,85		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400 ■ 500

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400 ■ 500



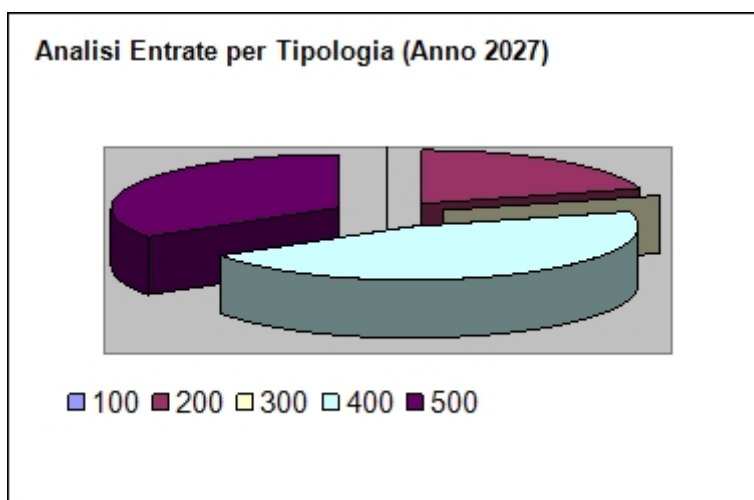
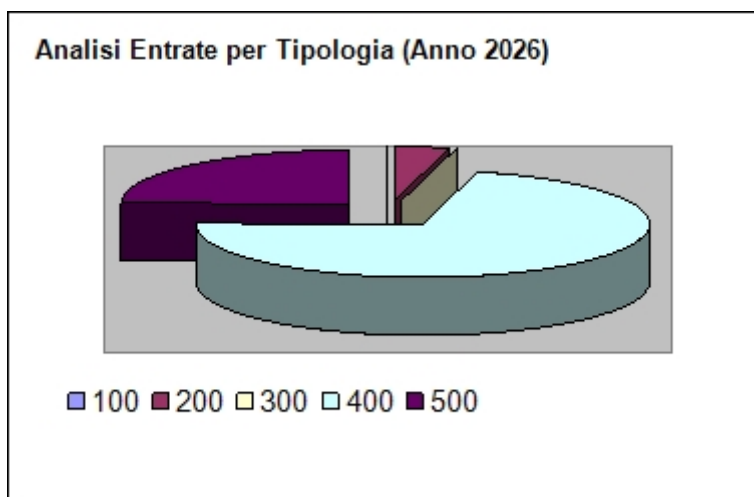
PROVENTI BENI DELL'ENTE

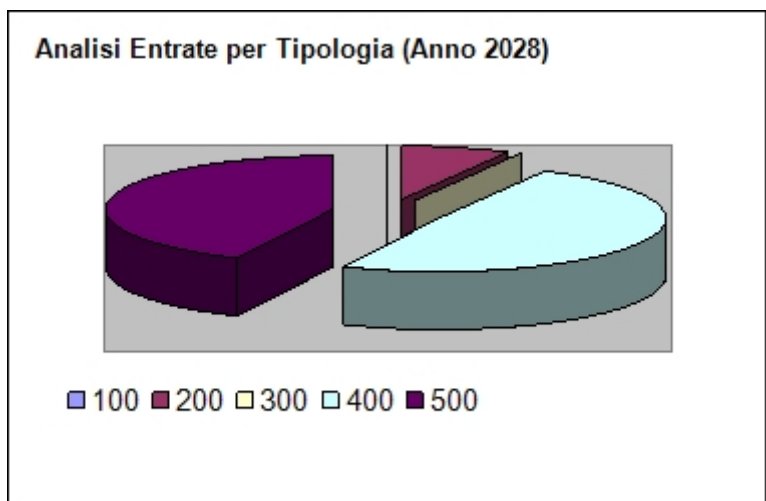
I proventi dei beni dell'Ente sono rappresentati dai canoni di affitto percepiti sugli immobili locati. Gli immobili locati e i relativi canoni sono i seguenti:

<i>Descrizione</i>	<i>Canone annuo</i>
Centro di formazione professionale CFP Ticino-Malpensa	€ 20.107,28
Impianto telefonia mobile Via Puccini V.le rimembranze VODAFONE	€ 1.859,58
Appartamento Corso Repubblica 24	€ 1.480,00
Impianto telefonia fissa c/o Sala Civica Case Nuove TELECOM	€ 3.782,09
Caserma Carabinieri Via Goito	€ 47.410,76
Caserma Vigili del Fuoco Via Albania	€ 22.992,50
Concessione impianto telefonia Via Sala VODAFONE	€ 16.421,00
Terreno via Piaggio	€ 92,62
Terreno via XXV aprile	€ 116,49
Concessione impianto antenna telefonia Acquedotto Birone TELECOM	€ 940,02
Concessione impianto antenna telefonia V.le Rimembranze Cellnex Italia	€ 5.124,00
Locale comunale per Associazione Nazionale Carabinieri	€ 2.781,24
Magazzino comunale utilizzato ProSomma	€ 1.772,48
Locali Case Nuove utilizzati Croce Rossa	€ 2.926,94
Impianto telefonia Mobile Illiad	€ 940,02
Impianto telefonia Mobile Vodafone Maddalena	€ 940,02
Ambulatori medici nelle frazioni	€ 9.553,00

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	90.000,00	300.000,00	90.000,00
		cassa	9.770.311,56		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	1.651.705,00	665.000,00	569.865,00
		cassa	1.651.705,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	575.000,00	500.000,00	500.000,00
		cassa	594.891,01		
TOTALI TITOLO		comp	2.316.705,00	1.465.000,00	1.159.865,00
		cassa	12.016.907,57		





Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Si precisa che per gli anni 2026/2028 non sono previste accensioni di prestiti.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

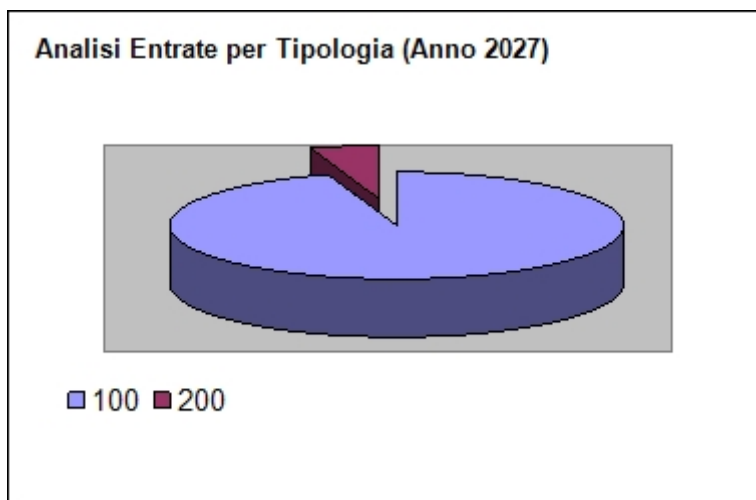
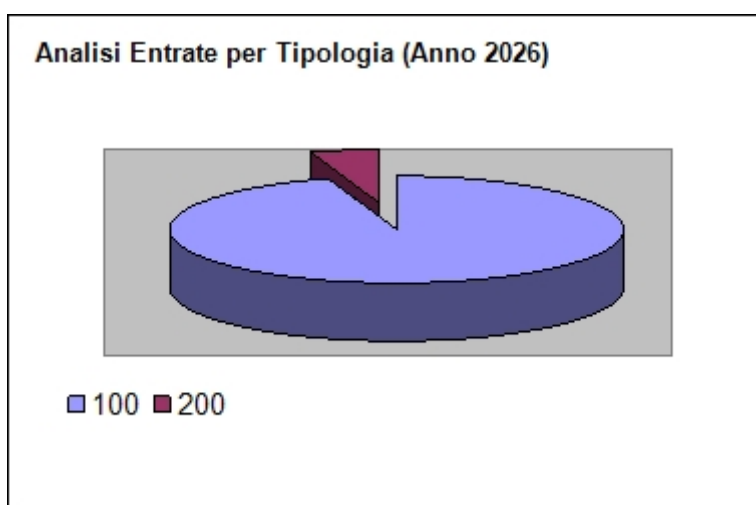
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

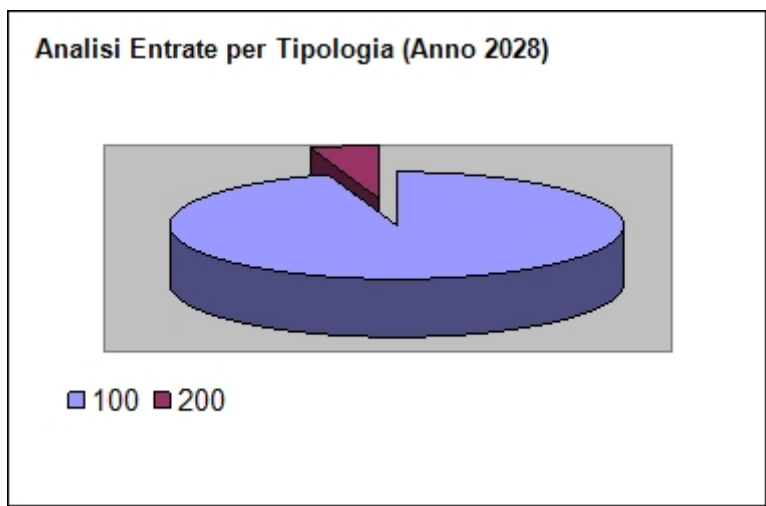
Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Per quanto riguarda il Comune di Somma Lombardo non è previsto il ricorso ad alcuna anticipazione di Tesoreria.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Entrate per partite di giro	comp	2.531.000,00	2.531.000,00	2.531.000,00
		cassa	3.054.388,62		
200	Entrate per conto terzi	comp	130.000,00	130.000,00	130.000,00
		cassa	189.231,45		
TOTALI TITOLO					
		comp	2.661.000,00	2.661.000,00	2.661.000,00
		cassa	3.243.620,07		





Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate alla Sezione Operativa Tributi e tariffe dei servizi pubblici.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	11.446.307,41
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	3.786.909,82
3) Entrate extratributarie (titolo III)	2.981.280,91
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	18.214.498,14
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	1.821.449,81
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2024	139.045,68
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	1.682.404,13
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2024	3.083.600,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	3.083.600,00
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2026-2028 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	4.543.130,26 0,00 68.566,00	4.053.185,26 0,00 68.566,00	4.053.185,26 0,00 68.566,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	5.568.457,11 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	0,00 1.068.571,00 0,00 0,00	0,00 1.071.571,00 0,00 0,00	0,00 1.071.571,00 0,00 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	1.164.766,95 3.025.512,00 0,00 0,00	2.681.842,00 0,00 0,00 0,00	2.381.842,00 0,00 0,00 0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	9.531.150,17 278.567,00 0,00 0,00	278.567,00 0,00 0,00 0,00	278.567,00 0,00 0,00 0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	781.534,15 346.620,00 0,00 0,00	346.620,00 0,00 0,00 0,00	346.620,00 0,00 0,00 0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	727.523,21 70.780,00 0,00 0,00	96.100,00 0,00 0,00 0,00	96.100,00 0,00 0,00 0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	114.755,07 245.047,40 0,00 0,00	241.047,40 0,00 0,00 0,00	245.047,40 0,00 0,00 0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	328.958,02 2.989.288,76 0,00 0,00	3.001.788,76 0,00 0,00 0,00	3.001.788,76 0,00 0,00 0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	10.177.145,68 1.724.871,00 0,00 0,00	1.600.166,00 0,00 0,00 0,00	1.591.031,00 0,00 0,00 0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	3.774.158,11 22.041,00 0,00 0,00	22.041,00 0,00 0,00 0,00	22.041,00 0,00 0,00 0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	44.639,08 4.441.884,44 0,00 0,00	4.394.513,00 0,00 0,00 0,00	4.394.513,00 0,00 0,00 0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	7.498.356,66 17.500,00 0,00 0,00	17.500,00 0,00 0,00 0,00	17.500,00 0,00 0,00 0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa previsione di competenza	30.540,00 164.621,00	0,00 164.621,00	0,00 164.621,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	225.533,88		
		previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.000,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	915.846,24	910.080,68	910.080,68
		previsione di competenza	0,00		
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	81.000,00		
		previsione di competenza	238.654,44	238.600,00	238.600,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	250.506,78		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.661.000,00	2.661.000,00	2.661.000,00
		previsione di competenza	0,00		
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	3.400.999,50		
		previsione di competenza	22.756.934,54	21.782.243,10	21.477.108,10
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	68.566,00	68.566,00	68.566,00
		previsione di cassa	43.707.024,37		
	TOTALI MISSIONI				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	68.566,00	68.566,00	68.566,00
		previsione di cassa	43.707.024,37		
	TOTALE GENERALE SPESE				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	68.566,00	68.566,00	68.566,00
		previsione di cassa	43.707.024,37		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

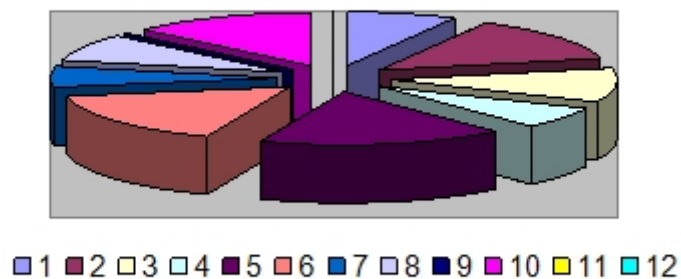
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Organi istituzionali	comp	354.000,00	354.000,00	354.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	438.808,08		
2	Segreteria generale	comp	622.838,00	622.838,00	622.838,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	726.705,08		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	467.849,62	467.849,62	467.849,62
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	523.281,99		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	300.150,00	300.150,00	300.150,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	533.959,98		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	798.363,00	298.363,00	298.363,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	814.995,57		
6	Ufficio tecnico	comp	737.192,00	737.192,00	737.192,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	917.909,74		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	287.735,00	297.790,00	297.790,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	307.736,52		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	377.908,50	377.908,50	377.908,50
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	545.847,27		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	595.394,14	595.394,14	595.394,14
		fpv	68.566,00	68.566,00	68.566,00
		cassa	755.906,78		
11	Altri servizi generali	comp	1.700,00	1.700,00	1.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.306,10		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00

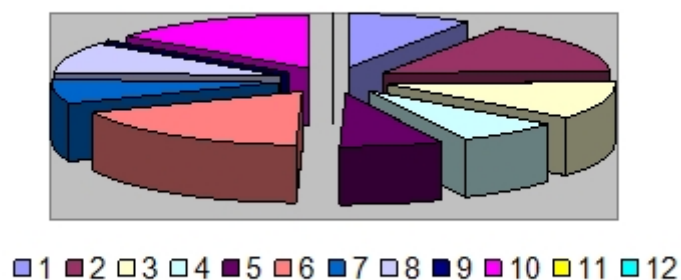
Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		cassa	0,00		
		comp	4.543.130,26	4.053.185,26	4.053.185,26
		fpv	68.566,00	68.566,00	68.566,00
	TOTALI MISSIONE	cassa	5.568.457,11		

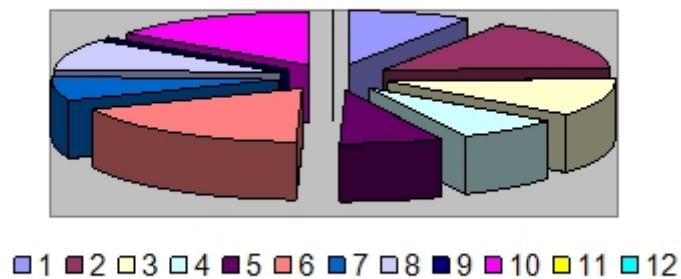
Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01 – ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabile Settore Servizi Generali

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Sociale

Supporto al funzionamento degli organi esecutivi e legislativi dell'Ente.

Convocazioni del Consiglio comunale, della Giunta comunale, delle Commissioni consiliari Partecipazioni e Statuto.

Comunicazione

Pubblicazione rivista civica in continuità

Comunicazione istituzionale tramite web/social

Contatti con i comitati di quartiere

Manifestazioni Istituzionali

Organizzazione delle celebrazioni del 25 Aprile, Festa dell'Europa, 2 Giugno e 4 Novembre

Obiettivi

- Mantenere attiva la partecipazione dei cittadini alla vita pubblica, il coinvolgimento e la valorizzazione dei quartieri.
- Garantire l'efficacia e l'efficienza dei canali di comunicazione istituzionali;
- Gestire l'appalto relativo alla stampa e alla consegna della rivista civica.

2. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche spese nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica sezione del presente documento.

4. Patrimonio

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

MISSIONE 01 - PROGRAMMA 02 – SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Settore Servizi Generali

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Economico

Il servizio si esplica nel servizio di supporto tecnico, operativo e gestionale delle attività deliberative degli organi istituzionali.

Provvede alle convocazioni del Consiglio comunale, fornendo supporto al Presidente del Consiglio, della Giunta comunale, al Segretario comunale e alle Commissioni consiliari Partecipazioni e Statuto curandone la verbalizzazione.

Procede con la pubblicazione delle deliberazioni di consiglio comunale e di giunta, inviando quest'ultime ai capigruppo.

Si occupa della raccolta e diffusione di leggi e documentazione aventi carattere generale.

Si occupa, altresì, della gestione dell'appalto di pulizie del palazzo comunale, della fornitura di carburante per i mezzi comunali, delle coperture assicurative, della cancelleria, degli abbonamenti di interesse generale degli uffici e del servizio di recapito e spedizione della corrispondenza.

Si occupa della gestione dei sinistri con l'istruzione della pratica e l'invio al broker assicurativo con monitoraggio dell'andamento.

Predisporre i contratti che devono essere rogati dal Segretario comunale, cura e registra scritture private, i disciplinari dei professionisti e ne cura la pubblicazione unitamente ai curricula, e i contratti di comodato d'uso.

L'ufficio protocollo cura la protocollazione della corrispondenza in arrivo e lo smistamento della stessa ai competenti uffici. Cura la spedizione della corrispondenza e la conservazione informatica dei documenti.

Segue il prelievo di atti dall'archivio comunale e collabora con l'archivista.

La protocollazione in partenza viene seguita da ciascun ufficio.

Il Messo comunale cura le notifiche degli atti, il deposito atti. Svolge altresì le commissioni per conto degli altri uffici.

L'ufficio relazioni con il pubblico svolge le funzioni di prima informazione, riceve e consegna la documentazione per conto degli altri uffici. Si occupa di promuovere gli eventi e le manifestazioni. Gestisce le bacheche istituzionali. Mantiene i contatti con i segretari di Quartiere. Sovrintende alla gestione delle Sale Civiche.

Obiettivi

- Proseguimento del riordino dell'archivio comunale e valorizzazione dello stesso con apertura straordinaria al pubblico;
- Supporto all'ufficio del Presidente del Consiglio;
- Supporto al Segretario comunale;

Motivazioni delle scelte

Gestire al meglio le risorse al fine di conferire più efficienza, economicità ed efficacia all'azione amministrativa.

2. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche spese nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica sezione del presente documento.

4. Patrimonio

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

MISSIONE 01 - PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Responsabile Settore Servizi Finanziari

1. Finalità, obiettivi e motivazione delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Economico

SERVIZIO RAGIONERIA

L'applicazione del nuovo sistema di bilancio disciplinato dal D.Lgs 118/2011 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici, entrato a pieno regime a decorrere dall'anno 2016, ha implementato le normali attività di routine, svolte dal servizio, della contabilità economico-patrimoniale e della redazione del bilancio consolidato, contenente le risultanze contabili dell'Ente e degli organismi partecipati.

Obiettivi

- Programmazione e pianificazione degli impieghi nel periodo considerato;
- Reperimento dei mezzi finanziari per il finanziamento degli investimenti;
- Monitoraggio economico-finanziario delle attività, rilevazione degli scostamenti ed individuazione delle eventuali azioni correttive e/o modificative;
- Coordinamento della gestione economico-finanziaria assegnata ai diversi centri di responsabilità;
- Aggiornamento della programmazione alla luce delle novità normative in materia di finanza pubblica;
- Controllo degli equilibri di bilancio, di finanza pubblica e dell'impiego delle risorse realizzate nel rispetto dei vincoli di destinazione delle stesse;
- Attenta gestione dell'entrata per una tempestiva informazione agli uffici delle posizioni imponibili, delle partite incassate e di quelle insolute, allo scopo di conoscere in tempo reale lo stato di realizzazione delle previsioni di entrata e di fare avviare, se necessario, entro i termini brevi, le procedure di riscossione coattiva;
- Ricerca di soluzioni ottimali di impiego delle risorse disponibili per la realizzazione degli investimenti, nel rispetto dei vincoli di finanza locale;
- Gestione dei rapporti con gli organi di controllo interno ed esterno;
- Rapporti con gli organismi istituzionali sovraordinati (Revisori - Corte dei Conti – Ministeri).

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- Gestione contabile delle risorse PNRR tenuto conto delle tempistiche di realizzazione.
- Formazione sulla nuova contabilità economico/patrimoniale ACRUEL in previsione dell'operatività a partire dal 2026.

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Economico

Il bilancio è lo strumento attraverso il quale si reperiscono le risorse per attuare i programmi dell'Amministrazione comunale.

All'interno di un quadro dove le entrate continuano a diminuire e di fronte ai continui mutamenti legislativi, l'Amministrazione intende costruire un bilancio basato sulla programmazione coinvolgendo i responsabili di settore allo scopo di raggiungere, attraverso i vari strumenti, il miglioramento del controllo delle risorse finanziarie nella realtà dell'Ente.

Obiettivi

- costante monitoraggio e controllo della spesa corrente, al fine di razionalizzare gli interventi utilizzando al meglio le risorse finanziarie ed il patrimonio pubblico;
- migliorare le modalità di rendicontazione esistenti;

2. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica sezione del presente documento.

4. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

MISSIONE 01 - PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Responsabile Settore Servizi Finanziari

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Economico/Sociale

SERVIZIO TRIBUTI

L'Amministrazione intende garantire l'equità del prelievo tributario, sulla base del principio per cui SE PAGANO TUTTI, TUTTI PAGANO MENO.

Questo obiettivo è percorribile attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

Obiettivi

- Gestione delle entrate tributarie dell'Ente, sia in forma diretta (IMU, TASI, TARI, TARES, IMPOSTA DI SOGGIORNO, COSAP, Canone Unico Patrimoniale) che in concessione a terzi (Canone esposizioni pubblicitarie e diritti sulle pubbliche affissioni);
- Assistenza e consulenza ai contribuenti con riguardo a tutti gli adempimenti dagli stessi dovuti in materia di imposte, canoni e diritti comunali sia direttamente allo sportello che tramite accesso dal sito del comune (Sportello Telematico Polifunzionale e Servizio LinkMate che permette al contribuente di visualizzare la propria posizione contributiva, di mandare messaggi in caso di incongruenza, di scaricare la modulistica, stampare gli F24 per il pagamento dei tributi in autoliquidazione nonché effettuare versamenti tramite PagoPA);
- Prosecuzione delle attività di controllo, liquidazione ed accertamento dei tributi comunali già avviate. In particolare l'IMU E TARI per le annualità dal 2020 e seguenti;
- Aggiornamento della banca dati TARI con programma Garbage per la gestione dei conferimenti dei sacchi tramite RFID;
- Implementazione dei pagamenti online (PagoPa già attivo per Imposta di soggiorno, Canone unico patrimoniale e TARI con accesso al Linkmate)
- Gestione pagamenti TARI con SDD (attivata a partire dall'anno 2022)
- Sviluppo modalità per la riscossione coattiva delle entrate tributarie, conseguenti alla nuova riforma della riscossione relativa all'accertamento esecutivo, monitoraggio attività svolta da ADER ed eventuale valutazione alternativa per la gestione dell'attività riscossione (operatore esterno, riscossione diretta);
- Gestione dei flussi informativi fra le diverse banche dati interno (anagrafe, edilizia privata, suap) ed esterne (amministrazione, agenzia delle entrate, agenzia del territorio) per garantire, in conformità agli indirizzi ministeriali, una semplificazione degli adempimenti a carico del contribuente oltre al recupero di base imponibile (anche con ausilio servizio LinkMate);
- Costante aggiornamento degli archivi dell'Ente allo scopo di assicurare l'allineamento delle informazioni con le variazioni soggettive e oggettive intervenute nell'ultimo esercizio e in quello in corso;
- Prosecuzione gestione dello sportello catastale decentrato (aperto il martedì dalle 10.00 alle 13.00).

2. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica sezione del presente documento.

4. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

MISSIONE 01 - PROGRAMMA 05 - GESTIONE DI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Responsabile Settore Gestione del Territorio

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Economico/Ambientale

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di gestione del territorio che il Comune intende perseguire. La sua programmazione promuove da un lato una strategia per la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni preordinata alla formazione d'entrata nel bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti. Prevede tutti gli interventi atti a garantire l'utilizzo del patrimonio immobiliare. Dall'altro la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Un'approfondita conoscenza del patrimonio è sicuramente condizione necessaria ed irrinunciabile per poter affrontare i processi di valorizzazione e tutte le azioni necessarie per regolarizzare amministrativamente i beni comunali e l'attività comprende pertanto l'implementazione e l'approfondimento della conoscenza documentale, di rilievo dei beni, anche attraverso l'attività di aggiornamento del Piano delle alienazioni e valorizzazioni da allegare al bilancio di previsione. In termini generali la conoscenza sullo stato dei beni permetterà valutazioni e fattibilità finalizzate al miglioramento dei costi gestionali oltre che individuare l'utilizzo più conveniente in funzione delle linee programmatiche dell'Amministrazione, e adeguare la normativa urbanistica.

Obiettivi

Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- censire e mappare gli immobili da alienare o da destinare a particolari attività di interesse generale;
- definire la destinazione di utilizzo del patrimonio comunale prioritariamente all'espletamento di funzioni istituzionali, sociali, di partecipazione e decentramento;
- conservare e riqualificare il patrimonio immobiliare in termini di adeguamento alla sicurezza, all'efficienza energetica e all'accessibilità da parte degli utenti, ivi comprese le locali Caserme Carabinieri e Vigili del Fuoco;
- riqualificare il patrimonio immobiliare acquisito nel 2022 da SPES – complesso Fattorie Visconti
- manutenzione programmata della componente impiantistica, in particolare per quanto attiene gli impianti elettrici, di riscaldamento/raffrescamento, idrico-sanitario e antincendio;
- monitorare la convenzione con ALER per la gestione del patrimonio ERP;
- gestire il patrimonio degli immobili delocalizzati di proprietà comunale.

2. Programmazione opere pubbliche

Nel piano triennale delle opere pubbliche, relativamente a questa missione e programma è previsto:

- Miglioramento sismico ed efficientamento energetico palazzo comunale;

3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica sezione del presente documento.

4. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

MISSIONE 01 – PROGRAMMA 06 – UFFICIO TECNICO

Responsabile Settore Pianificazione ed Attività Produttive

1. Finalità, obiettivi e motivazione delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Economico/Ambientale

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Il servizio si occupa dell'istruttoria degli atti e delle pratiche edilizie presentate dai singoli cittadini, società o Enti e comprendono permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, autorizzazione paesaggistica, certificazione urbanistica, condoni edilizi, certificazioni di agibilità e dichiarazioni di idoneità degli alloggi, nonché attività di vigilanza e controllo sul territorio dell'attività edilizia.

Obiettivi

- rispondere alle richieste di operatori e cittadini in tempi certi;
- migliorare procedure di ricezione e trasmissione telematica delle pratiche edilizie;
- implementare attività di vigilanza e controllo dell'attività edilizia sul territorio programmando sopralluoghi e verifiche puntuali nei casi di interventi edilizi di particolare complessità o con criticità evidenti;
- gestire e verificare nel rispetto delle tempistiche di legge, le segnalazioni relative a presunte irregolarità edilizie;
- monitorare e promuovere l'applicazione del nuovo regolamento edilizio approvato ai sensi della DGR n. 695 del 24/10/2018 e delle nuove definizioni in esso contenute.

Responsabile Settore Gestione del territorio

1. Finalità, obiettivi e motivazione delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Ambientale

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Questo programma percorre trasversalmente tutte le linee programmatiche preposte dall'Amministrazione con un particolare riferimento all'attività manutentiva. La manutenzione ordinaria è un obiettivo comune per tutti i servizi del Settore e si concretizza in un insieme di lavori necessari per conservare in buono stato di efficienza e soprattutto di sicurezza il patrimonio immobiliare sede istituzionale/uffici dell'ente.

All'interno di questo servizio negli ultimi anni si è sviluppata l'attività di FUND RAISING.

Il servizio è volto a trovare le risorse necessarie per finanziare interventi su edifici comunali o aree esterne mediante il monitoraggio e la partecipazione a bandi Europei, Statali, Regionali, Provinciali per la realizzazione di progetti in linea con il programma dell'Amministrazione.

Obiettivi

Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- progettazione degli interventi di adeguamento standard funzionali, di messa a norma antincendio e sismica, nonché di efficientamento energetico degli immobili comunali e di manutenzione straordinaria
- manutenzione programmata nelle sedi istituzionali/uffici dell'ente in ogni loro componente impiantistica: impianto elettrico, di riscaldamento/raffrescamento, idrico-sanitario, ed altri impianti tecnologici quali impianti di sollevamento, antincendio;
- manutenzione su richiesta di pronto intervento;
- individuazione di possibilità di finanziamento per l'intervento su scuole e beni comunali al fine di consentire l'adeguamento/ammortamento degli edifici e/o dei beni reperendo risorse extra comunali e consentendo così di utilizzare le risorse comunali per ulteriori interventi.

2. Programmazione opere pubbliche

Nel piano triennale delle opere pubbliche, relativamente a questa missione e programma non sono previsti investimenti dedicati.

3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica sezione del presente documento.

4. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

MISSIONE 01 - PROGRAMMA 07 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

Responsabile Settore Servizi Generali

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Sociale

Regolare tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente e residente all'estero nonché dei registri di stato civile.

Detiene le funzioni di competenza statale attribuite al Sindaco, quale Ufficiale di Governo che vengono espletate dai suoi delegati. I servizi demografici assicurando i compiti previsti dalla normativa statale, dai regolamenti e da leggi speciali in specifiche materie svolgono le seguenti attività: rilascio certificati di anagrafe e di stato civile, rilascio carte d'identità, richieste di residenza e cambio indirizzo, denunce di nascita e morte, pubblicazioni di matrimonio. Attribuisce i numeri civici.

Si occupa degli adempimenti in materia elettorale relativi alla conservazione e alle variazioni delle liste elettorali previste dalla normativa vigente e delle operazioni connesse alle consultazioni elettorali. Forma ed aggiorna le liste di leva militare.

Rilascia i certificati di iscrizione alle liste elettorali, mantiene e aggiorna gli albi degli scrutatori, dei presidenti di seggio e dei giudici popolari. Gestisce l'ufficio statistica con le relative indagini statistiche.

Obiettivi

Aggiornamento costante della modulistica e ampia e tempestiva comunicazione delle modifiche normative che interverranno;

Motivazioni delle scelte

Essere sempre più vicino al cittadino e agevolarlo con l'utilizzo di servizi on line.

2. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche spese nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica sezione del presente documento.

4. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

MISSIONE 01 - PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI.

Responsabile Settore Organizzazione e Innovazione tecnologica

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Economico

Il servizio gestisce i server, i personal computer, i dispositivi di networking, di backup e disaster recovery, i dispositivi smart (telefoni, tablet ecc.), l'hardware in generale, i software ed i data-base del Sistema informatico comunale, della Biblioteca comunale e del Comando della Polizia locale.

L'ambito di intervento copre vari livelli: sistemistico, applicativo, hardware, web, sviluppo in proprio di applicativi software.

Le finalità sono così brevemente riassunte:

- gestire la politica di sicurezza del Sistema informatico comunale (definizione, attuazione, mantenimento, verifica e miglioramento);
- garantire la continuità operativa;
- prevenire l'accesso non autorizzato ai dati, la loro distruzione, diffusione e perdita
- amministrare e mantenere il Sistema informatico comunale (installazioni, configurazioni, aggiornamenti, abilitazioni ecc.);
- adattare ed ottimizzare i sistemi informatici per il loro utilizzo da luoghi di lavoro diversi dall'ufficio in cui abitualmente i dipendenti e gli amministratori svolgono le proprie attività;
- gestire i sistemi utilizzati dagli Uffici per la conservazione digitale interna ed esterna;
- gestire i collegamenti con le altre sedi territoriali dell'Ente e con altri Enti centrali;

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- collaborare con le software house per l'implementazione delle modifiche ai programmi gestionali dettati dalle nuove normative;
- supporto alla gestione del sito internet nella pubblicazione di notizie, documentazione ed eventi;
- seguire gli aspetti normativi ed empirici dell'accessibilità dei siti web, dei servizi online, dei software e delle postazioni di lavoro;
- adempiere ai compiti propri dell'Amministratore di sistema, secondo quanto previsto dalla normativa ed in particolare nel campo della sicurezza dei sistemi;
- essere promotore verso l'Amministrazione comunale delle iniziative necessarie al conseguimento degli obiettivi definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e delle attività utili all'adeguamento dei sistemi in base alle normative dettate dal Legislatore;
- collaborare con il Responsabile della Trasparenza ed il Responsabile Anticorruzione per l'elaborazione dei dati richiesti dalla normativa, procedendo poi alla loro diffusione;
- collaborare con il Responsabile della Transizione al digitale (RTD) per l'analisi dei processi tecnologici esistenti e l'individuazione di soluzioni migliorative;
- fornire supporto quotidiano (help-desk) ai colleghi per la risoluzione di malfunzionamenti, per assisterli nella realizzazione di documentazione richiedente particolari conoscenze informatiche, per fornire indicazioni circa il corretto utilizzo del Sistema informatico comunale, per lo spostamento delle postazioni di lavoro e le necessarie installazioni;
- fornire supporto agli Istituti Scolastici (infanzia, primarie e secondarie) in merito alla connettività a banda larga;
- curare la parte amministrativa legata al servizio (appalti, determinazioni, liquidazioni, contratti di assistenza, predisposizione di documentazione relativi agli atti di indirizzo amministrativo).

Obiettivi

1. Seconda fase delle attività di migrazione in cloud dell'infrastruttura informatica;
2. Implementazione Cybersecurity
3. Ammodernamento sistemi di comunicazione digitale sul territorio;
4. Implementazione di tutte le attività necessarie ad i servizi per i quali si sono ottenuti fondi tramite l'ammissione ai bandi PNRR;

Motivazione delle scelte

La forte spinta verso l'innovazione digitale vede la Pubblica Amministrazione investire sempre più risorse nella realizzazione di sistemi che permettano a cittadini ed utenti in genere, di ottenere i servizi di cui legittimamente devono poter fruire senza doversi recare negli uffici pubblici, accedendo in modo sicuro e potendo utilizzare i moderni metodi di pagamento elettronico.

La realizzazione di questi sistemi non può prescindere da un'opportuna comunicazione che informi chi interagisce con la PA locale e centrale circa le nuove possibilità offerte dalle soluzioni tecnologiche implementate.

Oltre alla comunicazione unidirezionale è necessario e utile favorire l'utilizzo di tali piattaforme, possibilmente affiancando ed aiutando gli utenti nel superare le difficoltà che incontrano sin dal momento in cui si dotano degli strumenti di identificazione.

Ancora una volta si vuole seguire il percorso verso una Pubblica Amministrazione "digital first" che permetta di attuare il principio di "*cittadinanza digitale*".

Quali riferimenti normativi per gli obiettivi sopra descritti si considerino:

- il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2022/2024;
- il D.lgs. 179/2016;
- la Circolare n.1/2017 dell'Agenzia per l'Italia Digitale;

- la Circolare n.3 del 01/10/2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione;
- il Codice dell'Amministrazione Digitale;
- la Direttiva Europea 2016/2012 relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici;
- la Legge 120/2020.

Seguono i dettagli sugli obiettivi individuati nella sezione precedente:

1. Seconda fase delle attività di migrazione in cloud dell'infrastruttura informatica

Durante l'anno 2023 l'Ente ha proceduto alla prima fase della migrazione in cloud (anche grazie a fondi PNRR) di una parte dell'infrastruttura informatica comunale.

Come da indicazione del Dipartimento per la Trasformazione Digitale e come elencato nel Piano Triennale per l'Informatica, l'ente deve procedere ad evolvere la propria infrastruttura informatica seguendo le indicazioni del principio "*cloud-first*".

Obiettivo quindi del personale del Settore è pianificare una completa migrazione in cloud della restante infrastruttura informatica al fine di favorire il miglioramento della qualità, della sicurezza e dell'usabilità degli strumenti informatici che l'ente utilizza.

Si prevede la migrazione degli applicativi gestionali dell'ufficio Edilizia Privata e Polizia Locale

Di seguito una breve descrizione macroscopica dei principali vantaggi:

- *Flessibilità e scalabilità*: Il cloud consente alle organizzazioni di adattarsi rapidamente alle mutevoli esigenze aziendali. Le risorse cloud possono essere facilmente scalate verso l'alto o verso il basso in base alle necessità, consentendo una maggiore flessibilità operativa senza la necessità di investire in hardware costoso.
- *Accessibilità e mobilità*: Il cloud consente l'accesso ai dati e alle applicazioni da qualsiasi luogo e dispositivo connesso a Internet. Questa maggiore mobilità aumenta la produttività e permette al personale di lavorare in modo collaborativo, indipendentemente dalla loro posizione fisica, facilitando quindi un'implementazione di logiche di smart working.
- *Affidabilità e disponibilità*: I fornitori di servizi cloud offrono livelli di servizio garantiti, consentendo così una maggiore affidabilità e disponibilità delle risorse informatiche. Le infrastrutture cloud sono progettate per essere ridondanti e tolleranti ai guasti, riducendo i rischi di interruzioni del servizio.
- *Aggiornamenti e sicurezza*: I fornitori cloud gestiscono l'infrastruttura e si occupano degli aggiornamenti software e della sicurezza. Questo allevia l'onere del personale IT dell'Ente, consentendo loro di concentrarsi su attività più strategiche.
- *Backup e disaster recovery*: Il cloud offre opzioni avanzate per il backup e il disaster recovery dei dati. I dati vengono replicati su più server e ubicazioni geografiche, garantendo la protezione dei dati in caso di guasti o incidenti, ad un livello superiore a qualunque possibilità di implementazione attualmente possibile con l'infrastruttura comunale.

In questo contesto, l'Ufficio IT sta attualmente valutando la possibilità di migrare i server e i servizi ancora presenti presso il datacenter on-premise verso il Polo Strategico Nazionale (PSN). Questa scelta risponde non solo alle direttive nazionali sulla digitalizzazione e sicurezza, ma anche all'esigenza di razionalizzare le risorse, garantire elevati livelli di affidabilità, resilienza e sicurezza delle informazioni gestite dall'Ente. L'adesione al PSN permetterebbe di beneficiare di un'infrastruttura altamente certificata, con servizi gestiti secondo standard di sicurezza avanzati e con la possibilità di scalare rapidamente le risorse in funzione delle necessità operative dell'Ente. Inoltre, questa migrazione si inserisce in un percorso di continuo miglioramento, volto a ridurre la dipendenza da infrastrutture locali e a garantire la compliance con le normative vigenti in materia di protezione dei dati e cybersecurity.

2.Implementazione Cybersecurity

Attualmente il percorso di rafforzamento della sicurezza informatica dell'Ente si articola in più fasi, tra cui la valutazione dei rischi, l'aggiornamento delle politiche di sicurezza, la formazione del personale, l'adozione di nuove strategie di backup e di risposta agli incidenti, nonché il continuo aggiornamento sulle best practice in materia.

Al momento ci troviamo in una fase intermedia delle attività previste: sono state già avviate le principali azioni di valutazione, formazione e implementazione delle prime misure tecniche, mentre restano da completare alcune delle fasi più avanzate come il pieno dispiegamento delle soluzioni di monitoraggio e il consolidamento dei piani di ripristino dati. Il percorso proseguirà nei prossimi mesi, con l'obiettivo di garantire una protezione sempre più elevata e allineata agli standard più recenti di Cybersecurity.

3. Ammodernamento sistemi di comunicazione digitale sul territorio

In conformità alle direttive dell'Amministrazione, si intende avviare un coordinamento strutturato con gli uffici preposti alla comunicazione istituzionale, finalizzato all'elaborazione di uno studio approfondito volto all'ammodernamento dell'intero sistema di digital signage. Tale iniziativa mira a potenziare l'efficacia dei messaggi veicolati e a valorizzare l'esperienza dei cittadini negli spazi pubblici, attraverso l'adozione di tecnologie più innovative, affidabili e sostenibili. L'analisi comprenderà la valutazione delle soluzioni hardware e software più idonee, la definizione di criteri per l'integrazione con le infrastrutture digitali esistenti e la programmazione di interventi che assicurino continuità, sicurezza e tempestività nella diffusione delle informazioni istituzionali.

Il *digital signage*, ovvero l'utilizzo di schermi digitali e/o pannelli luminosi per trasmettere contenuti, offre molteplici vantaggi in termini di flessibilità e coinvolgimento della cittadinanza. Le attività saranno svolte considerando l'aggiornamento hardware dell'attuale struttura, un ammodernamento della piattaforma centralizzata di gestione delle informazioni, e un'ulteriore implementazione di altri strumenti/punti di comunicazione al fine di aumentare l'engagement della cittadinanza.

4. Implementazione di tutte le attività necessarie ai servizi per i quali si sono ottenuti fondi tramite l'ammissione ai bandi PNRR

Durante l'anno 2023, il Settore Organizzazione e Innovazione Tecnologica ha partecipato a diversi bandi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), il programma strategico di investimenti per la crescita e lo sviluppo dell'Italia, nell'ambito della piattaforma PA Digitale 2026. L'Ente ha presentato progetti e proposte per ottenere finanziamenti per varie iniziative volte a sostenere lo sviluppo dell'infrastruttura informatica comunale.

Nel triennio 2026-2028, si rende imprescindibile un attento monitoraggio e un costante supporto, sia in termini tecnici sia economici, al proseguimento delle iniziative avviate nell'ambito dei progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Affinché sia garantita la piena coerenza con le finalità e la *vision* stabilite dai bandi di riferimento, sarà fondamentale prevedere l'allocazione di risorse tecniche adeguate, con particolare attenzione al coinvolgimento di personale informatico qualificato e all'aggiornamento delle competenze mediante programmi di formazione continua. Parallelamente, occorrerà destinare appropriati stanziamenti di risorse economiche che assicurino la copertura delle esigenze infrastrutturali, l'aggiornamento dei sistemi e la sostenibilità delle azioni di innovazione intraprese.

In quest'ottica, il continuo supporto operativo e finanziario rappresenta un elemento essenziale per consolidare i risultati già raggiunti, favorire l'implementazione delle ulteriori attività progettuali. Solo attraverso un approccio organico e una visione strategica sarà possibile massimizzare l'impatto degli investimenti PNRR e contribuire in modo significativo al processo di digitalizzazione e modernizzazione della pubblica amministrazione.

2. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica sezione del presente documento.

3. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Si prevedono sostituzioni e implementazioni di nuovi dispositivi hardware.

MISSIONE 01 - PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE

Responsabile Settore Organizzazione e Innovazione tecnologica

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Economico

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'Ente.

Finalità

Il servizio si occupa di tutti gli adempimenti inerenti al trattamento giuridico ed economico del personale dipendente.

Svolge tutte le attività connesse alla programmazione del fabbisogno di risorse: dotazione organica, piano triennale del fabbisogno del personale, bilancio di previsione e assestamento del personale.

Provvede all'istruttoria della bozza dei regolamenti relativi al personale, nonché della bozza dei CCDI e relazioni illustrative.

Gestisce i procedimenti di accesso all'impiego (concorsi, selezioni, mobilità, comandi) nonché il rapporto di lavoro tra l'Ente e i dipendenti.

Attiva tutti gli adempimenti relativi alla sorveglianza sanitaria.

Cura la tenuta e l'aggiornamento del fascicolo personale di ogni dipendente.

Provvede al controllo delle presenze del personale e alla rilevazione delle assenze, verificando il corretto utilizzo degli istituti contrattuali relativi a ferie, permessi, congedi, aspettative, malattie e visite fiscali.

Predisporre gli atti di impegno e liquidazione degli oneri accessori spettanti al personale, nonché i rimborsi delle spese sostenute.

Inserisce le variabili e i compensi accessori degli stipendi. Dal 2024 l'elaborazione degli stipendi e dei cedolini relativi alle indennità degli Amministratori e ai gettoni di presenza dei Consiglieri, nonché tutti gli atti conseguenti (F24, Uniemens, ListaPospa, denunce annuali INAIL, Certificazione Unica, Mod. 770, ...) è stata affidata a società esterna.

Cura il versamento dei contributi previdenziali per gli Amministratori che hanno richiesto l'aspettativa al proprio datore di lavoro.

Elabora ed invia le statistiche relative al personale (conto annuale, relazione al conto annuale, prospetto disabili, SOSE, ...).

Inserisce nel sito PERLA.PA i dati relativi a permessi sindacali, scioperi, anagrafe delle prestazioni dei dipendenti e dei consulenti, permessi L. 104/92, ...).

Cura gli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi relativi al personale e gestisce le procedure di pensioni, trattamenti di fine servizio e trattamenti di fine rapporto.

Provvede all'istruttoria dei procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti; supporta gli organismi preposti alle relazioni sindacali all'interno dell'Ente.

Attiva le procedure per la partecipazione a corsi di formazione esterni e/o interni.
Cura la predisposizione del piano performance e la relazione alla performance.

Obiettivi

- Predisposizione fabbisogno del personale, individuando le procedure più idonee per la copertura dei posti da coprire, tenendo conto delle norme in materia di assunzioni e delle limitazioni vigenti;
- predisporre lo schema del Piano della Performance confermando la condivisione degli obiettivi come metodo efficace di programmazione e di verifica dei risultati;
- misurazione e rendicontazione della performance, monitoraggio degli obiettivi strategici e gestionali dell'Ente, anche attraverso la revisione del sistema di valutazione permanente del personale;
- Continuo aggiornamento in sinergia con il centro di formazione professionale per formazione e aggiornamento del personale, individuando gli argomenti e gli aspetti che presentano maggiori criticità;
- Aggiornamento delle posizioni assicurative dei dipendenti sul sito dell'Inps (applicativo Nuova Passweb) al fine di consentire un'immediata chiusura delle procedure pensionistiche;
- Cura della formazione e crescita professionale del personale assegnato;
- Mantenimento della qualità delle prestazioni quotidianamente fornite.

Motivazioni delle scelte

- Presidiare l'effettivo fabbisogno di personale, tenendo conto del continuo mutare della normativa e degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione.
- Misurare e rendicontare gli obiettivi strategici e gestionali dell'Ente.
- Formazione e crescita professionale dei dipendenti, oltre che per fronteggiare la rapida evoluzione delle norme, per rimediare alle specifiche "fragilità" ed agli specifici "bisogni" di gruppi di lavoro e/o dei singoli dipendenti.
- Sistemazione contributiva di tutti i dipendenti al fine di velocizzare la tempistica delle procedure pensionistiche e previdenziali.
- Rendere interscambiabili i dipendenti in caso di necessità e assenze non programmabili, al fine di mantenere la qualità delle prestazioni fornite e di rispettare le numerose scadenze di questo Ufficio anche nei periodi di difficoltà.

Responsabile Settore Gestione Territorio

SERVIZIO TECNICO

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Ambientale

Questo programma, a supporto delle politiche generali del personale dell'ente, prevede il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro per le quali il Settore Gestione del Territorio ha provveduto e provvede alla programmazione ed al coordinamento delle attività in capo alla Società incaricata per lo svolgimento dei compiti di cui al D.Lgs. 81/2008.

Obiettivi

Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- Programmazione delle opere/lavori che si rendono necessari
- Gestione servizio RSPP

2. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica sezione del presente documento.

4. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

MISSIONE 01 - PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI

Responsabile Settore Servizi Generali

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Economico

SERVIZIO FUND RAISING

Il servizio è volto a trovare le risorse necessarie a garantire i servizi ai propri cittadini. E' finalizzato alla ricerca di bandi Europei, Statali, Regionali, Provinciali per la realizzazione di progetti in linea con il programma dell'Amministrazione.

Obiettivi

- Individuare con i settori interessati interventi volti al miglioramento dei servizi culturali e dello spettacolo di Somma Lombardo da finanziare attraverso la richiesta di contributi a cittadini (art Bonus); i finanziatori potranno aver riconosciuto il credito d'imposta.

SERVIZIO SERVIZI GENERALI

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Economico

Attività di patrocinio e di consulenza a favore dell'Ente.

Contatti con i legali per quanto concerne gli aspetti amministrativi dell'incarico, le procedure di individuazione, redazione e sottoscrizione disciplinari di incarico. Adempimenti in materia di trasparenza.

2. Programmazione opere pubbliche

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche spese nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica sezione del presente documento.

4. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma				Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Polizia locale e amministrativa	comp	1.068.571,00	1.071.571,00	1.071.571,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.164.766,95			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.068.571,00	1.071.571,00	1.071.571,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.164.766,95			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 03 - PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Responsabile Settore Polizia Locale

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Sociale/Ambientale

L’intero Settore ha come missione primaria la garanzia e il rispetto della civile convivenza finalizzata al miglioramento della sicurezza urbana, al rispetto delle leggi e delle normative che in continua evoluzione necessitano di un costante aggiornamento degli operatori. Il fine è garantire al meglio lo svolgimento delle attività istituzionali tipiche della Polizia Locale, quali la prevenzione, controllo e repressione delle attività illecite, amministrative e penali, demandate dalle Leggi e Regolamenti statali, regionali e comunali nell’ambito della polizia stradale, commerciale, edilizia, ambientale, di sicurezza e giudiziaria.

In particolare, il programma Polizia Locale ed Amministrativa racchiude i seguenti compiti:

- **Servizio di vigilanza dinamica e di controllo del territorio**, attraverso la realizzazione di pattuglie e per mezzo del sistema di video sorveglianza costantemente attivo nei punti strategici del nostro territorio, reso disponibile anche alle altre forze di polizia operanti sul territorio, al fine di un più efficace controllo. Controllo incrementato con la presenza sul territorio di pattuglie appiedate soprattutto nel centro storico cittadino;
- **Attività di polizia amministrativa**; controllo delle attività commerciali in sede fissa e del commercio su aree pubbliche; servizio di assegnazione degli spazi mercatali non occupati (c.d. “spunta”), controllo delle attività soggette ad autorizzazioni amministrative e di polizia, con particolare riguardo ai c.d. “parking”, compreso tutto ciò che riguarda l’aspetto operativo della materia prettamente da svolgersi in strada;
- **Attività di polizia ambientale** costante controllo e rispetto delle normative vigenti in materia di ambiente; collaborazione costante con i Carabinieri Forestali volto alla prevenzione e repressione del reato di deposito incontrollato di rifiuti pericolosi e speciali in tutte le aree pubbliche e private, compreso le aree del Parco del Ticino; Collaborazione con l’ufficio Ambiente per la verifica del rispetto della raccolta differenziata; Collaborazione con altri organi volontari deputati alla vigilanza ambientale (GEV, Guardia parco ecc.) per un più efficace controllo delle aree boschive;
- **Attività di polizia edilizia**; collaborazione con l'Ufficio Urbanistico comunale, nell'attività di controllo e segnalazione degli illeciti amministrativi e penali riscontrati nel territorio comunale;
- **Attività di polizia stradale**; rilievi ed accertamenti in occasione di sinistri stradali mortali e con feriti, accertamenti e rilievi in occasione di sinistri stradali con soli danni a cose; accertamento degli illeciti amministrativi e penali previsti dal Codice della Strada e dalla legislazione speciale di riferimento, applicazione delle sanzioni amministrative accessorie dei sequestri, dei fermi amministrativi e del ritiro dei documenti di guida e circolazione. Servizi di viabilità e sicurezza in occasione di manifestazioni che si svolgono sulle strade. Servizi mirati al contrasto delle violazioni in materia di codice della strada con utilizzo strumenti elettronici tra cui il controllo varchi inserito nel sistema di videosorveglianza cittadina;
- **Attività di polizia giudiziaria**; ricerca e repressione degli illeciti di natura penale; svolgimento attività di indagine di iniziativa e delegata dall'Autorità Giudiziaria; collaborazione con le forze di polizia dello Stato nell'ambito dell'attività di repressione dei reati;
- **Servizio di notificazione** per conto di altri Enti (Tribunali, Procure della Repubblica, Prefettura, MCTC, ecc.), di atti giudiziari e amministrativi.

Finalità da conseguire

- Migliorare e implementare il servizio esistente nella parte prettamente operativa;
- Contrasto al preoccupante e grave fenomeno della circolazione con veicoli privi di assicurazione o di revisione, anche attraverso l'utilizzo dei varchi elettronici di controllo;
- Assicurare l'attività di vigilanza sul territorio, con particolare attenzione alla prevenzione dei fenomeni di degrado sociale e microcriminalità, tanto nel centro storico quanto nelle frazioni;
- Prevenire e reprimere reati di tipo predatorio con campagne informative sul sito istituzionale;
- Aumentare l’attività di controllo del territorio con una maggiore presenza di agenti e ausiliari del traffico sia in centro che nell’area aeroportuale;
- Migliorare la gestione delle pratiche interne con l’intento di sburocratizzare sempre di più la macchina amministrativa mantenendo comunque uno standard di efficienza elevato;
- Proposta d’istituire il servizio di front-office prettamente con personale amministrativo, eliminando il servizio di cassa per contanti, scongiurando errori e/o conflitti che possono generarsi fra gli utenti e il personale in divisa;

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- Facilitare l'incontro, lo scambio e la cooperazione tra i cittadini sulla base di obiettivi comuni e condivisi, con particolare riguardo al volontariato.

Obiettivi

- Controllo costante del territorio, sia per la prevenzione e l'accertamento delle violazioni al Codice della Strada che per quello che riguarda i reati di qualsiasi genere, in costante collaborazione con le altre FF.OO. al fine di una copertura più capillare del territorio, con suddivisione delle incombenze d'istituto;
- Monitoraggio delle aree urbane a mezzo del sistema di videosorveglianza ormai sempre più presente nelle zone di maggior interesse e affluenza pubblica, al fine di garantire la convivenza pacifica e la tutela del patrimonio comunale;
- Istituire nuove figure con competenza prettamente amministrative per la redazione e gestione delle pratiche interne e la gestione del front office;
- Impegnare il personale con qualifica di agente/ufficiale di Polizia per la maggior parte nei servizi esterni e di gestione degli stessi;
- Utilizzo degli ausiliari del traffico per il controllo della sosta sia in ambito cittadino che aeroportuale con l'ausilio, ove necessario, degli agenti in servizio di pattuglia sul territorio;
- Particolare attenzione verrà prestata alla tutela dell'ambiente continuando la collaborazione che è già in essere con i Carabinieri Forestali e l'ufficio Ambiente;
- Formazione costante del personale per garantire un livello di conoscenza e preparazione adatte al ruolo ricoperto, finalizzate a migliorare sia l'efficienza del nostro comparto che il servizio nei confronti della cittadinanza;
- Redazione del nuovo regolamento del Corpo di Polizia Locale in linea alle normative vigenti ed in particolare alla Legge Regionale n° 6/2015,
- Redazione ed approvazione del regolamento di Polizia Urbana.

2. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica sezione del presente documento.

4. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Le modifiche al patrimonio sono quelle acquisite attraverso i diversi investimenti attuati nel programma del triennio.

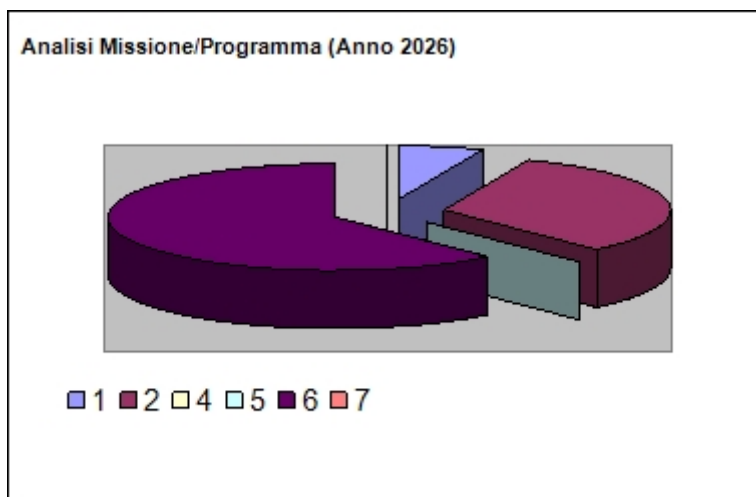
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

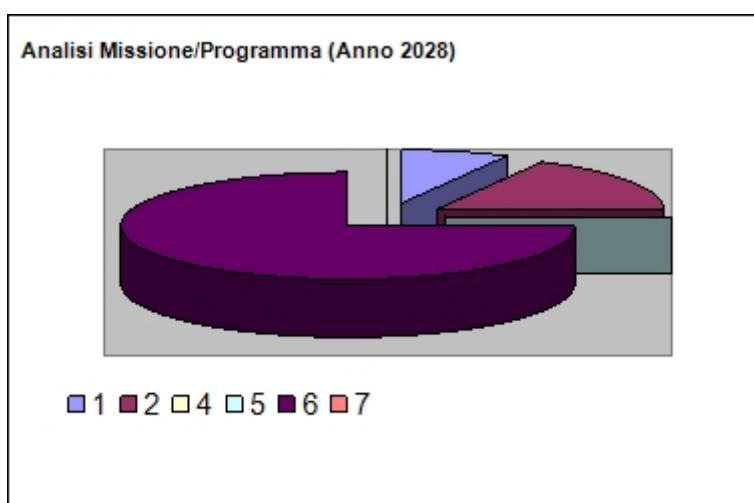
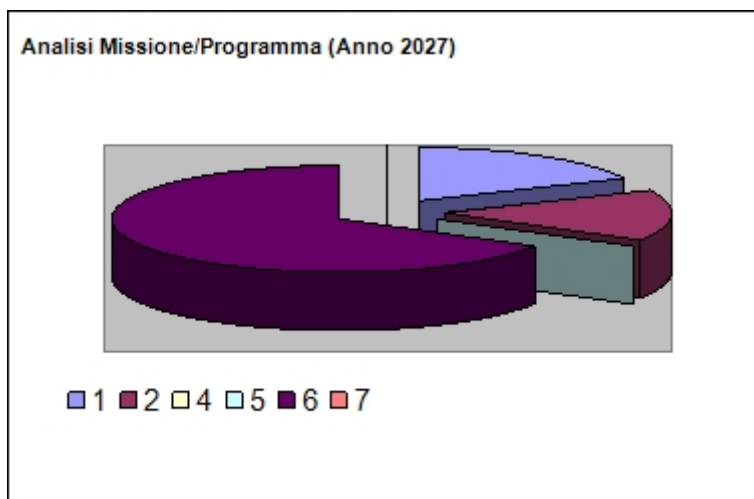
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Istruzione prescolastica	comp	183.500,00	483.500,00	183.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	270.020,97		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	973.820,00	413.650,00	413.650,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.496.039,72		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	1.868.192,00	1.784.692,00	1.784.692,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.765.089,48		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	3.025.512,00	2.681.842,00	2.381.842,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	9.531.150,17		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 04 -PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Responsabile Settore Servizi alla Persona

1. Finalità, obiettivi e motivazione delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Educativo

SERVIZI EDUCATIVI

L'Amministrazione intende adempiere alle funzioni nell'ambito dell'istruzione prescolastica mediante convenzionamenti con Scuole paritarie e servizi a favore delle famiglie volti alla conciliazione dei tempi di vita e lavorativi.

A tal fine si propone:

- **Gestione convenzionamento con la Scuola Parrocchiale di Coarezza** (scuola paritaria) per il mantenimento del servizio di scuola dell'infanzia, con l'impegno del Comune di

erogazione di un contributo economico per partecipare alla copertura delle spese di funzionamento connesse all'attività ordinaria prevista dal calendario scolastico;

- **Gestione del servizio di post asilo** presso la scuola dell'Infanzia Galli tutti i pomeriggi dalle ore 16.00 alle ore 18.00;

Responsabile Settore Gestione Territorio

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Ambientale

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

La gestione e il funzionamento degli edifici scolastici in gestione all'Ente situati sul territorio è garantita attraverso gli interventi posti in essere dal servizio Manutenzioni che esegue interventi riguardo alle strutture e ad ogni loro componente impiantistica. La manutenzione ordinaria è un obiettivo comune per tutti i servizi del Settore e si concretizza in un insieme di lavori necessari per conservare in buono stato di efficienza e soprattutto di sicurezza il patrimonio scolastico.

Obiettivi

Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- intervenire in modo tempestivo con ditte specializzate;
- progettazione degli interventi di adeguamento standard funzionali, di messa a norma antincendio e sismica, nonché di efficientamento energetico degli immobili e di manutenzione straordinaria
- manutenzione programmata in ogni loro componente impiantistica: impianto elettrico, di riscaldamento/raffrescamento, idrico-sanitario, ed altri impianti tecnologici quali impianti di sollevamento, antincendio;
- manutenzione su richiesta di pronto intervento.

2. Programmazione opere pubbliche

Nel programma triennale lavori pubblici sono previsti i seguenti interventi:

- Completamento copertura Scuola Galli.

3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica sezione del presente documento.

4. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

MISSIONE 04 - PROGRAMMA 02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Responsabile Settore Servizi alla Persona

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Educativo

SERVIZI EDUCATIVI

L'Amministrazione intende adempiere alle funzioni nell'ambito dell'istruzione non universitaria mediante erogazione di premi al merito allo studio e convenzionamenti con Istituti scolastici presenti sul territorio.

L'Amministrazione si occuperà sia dell'erogazione dei servizi che dell'attivazione e della gestione di processi formativi. Nell'ottica di dare continuità alla qualità dell'offerta formativa si prevedono finanziamenti di servizi e progetti al fine di garantire a tutti i bambini le stesse opportunità, per essere sempre più vicini alle esigenze degli studenti e delle loro famiglie.

Si prevede la stretta collaborazione con la Dirigenza Scolastica per la realizzazione di interventi finalizzati al buon svolgimento delle attività didattiche ed educative e al sostegno scolastico per rimuovere gli ostacoli alla frequenza dei bambini diversamente abili.

A tal fine si propone:

Obiettivi

- Premi al merito allo studio: a studenti meritevoli, che abbiano frequentato nell'anno scolastico immediatamente precedente la pubblicazione dell'apposito bando comunale il 3^o anno della Scuola secondaria di 1° grado (ex Scuola Media) oppure il 5^o anno della Scuola secondaria di 2° grado (ex Scuola Superiore), con l'intento di premiare ed agevolare il loro impegno nello studio;
- Gestione della convenzione con l'Azienda Speciale Consortile CFP: condivisione di iniziative formative;
- Sostegno programmazione educativa istituti di istruzione secondaria di secondo grado;
- Diritto allo studio: definizione del piano di diritto allo studio e trasferimento contributi economici per il funzionamento gestionale amministrativo delle scuole a supporto dell'autonomia scolastica;

Responsabile Settore Gestione Territorio

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Finalità, obiettivi e motivazione delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Ambientale

La gestione e il funzionamento degli edifici scolastici in gestione all'Ente situati sul territorio è garantita attraverso gli interventi posti in essere dal servizio Manutenzioni che esegue interventi riguardo alle strutture e ad ogni loro componente impiantistica. La manutenzione ordinaria è un obiettivo comune per tutti i servizi del Settore e si concretizza in un insieme di lavori necessari per conservare in buono stato di efficienza e soprattutto di sicurezza il patrimonio scolastico.

Obiettivi

Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- intervenire in modo tempestivo con ditte specializzate;
- implementazione di tutte le attività necessarie ad attuare gli interventi per i quali si sono ottenuti fondi tramite l'ammissione ai bandi PNRR (demolizione e ricostruzione Rodari, Mensa Milite Ignoto);
- progettazione degli interventi di adeguamento standard funzionali;
- progettazione degli interventi di adeguamento standard funzionali, di messa a norma antincendio e sismica, nonché di efficientamento energetico degli immobili e di manutenzione straordinaria;
- manutenzione programmata in ogni loro componente impiantistica: impianto elettrico, di riscaldamento/raffrescamento, idrico-sanitario, ed altri impianti tecnologici quali impianti di sollevamento, antincendio;
- manutenzione su richiesta di pronto intervento.

Programmazione opere pubbliche

Nel programma triennale lavori pubblici sono previsti i seguenti interventi:

- Efficientamento energetico Milite Ignoto.

3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica sezione del presente documento.

4. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

MISSIONE 04 - PROGRAMMA 06 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Responsabile Settore Servizi alla Persona

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Educativo/Assistenziale

SERVIZI EDUCATIVI

Il programma realizza quei servizi alla persona (refezione, trasporti, assistenza scolastica) che creano condizioni favorevoli al regolare svolgimento degli studi obbligatori. Il supporto da sempre assicurato al sistema scolastico di base è finalizzato a garantire pari opportunità di accesso al diritto all'educazione e all'istruzione.

Il programma comprende l'esercizio delle funzioni amministrative relative a favorire innovazioni educative e didattiche che consentano una ininterrotta esperienza educativa in stretto collegamento tra i vari ordini di scuola, strutture parascolastiche e società.

Obiettivi

Servizi scolastici:

- **Prescuola:** attività di custodia alunni prima dell'inizio dell'orario curricolare presso gli istituti Rodari (nelle due sedi provvisorie di Maddalena e LDV) – Macchi- Milite Ignoto;
- **Doposcuola:** assistenza agli alunni in orario post scolastico, in uno spazio programmato, dove i bambini svolgono i compiti assegnati dagli insegnanti e attività ludico-educative organizzate dal comune mediante appalto di servizio. Collaborazione con l'istituto Comprensivo per la creazione di uno spazio compiti per alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado;
- **Trasporto scolastico** centro città per gli studenti residenti presso le scuole del territorio e accordo con il Comune di Vizzola Ticino per la gestione condivisa della tratta Case Nuove/Somma Lombardo. Gestione di linea di trasporto dedicata per gli alunni residenti nella frazione di Coarezza verso la scuola primaria Macchi; gestione trasporto scolastico alunni scuole Rodari/ frazione di maddalena e Scuole Rodari/LDV
- **Refezione scolastica:** agli alunni e ai docenti delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado. Gestione sistema di rilevazione del gradimento da parte dell'utenza;

Sostegno alla programmazione scolastica:

- Progetti educativi in orario curricolare di arricchimento dell'offerta formativa;
- Facilitazione linguistica: garantire e migliorare l'inserimento degli stranieri nei vari ordini di scuola, favorire il rapporto con i genitori stranieri attraverso la promozione di progetti finalizzati alla diffusione della "cultura della mediazione";
- fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie statali e paritarie;

Integrazione scolastica alunni con disabilità e disagio:

- Raccordo e coordinamento con servizi sociali, specialistici e scuola finalizzati all'inclusione degli alunni con disabilità e disagio;
- Azioni specifiche contro la dispersione scolastica, in coordinamento con scuola, servizi sociali, servizi informale lavoro attraverso convenzione con il centro di Formazione professionale Ticino – Malpensa. Collaborazione con il CPIA per contrastare la dispersione scolastica.

Consiglio comunale dei Ragazzi e delle Ragazze:

- Gestione rapporti con il Consiglio comunale dei Ragazzi nell'ottica di sviluppare un modello di democrazia partecipata. L'esperienza permette ai ragazzi di vestire in prima persona l'abito di "cittadino", affrontando in modo diretto, critico e naturale il paese in cui vivono, proponendo osservazioni e critiche all'operato dei grandi;
- attività educativa specifica con i rappresentanti eletti dai ragazzi;
- gestione percorsi di educazione civica mediante visite presso il municipio;
- supporto amministrativo al rinnovo biennale del Consiglio comunale dei ragazzi

Centro estivo comunale:

- Organizzazione e gestione annuale dell'offerta estiva in favore degli alunni della scuola dell'infanzia e primaria;
- Collaborazione con la Parrocchia per il Grest;
- Collaborazione con le associazioni sportive che organizzano attività estive in favore di bambini e ragazzi

2. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica sezione del presente documento.

4. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	278.567,00	278.567,00	278.567,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	781.534,15		
TOTALI MISSIONE		comp	278.567,00	278.567,00	278.567,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	781.534,15		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 05 - PROGRAMMA 02 – ATTIVITA’ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Responsabile Settore Servizi alla Persona

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Sociale

SERVIZI CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche). Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali, le spese per la realizzazione, il funzionamento o il

sostegno a manifestazioni culturali, inclusi sovvenzioni, sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

La cultura svolge, da sempre, una funzione di collante sociale, catalizzatore di energie e sviluppo.

Anche in questo momento di particolare congiuntura sfavorevole è necessario che la cultura ritorni a svolgere il proprio ruolo anche attraverso il coinvolgimento del mondo dell'associazionismo e dei soggetti privati, promuovendo la partecipazione dei cittadini per ottimizzare i luoghi di aggregazione e di socializzazione. Proseguirà quindi la proficua collaborazione con le associazioni e le realtà culturali operanti in città, fonti di proposte e di stimoli. La loro attività verrà sempre più valorizzata non limitandosi ai semplici patrocini, ma attraverso un coordinamento e un supporto organizzativo mirato alla realizzazione di iniziative specifiche di notevole impatto che riescano a coinvolgere l'intera città.

La biblioteca comunale continuerà a sostenere la funzione di polo culturale della città, attraverso la gestione di progettazioni specifiche.

A tale fine si propone:

Biblioteca:

- acquisto periodico libri, materiale multimediale, quotidiani, riviste;
- sostenere e soddisfare le richieste dell'utenza di prestito ed interpreto libri avvalendosi anche dei servizi offerte dalla rete bibliotecaria provinciale e del Sistema Bibliotecario "Busto Arsizio- Valle Olona";
- reference: soddisfare i bisogni informativi e di ricerca bibliografica degli utenti; Sistema Bibliotecario "Busto Arsizio –Valle Olona": progettazione, coordinamento e consuntivazione delle attività del Sistema e partecipazione alle iniziative organizzate promosse dallo stesso;
- promozione della lettura: favorire la conoscenza di scrittori e libri mediante l'organizzazione di incontri per la presentazione di libri e dei loro autori; laboratori mirati per bambini di promozione della lettura, con particolare attenzione ai progetti rivolti ai più piccoli, quali "Nati per leggere", anche in collaborazione con gli istituti scolastici;
- servizio gratuito di navigazione WiFi mediante accesso a 1 postazioni Internet a disposizione presso la Biblioteca;
- adesione a MediaLibraryOnLine, (MLOL) il primo network italiano di biblioteche pubbliche per la gestione di contenuti digitali, che offre la possibilità di consultare la banca dati Press Display, la più grande edicola on line; MLOL offre inoltre la possibilità di ascoltare e scaricare audiolibri, vedere film in streaming, consultare banche dati ed enciclopedie, corsi di formazione on line, archivi di immagini e prendere in prestito e-book;
- gestione in continuità del progetto volto alla diffusione della cultura dell'accessibilità del libro e l'inclusione delle persone con disabilità e problematiche comunicative e di lettura con l'utilizzo di strumenti inclusivi quale testi scritti con i simboli della Comunicazione aumentativa e alternativa, per la comprensione linguistica dei bambini con disturbi di comunicazione anche complessi, offrendo loro la possibilità di lettura ad alta voce con libri illustrati e con il testo tradotto in simboli.
- mantenere centrale il ruolo dell'amministrazione nel promuovere e organizzare in rete eventi artistici scientifici e letterali, quali serate di lettura dedicate agli adulti, serate cinematografiche e di divulgazione scientifica

Cultura:

- avvicinare la cittadinanza alla cultura nelle sue diverse articolazioni, in stretta collaborazione con le associazioni e gli altri Enti presenti sul territorio, mediante il coordinamento delle varie proposte culturali.
- Costante aggiornamento del calendario delle iniziative proposte;

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- Consolidamento percorso partecipato e condiviso per individuare spazi idonei per le associazioni;
- Sostegno all'Associazione "Università Città di Somma Lombardo per Adulti e Terza Età" per attività nei confronti di adulti e anziani di informazione culturale, uscite culturali e di svago, attività di integrazione sul territorio attraverso mostre, incontri;
- Concessione di patrocinii onerosi e non onerosi agli organizzatori di manifestazioni culturali ed aggregative;
- Gestione dello spazio espositivo sala "Oriana Fallaci";
- Gestione amministrativa eventi culturali;
- Sinergie con l'Università della terza età nell'organizzazione di corsi serali aperti alla cittadinanza
- organizzazione di eventi musicali di rilievo;
- potenziamento e sostegno dell'evento "Si Scrittici" unitamente ad altri eventi culturali;
- Realizzazione Museo Diffuso.

Responsabile Settore Gestione Territorio

SERVIZIO TECNICO

Amministrazione, funzionamento, ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico-artistico e culturale.

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Ambientale

La gestione ed il funzionamento della Biblioteca e della Sala Polivalente "Giovanni Paolo II" avviene attraverso il Servizio Manutenzione che garantisce la manutenzione ordinaria delle medesime in ogni loro componente strutturale e impiantistica.

Obiettivi

Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- manutenzione programmata nella componente strutturale e impiantistica, in particolare per gli impianti elettrici, di riscaldamento/raffrescamento, idrico-sanitario, ed altri impianti tecnologici quali impianti di sollevamento, antincendio.
- progettazione degli interventi di adeguamento standard funzionali, di messa a norma antincendio e sismica, nonché di efficientamento energetico degli immobili e di manutenzione straordinaria

2. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica sezione del presente documento.

4. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

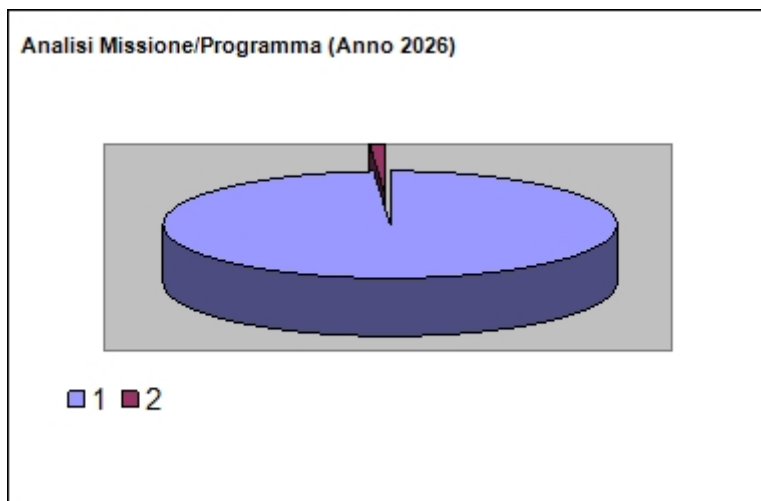
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

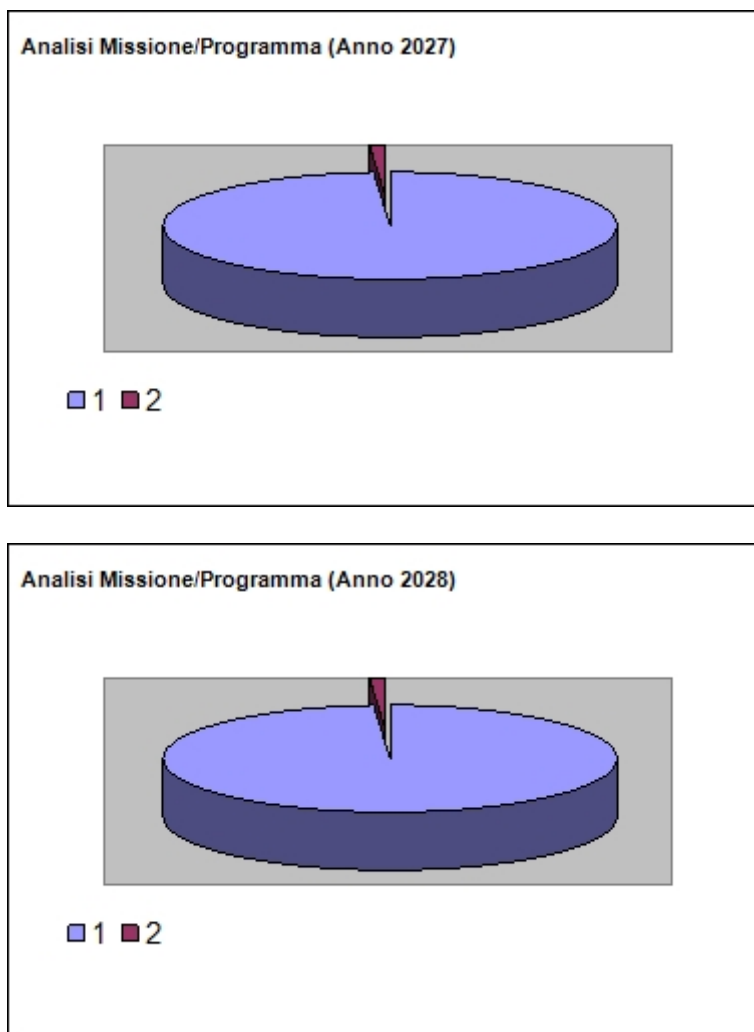
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Sport e tempo libero	comp	342.620,00	342.620,00	342.620,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	723.157,21		
2	Giovani	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.366,00		
TOTALI MISSIONE		comp	346.620,00	346.620,00	346.620,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	727.523,21		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 06 - PROGRAMMA 01 – SPORT E TEMPO LIBERO

Responsabile Settore Servizi alla Persona

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Sociale

SERVIZIO SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive, le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi giochi, etc..), le spese per le iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione

con associazioni sportive dilettantistiche, locali, enti di promozione sportiva, oratori, Coni e altre istituzioni, spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti, spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Somma Lombardo si è dotata, negli anni, di un elevato numero di impianti sportivi sia di proprietà comunale che di realtà private. Molteplici sono le iniziative di avviamento allo sport, promosse sia da enti pubblici e sia privati, indirizzate in primo luogo alle nuove generazioni. Il combinato di strutture e iniziative risulta però non più adeguato alle nuove sfide che la città intende raccogliere. Nuovi bisogni emergenti spingono a qualificare l'offerta sportiva in modo da ampliarla, così da permettere la pratica di sport che hanno avuto notevole sviluppo negli ultimi anni come il basket, la pallavolo, ovvero gli sport capaci di soddisfare le molteplici nuove richieste.

Per affrontare queste dinamiche, in collaborazione con gli assessorati competenti, si proseguirà il confronto con le realtà associative sportive della città.

Per quanto riguarda le problematiche afferenti alla riqualificazione degli impianti esistenti, sarà confermata attenzione alle esigenze di riqualificazione ed ammodernamento, compatibilmente con le risorse economiche a disposizione.

Particolare attenzione sarà riservata alla valorizzazione di tutte le iniziative aventi finalità educativa attraverso la pratica sportiva realizzate da soggetti privati.

A tale fine si propone:

Obiettivi

- favorire le discipline sportive con la finalità di aggregazione in tutte le fasce della popolazione e di promuovere stili di vita sani;
- consolidamento sistema di comunicazione delle iniziative inerenti il mondo dello sport cittadino, attraverso una rete con le associazioni al fine di fornire un servizio completo all'utenza;
- promozione "Dote sport regionale": strumento che, tenendo conto del reddito familiare, intende sostenere l'avvicinamento allo sport anche da parte di quei bambini e ragazzi appartenenti a nuclei familiari in condizioni economiche meno favorevoli; rivolta a minori di età compresa fra i 6 e i 17 anni, appartenenti a famiglie residenti in Lombardia, che frequentino un corso o un'attività sportiva;
- Supporto alle associazioni sportive nella partecipazione a bandi per ottenere finanziamenti volti alla più ampia diffusione dello sport e volti ad includere e integrare attraverso lo sport.
- Organizzazione giornata dello sport per valorizzare le società sportive del territorio

Responsabile Settore Gestione Territorio

SERVIZIO TECNICO

Funzionamento, realizzazione e manutenzione delle strutture per le attività ricreative quali parchi, aree gioco.

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Ambientale

La gestione e la manutenzione dei 5 parchi cittadini avviene attraverso il Servizio Manutenzione che garantisce la cura del patrimonio a verde degli stessi oltre che degli impianti ivi presenti.

Obiettivi

Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- Manutenzione ordinaria programmata comprendente le attività di piantumazione, scerbatura, raccolta foglie, spollonatura piante, taglio erba, potature, abbattimenti, concimazioni, innaffiature etc oltre che di manutenzione delle strutture collocate all'interno dei parchi stessi.
- Monitorare la realizzazione da parte di SPES di interventi sulle strutture sportive di proprietà comunale con particolare riguardo a interventi finanziati dal comune

2. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica sezione del presente documento.

4. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

MISSIONE 06 - PROGRAMMA 02 – GIOVANI

Responsabile Settore Servizi alla Persona

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

In materia di politiche giovanili l'amministrazione proseguirà e consoliderà le progettualità in atto, cercando nuove opportunità aggregative per i giovani del territorio. Le politiche giovanili rappresentano una conferma e una sfida allo stesso tempo: la conferma del bisogno di iniziative rivolte ai giovani, che si sono dimostrati pronti ed interessati ad essere i veri protagonisti del loro presente e del loro futuro, ma la conferma altresì che il mondo adulto può assumere un ruolo sociale importante nei confronti di questa fascia d'età. L'obiettivo è riuscire ad avvicinare un numero sempre crescente di giovani alle attività politiche, culturali e sportive della Città, favorendone l'aggregazione.

Tramite l'ufficio InformaGiovani si attueranno le scelte che l'amministrazione intende operare con e per i giovani.

Obiettivi

Servizio Informagiovani in convenzione con l'azienda speciale consortile CFP Ticino Malpensa:

- offrire informazioni mirate sul target giovanile e sui loro bisogni tenendo conto in particolare degli ambiti locali di riferimento; creare luoghi di ascolto dei bisogni dei giovani anche al fine di costruire risposte e politiche più efficaci rivolte al loro segmento;
- coinvolgere le associazioni giovanili in progetti di ampio respiro e sostenendo momenti di socialità ed aggregazione ideati e gestiti dalle stesse associazioni giovanili, anche mediante l'istituzione di un coordinamento/consulta giovanile;
- attivare un processo di pianificazione strategica territoriale nell'ambito delle politiche giovanili mettendo in rete un'ampia platea di soggetti pubblico-privati in grado di agire sia a livello programmatico che a livello operativo, assicurando un positivo ed elevato impatto sulla qualità della vita della popolazione giovane;
- favorire l'accesso ai servizi del territorio e la fruizione di eventuali benefit funzionali alla crescita culturale ed alla diffusione di stili di vita improntati alla socialità ed alla crescita di responsabilità;
- partecipazione ad iniziative di orientamento scolastico e professionale per studenti scuole secondarie di primo e secondo grado;
- Gestione di tirocini estivi e in alternanza per studenti delle scuole secondarie di secondo grado presso gli uffici comunali e le realtà lavorative del territorio.
- servizio civile: opportunità per i giovani di inserimento nel mondo del lavoro e sperimentazione competenze proprie;
- Diffusione di una cultura contro la dispersione e a favore del successo formativo, favorendo la circolarità delle informazioni e delle buone prassi del protagonismo giovanile;
- Gestione in co-progettazione con partner del terzo settore delle attività a favore dei giovani nei punti di aggregazione spontanea.
- Individuazione e assegnazione spazi dedicati all'aggregazione, allo studio e ricerca in biblioteca;
- Indizione Stati generali dei Giovani Sommesi con l'obiettivo di creare una commissione consultiva atta a promuovere il protagonismo giovanile e con un'attenzione all'inclusione dei più fragili e alla promozione dell'associazionismo giovanile
- promozione e verifica possibilità di adesione a programma europeo Erasmus

Gestione della nuova progettualità GAP 2024/2025 Il progetto che si intende realizzare si inserisce ed è coerente con il Piano di Zona 2025/2027 con l'obiettivo di aumentare le competenze dei genitori; informare sulle nuove tipologie di disagio giovanile; implementare il benessere dei minori. Gestione dello sportello spoke nell'ambito del progetto "Centro per la famiglia" con attività e spazi di ascolto per giovani e famiglie.

2. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica sezione del presente documento.

4. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	70.780,00	96.100,00	96.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	114.755,07		
	TOTALI MISSIONE	comp	70.780,00	96.100,00	96.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	114.755,07		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 07 – PROGRAMMA 01 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Responsabile Settore Servizi Generali

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Economico/Sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.

Obiettivi

- Valorizzazione delle aree di pregio paesaggistico e turistico del territorio attivando sinergie con gli operatori del settore;
- Promozione e diffusione materiale di promozione del territorio.

Motivazioni delle scelte

Promozione del territorio, diffusione dell’immagine del territorio

2. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche spese nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica sezione del presente documento.

4. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	245.047,40	241.047,40	245.047,40
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	275.408,13		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	53.549,89		
TOTALI MISSIONE		comp	245.047,40	241.047,40	245.047,40
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	328.958,02		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 08 – PROGRAMMA 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Responsabile Settore Pianificazione ed Attività Produttive

1. Finalità, obiettivi e motivazione delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Economico/Ambientale

SERVIZIO URBANISTICA E G.I.S.

Il Servizio si occupa delle attività sia tecniche che amministrative relative alla pianificazione e alla gestione del territorio al fine di uno sviluppo sostenibile, qualificato e condiviso del territorio, mediante collaborazioni ed incarichi esterni ed in parte attraverso l'utilizzo di sistemi informatici territoriali (G.I.S.). Correlato al programma sono le spese sostenute per il rimborso dei commissari della Commissione Paesaggio prevista dall’art. 80 della L.R. 12/2005 finalizzata all’acquisizione dei pareri per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e l’irrogazione delle sanzioni in materia paesaggistica. Ricomprende le spese per il funzionamento dell’ufficio, per il servizio di gestione e di manutenzione del sistema G.I.S. per servizi amministrativi inerenti la formazione e l’adeguamento degli strumenti urbanistici, per la quota associativa ad A.N.C.A.I. ed a Parco del

Ticino e corrisponde i contributi agli investimenti alle confessioni religiose ai sensi dell'art. 73 L.R. 12/2005.

Obiettivi

- Variante Parziale al Piano di Governo del territorio: monitoraggio della sua applicazione con particolare attenzione alle destinazioni d'uso (RSA) e alla previsione di nuovi Servizi (Cinema Teatro) per un eventuale variante puntuale /parziale;
- Applicazione sul territorio Comunale delle leggi regionali in materia di rigenerazione urbana;
- Ricognizione delle misure incentivanti finalizzate al rifacimento delle facciate, con particolare attenzione al centro storico, in base alle previsioni di PGT ed alle normative stati in materia di Bonus e valutazione di proposte di rinnovamento e potenziamento delle stesse;

Responsabile Settore Gestione Territorio

SERVIZIO TECNICO

Funzionamento e fornitura servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa.

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere

Riqualficazione e miglioramento dei centri abitati attraverso il rinnovamento del tessuto urbano consolidato.

Riqualficazione del centro storico con attenzione particolare alla manutenzione delle pavimentazioni in materiale pregiato, monitoraggio stato avanzamento progettazione.

Obiettivi

Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- riqualficare i contesti urbani
- migliorare l'arredo urbano

2. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica sezione del presente documento.

4. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

**MISSIONE 08 - PROGRAMMA 02 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE
E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE**

Responsabile Settore Gestione Territorio

SERVIZIO TECNICO

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Sociale

Razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Obiettivi

Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- riqualificare e mantenere le abitazioni ERP in costante confronto con ALER al quale spetta la gestione degli stessi da agosto 2019

2. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica sezione del presente documento.

4. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

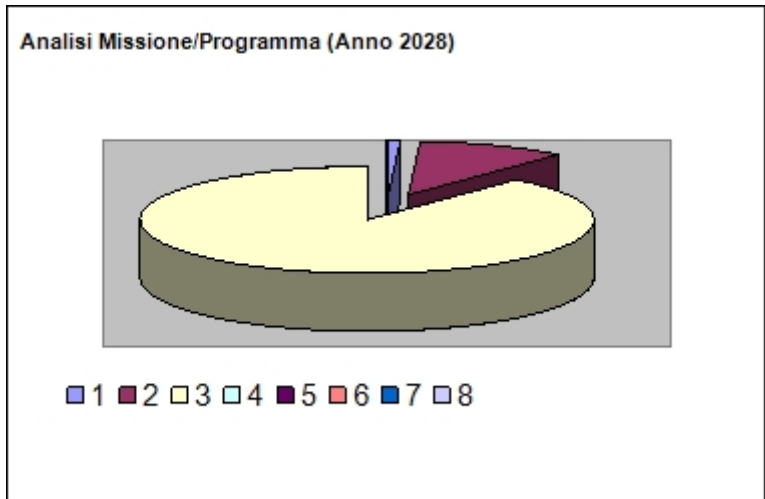
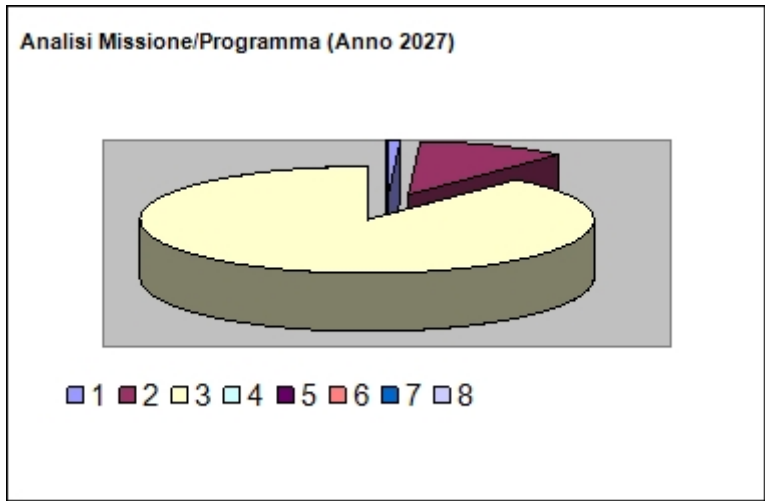
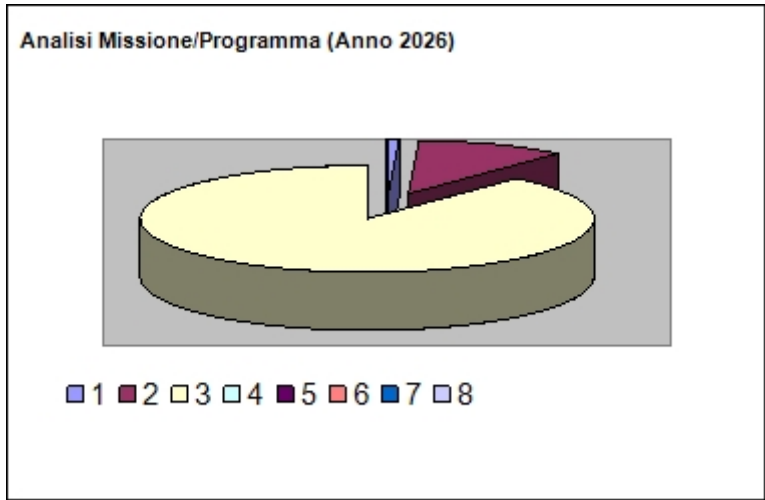
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Difesa del suolo	comp	23.000,00	25.000,00	25.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.705.800,40		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	319.000,00	319.000,00	319.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	494.554,41		
3	Rifiuti	comp	2.647.288,76	2.657.788,76	2.657.788,76
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.764.860,47		
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.211.930,40		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	2.989.288,76	3.001.788,76	3.001.788,76
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.177.145,68		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 09 - PROGRAMMA 01 – DIFESA DEL SUOLO

Responsabile Settore Servizi Generali

I fondi stanziati nella presente missione 9 programma 1 si riferiscono esclusivamente al pagamento del premio assicurativo per le polizze di responsabilità civile e all risk per la parte concernente il rischio di franamento del territorio.

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Economico

Tutela dell'Ente per responsabilità civile e all risk in caso di franamento del territorio.

Responsabile Settore Gestione Territorio

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Ambientale

Tutela dal rischio di franamento del territorio.

2. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica deliberazione allegata al presente documento.

4. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

MISSIONE 09 – PROGRAMMA 02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Responsabile Settore Pianificazione ed Attività Produttive

SERVIZIO PIANIFICAZIONE

1. Finalità, obiettivi e motivazione delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Ambientale

Il Comune di Somma Lombardo ricade interamente all'interno del Parco Regionale della valle del Ticino e del parco naturale della Valle del Ticino. Il programma comprende le spese per il trasferimento alla provincia di Varese della quota (pari al 15%) del contributo di escavazione versato dai privati ai sensi della L.R. 14/1998 e le spese per il versamento della quota annuale al Parco del Ticino.

Obiettivi

- Contribuire al mantenimento del territorio e dell'area protetta dal Parco del Ticino.
- Verificare il monitoraggio della Cava attiva in conformità alle normative vigenti e al Piano Cave provinciale.

Responsabile Settore Gestione Territorio

SERVIZIO TECNICO

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Ambientale

Gestione, sviluppo e valorizzazione beni e spazi pubblici esistenti sia in ambito urbano che extra-urbano.

Obiettivi

Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- miglioramento della qualità urbana anche attraverso una corretta gestione e manutenzione del verde pubblico e interventi di alleggerimento e contenimento delle alberature;
- miglioramento della fruizione turistica delle sponde del fiume Ticino sia attraverso il recupero anche a fini turistici del versante della frana Belvedere, sia attraverso la riqualificazione della strada lungo Ticino in zona Coarezza con adeguamento dell'arredo urbano finalizzata a una migliore fruizione pedonale dell'area
- conservazione e contestuale ampliamento del patrimonio pubblico del verde;
- prevenzione sviluppo ambrosia
- Prevenzione sviluppo altre specie alloctone (es popilia japonica)
- Sviluppo della Gestione della Discarica Vergiate/Somma con interventi di valorizzazione dell'area di supporto a politiche ambientali green (fotovoltaico)

2. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica deliberazione allegata al presente documento.

4. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

MISSIONE 09 - PROGRAMMA 03– RIFIUTI

Responsabile Settore Gestione del Territorio

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Economico/Ambientale

Gestione, sviluppo e razionalizzazione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, del servizio di gestione del Centro Raccolta ed il costante mantenimento dell'igiene e del decoro urbano.

Obiettivi

Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- implementazione e potenziamento dei servizi di raccolta rifiuti;
- capillari interventi di rimozione rifiuti in microdiscariche nelle aree verdi e boscate;
- costante raccolta rifiuti stradali con spazzamento strade e svuotamento dei cestini;
- pianificazione e attuazione di attività di igienizzazione e bonifica del territorio;

2. Programmazione opere pubbliche

Nell'ambito degli investimenti e nel piano opere pubbliche previste nel triennio di riferimento, non sono previste opere di investimento.

3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica deliberazione allegata al presente documento.

4. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

MISSIONE 09 – PROGRAMMA 04 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Responsabile Settore Gestione del Territorio

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Economico/Ambientale

Gestione e sviluppo attività relative al funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua e del funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Obiettivi

Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- gestione e mantenimento tramite ALFA s.r.l. degli impianti di erogazione dell'acqua e della sua rete di distribuzione oltre che degli impianti di smaltimento e depurazione delle acque reflue;

2. Programmazione opere pubbliche

Nell'ambito degli investimenti e nel piano opere pubbliche previste nel triennio di riferimento, non sono previste opere di investimento.

3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica deliberazione allegata al presente documento.

4. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

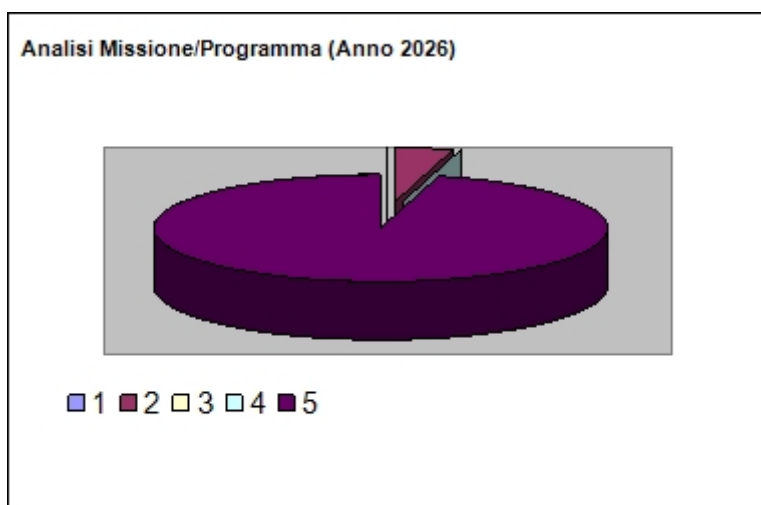
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

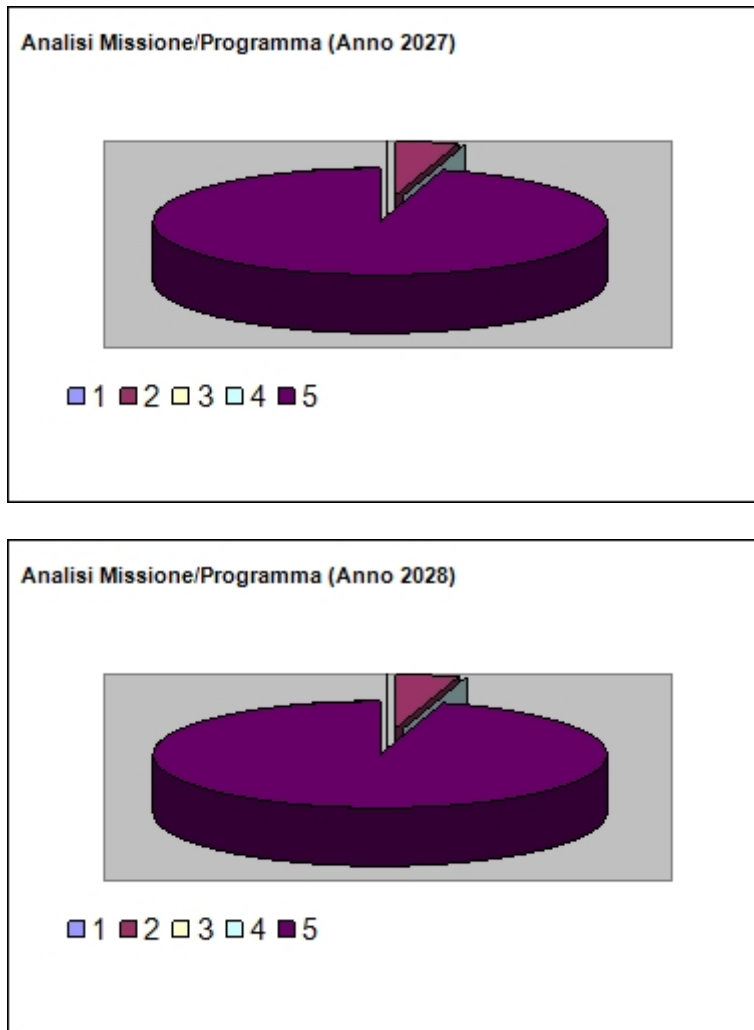
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	71.000,00	71.000,00	71.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	102.004,10		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.653.871,00	1.529.166,00	1.520.031,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.672.154,01		
TOTALI MISSIONE		comp	1.724.871,00	1.600.166,00	1.591.031,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.774.158,11		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 10 – PROGRAMMA 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Responsabile Settore Pianificazione ed Attività Produttive

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte.

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Economico/Sociale

L'ORGANIZZAZIONE ATTUALE DEL SERVIZIO DI TPL

Il Servizio di Trasporto Pubblico Locale del Comune di Somma Lombardo, che comprende i collegamenti fra Somma Capoluogo e le Frazioni di Case Nuove, Maddalena, Coarezza, Mezzana e il collegamento con l'Aeroporto di Malpensa, è compreso nella Sotto Rete Sud del Programma Triennale di bacino dell'Agenzia Per il Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Como, Lecco e Varese, approvato con Deliberazione n. 13 del 23/10/2018 dall'Assemblea dell'Agenzia;

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Tale servizio è interamente contribuito dalla Regione Lombardia e non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

La produzione delle linee di TPL del Comune di Somma Lombardo, autorizzata nelle vigenti concessioni, e di seguito riassunta.

CONCESSIONARIA SACO srl:

Somma L. – Maddalena – Malpensa – Case Nuove	Bus KM 2019	23.566,3
Somma L – Coarezza dir. Mezzana	Bus KM 2019	23.518,8
	TOTALE	47.085,1

In seguito alla modifica del programma di esercizio operata negli anni 2010/2012, sono state istituite nuove corse scolastiche per garantire un capillare servizio di collegamento della Frazione di Coarezza con il Capoluogo;

Nel gennaio 2019 è stato modificato il Programma d'Esercizio della linea Somma Lombardo – Coarezza comportando una diminuzione dei costi a carico dell'Amministrazione Comunale.

A settembre 2019 è stato modificato il Programma d'Esercizio della linea Somma Lombardo – Coarezza, prevedendo la fermata alla Stazione Ferroviaria per alcune corse scolastiche, ciò ha comportato un aumento di un chilometro giornaliero e un lieve aumento dei costi a carico dell'Amministrazione Comunale.

Somma L – Coarezza dir. Mezzana	Bus KM 2019	4.054,00
---------------------------------	-------------	----------

Tali corse aggiuntive sono a carico del bilancio comunale.

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

La Regione Lombardia con D.G.R. n. 7644 del 28.12.2017 ha approvato i criteri di determinazione dei costi e dei fabbisogni standard definendo le risorse da destinare le Agenzie di Bacino per il Trasporto Pubblico Locale per i prossimi sei anni.

L'art. 60 della l.r. Lombardia 6/2012 prevede che i termini per l'approvazione del programma di bacino e per il successivo affidamento dei servizi decorrono dalla data di approvazione della predetta D.G.R. e sono rispettivamente il 30.06.2018 per l'approvazione del programma di bacino e il 30 giugno 2019 per la conclusione delle procedure di affidamento dei servizi previsti.

Con L.R. 06.08.2019 n. 15 è stato prorogato il termine per la conclusione delle procedure di affidamento dei servizi al 30.06.2020.

Con legge Regionale 21 maggio 2020 n. 11, sono stati prorogati i termini, per la conclusione delle procedure di affidamento dei servizi, di 18 mesi, ovvero entro il 31 dicembre 2021.

Le Agenzie avrebbero quindi dovuto concludere le procedure di affidamento dei servizi entro il 31 dicembre 2021 e fino a tale data gli Enti che hanno in corso affidamenti di servizi TPL (sia in caso di contratti di servizio che di concessione) e che non fanno parte dell'Agenzia, erano tenuti garantire i servizi secondo l'attuale regime, ivi inclusi quelli comunali contribuiti con risorse regionali;

Nelle more della conclusione delle procedure di affidamento dei servizi e di assegnazione dei contratti di servizio, si è provveduto alla rideterminazione della scadenza delle Concessioni delle Autolinee di competenza Comunale (scadenti al 30.06.2020) fino al 30/06/2021 con Determinazione Dirigenziale n. 621 del 24/06/2020.

Successivamente l'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del bacino di Como, Lecco e Varese, non essendo ancora concluse le procedure di affidamento predette, ha ulteriormente "rideterminato la scadenza dei contratti di servizio e delle concessioni per l'esecuzione dei servizi di trasporto pubblico locale all'interno del bacino di Como, Lecco e Varese al 31.12.2023";

Con atto n. 55 del 14.01.2022 si è proceduto a rideterminare la scadenza delle concessioni in essere fino al 31/12/2022 per l'esercizio delle seguenti autolinee:

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- Somma Lombardo – Maddalena - Malpensa – Case Nuove, per una percorrenza complessiva pari a Km. 23.566,3=;

- Somma Lombardo – Coarezza con diramazione Mezzana, per una percorrenza complessiva di Km. 23.518,8 =;

Gestore Ditta S.A.C.O. S.r.l. con Sede legale in via E. Fermi n. 9 – Assago (MI) e Sede Amministrativa ed Operativa in Via Giusti n. 74/B – Somma Lombardo;

specificando che qualora, nel corso di tale periodo, venga attivato il contratto inerente i servizi di Trasporto Pubblico Locale nella Sottorete Sud, così come stabilito dalla L.R. 6/2012 e s.m.i., la determinazione n. 55/2022 di rinnovo si intende automaticamente risolta con l'assunzione del Servizio da parte della Ditta aggiudicataria;

Le procedure di affidamento non sono ancora concluse e l'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del bacino di Como, Lecco e Varese ha "rideterminato la scadenza dei contratti di servizio e delle concessioni per l'esecuzione dei servizi di trasporto pubblico locale all'interno del bacino di Como, Lecco e Varese al 31.12.2023";

Con atto n. 91 del 23.01.2023 si è proceduto a rideterminare la scadenza delle concessioni in essere fino al 31/12/2023 per l'esercizio delle seguenti autolinee:

- Somma Lombardo – Maddalena - Malpensa – Case Nuove, per una percorrenza complessiva pari a Km. 23.566,3=;

- Somma Lombardo – Coarezza con diramazione Mezzana, per una percorrenza complessiva di Km. 23.518,8 =;

Gestore Ditta S.A.C.O. S.r.l. con Sede legale in via E. Fermi n. 9 – Assago (MI) e Sede Amministrativa ed Operativa in Via Giusti n. 74/B – Somma Lombardo;

specificando che qualora, nel corso di tale periodo, venga attivato il contratto inerente i servizi di Trasporto Pubblico Locale nella Sottorete Sud, così come stabilito dalla L.R. 6/2012 e s.m.i., la determinazione n. 91/2023 di rinnovo si intende automaticamente risolta con l'assunzione del Servizio da parte della Ditta aggiudicataria.

Con atto n. 146 del 07.02.2024 si è proceduto a rideterminare la scadenza delle concessioni in essere fino al 31/12/2024 per l'esercizio delle seguenti autolinee:

- Somma Lombardo – Maddalena - Malpensa – Case Nuove, per una percorrenza complessiva pari a Km. 23.566,3=;

- Somma Lombardo – Coarezza con diramazione Mezzana, per una percorrenza complessiva di Km. 23.518,8 =;

Gestore Ditta S.A.C.O. S.r.l. con Sede legale in via E. Fermi n. 9 – Assago (MI) e Sede Amministrativa ed Operativa in Via Giusti n. 74/B – Somma Lombardo;

specificando che qualora, nel corso di tale periodo, venga attivato il contratto inerente i servizi di Trasporto Pubblico Locale nella Sottorete Sud, così come stabilito dalla L.R. 6/2012 e s.m.i., la determinazione n. 146/2024 di rinnovo si intende automaticamente risolta con l'assunzione del Servizio da parte della Ditta aggiudicataria.

2. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica sezione del presente documento.

4. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

MISSIONE 10 – PROGRAMMA 05 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Responsabile Settore Polizia Locale

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Sociale/Ambientale

I 31 kmq. di territorio comunale con oltre 200 km. di strade, richiedono un costante intervento manutentivo, sia per quanto concerne la segnaletica orizzontale che verticale. Si ritiene che l'attività del Comando debba essere concentrata sui compiti dettati dal vigente Codice della Strada, ben fissati dall'art. 11, comma 1, lettera e) ove sono previste le attività di tutela e controllo sull'uso della strada.

L'attività del Comando sarà quindi concentrata sul costante monitoraggio della rete stradale, anche per preservare l'Ente dalla responsabilità civili e penali derivanti dalla carenza di manutenzione.

Inoltre, particolare attenzione verrà prestata al controllo delle soste sugli stalli invalidi al fine di garantire e tutelare la mobilità dei diversamente abili su tutto il territorio comunale. Ogni anno verrà affidato il servizio di ripristino e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale considerato che la sicurezza delle strade dipende dal buono stato e dall'efficienza della stessa.

S'intende attivare la realizzazione dei c.d. "stalli rosa" con il rilascio dei relativi pass per le aventi diritto.

Finalità da conseguire

- Monitoraggio costante della rete stradale, coordinandosi anche con le altre FF.OO. al fine di una puntuale segnalazione all'Ufficio Tecnico comunale od agli altri Enti proprietari (ANAS, Provincia) di ogni rischio per la sicurezza della circolazione;
- Tra le priorità rientra la realizzazione di interventi migliorativi per la sicurezza stradale in ambito urbano, attraverso il puntuale controllo delle operazioni di sistemazione del piano viabile a seguito di interventi manutentivi e di ripristino della segnaletica stradale verticale, orizzontale e complementare da parte dei fornitori di servizi pubblici essenziali, di ditte varie o da parte di privati, utile ad efficientare l'analisi per la futura adozione del Piano Urbano del Traffico (P.U.T);
- Verifica delle richieste della collettività in ordine alle modalità di sosta dei veicoli, breve e prolungata, con studio dei bisogni e ricerca delle soluzioni.

Obiettivi

- mantenere la segnaletica orizzontale e verticale in stato adeguato e rispondente al dettato di legge;
- aumentare il controllo delle aree di sosta regolamentate a disco orario o a mezzo parcometri, al fine di consentire la rotazione nell'utilizzo dei posti auto;
- Aumentare la presenza di attraversamenti pedonali rialzati in zone ad elevata densità abitativa e/o con elevata percorrenza di veicoli;
- Valutare l'esigenza di interventi atti a ridurre, sulle strade urbane, la velocità dei veicoli, anche attraverso la realizzazione di dossi rallentatrattraffico;
- incrementare i servizi esterni di prevenzione alla sicurezza della circolazione.

2. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica sezione del presente documento.

3. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio

Responsabile Settore Gestione Territorio

SERVIZIO TECNICO

Funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio e per lo sviluppo ed il miglioramento della circolazione stradale.

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Sociale/Ambientale

Attività per la viabilità, lo sviluppo ed il miglioramento della circolazione stradale attraverso la gestione, la costruzione e la manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione delle strade, delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato e delle strutture di parcheggio, ivi compreso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Obiettivi

Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- mantenimento dei sedimi stradali, dei marciapiedi, delle piste ciclabili e delle infrastrutture viabilistiche in genere, in buone condizioni manutentive;
- riqualificazioni importanti assi viari
- manutenzione straordinaria degli asfalti;
- abbattimento barriere architettoniche e adeguamenti ai marciapiedi cittadini;
- prosecuzione attività di gestione e sviluppo dell'efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica cittadina
- realizzazione allargamento strade di collegamento a Mezzana

2. Programmazione opere pubbliche

Nel programma triennale dei lavori pubblici sono previsti i seguenti interventi:

- Interventi di asfaltature, abbattimento barriere architettoniche, marciapiedi e piste ciclopeditoni in ciascuna delle annualità del piano triennale.

3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica sezione del presente documento.

4. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma				Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Sistema di protezione civile	comp	22.041,00	22.041,00	22.041,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	44.639,08			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
		TOTALI MISSIONE			22.041,00	22.041,00
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	44.639,08			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 11 - PROGRAMMA 01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Responsabile Settore Polizia Locale

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Sociale/Ambientale

Valutare l’opportunità di implementare Il Gruppo Comunale di Volontari di Protezione Civile o realizzare altre forme di collaborazione con associazioni che si occupano di protezione civile presenti sul territorio; la scelta dovrà consentire di proseguire nelle attività di supporto alla Polizia Locale, per gli interventi di messa in sicurezza di strade e luoghi pubblici interessati dai fenomeni atmosferici che sempre con maggior violenza interessano il territorio.

L’Associazione Nazionale Carabinieri, al cui interno vi sono elementi con pregresse esperienze professionali, collaborerà con il Comando in occasione di eventi con afflusso di persone e mezzi con carattere di eccezionalità, configurabili come eventi di protezione civile con carattere locale.

Finalità da conseguire

- Aumentare la disponibilità di volontari che, unitamente all'esistente gruppo comunale od altre componenti del volontariato, possano coadiuvare l'attività di polizia durante eventi, naturali o antropici che, per le loro caratteristiche, possano qualificarsi come eventi di protezione civile (anche in ordine al rilevante afflusso di veicoli e persone attese e presenti);
- Sviluppare sinergie per offrire la massima assistenza alla popolazione in occasione di eventi di natura calamitosa;
- Aggiornamento e addestramento periodico, anche con simulazioni di scenari di rischio, da parte dei volontari al fine di garantire la massima professionalità in caso d'intervento.

Obiettivi

- L'addestramento per interventi mirati in caso di caduta di alberi, allagamenti, spalatura neve ed altre attività di ausilio alla popolazione in caso di necessità, sarà, ancora una volta, l'obiettivo principale da perseguire;
- Migliorare la collaborazione tra le varie strutture operative sul territorio quali: A.N.C., VV.F., C.R.I, Volontari del Parco del Ticino e associazioni che si occupano di protezione civile;
- Promuovere e sviluppare con efficacia e continuità la cultura della sicurezza e della Protezione Civile attraverso iniziative di sensibilizzazione della popolazione e della scuola;
- Accedere ai finanziamenti regionali per l'acquisizione di nuove attrezzature a sostituzione di quelle vetuste;
- Garantire l'efficienza e l'efficacia di tutti i mezzi e le attrezzature a disposizione del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile, tra cui il collegamento radioelettrico (ponte radio) necessario a garantire un'adeguata assistenza e supporto alle altre FF.OO.

2. Programmazione opere pubbliche

Nell'ambito degli investimenti e nel piano opere pubbliche previste nel triennio di riferimento, non sono previste opere di investimento.

3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica sezione del presente documento.

4. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Le modifiche al patrimonio sono quelle acquisite attraverso i diversi investimenti attuati nel programma del triennio.

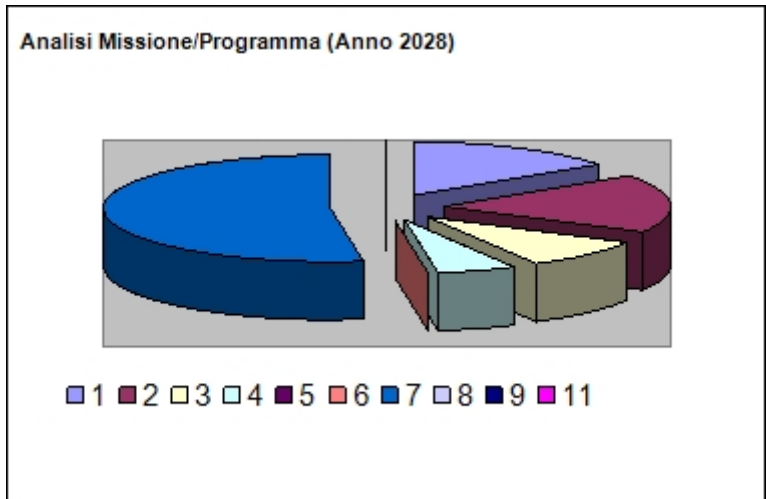
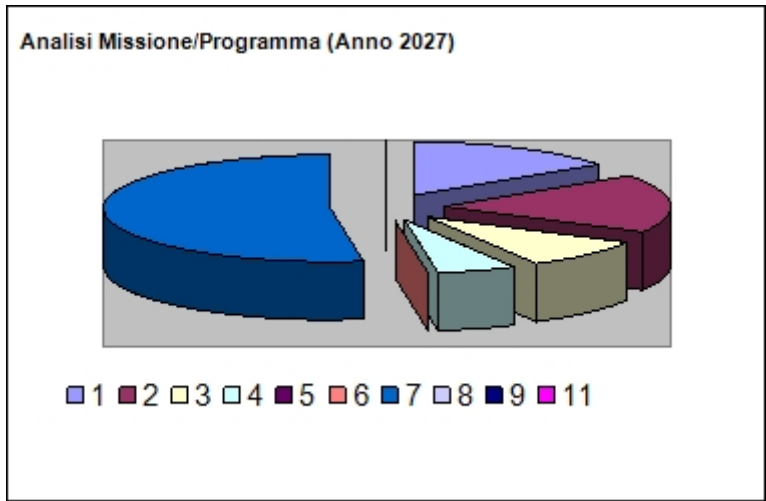
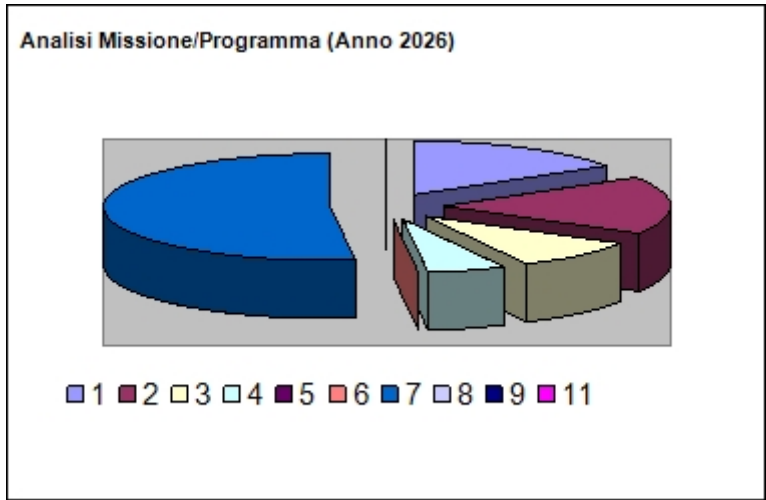
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Interventi per l'infanzia e i minori	comp	712.150,00	670.150,00	670.150,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	948.725,05		
2	Interventi per la disabilità	comp	775.868,00	775.868,00	775.868,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.243.619,13		
3	Interventi per gli anziani	comp	406.405,44	401.034,00	401.034,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	528.420,77		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	247.794,00	247.794,00	247.794,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	459.880,58		
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	2.296.667,00	2.296.667,00	2.296.667,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.687.530,26		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	630.180,87		
11	Interventi per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	4.441.884,44	4.394.513,00	4.394.513,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.498.356,66		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 12 -PROGRAMMA 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Responsabile Settore Servizi alla Persona

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Assistenziale

SERVIZI PER L'INFANZIA

Asilo Nido:

E' un servizio educativo che accoglie bambini dai 0 ai 3 anni con lo scopo di favorire l'equilibrato sviluppo psico-fisico degli stessi e la loro socializzazione tramite la proposta di interventi educativi qualificati.

Gestione in concessione dell'asilo nido comunale a partire dall'anno scolastico 2023/2024 per anni 5.

Attività per minori:

Politiche sociali rivolte ai nuclei familiari multiproblematici con figli minori, o direttamente ai minori in caso di servizi sostitutivi del nucleo stesso:

- Tutela: presa in carico e sostegno nuclei familiari in presenza di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, in collaborazione con il servizio tutela minori gestito dall'Ambito Distrettuale;
- Eventuale segnalazione alle autorità di situazioni di grave pregiudizio dei minori;
- Assistenza domiciliare minori: intervento a favore dei minori in difficoltà e delle loro famiglie, sostenendo i genitori a riappropriarsi delle proprie potenzialità educative, riabilitando le funzioni genitoriali compromesse attraverso l'elaborazione delle conflittualità relazionali, favorendo la socializzazione e l'integrazione dei minori nel contesto scolastico e sociale;
- Incontri protetti prescritti dall'Autorità Giudiziaria (Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario): interventi finalizzati a sostenere la relazione tra genitori e figli in situazione di grave crisi o conflitto familiare e a garantire il mantenimento della relazione con il genitore in difficoltà in un contesto accogliente e protetto, specificatamente strutturato per le esigenze di bambini e ragazzi;
- Affidamento familiare: collocamento minori in affidamento familiare e/o etero familiare;
- Inserimento minori in comunità alloggio;
- Sostegno economico nuclei con figli minori: erogazione contributi nell'ambito di percorsi che mirino all'autonomia dei beneficiari;
- Gestione delle azioni previste dal Progetto PIPPI finanziato con risorse PNRR

Ludoteca comunale:

Lo spazio è destinato ad incontri protetti disposti dall'autorità giudiziaria tra minori e famiglia.

Dal 2024 ospita lo sportello spoke riferito alla progettualità distrettuale "Centri per la Famiglia" destinato all'area adolescenti e loro famiglie finanziato da Regione Lombardia.

Dal 2025 ospita le attività del progetto "Sprint!" finanziato da Regione Lombardia e livello distrettuale.

Responsabile Settore Gestione Territorio

SERVIZIO TECNICO

Funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore.

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Ambientale

A decorrere da settembre 2023 la gestione dell'Asilo Nido è stata affidata in concessione a società esterna; pertanto la manutenzione dell'immobile non è più di competenza dell'Ufficio Tecnico.

2. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica sezione del presente documento.

4. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

MISSIONE 12 -PROGRAMMA 02 – INTERVENTI PER LA DISABILITA'

Responsabile Settore Servizi alla Persona

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Assistenziale

SERVIZIO INTERVENTI DISABILITA'

L'amministrazione comunale si impegna a mantenere e sviluppare l'integrazione familiare, scolastica, lavorativa e sociale delle persone con disabilità.

Le progettualità che riguardano questa fascia di popolazione sono rivolte all'inserimento assistito nel mondo del lavoro o in adeguate strutture protette. Verrà garantito il servizio di trasporto dei disabili in strutture protette esterne al nostro territorio attraverso il servizio distrettualizzato.

Alle famiglie con disabili, anche grazie alla collaborazione tra istituzioni, associazioni e privato sociale, si è scelto di fornire sempre migliori servizi piuttosto che semplici contributi economici.

Per i bambini e i ragazzi disabili in età scolare l'intervento è svolto in stretta collaborazione con gli istituti scolastici e il servizio di neuropsichiatria fornendo l'assistenza ad personam necessaria.

Le politiche sociali messe in atto da questa Amministrazione Comunale hanno come riferimento centrale la persona, puntando alla tutela della famiglia, al coinvolgimento attivo dei cittadini nelle

loro diverse forme di associazione e organizzazione, l'abbandono dell'assistenzialismo fine a se stesso promuovendo invece azioni di supporto che aiutino a far superare le difficoltà a chi vive

situazioni di disagio con l'obiettivo di recuperare, ove possibile, un progetto di vita indipendente.

L'Ente Locale, in coerenza con i principi normativi e costituzionali in materia, tende ad assicurare e a promuovere il riconoscimento della sussidiarietà, della solidarietà ed un sempre maggior coinvolgimento del Terzo Settore.

Sul fronte della disabilità psichica, in particolare, si deve fare i conti con un sistema sanitario carente nell'intervento territoriale che va ad appesantire il livello dei servizi demandato all'Amministrazione comunale.

Tali criticità conducono ad un incremento della spesa per i servizi alla persona erogati dal Comune, il cui ammontare è altresì appesantito dalle rette per ricoveri in istituti sempre meno coperti dalle quote di finanziamento del F.N.P.S.

Questi incrementi della spesa corrente hanno reso necessaria una gestione sempre più mirata con il mantenimento degli interventi consolidati adattati alla casistica specifica attraverso un unico servizio di "salute mentale" condiviso tra i 9 Comuni facenti parte dell'Ambito Distrettuale di Somma Lombardo.

Obiettivi:

- Servizio di assistenza domiciliare: cura della persona a domicilio;
- Servizio di inserimento lavorativo: percorsi specifici per disabili volti all'inserimento nel mondo del lavoro ed all'autonomia, in collaborazione con l'Ambito Distrettuale;
- Inserimenti in strutture a ciclo diurno e residenziale presso Enti gestori: assunzione diretta o erogazione di contributi economici per la spesa per la frequenza servizi per disabili a ciclo diurno o residenziale;
- forme di sostegno economico alle famiglie (voucher e contributi);
- realizzazione, sulla base di progetti mirati, di interventi orientati al mantenimento domiciliare ed al supporto di disabili, con la presenza anche di educatori, avvalendosi delle opportunità di finanziamento previste dalle normative di settore;
- progetto "Somma Lombardo – Città accessibile": supporto alla relativa commissione consiliare consultiva.
- Gestione del sistema di trasporti distrettuale degli utenti verso le strutture.
- Attivazione progetti "Dopo di Noi";
- Sportello presso la cooperativa Il Seme di Cardano al Campo nell'ambito del progetto distrettuale "Centri per la Famiglia finanziato da Regione Lombardia.

Responsabile Settore Gestione Territorio

SERVIZIO TECNICO

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Ambientale

La gestione ed il funzionamento delle strutture dedicate alle persone disabili (locali immobile di via Fuser) avviene attraverso il Servizio Manutenzione che garantisce la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio in ogni componente strutturale e impiantistica.

Obiettivi

Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- manutenzione programmata nella componente strutturale e impiantistica, in particolare per gli impianti elettrici, di riscaldamento/raffrescamento, idrico-sanitario, ed altri impianti tecnologici quali impianti di sollevamento, antincendio;

2. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica sezione del presente documento.

4. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

È prevista concessione dell'immobile di Via Fuser ad associazione operante sul territorio nell'ambito in oggetto.

MISSIONE 12 - PROGRAMMA 03 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Responsabile Settore Servizi alla Persona

1. Finalità e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Assistenziale

L'incremento costante del numero di cittadini anziani conferma l'impegno dell'amministrazione comunale nella scelta di offrire servizi capaci di sostenere l'anziano non autosufficiente e le rispettive famiglie nel loro compito di cura. L'amministrazione comunale guarda inoltre con interesse a tutte le realtà associative che, grazie alla disponibilità di molti, promuovono iniziative di socializzazione, di tempo libero e di solidarietà. In sinergia con gli interventi proposti dall'Ambito Distrettuale di Somma Lombardo si ritiene essenziale promuovere la crescita culturale degli addetti alla cura socio-sanitaria della popolazione anziana anche attraverso iniziative per la nascita e la sperimentazione di servizi innovativi, potenziare il sistema di informazione a favore dei cittadini, degli operatori e degli enti, pubblici e privati, direttamente o indirettamente coinvolti nell'invecchiamento.

Obiettivi:

- Servizio di Assistenza Domiciliare: garantisce un aiuto in attività integrate di assistenza diretta alla persona, aiuto domestico, prestazioni igienico-sanitarie, complementari alle attività di assistenza sociale e di tutela, perseguendo l'obiettivo di favorire l'autonomia personale dell'utente nel proprio ambiente di vita, nel rispetto della sua autodeterminazione,

evitando o riducendo rischi di isolamento e di emarginazione. Il servizio viene reso a livello distrettuale.

- Servizio di pasti a domicilio;
- Servizi di trasporto per destinazioni sanitarie e non mediante la stipula di convenzioni con le realtà del territorio;
- Aggregazione: convenzionamento con l'Associazione Anziani Somme per la gestione del Centro Ricreativo Diurno Anziani e la promozione delle attività formative e ricreative anche all'interno di progetti di scambio intergenerazionale;
- Inserimento in strutture residenziali e ricovero per anziani: il ricovero nelle Residenze Sanitario-assistenziali (R.S.A.) viene attuato in alternativa agli interventi posti in essere a domicilio, qualora si rilevi l'esistenza di gravi condizioni di dipendenza psicofisica dell'anziano, nonché l'impossibilità della permanenza al proprio domicilio anche a causa della situazione familiare e socio-ambientale; assunzione diretta del costo della retta e/o erogazione di contributi economici da parte del Comune;
- Servizio Tutela: percorsi specifici di cura di persone interdette, inabilite o con amministratore di sostegno attraverso l'istituzione a livello distrettuale di un albo per l'individuazione di Amministratori di Sostegno.
- Sportello badanti a livello distrettuali in convenzione con ACLI.
- Realizzazione attività di promozione dell'invecchiamento attivo nell'ambito del progetto "Pro Senectute" con capofila ATS INSUBRIA e finanziato da Regione Lombardia.

Responsabile Settore Gestione Territorio

SERVIZIO TECNICO

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Ambientale

La gestione ed il funzionamento delle strutture dedicate alle persone anziane avviene attraverso il Servizio Manutenzione che garantisce la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio in ogni componente strutturale e impiantistica.

Obiettivi

Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- manutenzione programmata nella componente strutturale e impiantistica, in particolare per gli impianti elettrici, di riscaldamento/raffrescamento, idrico-sanitario, ed altri impianti tecnologici quali impianti di sollevamento, antincendio;

2. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica sezione del presente documento.

4. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio

MISSIONE 12 - PROGRAMMA 04 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Responsabile Settore Servizi alla Persona

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Sociale/Assistenziale

Il programma di contrasto alla povertà riguarda sia le “vecchie” che le “nuove” povertà. L'amministrazione è consapevole del crescente numero di persone che vive nell'impossibilità di soddisfare i bisogni primari e fondamentali quali l'alloggio, l'occupazione, l'alimentazione, l'istruzione e i servizi igienico-sanitari.

Le politiche di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale rappresentano una tematica quanto mai attuale in considerazione della presente congiuntura economica e sono al centro dell'interesse dell'Amministrazione.

La povertà è un problema di carattere multidimensionale, perché può riguardare situazioni individuali, familiari o di gruppi, con carenze in campi diversificati. L'espressione più evidente di povertà è quella di un livello insufficiente di risorse, ma esistono altre carenze non necessariamente di natura finanziaria, economica e materiale, le quali concorrono e contribuiscono a creare situazioni di indigenza e di disagio. Il concetto di povertà ha lasciato spazio a quello più articolato di esclusione sociale, che sembra essere una condizione ancora più diffusa. Il problema della povertà va letto contestualmente a quello sulla disoccupazione che ha segnato una forte crescita in questi ultimi anni, con progressivo peggioramento delle condizioni economiche delle famiglie.

Al Comune spetta assolvere il ruolo di coordinamento e indirizzo delle istituzioni locali attraverso la collaborazione con associazioni, istituzioni sanitarie, soggetti del privato sociale, per realizzare tutela e sostegno delle fasce deboli.

Educare ed aiutare sono esigenze primarie che muovono dal principio di identità e di appartenenza che si intende continuare a valorizzare. Il principio dell'appartenenza alla comunità deve naturalmente muovere dall'identità locale e dalla tradizione. E' con questo spirito tipico della nostra cultura, solidale e volta alla sussidiarietà, che l'amministrazione comunale intende occuparsi di coloro che stanno vivendo un periodo difficile della loro vita: disoccupati, famiglie in indigenza, mamme in difficoltà e tutti coloro i quali, se abbandonati a se stessi, vedrebbero i loro problemi degenerare diventando in alcuni casi irrisolvibili. L'amministrazione comunale interverrà consapevole che non deve cadere nell'assistenzialismo, ma piuttosto che occorre essere in grado di sostenere, per un tempo sufficiente ma limitato, interrompendo l'aiuto non prima che le persone abbiano potuto riacquistare la capacità di farcela da soli. Per questo la politica deve conoscere il tessuto della società che è chiamata a governare e per poterlo fare deve condividere l'amministrazione delle prestazioni educative, sanitarie e sociali con quanti da tempo sono in questi ambiti impegnati.

Obiettivi:

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- convenzione con i CAF per l'attribuzione di un "Bonus Energia e Gas" riferito ai consumi energetici per uso domestico delle famiglie e per le misure di sostegno al reddito;
- interventi comunali di mediazione culturale e linguistica e delle attività volte a favorire l'integrazione di cittadini stranieri mediante la guida all'accesso dei servizi del territorio e della scuola di alfabetizzazione di base;
- erogazione di contributi economici;
- gestione e attivazione progetti in collaborazione pubblico-privato-associazioni preposte per soddisfare i bisogni alimentari delle famiglie più bisognose e finalizzati ad evitare sprechi di cibo nelle mense scolastiche con recupero dei pasti non serviti;
- prosecuzione attività a contrasto delle situazioni di grave disagio sociale e di particolare fragilità, consolidamento delle iniziative in atto in ambito distrettuale attraverso le azioni relativi ai progetti attivi di cui alla DGR sul Fondo Povertà"
- sportello antistalking: contro il dilagante fenomeno delle violenze di genere, dello stalking in tutte le sue manifestazioni e contro il femminicidio;
- Sportello di informazione, consulenza, orientamento sul nuovo reddito di cittadinanza;
- Predisposizione dei progetti personalizzati di attivazione e inclusione sociale e lavorativa. Gestione dei processi di cambiamento e crescita dei nuclei familiari coinvolti nei progetti personalizzati attraverso costante monitoraggio e verifica delle attività previste.
- Monitoraggio nuove misure sulla grave marginalità.
- Mantenimento servizio di fermo posta.

2. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica sezione del presente documento.

4. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

MISSIONE 12 - PROGRAMMA 06 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Responsabile Settore Servizi alla Persona

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Assistenziale

L'amministrazione è consapevole del crescente numero di persone che vive nell'impossibilità di soddisfare i bisogni primari e fondamentali quali l'alloggio e pertanto intende sviluppare le politiche volte a garantire il diritto alla casa.

Obiettivi:

- Edilizia residenziale pubblica: gestione dell'offerta abitativa pubblica a norma del Regolamento regionale 8 marzo 2019 n. 3 che ha apportato le modifiche al regolamento regionale n.4/2017. Formazione e gestione graduatoria attraverso la piattaforma regionale per i servizi abitativi sia di proprietà comunale che di proprietà Aler Varese;
- gestione di alloggi di proprietà comunale adibiti ad emergenze abitative, destinati a famiglie sottoposte a sfratto, in base a progetto di destinazione a breve/medio termine presso altre abitazioni;
- gestione alloggi di Via Fuser per nuclei monogenitoriali o con presenza di disabili;
- promozione di esperienze di housing sociale, in collaborazione con il terzo settore;
- erogazione di contributi economici nell'ambito di percorsi miranti all'autonomia dei soggetti;
- progettazione con soggetti del terzo settore di soluzioni abitative d'emergenza, avvalendosi delle opportunità di finanziamento offerte da bandi pubblici e privati;
- studio di fattibilità per "l'Agenzia per l'abitare"

2. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica sezione del presente documento.

4. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

MISSIONE 12 - PROGRAMMA 07 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Responsabile Settore Servizi alla Persona

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Sociale/Assistenziale

Il Comune di Somma Lombardo è Ente capofila dell'Ambito Distrettuale di Somma Lombardo e gestisce l'Ufficio Piano di Zona ex Legge 328/2000. Tale ufficio ha il compito di supportare dal punto di vista tecnico e amministrativo l'attività di indirizzo e controllo dell'Assemblea dei Sindaci che è l'organismo di rappresentanza politica espresso dai Comuni del Distretto.

L'ufficio di Piano, a seguito dell'emanazione da parte di Regione Lombardia di discipline di interventi proposti a moduli, è chiamato a definire la regolamentazione locale in modo episodico e senza essere partecipe della visione d'insieme preventiva. In questo contesto non è semplice definire la governance locale; fondamentali sono pertanto il raccordo con ATS Insubria (nelle sue funzioni programmatiche) e la conciliazione di linee di indirizzo potenzialmente vincolanti con gli specifici bisogni del territorio.

E' crescente la consapevolezza di attuare esperienze unitarie a livello distrettuale, nella consapevolezza dell'identità di vari bisogni e della funzionalità di forme coordinate di disciplina e di interventi.

Obiettivi:

Piano di Zona: attuazione progetti per le annualità 2025/2026/2027, in collaborazione coi Comuni facenti parte del distretto, ATS INSUBRIA, ASST Valle Olona e con le realtà del Terzo Settore.

I progetti e gli obiettivi del PIANO DI ZONA si dividono in due grandi macroaree, gli obiettivi ad integrazione socio- sanitaria e gli obiettivi distrettuale e sovradistrattuali.

Programmazione ad integrazione sociosanitaria:

- Obiettivo LEPS Valutazione multidimensionale e progetto personalizzato;
- Obiettivo LEPS Prevenzione dell'allontanamento familiare;
- Obiettivo LEPS Servizi sociali per le dimissioni protette;
- Obiettivo LEPS PUA integrati e UVM (incremento operatori sociali);
- Obiettivo LEPS Incremento SAD.

Programmazione sociale:

- Obiettivo „Anziani, valore e risorsa nella Comunità”;
- Obiettivo „Rete trasporto occasionale per cittadini fragili”;
- Obiettivo „Giovani protagonisti”;
- Obiettivo „Co-progettazione Azioni Fondo Povertà 2021-2022-2023”;
- Obiettivo „Studio di fattibilità Agenzia per l'Abitare”;
- Obiettivo „Studio di fattibilità Servizio sovrazonale P.I.S.”.

Gestione in continuità dei servizi distrettuali

- Servizio tutela minori;
- Attività in materia di adozioni;
- Servizio inserimento lavorativo persone svantaggiate;
- Servizio salute mentale nella comunità;
- Servizio sportelli per l'immigrazione;
- Servizio Informalavoro/Informagiovani
- Servizio SAD;
- Cartella sociale informatizzata;
- Registro territoriale assistenti familiari;
- Servizio formazione educatori/educatrici asili nido comunali dell'Ambito distrettuale nell'ambito della misura 0-6 anni;
- Servizio di trasporto a livello distrettuale di minori e adulti disabili verso le strutture e/o istituzioni scolastiche in un'ottica di ottimizzazione dei costi;
- Gestione “Protocollo per la prevenzione e il contrasto del fenomeno violenza nei confronti della donna” con altri Ambiti distrettuali, ATS, ASST, Associazioni;
- Progetto Fondo povertà quota 2021 e 2022 e 2023. Gestione azioni progettuali;
- Gestione distrettuale di un albo avvocati per l'individuazione degli amministratori di sostegno in collaborazione con il Tribunale di Busto Arsizio;
- Gestione azioni previste dalle DGR quali ad esempio bando Affitti, misure volte alle famiglie, all'emergenza abitativa, B1 assistenza diretta, B2 rivolta ai disabili, bonus assistente familiare; misura caregiver; misura Dopo di Noi;
- FSR: approvazione criteri, approvazione bandi, approvazione riparto dei fondi, liquidazione acconto enti pubblici ed enti privati ammessi al finanziamento;
- Partecipazione alla rete conciliazione;

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- Compilazione spesa sociale e spesa sociale ISTAT, rendicontazione FNPS, compilazione SIOSS potenziamento servizi e banche dati: In ottemperanza alle indicazioni ministeriali, l'Ambito precede annualmente, in collaborazione coi Comuni, a redigere la spesa sociale, la spesa sociale ISTAT, a rendicontare il FNPS (preventivo e consuntivi), a compilare le tabelle del SIOSS e le banche dati;
- Progetto INLAV Lombardia: il progetto, finanziato a valere sul Programma operativo complementare di azione e coesione «Inclusione 2014-2020» e approvato dalla Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, è nato dalla collaborazione tra Regione Lombardia, ANCI Lombardia e Università degli Studi di Milano-Bicocca, dalla loro volontà condivisa di realizzare sul territorio regionale un intervento strutturato in risposta al fenomeno del lavoro irregolare e dello sfruttamento lavorativo, che interessa diversi comparti economici e colpisce i soggetti più fragili e vulnerabili, supportando enti locali e reti territoriali del privato sociale nella prevenzione e nel contrasto del fenomeno citato, in particolare mediante la sperimentazione di interventi territoriali che prevedano l'aggancio, l'identificazione e la presa in carico delle vittime o potenziali vittime di sfruttamento lavorativo e quindi la definizione e l'accompagnamento verso percorsi dedicati di protezione, assistenza ed inclusione socio-lavorativa. L'Ambito distrettuale di Somma Lombardo ha sviluppato e presentato relativa manifestazione di interesse che ha avuto esito favorevole da parte di Regione Lombardia;
- Progetto Derive e Approdi 2023: Aree Di Libertà e Diritti per Vittime di tratta e sfruttamento negli ambiti territoriali di Como, Milano, Monza Brianza, Sondrio e Varese. Il progetto è finalizzato ad assicurare a donne e uomini vittime di tratta il contatto, l'emersione, la tutela e la prima assistenza, nonché, in via transitoria, adeguate condizioni di alloggio, vitto e assistenza sanitaria accompagnando nell'integrazione sociale, attraverso l'autonomia lavorativa ed abitativa;
- Funzioni trasferite di vigilanza e controllo UdOS: L'ambito distrettuale procede alle iscrizioni, modifiche e cancellazioni nella piattaforma regionale AFAM delle Unità di offerta sociale, a seguito di presentazione di CPE presso il comune ove si colloca la struttura. A seguito dei verbali di vigilanza di ATS Insubria, in collaborazione con i Comuni, controlla il mantenimento dei requisiti, attuando le procedure previste dalla norma in caso di mancato rispetto. L'Ambito ha inoltre una funzione di supporto ai gestori privati di UdOS;
- Albo di accreditamento servizi per la prima infanzia e albo di accreditamento centri diurni per persone con disabilità;
- Gestione centri per la famiglia.; La progettualità è svolta in partenariato con la Fondazione Centro di Accoglienza per Anziani – ONLUS di Lonate Pozzolo e Il Seme Società cooperativa sociale di Cadano al Campo. ~~Apertura~~ Gestione dello sportello spoke presso la ludoteca comunale di Somma Lombardo dedicato alla fascia adolescenti e famiglia;
- Progetto autismo: TIME-AUT. L'ambito distrettuale con Il Seme cooperativa sociale (capofila della progettazione) e alcune associazioni sportive del territorio distrettuale, ha partecipato al bando regionale, nell'ambito del percorso attuativo del "Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità", destinato agli interventi dedicati alle persone con disturbo dello spettro autistico, proponendo progetti innovativi volti alla promozione del benessere e della qualità della vita delle persone con disturbo dello spettro autistico che puntano a creare contesti inclusivi per tutti e non solo spazi in cui supportare la persona autistica. Il progetto è in fase di realizzazione;
- Gestione coordinamento pedagogico riferito alla misura 0-6;
- Progetto "NEETroglicerina – Verso un futuro esplosivo" L'ambito sostiene il progetto che vede capofila capofila CSeL Consorzio Società Cooperativa Sociale, impegnandosi

in particolare a ricoprire un ruolo nella fase di intercettazione dei potenziali beneficiari NEET informa;

- Progetto GAP: a valere su fondi regionali prevede azioni di contrasto al gioco d'azzardo patologico, in particolare rivolgendosi ai giovani e coinvolgendo l'ISS Ponti e il CFP Ticino Malpensa. Il progetto prevede la realizzazione di gruppi di adolescenti capaci di influenzare positivamente i propri coetanei con lo strumento della peer education. È altresì prevista la formazione degli insegnanti specificatamente dedicata al gaming e al gioco d'azzardo.
- Progetto "SPRINT" iniziativa in favore delle famiglie e dei percorsi di crescita dei minori "Sprint! Lombardia Insieme" (priorità 3 inclusione – 4.11 – azione k.5. – PR FSE+ 2021-2027) – DGR XII/1904 del 19 febbraio 2024 in partenariato con LABANDA Coop. Soc. a.r.l. Onlus; 4Exodus Società Cooperativa Sociale; Cooperativa sociale NATURart; Elaborando Cooperativa Sociale a.r.l. Onlus; Cooperativa Lotta Contro L'emarginazione Coop. Soc. Onlus.

Le azioni sono rivolte al sostegno dello sviluppo e dell'accesso a servizi educativi e ricreativi da parte dei minori e dei nuclei familiari - in particolare nelle aree territoriali dell'Ambito territoriale in cui l'offerta è meno sviluppata e diffusa (Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti), della progettazione di iniziative per accrescere l'offerta di servizi per le famiglie con figli in età 3-18 anni con particolare attenzione ai bisogni educativi dei minori e alle esigenze di conciliazione dei genitori legate al tempo quotidiano post scuola e ai periodi di chiusura scolastica

- Gestione delle linee PNRR.

2. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica sezione del presente documento.

4. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

MISSIONE 12 - PROGRAMMA 08 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Responsabile Settore Servizi alla Persona

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Sociale

Promozione della sussidiarietà orizzontale e delle risorse presenti sul territorio, anche per favorire meccanismi di partecipazione dei cittadini.

Obiettivi:

- Sostegno e collaborazione con le associazioni, i comitati di quartiere e gli enti del terzo settore presenti sul territorio, anche nell'ottica comune di progettare e concretizzare iniziative significative;

2. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica sezione del presente documento.

4. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 09 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Responsabile Settore Gestione Territorio

SERVIZIO TECNICO

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Economico

La gestione ed il funzionamento dei servizi e degli immobili cimiteriali, avviene attraverso la società partecipata SOMMA PATRIMONIO E SERVIZI SRL che garantisce la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia, delle autorizzazioni. Garantisce altresì la vigilanza ed il controllo dei servizi funebri e la pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria e delle pertinenti aree verdi dei complessi cimiteriali.

Obiettivi

Monitorare l'andamento del contratto di servizio, avente decorrenza dal 2019 e monitorare l'esecuzione dell'ampliamento del cimitero capoluogo.

2. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica sezione del presente documento.

4. Patrimonio

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	17.500,00	17.500,00	17.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	30.540,00		
TOTALI MISSIONE		comp	17.500,00	17.500,00	17.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	30.540,00		

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 13 - PROGRAMMA 07 – ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Responsabile Settore Gestione Territorio

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Ambientale

Spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici servizi igienici pubblici e strutture analoghe.

Spese per interventi di igiene ambientale quali derattizzazioni e disinfestazioni.

Obiettivi

Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- prosecuzione del servizio di monitoraggio e derattizzazione nelle strutture e sul territorio
- prosecuzione del servizio di disinfestazione da zanzare
- prosecuzione dell'attività per limitare il fenomeno del randagismo felino e canino

2. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica sezione del presente documento.

4. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

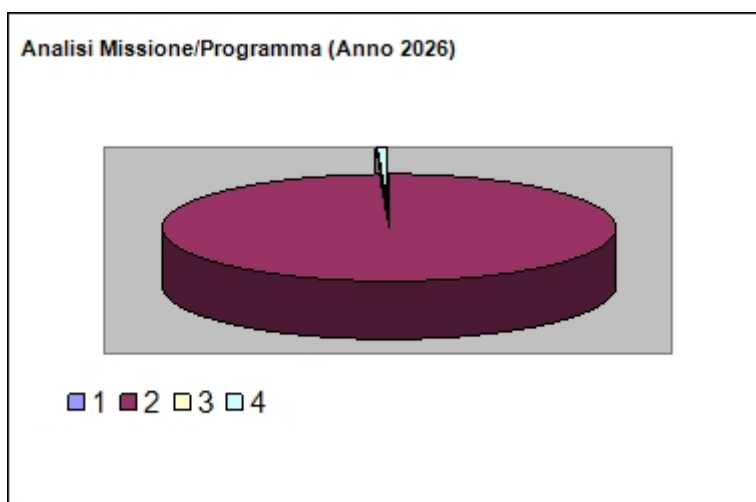
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

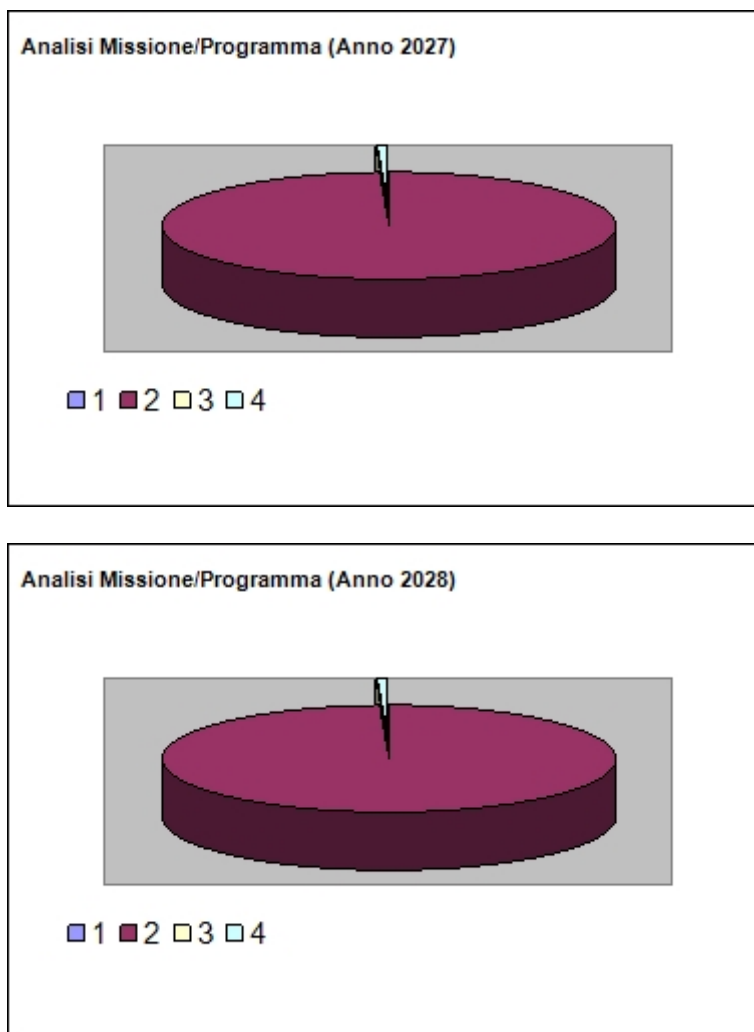
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	163.501,00	163.501,00	163.501,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	223.413,88		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	1.120,00	1.120,00	1.120,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.120,00		
TOTALI MISSIONE		comp	164.621,00	164.621,00	164.621,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	225.533,88		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 14 - PROGRAMMA 02 – COMMERCIO- RETI – DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI

Responsabile Settore Pianificazione ed Attività Produttive

1. Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Economico/Sociale

Funzioni del Settore Sportello Unico Attività Produttive

Il Servizio si occupa di tutte le attività economiche efferenti i settori commercio su aree private ed aree pubbliche, industria, artigianato, agricoltura, turismo e Polizia Amministrativa ex T.U.L.P.S.

Il Servizio fornisce informazioni e consulenza pre-pratica ad imprenditori e professionisti riguardo la documentazione e le modalità necessarie alla presentazione delle pratiche per l'avvio, la modifica, la cessazione delle attività, di un loro esame prima della trasmissione telematica

attraverso il Portale www.impresainungiorno.gov.it, in ottemperanza al DPR n. 160/2010 “Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo “Sportello Unico per le Attività Produttive”.

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Dare maggior impulso al sistema economico locale favorendo lo sviluppo del tessuto commerciale e artigianale anche attraverso scelte politiche, in coerenza con la programmazione di settore Statale e Regionale.

Supportare gli imprenditori nelle varie fasi, dalla nascita dell'attività, al funzionamento e alla promozione dell'attività stessa.

Obiettivi

- Continuare ad affermare la centralità del Comune di Somma Lombardo all'interno dell'Associazione del Distretto del Commercio “Malpensa Nord Ticino”
- Nell'ambito del Distretto si continueranno a promuovere iniziative comuni per rilanciare le attività economiche. Il distretto sarà inoltre pronto a cogliere ogni opportunità di finanziamento proposto dalla Regione Lombardia e dalla Camera di Commercio a favore dei commercianti locali.
- Promuovere l'apertura di “Temporary Store” allo scopo di facilitare iniziative imprenditoriali in particolare giovanili, in collaborazione con il C.F.P. Ticino Malpensa di Somma Lombardo.
- Organizzazione eventi in collaborazione con i commercianti sommesi - Attraverso l'organizzazione di eventi si cercherà di creare maggior aggregazione per rivitalizzare il nostro Territorio e favorire gli esercizi commerciali/turistici offrendo loro la possibilità di avere un bacino di utenza più ampio.
- Favorire la realizzazione di spazi di co-working attrezzati per il lavoro condividendo risorse e attrezzature.

2. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica sezione del presente documento.

4. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

Responsabile Settore Gestione del Territorio

SERVIZIO TECNICO

Funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Economico

Gestione e manutenzione dell'area cittadina adibita a "mercato settimanale" in via Giusti.

Obiettivi

Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- manutenzione programmata nella componente strutturale e impiantistica presente nell'area mercato;

2. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica sezione del presente documento.

4. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

MISSIONE 14 - PROGRAMMA 04 – RETI ED ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ

Responsabile Settore Pianificazione ed Attività Produttive

1. Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Economico/Sociale

Gli obiettivi del Servizio Sportello Unico sono legati, in percentuale preponderante, alle novità legislative introdotte dalle numerose recenti leggi sulla semplificazione che hanno come obiettivo la sburocratizzazione della vita dei cittadini e delle imprese al fine di contribuire alla competitività e allo sviluppo del Paese.

Dal 2011 è in essere la convenzione con Somma Lombardo Capofila, con i Comuni di Angera, Golasecca, Mercurio, Sesto Calende, Varano Borghi e Vergiate e, dal 2015 con il Comune di Ispra, per la gestione informata associata dello SUAP. Tale convenzione potrebbe, in futuro, essere oggetto di ulteriori sviluppi.

Obiettivi

- L'obiettivo principale sarà quello di continuare a promuovere lo sviluppo delle attività economiche mediante una adeguata gestione degli strumenti di pianificazione territoriale ed economici.
- Particolare attenzione sarà posta alla semplificazione delle procedure, mediante i procedimenti telematici, già in uso dal dicembre 2011 e implementati nel 2014 con l'utilizzo di un'unica piattaforma gestita con accesso dal sito del Ministero dello Sviluppo Economico (www.impresainungiorno.gov.it) finalizzati all'avvio dell'attività di impresa, come previsto dalla normativa vigente (L. 06/08/2008 n. 133, di conversione del D.L. 25/06/2008 n. 112 e D.P.R. 160/2010).
- Proseguirà la collaborazione al Tavolo Tecnico Provinciale, istituito nell'ambito del Progetto Sportelli Unici in Rete, promosso dalla Regione Lombardia, ANCI Lombardia e UNION CAMERE LOMBARDIA, coordinato dalla C.C.I.A.A. di Varese, al quale il Comune di Somma Lombardo ha aderito.
- Proseguirà la collaborazione al progetto regionale "Angeli Antiburocrazia". Lo Sportello Unico di Somma Lombardo collabora direttamente con il personale individuato da Regione Lombardia, per la semplificazione dei procedimenti in uso ai Comuni della Provincia.
- Sarà realizzata una rilevazione della customer satisfaction volta a rilevare il grado di soddisfazione degli utenti nell'ottica del miglioramento del servizio offerto.

2. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica sezione del presente documento.

4. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.000,00		
TOTALI MISSIONE		comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.000,00		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 15 - PROGRAMMA 02 – FORMAZIONE PROFESSIONALE

Responsabile Settore Servizi alla Persona

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Sociale

Nel mondo del lavoro odierno in rapida trasformazione sempre più sovente un lavoratore è costretto a metter mano alla propria formazione professionale o perché si è trovato escluso dal mondo del lavoro (disoccupato) oppure perché desidera riqualificarsi in vista di un nuovo o di un migliore inserimento. Gli enti preposti alla formazione devono essere in grado di accompagnare questi percorsi.

Servizio Informa Lavoro - Informagiovani gestito in convenzione e a livello distrettuale con l'azienda speciale consortile CFP:

- informazioni in materia di mercato del lavoro;
- strumenti e tecniche per sviluppare le capacità e le competenze delle persone, attraverso colloqui individuali e/o di gruppo, per effettuare con metodo la ricerca di lavoro;
- consulenza orientativa, tesa a sostenere e facilitare i processi di scelta e di transizione scolastica e lavorativa e alla definizione di un progetto professionale e/o formativo concreto;
- diffusione delle richieste di personale delle imprese/agenzie per il lavoro anche attraverso la banca dati InFormaLavoro;
- Gestione delle azioni previste dalle progettualità Fondo Vulnerabilità e Povertà mirate a inserimenti lavorativi.

2. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica sezione del presente documento.

4. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

MISSIONE 15 - PROGRAMMA 03 – SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Responsabile Settore Servizi alla Persona

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Sociale

E' vigente il protocollo d'intesa per la realizzazione e gestione del progetto "*Le città del lavoro. Rete di servizi per il lavoro dei laghi*" tra vari Comuni e il CFP Ticino Malpensa che ha creato una rete di comuni e soggetti pubblici e privati con la finalità di creare una sinergia che permetta di implementare le progettualità in materia di lavoro, per rispondere in maniere più precisa e puntuale alle esigenze e ai bisogni del cittadino ed entrare in contatto con le realtà economico-produttive locali, in un'ottica di valorizzazione delle risorse umane del territorio.

In particolare i servizi offerti, nell'ambito del progetto, sono:

- sviluppo dei servizi di orientamento, formazione e accompagnamento al lavoro;
- analisi dei bisogni di personale delle aziende del territorio;
- intermediazione tra domanda ed offerta di lavoro;
- ricollocamento professionale;
- collaborazione con agenzie pubbliche e private del territorio;

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- raccordo con gli attori del mercato del lavoro locale (enti di formazione, associazioni di categoria, scuole, università);
- integrazione con la rete pubblica nazionale e regionale.

2. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica sezione del presente documento.

4. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All'interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 17 - PROGRAMMA 01 – Fonti energetiche – reti distribuzione energia -

Responsabile Settore Gestione Territorio

1. Finalità, obiettivi e motivazioni delle scelte

Questa missione è volta prevalentemente alla creazione e sviluppo del benessere Economico/Sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego di fonti energetiche incluse le reti gas naturale e l'energia elettrica.

Obiettivi

Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- prosecuzione della convenzione per il servizio di gestione della rete di distribuzione gas metano.
- gestione amministrativa/tecnica per il conferimento della gestione delle reti in ATEM;
- costante aggiornamento delle aree servite da rete gas e rilascio di attestazioni per le aree non servite;

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Si da atto che verranno effettuate sul territorio comunale le opere relative all'estensione/rinnovamento rete gas previste nella convenzione, con oneri a carico del concessionario.

2. Personale

Per il fabbisogno di personale si rimanda alla specifica sezione del presente documento.

3. Patrimonio

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

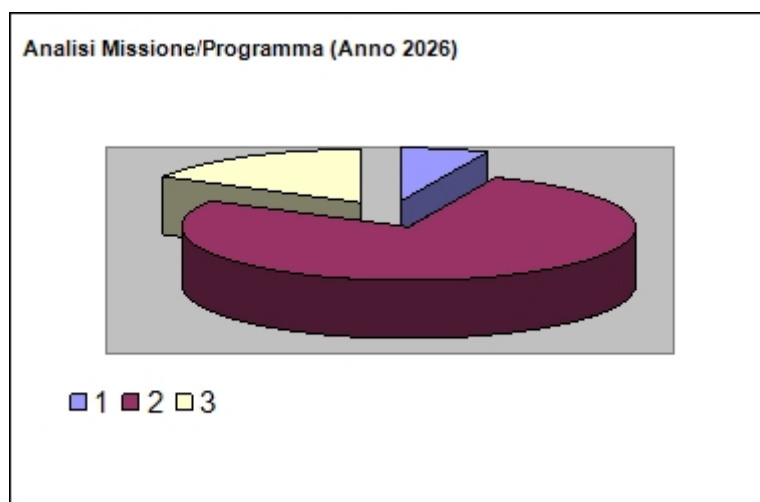
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

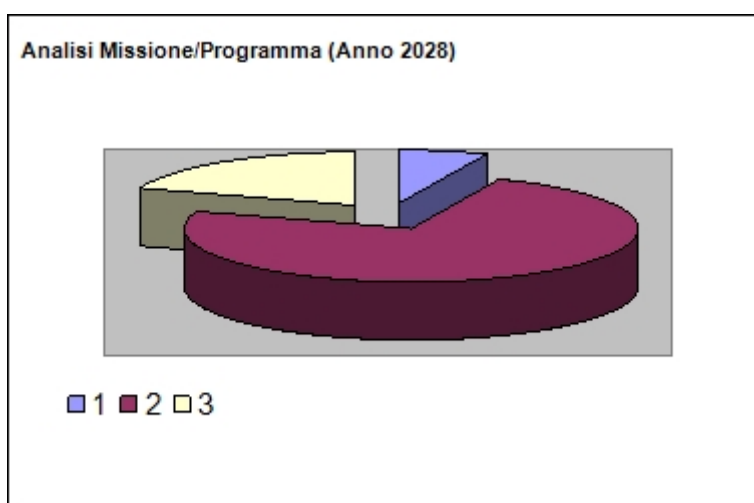
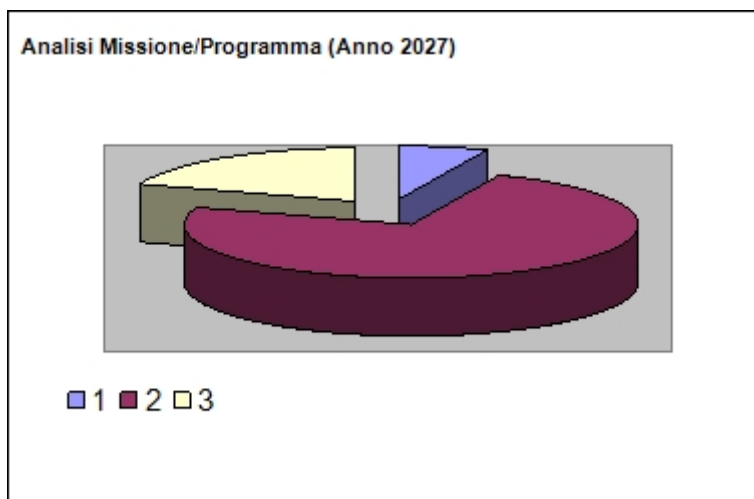
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Fondo di riserva	comp	57.157,48	57.703,51	57.703,51
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	81.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	703.848,86	672.537,27	672.537,27
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	154.839,90	179.839,90	179.839,90
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	915.846,24	910.080,68	910.080,68
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	81.000,00		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 20 – PROGRAMMA 01 – FONDO DI RISERVA

Responsabile Settore Servizi Finanziari

Finalità

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità ed al fondo di riserva

Nella missione 20 si trovano i seguenti fondi:

- Fondo di riserva di competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	57.157,48	0,32%
2° anno	57.703,51	0,32%
3° anno	57.703,51	0,32%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (stanziamenti di cassa spese finali 2025).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di Riserva di cassa è fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	81.000,00	0,20%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato tenuto conto che in base a quanto previsto dall'art. 1, comma 882 della Legge 205/17 le percentuale minima di accantonamento è del 100% per gli anni 2025/2027.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio, rispettando le percentuali minime stabilite dalla legge:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	703.848,86	100
2° anno	672.537,27	100
3° anno	672.537,27	100

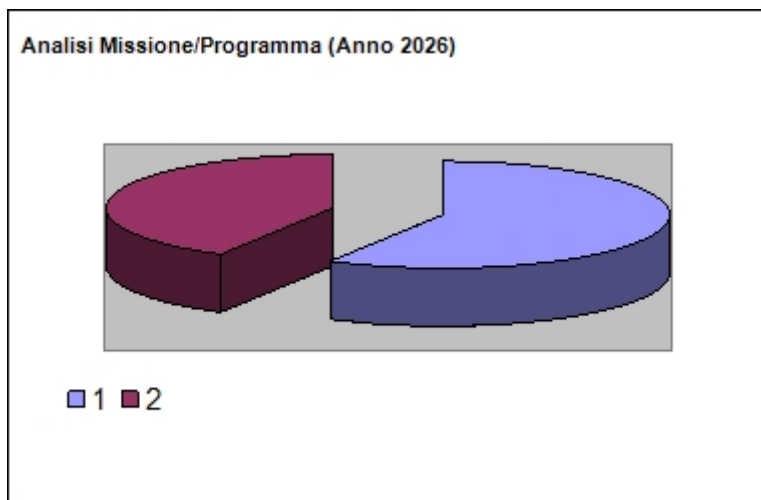
Missione 50 - Debito pubblico

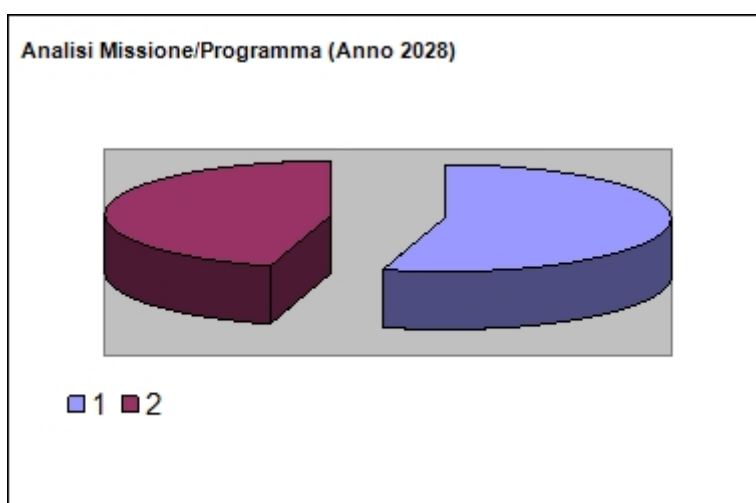
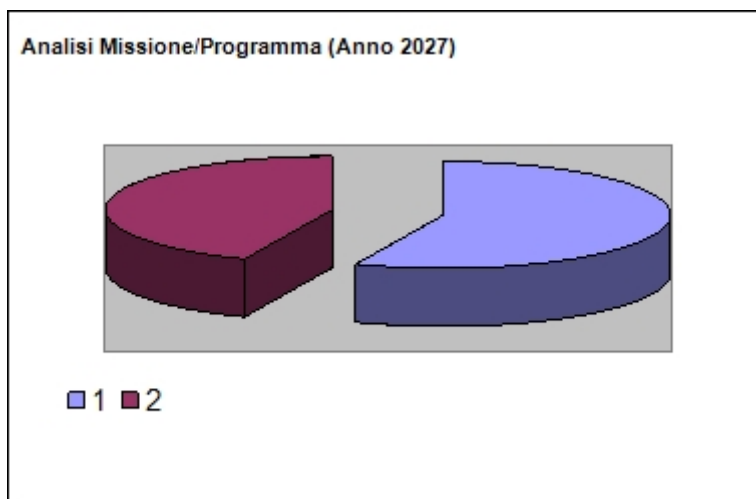
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	139.045,68	134.400,00	129.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	139.045,68		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	99.608,76	104.200,00	108.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	111.461,10		
TOTALI MISSIONE		comp	238.654,44	238.600,00	238.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	250.506,78		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

Sono riportate la quota capitale ed interessi per i mutui già accesi.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp 0,00	0,00	0,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp 0,00	0,00	0,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 0,00		

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

Non sono previste anticipazioni finanziarie.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	2.661.000,00	2.661.000,00	2.661.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.400.999,50		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	2.661.000,00	2.661.000,00	2.661.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.400.999,50		

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 99 – PROGRAMMA 01 – SERVIZI PER CONTO TERZI – PARTITE DI GIRO**Responsabile Settore Servizi Finanziari**

Nella presente missione sono ricomprese le spese relative al versamento di tutte quelle ritenute (previdenziali, fiscali, ecc.) che l'Ente per disposizione legislativa è tenuto a trattenere ed a versare per conto di terzi.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti di seguito il dettaglio degli impegni aggiornato al 28.07.2025:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
n° 62 - CIG B51E8D8B2E - ABBONAMENTO CANONE TELEPASS E PEDAGGI AUTOSTRADALI - TRIENNIO 2025/2027. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	200,00	200,00	0,00
n° 64 - CIG B51E8D8B2E (ex B51EC8648D) - ABBONAMENTO CANONE TELEPASS E PEDAGGI AUTOSTRADALI - TRIENNIO 2025/2027. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	300,00	300,00	0,00
n° 72 - EROGAZIONE CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA DI SANT AGNESE PER LA GESTIONE CONDIVISA ED INTEGRATA DI INTERVENTI E PRESTAZIONI DI CONTRASTO DEI FENOMENI DI POVERTA ED EMARGINAZIONE SOCIALE DELLA CITTADINANZA PER GLI ANNI 2025-2026. ATTO DI IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE ANNUALITA 2025.	15.000,00	0,00	0,00
n° 113 - COMPENSO COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI PERIODO 01.02.2025/31.01.2028. ATTO DI IMPEGNO SPESA	19.919,38	19.919,38	1.669,96
n° 114 - COMPENSO COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI PERIODO 01.02.2025/31.01.2028. ATTO DI IMPEGNO SPESA	13.179,59	13.179,59	1.103,31
n° 115 - COMPENSO COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI PERIODO 01.02.2025/31.01.2028. ATTO DI IMPEGNO SPESA	14.379,59	14.379,59	1.223,31
n° 128 - CONVENZIONE CON L ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO AUTOAMICA ODV PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO CITTADINI RESIDENTI NEL COMUNE DI SOMMA LOMBARDO E VIZZOLA TICINO. ANNI 2025-2026 E 2027. ATTO DI ACCERTAMENTO ENTRATA, EROGAZIONE DI CONTRIBUTO ECONOMICO, IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE.	6.000,00	6.000,00	0,00
n° 130 - CIG: ZE73DE63E8, ZDE3DE646C, Z103DE68B5, ZBC3DE69F7, ZE23DE6A67, Z9C3DE6834 - RINNOVO ABBONAMENTI PER GLI UFFICI COMUNALI - TRIENNIO 2024/2026. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	1.950,00	0,00	0,00
n° 131 - CIG: B516752856 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI, DI CONDIZIONAMENTO E TERZO RESPONSABILE DEGLI EDIFICI COMUNALI. VALIDITA 36 MESI (2025/2027) CON OPZIONE DI PROROGA DI ULTERIORI 6 MESI. NOMINA DIRETTORE DELL ESECUZIONE DEL CONTRATTO. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	33.559,03	24.653,64	0,00
n° 132 - CIG: B516752856 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI, DI CONDIZIONAMENTO E TERZO RESPONSABILE DEGLI EDIFICI COMUNALI. VALIDITA 36 MESI (2025/2027) CON OPZIONE DI PROROGA DI ULTERIORI 6 MESI. NOMINA DIRETTORE DELL	5.669,05	5.061,05	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

ESECUZIONE DEL CONTRATTO. ATTO DI IMPEGNO SPESA. n° 133 - CIG: B516752856 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI, DI CONDIZIONAMENTO E TERZO RESPONSABILE DEGLI EDIFICI COMUNALI. VALIDITA 36 MESI (2025/2027) CON OPZIONE DI PROROGA DI ULTERIORI 6 MESI. NOMINA DIRETTORE DELL ESECUZIONE DEL CONTRATTO. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	5.522,68	4.931,18	0,00
n° 134 - CIG: B516752856 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI, DI CONDIZIONAMENTO E TERZO RESPONSABILE DEGLI EDIFICI COMUNALI. VALIDITA 36 MESI (2025/2027) CON OPZIONE DI PROROGA DI ULTERIORI 6 MESI. NOMINA DIRETTORE DELL ESECUZIONE DEL CONTRATTO. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	3.047,07	2.689,07	0,00
n° 135 - CIG: B516752856 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI, DI CONDIZIONAMENTO E TERZO RESPONSABILE DEGLI EDIFICI COMUNALI. VALIDITA 36 MESI (2025/2027) CON OPZIONE DI PROROGA DI ULTERIORI 6 MESI. NOMINA DIRETTORE DELL ESECUZIONE DEL CONTRATTO. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	2.928,38	2.753,38	0,00
n° 136 - CIG: B516752856 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI, DI CONDIZIONAMENTO E TERZO RESPONSABILE DEGLI EDIFICI COMUNALI. VALIDITA 36 MESI (2025/2027) CON OPZIONE DI PROROGA DI ULTERIORI 6 MESI. NOMINA DIRETTORE DELL ESECUZIONE DEL CONTRATTO. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	1.357,19	1.199,19	0,00
n° 137 - CIG: B516752856 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI, DI CONDIZIONAMENTO E TERZO RESPONSABILE DEGLI EDIFICI COMUNALI. VALIDITA 36 MESI (2025/2027) CON OPZIONE DI PROROGA DI ULTERIORI 6 MESI. NOMINA DIRETTORE DELL ESECUZIONE DEL CONTRATTO. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	701,37	677,37	0,00
n° 139 - INCENTIVI TECNICI + IRAP - CIG: B516752856 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI, DI CONDIZIONAMENTO E TERZO RESPONSABILE DEGLI EDIFICI COMUNALI. VALIDITA 36 MESI (2025/2027) CON OPZIONE DI PROROGA DI ULTERIORI 6 MESI. NOMINA DIRETTORE DELL ESECUZIONE DEL CONTRATTO. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	0,00	1.536,95	0,00
n° 143 - CIG B52D73C516 CONTRATTO ASSISTENZA PONTE RADIO POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE E COMUNALE PER IL BIENNIO 2025-2026. DITTA SISTEL DATA SRL. ATTO IMPEGNO DI SPESA.	1.464,00	0,00	0,00
n° 152 - CIG B5189D20BE, B5197D2E56, B52C323F49 -	379,60	379,60	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

RINNOVO ABBONAMENTI PER GLI UFFICI COMUNALI - ANNO 2025. ATTO DI IMPEGNO SPESA. n° 167 - CIG B54B5289D8 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE GLOBALE DEGLI IMPIANTI DI ARCHIVIAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI PER GLI ANNI 2025 E 2026. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	1.460,34	0,00	0,00
n° 168 - CIG B54B5289D8 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE GLOBALE DEGLI IMPIANTI DI ARCHIVIAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI PER GLI ANNI 2025 E 2026. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	1.537,20	0,00	0,00
n° 169 - (CIG B4D19316EB) ACQUISTO MATERIALE DA FERRAMENTA PER IL BIENNIO 2025/2026. ATTO DI IMPEGNO SPESA A FAVORE DELLA DITTA CA DEL CIOD DI CARLO BULLANI e C. S.A.S. DI SOMMA LOMBARDO	225,00	0,00	0,00
n° 170 - (CIG B4D19316EB) ACQUISTO MATERIALE DA FERRAMENTA PER IL BIENNIO 2025/2026. ATTO DI IMPEGNO SPESA A FAVORE DELLA DITTA CA DEL CIOD DI CARLO BULLANI e C. S.A.S. DI SOMMA LOMBARDO	50,00	0,00	0,00
n° 171 - (CIG B4D19316EB) ACQUISTO MATERIALE DA FERRAMENTA PER IL BIENNIO 2025/2026. ATTO DI IMPEGNO SPESA A FAVORE DELLA DITTA CA DEL CIOD DI CARLO BULLANI e C. S.A.S. DI SOMMA LOMBARDO	30,00	0,00	0,00
n° 299 - CIG B558AF58F2 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEFIBRILLATORI SEMI-AUTOMATICI SITI SUL TERRITORIO COMUNALE. ATTO DI IMPEGNO SPESA - TRIENNIO 2025/2027.	1.830,00	1.830,00	0,00
n° 302 - (CIG B56650E3CD) ACQUISTO MATERIALE VARIO PER LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA DA ESEGUIRE NELL'ANNULITA 2025/2026 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA OBI ITALIA S.R.L. DI COLOGNO MONZESE. ATTO DI IMPEGNO SPESA	1.196,00	0,00	0,00
n° 303 - (CIG B56650E3CD) ACQUISTO MATERIALE VARIO PER LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA DA ESEGUIRE NELL'ANNULITA 2025/2026 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA OBI ITALIA S.R.L. DI COLOGNO MONZESE. ATTO DI IMPEGNO SPESA	400,00	0,00	0,00
n° 304 - (CIG B56650E3CD) ACQUISTO MATERIALE VARIO PER LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA DA ESEGUIRE NELL'ANNULITA 2025/2026 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA OBI ITALIA S.R.L. DI COLOGNO MONZESE. ATTO DI IMPEGNO SPESA	400,00	0,00	0,00
n° 305 - (CIG B56650E3CD) ACQUISTO MATERIALE VARIO PER LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA DA ESEGUIRE NELL'ANNULITA 2025/2026 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA OBI ITALIA S.R.L. DI COLOGNO MONZESE. ATTO DI IMPEGNO SPESA	100,00	0,00	0,00
n° 306 - (CIG B56650E3CD) ACQUISTO MATERIALE VARIO PER LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA DA ESEGUIRE NELL'ANNULITA 2025/2026 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA OBI ITALIA S.R.L. DI COLOGNO MONZESE. ATTO DI IMPEGNO SPESA	100,00	0,00	0,00
n° 312 - (CIG B56658994C) ACQUISTO MATERIALE VARIO PER LAVORI DI TINTEGGIATURA ANNUALITA 2025/2026. AFFIDAMENTO ALLA DITTA COLORGESS S.R.L. DI SOMMA LOMBARDO. ATTO DI IMPEGNO SPESA	900,00	0,00	0,00
n° 313 - (CIG B56658994C) ACQUISTO MATERIALE VARIO PER LAVORI DI TINTEGGIATURA ANNUALITA	400,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

2025/2026. AFFIDAMENTO ALLA DITTA COLORGESS S.R.L. DI SOMMA LOMBARDO. ATTO DI IMPEGNO SPESA			
n° 314 - (CIG B56658994C) ACQUISTO MATERIALE VARIO PER LAVORI DI TINTEGGIATURA ANNUALITA 2025/2026. AFFIDAMENTO ALLA DITTA COLORGESS S.R.L. DI SOMMA LOMBARDO. ATTO DI IMPEGNO SPESA	400,00	0,00	0,00
n° 315 - (CIG B56658994C) ACQUISTO MATERIALE VARIO PER LAVORI DI TINTEGGIATURA ANNUALITA 2025/2026. AFFIDAMENTO ALLA DITTA COLORGESS S.R.L. DI SOMMA LOMBARDO. ATTO DI IMPEGNO SPESA	130,00	0,00	0,00
n° 334 - RINNOVO LOCAZIONE DELL'AREA A PARCHEGGIO ANTISTANTE LA STAZIONE FERROVIARIA - ATTO DI IMPEGNO SPESA PER PAGAMENTO CANONE. PERIODO GENNAIO 2022- APRILE 2027	7.320,00	2.440,00	0,00
n° 372 - CIG B05CE14B5B - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE CEDOLE LIBRARIE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2024/25 2025/26 2026/27. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	1.769,00	0,00	0,00
n° 414 - CIG B081D642CB - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER L AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA PEC E DEI SERVIZI DI RECAPITO CERTIFICATO A NORMA DEL REGOLAMENTO EIDAS 910/2014 REM POLICY IT . PERIODO 2024 - 2028. ATTO DI IMPEGNO SPESA A	105,12	105,12	17,52
n° 442 - CIG B5B0E08D7E ACQUISTO SOFTWARE PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE DI GIUNTA AL CONSUNTIVO 2024, 2025 E 2026. AFFIDAMENTO ALLA DITTA GESINT SRL. ATTO IMPEGNO SPESA TRIENNIO 2025/2027.	593,53	593,53	0,00
n° 453 - CIG B5C676C3FF - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO PER SOLENNITA CIVILI - BIENNIO 2025/2026. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	770,00	0,00	0,00
n° 454 - (CIG 9748154F26) RECEPIMENTO RINNOVO CONTRATTO D APPALTO SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - LOTTO 4 - RIFIUTI BIODEGRADABILI CUCINE E MESE CER 200108. ATTO DI IMPEGNO DI SPESA	10.048,80	0,00	0,00
n° 455 - (CIG 9748154F26) RECEPIMENTO RINNOVO CONTRATTO D APPALTO SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - LOTTO 4 - RIFIUTI BIODEGRADABILI CUCINE E MESE CER 200108. ATTO DI IMPEGNO DI SPESA	564,55	0,00	0,00
n° 457 - CIG B5C7B805A8 - MANUTENZIONE ASCENSORI SOTTOPASSO VIA MAMELI VIA DE AMICIS. AFFIDAMENTO ALLA DITTA KONE SPA. ATTO DI IMPEGNO SPESA	722,99	0,00	0,00
n° 520 - (CIG 70314285F1) RETTIFICA DET.N. 263 DEL 30.03.2017 AD OGGETTO "ADESIONE CONVENZIONE CONSIP SPA PER IL SERVIZIO LUCE 3 E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI LOTTO 1 LOMBARDIA." CONTRATTO ESTESO PER ANNI 9 CON DECORRENZA 1/5/2017-30/4/26	112.960,86	0,00	0,00
n° 570 - CIG B5D6B619F6 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI DEPOSIZIONE DI FIORI/PIANTE/CORONE IN OCCASIONE DELLE SOLENNITA CIVILI - BIENNIO 2025/2026. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	1.430,00	0,00	0,00
n° 593 - CIG B5FE827560 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 3 - LOTTO 3 PER IL	5.086,90	5.086,90	5.086,90

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

NOLEGGIO DI N.06 MULTIFUNZIONI IN BIANCO E NERO FORMATO A3 PER GLI UFFICI COMUNALI PER UN PERIODO DI 60 MESI (07/2025 - 06/2030) - ATTO DI IMPEGNO SPESA A FAVORE DELLA DITTA OLIVETTI S.P.A. CIG MADRE B1457D5537 n° 603 - (CIG 97969570AD) RECEPIMENTO RINNOVO CONTRATTO D APPALTO SERVIZIO AVVIO A RECUPERO RIFIUTI LOTTO 5 - RIFIUTI BIODEGRADABILI VERDE CER 200201. ATTO DI IMPEGNO SPESA	9.000,27	0,00	0,00
n° 604 - (CIG 97969570AD) RECEPIMENTO RINNOVO CONTRATTO D APPALTO SERVIZIO AVVIO A RECUPERO RIFIUTI LOTTO 5 - RIFIUTI BIODEGRADABILI VERDE CER 200201. ATTO DI IMPEGNO SPESA	131,04	0,00	0,00
n° 617 - CONVENZIONE CON L ASSOCIAZIONE COMUNALE PRO SOMMA PER LA CONCESSIONE DI UN LOCALE DEL COMPENDIO IMMOBILIARE MAGAZZINI COMUNALI ANNUALITA 2024/2025/2026. EROGAZIONE DI CONTRIBUTO ECONOMICO. ACCERTAMENTO DI ENTRATA, IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE	1.772,48	0,00	0,00
n° 622 - CIG B0B711BE41 - NOLEGGIO TRIENNALE PLOTTER MULTIFUNZIONE CON SCANNER PER GRANDI FORMATI A0 . AFFIDAMENTO RINNOVO ED IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA ITALMATIC GROUP SRL. PERIODO DALL 1/04/2024 AL 31/03/2027. ATTO DI IMPEGNO SPESA	1.610,40	402,60	0,00
n° 623 - CIG B0F17D9DE9 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 2 - LOTTO 5 - PER IL NOLEGGIO TRIENNALE DI N.06 MULTIFUNZIONI A COLORI FORMATO A3 PER GLI UFFICI COMUNALI PERIODO 06/2024-05/2027 . ATTO DI IMPEGNO SPESA A FAVORE	6.118,93	4.504,22	0,00
n° 690 - (CIG 968202107D) RECEPIMENTO AGGIUDICAZIONE APPALTO SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI 2023 - 2028. ATTO DI IMPEGNO SPESA	804.453,22	804.453,22	201.113,32
n° 691 - (CIG 968202107D) RECEPIMENTO AGGIUDICAZIONE APPALTO SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI 2023 - 2028. ATTO DI IMPEGNO SPESA INC.FUNZ.TECNICHE FASE DI ESECUZIONE	11.471,00	11.471,00	7.279,66
n° 699 - (CIG 968202107D) RECEPIMENTO AGGIUDICAZIONE APPALTO SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI 2023 - 2028. ATTO DI IMPEGNO SPESA	32.512,16	32.512,16	8.128,04
n° 716 - CIG ZD83A9F917- ATTO DI IMPEGNO SPESA PER INCARICO DI COMPONENTE MONOCRATICO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE PERFORMANCE - O.I.V.P - TRIENNIO 2023/2025.-	3.172,00	0,00	0,00
n° 727 - CIG B68E022958 SERVIZIO DI INFORMAZIONE GIURIDICA IN AMBITO DI GESTIONE DEL PERSONALE CON SUPPORTO ALL UFFICIO PERSONALE PERSONALMENTE STRONG. PERIODO 01/05/2025 30/04/2026. DECISIONE DI AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA SOCIETA PUBLIKA SERVIZI S.R.L..	1.952,00	0,00	0,00
n° 729 - CIG: B15702BC62 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, CONDUZIONE E MANUTENZIONE DELLE FONTANE ORNAMENTALI. VALIDITA 3 ANNI 2024/2026 . ATTO DI IMPEGNO SPESA.	13.100,96	0,00	0,00
n° 736 - CIG B62E2B4C3B - AFFIDAMENTO DIRETTO AI	18.804,98	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 36/2023, ART. 50, COMMA 1 LETTERA B) IN FAVORE DI MARTA S.C.S. ONLUS DEL SERVIZIO DI SPAZIO NEUTRO E MONITORAGGIO AFFIDO ETEROFAMILIARE IN FAVORE DI MINORI PER GLI ANNI 2025-2026. ATTO DI IMPEGNO SPESA.			
n° 739 - CIG B6558DC1B8 - AFFIDAMENTO A L'ANELLO COOPERATIVA SOCIALE DEL SERVIZIO DI CENTRI ESTIVI RICREATIVI DIURNI PER GLI ANNI 2025 - 2026 - 2027 . APPROVAZIONE VERBALI, PUBBLICAZIONI ESITI DI GARA, AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	130.940,95	130.940,95	0,00
n° 741 - CIG B6558DC1B8 - AFFIDAMENTO A L'ANELLO COOPERATIVA SOCIALE DEL SERVIZIO DI CENTRI ESTIVI RICREATIVI DIURNI PER GLI ANNI 2025 - 2026 - 2027 . APPROVAZIONE VERBALI, PUBBLICAZIONI ESITI DI GARA, AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	1.566,60	1.566,60	0,00
n° 791 - DETERMINAZIONE N. 400 DEL 01/04/2025 AD OGGETTO: RECEPIMENTO AGGIUDICAZIONE APPALTO - SERVIZIO CONFERIMENTO RIFIUTI 2025 - (CIG B6BB565A99) LOTTO 1 RIFIUTI INDIFFERENZIATI (CER 200301) ATTO DI IMPEGNO SPESA	68.708,83	0,00	0,00
n° 792 - DETERMINAZIONE N. 400 DEL 01/04/2025 AD OGGETTO: RECEPIMENTO AGGIUDICAZIONE APPALTO - SERVIZIO CONFERIMENTO RIFIUTI 2025 - (CIG B6BB91BA90) LOTTO 2 RIFIUTI INGOMBRANTI (CER 200307) - ATTO DI IMPEGNO SPESA	17.081,51	0,00	0,00
n° 793 - DETERMINAZIONE N. 400 DEL 01/04/2025 AD OGGETTO: RECEPIMENTO AGGIUDICAZIONE APPALTO - SERVIZIO CONFERIMENTO RIFIUTI 2025 - (CIG B6BBA6E253) LOTTO 3 RESIDUI PULIZIA STRADALE (CER 200303) ATTO DI IMPEGNO SPESA	4.568,46	0,00	0,00
n° 794 - DETERMINAZIONE N. 400 DEL 01/04/2025 AD OGGETTO: RECEPIMENTO AGGIUDICAZIONE APPALTO - SERVIZIO CONFERIMENTO RIFIUTI 2025 - (CIG B6BBB7C123) LOTTO 4 LEGNO (CER 200138) ATTO DI IMPEGNO SPESA	5.671,00	0,00	0,00
n° 795 - DETERMINAZIONE N. 400 DEL 01/04/2025 AD OGGETTO: RECEPIMENTO AGGIUDICAZIONE APPALTO - SERVIZIO CONFERIMENTO RIFIUTI 2025 - (CIG B6BB565A99) LOTTO 1 RIFIUTI INDIFFERENZIATI (CER 200301) ATTO DI IMPEGNO SPESA	778,11	0,00	0,00
n° 796 - DETERMINAZIONE N. 400 DEL 01/04/2025 AD OGGETTO: RECEPIMENTO AGGIUDICAZIONE APPALTO - SERVIZIO CONFERIMENTO RIFIUTI 2025 - (CIG B6BB91BA90) LOTTO 2 RIFIUTI INGOMBRANTI (CER 200307) - ATTO DI IMPEGNO SPESA	212,73	0,00	0,00
n° 798 - CIG 9755714DDC - SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E CONSEGNA PASTI A DOMICILIO PER IL COMUNE DI SOMMA LOMBARDO NEL PERIODO 01/09/2023 - 31/8/2026, CON FACOLTA' DI RINNOVO PER ULTERIORI ANNI DUE, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE	334.651,20	0,00	0,00
n° 799 - CIG 9755714DDC - SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E CONSEGNA PASTI A DOMICILIO PER IL COMUNE DI SOMMA LOMBARDO NEL PERIODO 01/09/2023 - 31/8/2026, CON FACOLTA' DI RINNOVO PER ULTERIORI ANNI DUE, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE- oneri sicurezza	1.525,00	0,00	0,00
n° 800 - CIG 9755714DDC - SERVIZIO DI REFEZIONE	21.402,68	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

SCOLASTICA E CONSEGNA PASTI A DOMICILIO PER IL COMUNE DI SOMMA LOMBARDO NEL PERIODO 01/09/2023 - 31/8/2026, CON FACOLTA' DI RINNOVO PER ULTERIORI ANNI DUE, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE n° 801 - CIG 9755714DDC - SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E CONSEGNA PASTI A DOMICILIO PER IL COMUNE DI SOMMA LOMBARDO NEL PERIODO 01/09/2023 - 31/8/2026, CON FACOLTA' DI RINNOVO PER ULTERIORI ANNI DUE, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE	27.403,20	0,00	0,00
n° 802 - CIG 9755714DDC - SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E CONSEGNA PASTI A DOMICILIO PER IL COMUNE DI SOMMA LOMBARDO NEL PERIODO 01/09/2023 - 31/8/2026, CON FACOLTA' DI RINNOVO PER ULTERIORI ANNI DUE, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE	17.131,84	0,00	0,00
n° 829 - CIG: B6B22E1207 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE TRIENNIO 2025/2027. NOMINA DIRETTORE DELL ESECUZIONE DEL CONTRATTO. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	4.500,00	4.500,00	0,00
n° 830 - CIG: B6B22E1207 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE TRIENNIO 2025/2027. NOMINA DIRETTORE DELL ESECUZIONE DEL CONTRATTO. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	13.254,00	13.254,00	0,00
n° 831 - INCENTIVI + IRAP CIG: B6B22E1207 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE TRIENNIO 2025/2027. NOMINA DIRETTORE DELL ESECUZIONE DEL CONTRATTO. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	0,00	513,19	0,00
n° 843 - ALLOGGI DI PRONTA ACCOGLIENZA IN CORSO REPUBBLICA N. 24 CONDOMINIO REBAGLIA - SPESE CONDOMINIALI STRAORDINARIE GESTIONE 2025-2027. ATTO DI IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE.	3.589,80	592,56	0,00
n° 852 - CONDOMINIO REBAGLIA DI CORSO REPUBBLICA - PAGAMENTO SPESE STRAORDINARIE RELATIVE ALL APPARTAMENTO PATRIMONIALE - UNITA LOCATA N. 11 - ANNUALITA 2025/2026/2027. ATTODI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA	797,88	131,70	0,00
n° 857 - CIG: B6E5C8E08C - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL ART. 50 CO. 1 LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO ANALISI MATRICI EX DISCARICA VERGIATE-SOMMA LOMBARDO. PERIODO MAGGIO 2025- APRILE 2026. ATTO DI IMPEGNO SPESA E ACCERTAMENTO DI ENTRATA. (acc. 199/2026)	5.912,73	0,00	0,00
n° 890 - CIG B1DF3392E0 - ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP CONVENZIONE PER LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI DI TELEFONIA MOBILE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - EDIZIONE N.9 - CIG MADRE 9458158EE1 DURATA 24 MESI. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	1.320,33	0,00	0,00
n° 893 - CIG B1DF3392E0 - ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP CONVENZIONE PER LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI DI TELEFONIA MOBILE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - EDIZIONE N.9 - CIG MADRE	297,07	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

9458158EE1 DURATA 24 MESI. ATTO DI IMPEGNO SPESA.			
n° 913 - CIG: Z68361D33A - SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DI MESSA A TERRA AI SENSI DEL DPR N. 462/2001. ANNUALITA' 2022/2026. AFFIDAMENTO A VERICERT SRL. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	2.180,38	0,00	0,00
n° 914 - CIG: Z68361D33A - SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DI MESSA A TERRA AI SENSI DEL DPR N. 462/2001. ANNUALITA' 2022/2026. AFFIDAMENTO A VERICERT SRL. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	726,13	0,00	0,00
n° 915 - CIG: Z68361D33A - SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DI MESSA A TERRA AI SENSI DEL DPR N. 462/2001. ANNUALITA' 2022/2026. AFFIDAMENTO A VERICERT SRL. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	907,66	0,00	0,00
n° 916 - CIG: Z68361D33A - SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DI MESSA A TERRA AI SENSI DEL DPR N. 462/2001. ANNUALITA' 2022/2026. AFFIDAMENTO A VERICERT SRL. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	136,15	0,00	0,00
n° 921 - CIG B74716A35C- RINNOVO DEL SERVIZIO IN MODALITA SAAS GESTINC PER LA POLIZIA LOCALE PER IL BIENNIO 2025-2026. ATTO DI IMPEGNO SPESA A FAVORE DELLA SOCIETA VERBATEL S.R.L.	3.037,80	0,00	0,00
n° 955 - CIG B773A6C7E0 - DETERMINA A CONTRARRE PER L AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI (PRESCUOLA, DOPOSCUOLA, POST ASILO, ASSISTENZA BUS, ASSISTENZA EDUCATIVA AD PERSONAM) PER GLI A.S. 25/26 - 26/27 - 27/28. APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA, PRENOTAZIONE SPESA E IMPEGNO SPESA CONTRIBUTO ANAC.	154.560,00	154.560,00	91.476,00
n° 956 - CIG B773A6C7E0 - DETERMINA A CONTRARRE PER L AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI (PRESCUOLA, DOPOSCUOLA, POST ASILO, ASSISTENZA BUS, ASSISTENZA EDUCATIVA AD PERSONAM) PER GLI A.S. 25/26 - 26/27 - 27/28. APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA, PRENOTAZIONE SPESA E IMPEGNO SPESA CONTRIBUTO ANAC.	416.724,00	421.806,00	203.280,00
n° 957 - CIG B773A6C7E0 - DETERMINA A CONTRARRE PER L AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI (PRESCUOLA, DOPOSCUOLA, POST ASILO, ASSISTENZA BUS, ASSISTENZA EDUCATIVA AD PERSONAM) PER GLI A.S. 25/26 - 26/27 - 27/28. APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA, PRENOTAZIONE SPESA E IMPEGNO SPESA CONTRIBUTO ANAC.	20.160,00	14.112,00	8.064,00
n° 959 - CIG B773A6C7E0 - DETERMINA A CONTRARRE PER L AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI (PRESCUOLA, DOPOSCUOLA, POST ASILO, ASSISTENZA BUS, ASSISTENZA EDUCATIVA AD PERSONAM) PER GLI A.S. 25/26 - 26/27 - 27/28. APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA, PRENOTAZIONE SPESA E IMPEGNO SPESA CONTRIBUTO ANAC.	6.588,42	6.588,42	4.392,29
n° 962 - CIG B2086103FC - AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO DELLA CONNETTIVITA INTERNET DELLA SEDE MUNICIPALE E DELLE SEDI REMOTE PER	15.936,13	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

IL PERIODO SETTEMBRE 2024- SETTEMBRE 2026. ATTO DI IMPEGNO SPESA A FAVORE DELLA SOCIETA SIEL.CO. S.R.L. n° 963 - CIG: B221DC9A9A - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETA COMUNALE. OPERE DA FABBRO/SERRAMENTISTA. VALIDITA 24 MESI 06/24 - 05/26 . NOMINA DEL DEC. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	1.000,00	0,00	0,00
n° 969 - CIG B21A4BD680 PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN MATERIA FISCALE, TRIBUTARIA, TRASMISSIONE DICHIARAZIONI IVA ED IRAP PERIODO 01.07.2024/30.06.2028. DET. A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO DIRETTO ALLO STUDIO DOTTORI COMMERCIALISTI PARADISO, BIELLI, PASQUINI E ASSOCIATI	5.075,20	5.075,20	2.537,60
n° 977 - (CIG B759C3A9D9) DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL ART. 50 COMMA 1 LETT. B DEL D.LGS. 36/2023 DELL INCARICO DI RSPP CON GESTIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI E PREDISPOSIZIONE ADEMPIMENTI DOCUMENTALI IN OTTEMPERANZA AL D.LGS. N. 81/2008 - VALIDITA 3 ANNI (LUGLIO 2025 - LUGLIO 2028). ATTO DI IMPEGNO SPESA.	6.902,00	7.137,00	3.865,87
n° 1000 - CIG B235ACF84E - ACQUISTO SERVIZIO DI BACKUP DEL TENANT MICROSOFT 365 SU CLOUD REEVO, QUALIFICATO ACN, PER UN PERIODO DI 36 MESI LUGLIO 2024 - GIUGNO 2027 . ATTO DI IMPEGNO SPESA A FAVORE DELLA SOCIETA R1 S.P.A.	3.330,60	0,00	0,00
n° 1008 - APPALTO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE "GEMMA MISSAGLIA" NEL PERIODO 01/09/2023-31/08/2028, CON FACOLTÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI ANNI DUE. PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO. ATTO DI IMPEGNO DI SPESA.	134.315,38	134.315,38	89.543,59
n° 1009 - CIG B22C58A9F0 - IMPLEMENTAZIONE DI UNA SOLUZIONE WI-FI NELLA BIBLIOTECA COMUNALE E NELLA SEDE MUNICIPALE CON RELATIVI SERVIZI A CORREDO PER IL PERIODO 09/2024 - 08/2027. ATTO DI IMPEGNO SPESA A FAVORE DELLA DITTA INTERNAVIGARE S.R.L.	934,03	467,02	0,00
n° 1017 - CIG: 9852069887. ACQUISIZIONE IN NOLEGGIO PER 35 MESI DI STRUTTURE TEMPORANEE PREFABBRICATE AD USO SCOLASTICO. AFFIDAMENTO A GNODI SERVICE SRL. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	54.984,18	0,00	0,00
n° 1036 - STIPULAZIONE CONTRATTO DI COMODATO D USO GRATUITO LOCALI DI PROPRIETA COMUNALE A MEDICO DI BASE - AMBULATORIO FRAZIONE DI COAREZZA - PERIODO 2024/2029. ACCERTAMENTO DI ENTRATA E IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE SPESE DI REGISTRAZIONE E BOLLO. EROGAZIONE CO	3.672,00	3.672,00	3.672,00
n° 1044 - CIG 9755714DDC - SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E CONSEGNA PASTI A DOMICILIO PER IL COMUNE DI SOMMA LOMBARDO NEL PERIODO 01/09/2023 - 31/8/2026, CON FACOLTA' DI RINNOVO PER ULTERIORI ANNI DUE, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE - I.F.T.	4.385,40	0,00	0,00
n° 1046 - CIG Z2D3BA6F23 -AFFIDAMENTO SERVIZIO DI	6.344,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

GESTIONE INFORMATIZZATA DEI SERVIZI SCOLASTICI - 01/07/2023 - 31/06/2026 - ATTO DI IMPEGNO SPESA.			
n° 1069 - CIG B7BE74C927 - AFFIDAMENTO ALL'OPERATORE ECONOMICO COMFY CAR SRL DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER L.A.S. 2025/26. ATTO DI IMPEGNO SPESA	84.959,00	0,00	0,00
n° 1075 - CIG B28AFB952A - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 36/2023, ART. 50, COMMA 1 LETTERA B. IN FAVORE DI TACA MULTISERVICE DEL SERVIZIO DI PULIZIA AULE DOPOSCUOLA PER GLI A.S. 2024/25 - 2025/26 - 2026/27 - ATTO DI IMPEGNO SPESA.	10.980,00	6.258,60	0,00
n° 1076 - CIG.9013171002 ESERCIZIO OPZIONE DI RINNOVO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DAL 01.01.2026 AL 31.12.2029 AFFIDATO ALLA BANCA POPOLARE DI SONDRIO SPA CON DETERMINAZIONE N 283 DEL 02.03.2022. ATTO IMPEGNO SPESA.	14.500,00	14.500,00	14.500,00
n° 1078 - CIG B25D25F6DD - AFFIDAMENTO A LOGOS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE L. 104 IN FAVORE DI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO PER GLI A.S. 2024/25 - 2025/26 - 2026/27. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	135.381,75	76.927,20	0,00
n° 1079 - CIG B25D25F6DD- DET. A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE L. 104 IN FAVORE DI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO. APPR. DOCUMENTI DI GARA. INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE	1.910,52	1.910,52	0,00
n° 1084 - CIG B28AC97F52 SISTEMA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PIANO DI ZONA 2021/2023 E PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE OBIETTIVI PIANO DI ZONA 2025/2027. AFFIDAMENTO DIRETTO A CENTRALE VALUTATIVA SRL (acc.231/27)	6.100,00	6.100,00	0,00
n° 1104 - COD. CONTO.: 1472 - CIG: B2A1B084F8 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO PER SISTEMAZIONE AUTOMAZIONE CANCELLO PRESSO COMANDO POLIZIA LOCALE, CON ATTIVAZIONE CONTRATTO TRIENNALE 2025-2027 DI MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA.	179,58	179,58	0,00
n° 1123 - CIG 8857095204 - POTENZIAMENTO DELLA CONNETTIVITA' DATI DEL MUNICIPIO E DI ALTRE SEDI - ADOZIONE DEL SERVIZIO DI TELEFONIA SAAS - SERVIZI DI GESTIONE, MONITORAGGIO E ASSISTENZA DEGLI APPARATI PER IL PERIODO 2021/2026 - ATTO DI IMPEGNO SPESA A FAVORE DI SI	658,81	0,00	0,00
n° 1124 - CIG 8857095204 - POTENZIAMENTO DELLA CONNETTIVITA' DATI DEL MUNICIPIO E DI ALTRE SEDI - ADOZIONE DEL SERVIZIO DI TELEFONIA SAAS - SERVIZI DI GESTIONE, MONITORAGGIO E ASSISTENZA DEGLI APPARATI PER IL PERIODO 2021/2026 - ATTO DI IMPEGNO SPESA A FAVORE DI SI	2.127,38	0,00	0,00
n° 1125 - CIG 8857095204 - POTENZIAMENTO DELLA CONNETTIVITA' DATI DEL MUNICIPIO E DI ALTRE SEDI - ADOZIONE DEL SERVIZIO DI TELEFONIA SAAS - SERVIZI DI GESTIONE, MONITORAGGIO E ASSISTENZA DEGLI APPARATI PER IL PERIODO 2021/2026 - ATTO DI IMPEGNO SPESA A FAVORE DI SI	4.052,74	0,00	0,00
n° 1156 - (CIG 70314285F1) RETTIFICA DET.N. 263 DEL	5.945,23	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

30.03.2017 AD OGGETTO "ADESIONE CONVENZIONE CONSIP SPA PER IL SERVIZIO LUCE 3 E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI LOTTO 1 LOMBARDIA." CONTRATTO ESTESO PER ANNI 9 CON DECORRENZA 1/5/2017-30/4/26 n° 1169 - CIG 968202107D SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI 2023 - 2028. RETTIFICA IMPEGNO DI SPESA ASSUNTO CON PRECEDENTE DETERMINAZIONE N, 394 DEL 30/03/2023	422.782,81	422.782,81	105.695,70
n° 1178 - CIG Z483BE9C43 - NOLEGGIO DI UNA MULTIFUNZIONE PER 36 MESI FORMATO A3 PER LA SCUOLA CASOLO GINELLI MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 2". ATTO DI IMPEGNO SPESA A FAVORE DELLA SOCIET	647,90	0,00	0,00
n° 1229 - CIG B303AD1BEF - ADOZIONE DELLA PIATTAFORMA CERTIFICATA DI APPROVIGIONAMENTO DIGITALE DENOMINATA TRASPARE PER IL PERIODO OTTOBRE 2024 - SETTEMBRE 2027. ATTO DI AFFIDAMENTO DIRETTO E DI IMPEGNO SPESA A FAVORE DELLA SOCIETA L G SOLUTION S.R.L.	5.124,00	3.843,00	0,00
n° 1276 - CIG B302A60A8F - AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA A NOLEGGIO DEL SISTEMA DI CONFERENCE PER LA GESTIONE IN SAAS E LO STREAMING DELLE ASSEMBLEE ISTITUZIONALI DENOMINATO CONSIGLI IN CLOUD PERIODO NOVEMBRE 2024 OTTOBRE 2027	11.638,80	9.699,00	0,00
n° 1315 - AMBULATORIO MEDICO FRAZIONE CASE NUOVE - STIPULAZIONE CONTRATTO DI COMODATO D USO GRATUITO LOCALI DI PROPRIETA COMUNALE A MEDICO DI BASE - AMBULATORIO FRAZIONE DI CASE NUOVE E DI MADDALENA - PERIODO 2024/2029. ACCERTAMENTO DI ENTRATA E IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE SPESE DI REGISTRAZIONE E BOLLO. EROGAZIONE CONTRIBUTO ECONOMICO, ACCERTAMENTO ENTRATA, IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE	4.009,00	4.009,00	4.009,00
n° 1316 - CIG Z63377B05B E CIG Z7D377B080 - NOLEGGIO QUINQUENNALE COMPRENSIVO DI ASSISTENZA TECNICA DI UNA MULTIFUNZIONE A COLORI A3 PER L'UFFICIO SEGRETERIA PER IL PERIODO 01.10.2022 - 30.09.2027. ATTO DI IMPEGNO SPESA A FAVORE DELLA SOCIETA' BNP PARIBAS LEASE GR	3.304,98	2.478,74	0,00
n° 1317 - CIG Z63377B05B E CIG Z7D377B080 - NOLEGGIO QUINQUENNALE COMPRENSIVO DI ASSISTENZA TECNICA DI UNA MULTIFUNZIONE A COLORI A3 PER L'UFFICIO SEGRETERIA PER IL PERIODO 01.10.2022 - 30.09.2027. ATTO DI IMPEGNO SPESA A FAVORE DELLA SOCIETA' BNP PARIBAS LEASE GR	647,82	485,87	0,00
n° 1318 - AMBULATORIO MEDICO FRAZIONE MADDALENA - STIPULAZIONE CONTRATTO DI COMODATO D USO GRATUITO LOCALI DI PROPRIETA COMUNALE A MEDICO DI BASE - AMBULATORIO FRAZIONE DI CASE NUOVE E DI MADDALENA - PERIODO 2024/2029. ACCERTAMENTO DI ENTRATA E IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE SPESE DI REGISTRAZIONE E BOLLO. EROGAZIONE	1.872,00	1.872,00	1.872,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

CONTRIBUTO ECONOMICO, ACCERTAMENTO ENTRATA, IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE n° 1384 - CIG ZDC3C6F65B – AFFIDAMENTO INCARICO PSICOLOGO DEL LAVORO DI SUPPORTO AL SETTORE ORGANIZZAZIONE / UFFICIO PERSONALE PER ANNI TRE - PERIODO 27.09.2023 / 26.09.2026 ATTO DI IMPEGNO SPESA.	8.498,32	0,00	0,00
n° 1391 - CIG B3545AECFA. INTERVENTI VARI IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA PER IL TRIENNIO 2025-2027. DITTA DELPHO ENG . ATTO DI IMPEGNO SPESA	1.024,80	1.024,80	0,00
n° 1455 - CIG B35D56ED4C AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DELLE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA, REGOLAMENTI COMUNALI ED ALTRE NORME AMMINISTRATIVE TRAMITE CONNETTORE CONCILIA E PIATTAFORMA NOTIFICHE SEND - CONCILIA SERVICE PLUS. DITTA MAGGIOLI SPA. PERIODO DAL 1/1/2025 AL 31/12/2027. ATTO DI IMPEGNO SPESA	22.773,34	22.773,34	0,00
n° 1473 - CIG A01C327E4C - AGGIUDICAZIONE SERVIZIO TUTELA MINORI E SERVIZIO AFFIDI DAL 01/01/2024 AL 31/12/2026 PRESSO I COMUNI DELL'AMBITO DISTRETTUALE DI SOMMA L.DO. (acc. 382/2026)	102.999,40	0,00	0,00
n° 1474 - CIG A01C327E4C - AGGIUDICAZIONE SERVIZIO TUTELA MINORI E SERVIZIO AFFIDI DAL 01/01/2024 AL 31/12/2026 PRESSO I COMUNI DELL'AMBITO DISTRETTUALE DI SOMMA L.DO. (acc. 383/2026)	195.000,00	0,00	0,00
n° 1477 - CIG A01C327E4C - AGGIUDICAZIONE SERVIZIO TUTELA MINORI E SERVIZIO AFFIDI DAL 01/01/2024 AL 31/12/2026 PRESSO I COMUNI DELL'AMBITO DISTRETTUALE DI SOMMA L.DO. (acc. 382/2026)	4.589,45	0,00	0,00
n° 1573 - (CIG B346F970D3) AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL ART. 50 CO. 1 LETT. B) DEL D.LGS 36/2023 PER L EFFETTUAZIONE DI PROVE DI EVACUAZIONE DEL PALAZZO COMUNALE ANNI 2024/2027 - DITTA TECO MILANO. ATTO DI IMPEGNO SPESA	1.098,00	549,00	0,00
n° 1575 - CIG B35C0084B8. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA DEGLI EDIFICI E PROPRIETA COMUNALI. PERIODO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2027. DITTA VIGILANZA DESIO-ALL ERTA SRL. ATTO DI IMPEGNO SPESA	4.000,00	4.000,00	0,00
n° 1576 - CIG B35C0084B8. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA DEGLI EDIFICI E PROPRIETA COMUNALI. PERIODO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2027. DITTA VIGILANZA DESIO-ALL ERTA SRL. ATTO DI IMPEGNO SPESA	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 1577 - CIG ZB93D251D1 AFFIDAMENTO FORNITURA DI CARTELLA SOCIALE INFORMATIZZATA IN FAVORE DEI COMUNI FACENTI PARTI DELL'AMBITO DISTRETTUALE DI SOMMA LOMBARDO ALL'OPERATORE KLAN.IT S.R.L.. ANNI 2024-2025-2026. (acc. da 413/26 a 417/26 e da 420/26 a 423/26)	6.588,00	0,00	0,00
n° 1580 - CIG B35C0084B8. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA DEGLI EDIFICI E PROPRIETA COMUNALI. PERIODO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2027. DITTA VIGILANZA DESIO-ALL ERTA SRL. ATTO DI IMPEGNO SPESA	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 1581 - CIG B35C0084B8. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA DEGLI EDIFICI E	10.500,00	10.500,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

PROPRIETA COMUNALI. PERIODO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2027. DITTA VIGILANZA DESIO-ALL ERTA SRL. ATTO DI IMPEGNO SPESA n° 1582 - CIG B35C0084B8. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA DEGLI EDIFICI E PROPRIETA COMUNALI. PERIODO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2027. DITTA VIGILANZA DESIO-ALL ERTA SRL. ATTO DI IMPEGNO SPESA n° 1584 - CIG B35C0084B8. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA DEGLI EDIFICI E PROPRIETA COMUNALI. PERIODO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2027. DITTA VIGILANZA DESIO-ALL ERTA SRL. ATTO DI IMPEGNO SPESA n° 1585 - CIG B35C0084B8. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA DEGLI EDIFICI E PROPRIETA COMUNALI. PERIODO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2027. DITTA VIGILANZA DESIO-ALL ERTA SRL. ATTO DI IMPEGNO SPESA n° 1587 - CUP B29I24000520002, CIG B487CAA337 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI VIDEOMAPPING TRAMITE PROIETTORI LUMINOSI PER IL PERIODO 2024/2027. ATTO DI IMPEGNO SPESA. n° 1610 - CIG Z7C3CEF727 – AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL COMUNE DI SOMMA LOMBARDO – TRIENNIO 2024/2026. ATTO DI IMPEGNO SPESA. n° 1644 - CIG: B492F66243 - DET. A CONTRARRE E AFF. DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE GUASTI IMPIANTI IDRAULICI PRESSO IMMOBILI COMUNALI. VALIDITA 36 MESI (2025/2027) CON OPZIONE DI PROROGA PER ULTERIORI 12 MESI. NOMINA DEC. ATTO DI IMPEGNO SPESA. n° 1645 - CIG: B492F66243 - DET. A CONTRARRE E AFF. DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE GUASTI IMPIANTI IDRAULICI PRESSO IMMOBILI COMUNALI. VALIDITA 36 MESI (2025/2027) CON OPZIONE DI PROROGA PER ULTERIORI 12 MESI. NOMINA DEC. ATTO DI IMPEGNO SPESA. n° 1646 - CIG: B492F66243 - DET. A CONTRARRE E AFF. DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE GUASTI IMPIANTI IDRAULICI PRESSO IMMOBILI COMUNALI. VALIDITA 36 MESI (2025/2027) CON OPZIONE DI PROROGA PER ULTERIORI 12 MESI. NOMINA DEC. ATTO DI IMPEGNO SPESA. n° 1647 - CIG: B492F66243 - DET. A CONTRARRE E AFF. DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE GUASTI IMPIANTI IDRAULICI PRESSO IMMOBILI COMUNALI. VALIDITA 36 MESI (2025/2027) CON OPZIONE DI PROROGA PER ULTERIORI 12 MESI. NOMINA DEC. ATTO DI IMPEGNO SPESA. n° 1648 - CIG: B492F66243 - DET. A CONTRARRE E AFF. DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE GUASTI IMPIANTI IDRAULICI PRESSO IMMOBILI COMUNALI. VALIDITA 36 MESI (2025/2027) CON OPZIONE DI PROROGA PER ULTERIORI 12 MESI. NOMINA DEC. ATTO DI IMPEGNO SPESA.				
	3.000,00	3.000,00	0,00	
	4.000,00	4.000,00	0,00	
	2.235,90	2.235,90	0,00	
	31.562,62	6.562,62	0,00	
	13.170,14	0,00	0,00	
	7.100,00	7.100,00	0,00	
	2.000,00	2.000,00	0,00	
	6.000,00	6.000,00	0,00	
	1.000,00	1.000,00	0,00	
	2.000,00	2.000,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

n° 1649 - CIG: B492F66243 - DET. A CONTRARRE E AFF. DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE GUASTI IMPIANTI IDRAULICI PRESSO IMMOBILI COMUNALI. VALIDITA 36 MESI (2025/2027) CON OPZIONE DI PROROGA PER ULTERIORI 12 MESI. NOMINA DEC. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	100,00	100,00	0,00
n° 1652 - CIG: B492F66243 - DET. A CONTRARRE E AFF. DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE GUASTI IMPIANTI IDRAULICI PRESSO IMMOBILI COMUNALI. VALIDITA 36 MESI (2025/2027) CON OPZIONE DI PROROGA PER ULTERIORI 12 MESI. NOMINA DEC. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	100,00	100,00	0,00
n° 1653 - CIG: B492F66243 - DET. A CONTRARRE E AFF. DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE GUASTI IMPIANTI IDRAULICI PRESSO IMMOBILI COMUNALI. VALIDITA 36 MESI (2025/2027) CON OPZIONE DI PROROGA PER ULTERIORI 12 MESI. NOMINA DEC. ATTO DI IMPEGNO SPESA I.F.T.	0,00	590,00	0,00
n° 1656 - CIG: B492F66243 - DET. A CONTRARRE E AFF. DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE GUASTI IMPIANTI IDRAULICI PRESSO IMMOBILI COMUNALI. VALIDITA 36 MESI (2025/2027) CON OPZIONE DI PROROGA PER ULTERIORI 12 MESI. NOMINA DEC. ATTO DI IMPEGNO SPESA IRAP SU I.F.T..	0,00	32,41	0,00
n° 1669 - CIG B496EA0F5B - AFFIDAMENTO SERVIZIO WEB SELENEWBVIEWER PER L ACCESSO IN CONSULTAZIONE AI DATI ANAGRAFICI. ATTO DI IMPEGNO SPESA ANNO 2025 E 2026.	610,00	0,00	0,00
n° 1686 - CIG Z083D68F88- AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA CITTADINANZA NELLA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE SU BANDI ON LINE RIFERITE ALL'AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE UNITÀ ABITATIVE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA AI SENSI DELLA D.G.R. 5394/2021 PER IL PE	1.220,00	0,00	0,00
n° 1709 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI INFORMALAVORO/INFORMAGIOVANI DELL AMBITO DISTRETTUALE DI SOMMA LOMBARDO DAL 01.01.2025 AL 31.12.2027. ATTO DI ACCERTAMENTO DI ENTRATA E IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELL AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CFP TICINO MALPENSA (acc. 383/2026)	29.250,00	29.250,00	0,00
n° 1722 - (CIG B4D8C5B03E) ACQUISTO LEGNAME PER LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA PER IL BIENNIO 2025/2026. AFFIDAMENTO ALLA DITTA SEGHERIA TOGNELLA ALESSANDRO DI ARSAGO SEPRIO. ATTO DI IMPEGNO SPESA	620,00	0,00	0,00
n° 1723 - (CIG B4D8C5B03E) ACQUISTO LEGNAME PER LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA PER IL BIENNIO 2025/2026. AFFIDAMENTO ALLA DITTA SEGHERIA TOGNELLA ALESSANDRO DI ARSAGO SEPRIO. ATTO DI IMPEGNO SPESA	300,00	0,00	0,00
n° 1724 - (CIG B4D8C5B03E) ACQUISTO LEGNAME PER LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA PER IL BIENNIO 2025/2026. AFFIDAMENTO ALLA DITTA SEGHERIA TOGNELLA ALESSANDRO DI ARSAGO SEPRIO. ATTO DI IMPEGNO SPESA	200,00	0,00	0,00
n° 1725 - (CIG B4D8C5B03E) ACQUISTO LEGNAME PER	100,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA PER IL BIENNIO 2025/2026. AFFIDAMENTO ALLA DITTA SEGHERIA TOGNELLA ALESSANDRO DI ARSAGO SEPRIO. ATTO DI IMPEGNO SPESA n° 1771 - CIG ZA43DB8520 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONTROLLO QUALITÀ APPALTO RISTORAZIONE SCOLASTICA ALLO STUDIO FQC SNC PER IL PERIODO DICEMBRE 2023 - AGOSTO 2026. ATTO DI IMPEGNO SPESA.	2.000,00	0,00	0,00
n° 1779 - CIG A03A1089FD AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MEDIAZIONE INTERCULTURALE FINALIZZATO ALL'ACCOGLIENZA, AL SOSTEGNO E ALL'INSERIMENTO IN UN CONTESTO SOCIALE E INTERCULTURALE MULTIFORME DI MINORI E FAMIGLIE STRANIERE DI RECENTE IMMIGRAZIONE, O PRESENTI DA TEMPO	15.015,00	9.240,00	0,00
n° 1796 - CUP B21F22003680006 - CIG A030A00773 - PNRR AVVISO "MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 – MISURA 1.4.1 " ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI COMUNI...". "PACCHETTO CITTADINO ATTIVO" - CANONE E ASS. TECNICA	9.613,60	9.613,60	0,00
TOTALE IMPEGNI:	3.890.490,93	2.535.208,75	758.530,07

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Si riportano di seguito gli organismi partecipati e le quote di partecipazione:

CONSORZI E AZIENDE SPECIALI CONSORTILI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Azienda Speciale Consortile CFP Ticino Malpensa	Formazione professionale e servizi al lavoro	38,56
Consorzio Energia Veneto (CEV) fino al riscatto impianti	Gestione Energia	0,09

ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Parco Lombardo della valle del Ticino	Gestione del Parco Lombardo della valle del Ticino istituito con legge regionale n. 2/1974	2,62

FONDAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
VOLANDIA	MUSEO DEL VOLO	0,10

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
SEA S.p.A.	Gestione aeroporti Milano	0,02
SPES s.r.l.	Gestione farmacie, cimiteri, impianti sportivi	100,00
ALFA s.r.l.	Gestione servizio idrico integrato	0,51839

Relativamente agli organismi gestionali esterni non si rilevano criticità che abbiano riflessi economici/finanziari sul bilancio dell'ente.

***Programmazione Lavori Pubblici e acquisti di beni e servizi in
conformità
al programma triennale***

L'art. 37 del Nuovo Codice dei Contratti di cui al D. Lgs. n° 36/2023 “programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi” prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici, di singolo importo superiore a € 150.000,00 e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, ivi compresi i servizi tecnici, di singolo importo superiore a € 140.000,00 nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio.

Pertanto programma triennale lavori pubblici e programma triennale acquisti di beni e servizi sono riportati in un unico atto.

Per quanto riguarda il programma triennale lavori pubblici e degli acquisti di beni e servizi 2026/2028 ed elenco annuale 2026 si rimanda all'allegato 1 del DUP 2026/2028.

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Dal 2023 al DUP fa seguito l'elaborazione del Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO), strumento di programmazione introdotto dal DL 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm.ii., secondo lo schema approvato con DM n. 132/2022, in vigore dal 22/09/2022, nel quale confluisce il piano triennale dei fabbisogni del personale 2026/2028.

Il termine per l'approvazione del PIAO è il 31 gennaio di ogni anno, salvo proroghe.

Al fine di armonizzare quanto previsto dal PIAO e quanto previsto dal principio contabile allegato 4.1 al DUP, ARCONET ha previsto la modifica dell'allegato 4.1 prevedendo in particolare che nel DUP 2026/2028 dovranno essere riportate le risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale, determinate sulla base della spesa per personale in servizio e nei limiti delle capacità assunzionali previste a legislazione vigente tenuto conto delle esigenze di funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

Considerato inoltre che viene rispettato il limite della spesa relativa alla media della spesa di personale relativa al triennio 2011/2013, come previsto dall'art. 1, comma 557-quater, della l. 296/2006 come da seguente tabella esplicativa:

	Media 2011/2013	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Spese macroaggregato 101	3.618.829,67 €	4.238.099,00 €	4.247.508,00 €	4.247.508,00 €
Spese macroaggregato 103	46.930,56 €	- €	- €	- €
Irap macroaggregato 102	200.943,13 €	271.709,50 €	272.355,50 €	272.355,50 €
Altre spese personale in comando presso partecipate	4.544,60 €	- €	- €	- €
Altre spese personale trasferito presso partecipate con vincolo di rientro	249.231,69 €	- €	- €	- €
Totale spese di personale (A)	4.120.479,65 €	4.509.808,50 €	4.519.863,50 €	4.519.863,50 €
(-) Componenti escluse (B)	709.192,84 €	1.108.941,75 €	1.118.996,75 €	1.118.996,75 €
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	3.411.286,81 €	3.400.866,75 €	3.400.866,75 €	3.400.866,75 €

Considerato, altresì, che lo stanziamento pluriennale del bilancio di previsione per spese di personale è contenuto entro i limiti del valore soglia della fascia demografica di appartenenza, ai sensi dell'art. 33, co. 2 del d.l. 30 aprile 2019, n. 34, convertito dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 come da seguenti tabelle:

Differenziazione dei comuni per fascia demografica				Valore soglia
tra	e	Classe		
-	999 abitanti	A		29,50%
1.000	1.999 abitanti	B		28,60%
2.000	2.999 abitanti	C		27,60%
3.000	4.999 abitanti	D		27,20%
5.000	9.999 abitanti	E		26,90%

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

10.000	59.999	abitanti	F	27,00%
60.000	249.999	abitanti	G	27,60%
250.000	1.499.999	abitanti	H	28,80%
1.500.000		abitanti	I	25,30%

Considerato che a consuntivo 2024 il valore percentuale riferito al Comune di Somma Lombardo è pari a 22,338% e quindi rientra nella fascia degli enti virtuosi.

Programmazione fabbisogno di organico

TRIENNIO 2026/2028

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Obiettivo strategico dell'Amministrazione comunale consiste nell'attuazione di una politica di gestione del personale funzionale alla salvaguardia del corretto svolgimento delle funzioni istituzionali e dei correlati livelli di prestazioni dei servizi alla cittadinanza.

La proposta del piano triennale 2026/2028 del fabbisogno di organico è significativamente vincolata dalle disposizioni normative in materia, che disciplinano le condizioni imprescindibili che l'Ente deve rispettare al fine di poter procedere a nuove assunzioni.

Le carenze di organico a cui si ritiene comunque fare fronte dovranno essere soddisfatte da un'evidente ed opportuna riorganizzazione interna della struttura amministrativa, a cui si è già dato corso nel 2014.

Si rileva inoltre la necessità di prevedere per l'anno 2026, oltre ad rafforzare l'organico in alcuni settori, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, attraverso procedure di mobilità volontaria, procedure concorsuali e/o utilizzo di graduatoria di altri Enti, previa convenzione, le sostituzioni del personale che cesserà dal servizio a qualunque titolo, oltre all'eventuale ricorso di Contratti di Formazione e Lavoro e a personale a tempo determinato per la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto.

Le procedure che saranno utilizzate per l'assunzione saranno compatibili con quanto stabilito nel bilancio di previsione e nel rispetto dei vincoli legislativi.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

SUDDIVISIONE PERSONALE PER MISSIONI E PROGRAMMI

MISSIONE 1 PROGRAMMA 1	
PERSONALE	%
Area operatore esperto (ex B1)	100
Area funzionari (ex D Addetto Stampa TD pt 50%)	100

MISSIONE 1 PROGRAMMA 2	
PERSONALE	%
Segretario (attualmente sede vacante)	100
Area Funzionari EQ (ex D)	75
Area Funzionari (ex D)	100
Area istruttore (ex C)	100
Area istruttore (ex C)	100
Area operatore esperto (ex B3)	100
Area operatore esperto 30 h/s (ex B3)	100
Area operatore esperto (ex B3)	100
Area operatore esperto 31,5 h/s (ex B1)	100
Area operatore esperto (ex B1)	100
Area operatore esperto (ex B1)	100
Area operatore esperto (ex B1)	100
Area operatore 25 h/s (ex A)	100

MISSIONE 1 PROGRAMMA 3	
PERSONALE	%
Area Funzionari EQ (ex D)	40
Area Funzionari (ex D)	100
Area Funzionari (ex D)	100
Area istruttore (ex C)	100
Area istruttore (ex C)	100
Area operatore esperto (ex B3)	100
Area operatore esperto (ex B3)	100

MISSIONE 1 PROGRAMMA 4	
PERSONALE	%
Area Funzionari EQ (ex D)	60
Area istruttore (ex C)	100
Area istruttore (ex C)	100
Area istruttore (ex C)	100

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

MISSIONE 1 PROGRAMMA 5	
PERSONALE	%
Area Funzionari EQ (ex D)	40
Area istruttore tecnico (ex C)	100
Area istruttore tecnico (ex C) attualmente vacante	100
Area istruttore (ex C)	50
Area operatore esperto (ex B3)	100
Area operatore esperto Capo operaio (ex B3)	100
Area operatore esperto (ex B1)	100
Area operatore esperto (ex B1)	100
Area operatore esperto (ex B1)	100

MISSIONE 1 PROGRAMMA 6	
PERSONALE	%
Area Funzionari EQ (ex D)	40
Area Funzionari (ex D)	100
Area Funzionari Tecnici (ex D)	100
Area istruttore tecnico (ex C)	100
Area istruttore tecnico (ex C)	100
Area istruttore tecnico (ex C)	100
Area istruttore tecnico (ex C) part time 50%	100
Area istruttore amministrativo contabile (ex C)	100

MISSIONE 1 PROGRAMMA 7	
PERSONALE	%
Area Funzionari EQ (ex D)	25
Area istruttore (ex C)	100
Area istruttore (ex C)	100
Area istruttore (ex C)	100
Area operatore esperto (ex B3)	100
Area operatore esperto (ex B3)	100
Area operatore esperto (ex B1)	100

MISSIONE 1 PROGRAMMA 8	
PERSONALE	%
Area Funzionari EQ (ex D)	30
Area istruttore (ex C)	100
Area istruttore (ex C)	100

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

MISSIONE 1 PROGRAMMA 10	
PERSONALE	%
Area Funzionari EQ (ex D)	70
Area istruttore (ex C)	100
Area operatore esperto 25 h/s (ex B3)	100

MISSIONE 3 PROGRAMMA 1	
PERSONALE	%
Area Funzionari EQ (ex Commissario D)	90
Area Funzionari (ex Vice comandante D)	100
Area Funzionari (ex Vice comandante D)	100
Area Funzionari – Funzionario amministrativo	100
Area istruttore - Agente (ex C)	100
Area istruttore - Agente (ex C)	100
Area istruttore - Agente (ex C)	100
Area istruttore - Agente (ex C)	100
Area istruttore - Agente (ex C)	100
Area istruttore - Agente (ex C)	100
Area istruttore - Agente (ex C)	100
Area istruttore - Agente (ex C)	100
Area istruttore - Agente (ex C)	100
Area istruttore - Agente (ex C)	100
Area istruttore - Agente (ex C)	100
Area istruttore - Agente (ex C)	100
Area istruttore - Agente (ex C) attualmente vacante	100
Area istruttore - Agente (ex C) attualmente vacante	100
Area istruttore (ex C)	100
Area operatore esperto Ausiliario Traffico (ex B1)	100
Area operatore esperto Ausiliario Traffico (ex B1)	100
Area operatore esperto Ausiliario Traffico (ex B1)	100

MISSIONE 4 PROGRAMMA 6	
PERSONALE	%
Area Funzionari (ex D)	100
Area operatore esperto (ex B3)	100

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

MISSIONE 5 PROGRAMMA 2	
PERSONALE	%
Area Funzionari 18h/s (ex D)	100
Area istruttore (ex C)	100
Area istruttore (ex C)	100
Area operatore esperto (ex B3)	100
Area operatore esperto (ex B1)	100
Area operatore esperto (ex B1) 30 h/s	100
Area operatori 20 h/s (ex A Ausiliario)	100

MISSIONE 8 PROGRAMMA 1	
PERSONALE	%
Area Funzionari EQ (ex D)	50
Area istruttore tecnico (ex C)	100
Area istruttore tecnico (ex C)	100
Area operatore esperto (ex B3)	100
Area Funzionari – funzionario tecnico	100
Area Istruttori – istruttore amministrativo contabile	100

MISSIONE 9 PROGRAMMA 3	
PERSONALE	%
Area Funzionari EQ (ex D)	20
Area istruttore (ex C)	50
Area istruttore tecnico 18h/s (ex C)	100
Area operatore esperto (ex B1)	100

MISSIONE 10 PROGRAMMA 5	
PERSONALE	%
Area istruttore tecnico (ex C)	100

MISSIONE 11 PROGRAMMA 1	
PERSONALE	%
Area Funzionari EQ (ex Commissario D)	10

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

MISSIONE 12 PROGRAMMA 2	
PERSONALE	%
Area Funzionari Assistente sociale (ex D)	100
Area istruttore (ex C)	100

MISSIONE 12 PROGRAMMA 3	
PERSONALE	%
Area Funzionari Assistente sociale (ex D)	100

MISSIONE 12 PROGRAMMA 4	
PERSONALE	%
Area Funzionari EQ (ex D)	72
Area Funzionari Assistente sociale (ex D)	100
Area Funzionari Assistenti sociali (ex D)	100
Area istruttore (ex C)	100
Area operatore esperto (ex B1)	100

MISSIONE 12 PROGRAMMA 7	
PERSONALE	%
Area Funzionari EQ (ex D)	28
Area Funzionari (ex D)	100
Area istruttore (ex C)	100

MISSIONE 14 PROGRAMMA 2	
PERSONALE	%
Area Funzionari EQ (ex D)	50
Area Funzionari (ex D)	100
Area istruttore (ex C)	100
Area istruttore (ex C)	100

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Per quanto riguarda il piano triennale alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali anni 2026/2028 si rimanda all'allegato n° 2 del DUP 2026/2028.

Programma triennale degli acquisti di beni, servizi e forniture

L'art. 37 del Nuovo Codice dei Contratti di cui al D. Lgs. n° 36/2023 “programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi” prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici, di singolo importo superiore a € 150.000,00 e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, ivi compresi i servizi tecnici, di singolo importo superiore a € 140.000,00 nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio.

Pertanto programma triennale lavori pubblici e programma triennale acquisti di beni e servizi sono riportati in un unico atto.

Per quanto riguarda il programma triennale lavori pubblici e degli acquisti di beni e servizi 2026/2028 ed elenco annuale 2026 si rimanda all'allegato 1 del DUP 2026/2028.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Visto l'art. 3, commi 55 e 56, della legge 244/2007, i quali dispongono:

- che l'affidamento di incarichi esterni di collaborazione autonoma può avvenire solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o nell'ambito di un Programma approvato dal Consiglio comunale;
- il limite massimo della spesa annua per tali incarichi è fissato nel bilancio preventivo;
- l'art. 14 del D.L. 66 del 24 aprile 2014;
- la sentenza della Corte Costituzionale n. 139/2012;

Ritenuto di dover provvedere a tale adempimento da porre a base dei conseguenti stanziamenti di bilancio;

Ritenuto di determinare il limite massimo degli incarichi professionali da affidare per l'anno 2026 in € 155.000,00;

Si definisce il seguente programma per l'affidamento di incarichi esterni:

- 1) nei limiti e alle condizioni previste dalle normative vigenti, sono autorizzati gli incarichi esterni affidati secondo le disposizioni approvate dalla Giunta con deliberazione n. 99 del 06.11.2013;
- 2) per l'esercizio 2026 il conferimento di incarichi è previsto per i seguenti servizi :
 - contenziosi, prestazioni specialistiche e professionali a favore dell'ente;
 - servizi fiscali e adempimenti correlati;
- 3) per gli esercizi 2027 e 2028 ai sensi dell'art. 171, comma 4, del T.U. 267/2000 le somme autorizzate e le relative destinazioni verranno aggiornate annualmente in sede di approvazione del bilancio di previsione.
- 4) All'interno delle prestazioni professionali sono ricomprese le consulenze i cui limiti di spesa annuali risultano essere di € 2.097,55.

Gli stanziamenti di bilancio per consulenze nel triennio di riferimento sono determinati come segue:

- anno 2026: € 0,00
- anno 2027: € 0,00
- anno 2028: € 0,00

nell'ambito dei quali sono autorizzati gli stanziamenti nel bilancio pluriennale 2026-2028.

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei “tempi medi pagamento” e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare “specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento”. Tali specifici obiettivi devono essere “valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”. Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli “Obiettivi generali” previsti dall’art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.

Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell’Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai “dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture”. Nello specifico si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale dell’art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Di conseguenza, gli enti tenendo conto delle indicazioni normative daranno puntuale attuazione a questa novità nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2026-2028 a livello di indicazioni operative.

	2021	2022	2023	2024
Indicatore Tempi Medi Pagamento	- 20,58	- 21,19	- 19,48	- 17,18
Stock del Debito Residuo	5.805,35	7.858,02	5.670,05	1.498,93

Considerazioni Finali

Si ritiene che il presente documento sia stato redatto in modo completo secondo i dettami della legge.

Allegati al presente documento:

- ALLEGATO 1 Programma triennale lavori pubblici, acquisto di beni e servizi anni 2026/2028 ed elenco annuale 2026
- ALLEGATO 2 Piano alienazioni e valorizzazioni immobili comunali triennio 2026/2028

FTO Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari
Laura Vigani



Città di Somma Lombardo

Citta' di Somma Lombardo

Provincia di Varese

ALLEGATO N° 1 DUP 2026 - 2028

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI E DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 ED ELENCO ANNUALE 2026

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Scheda A: Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2026/2028

Dell'amministrazione: CITTA' DI SOMMA LOMBARDO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				€ -
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				€ -
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				€ -
Stanziamenti di Bilancio	€ 139.500,00	€ 301.500,00	€ 87.500,00	€ 528.500,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ 1.460.500,00	€ 598.500,00	€ 512.500,00	€ 2.571.500,00
Risorse derivanti da trasferimento immobili				€ -
Altra tipologia				€ -
Totale	€ 1.600.000,00	€ 900.000,00	€ 600.000,00	€ 3.100.000,00

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA

Ing. Daniela Rovelli

Scheda B: Programma Triennale delle Opere Pubbliche

2026/2028

Dell'amministrazione: CITTA' DI SOMMA LOMBARDO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle opere incompiute																	
Cup	Descrizione Opera	Determinazioni dell'Amministrazione [vedi tabella B.1]	Ambito di interesse dell'opera [vedi tabella B.2]	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento	Importo complessivo lavori	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori	Causa per la quale l'opera è incompiuta [vedi tabella B.3]	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività? [si/no]	Stato di realizzazione ex comma 2 art 1 DM 42/2013 [vedi tabella B.4]	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera [si/no]	Destinazione d'uso [vedi tabella B.5]	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del Codice [si/no]	Vendita ovvero demolizione [si/no]	Parte di infrastruttura di rete [si/no]
TOTALI /					€	-	€	-	€	-							

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA
Ing. Daniela Rovelli

Scheda C: Programma Triennale delle Opere Pubbliche2026/2028

Dell'amministrazione: CITTA' DI SOMMA LOMBARDO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art 202 del Codice															
Codice univoco immobile	Riferimento CUI intervento	Riferimento CUP opera incompiuta	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione Codice NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 lett a) art 202 [vedi tabella C.1]	Immobili disponibili [vedi tabella C.2]	già incluso in programma di dismissione di cui art 27 DL 201/2011, convertito dalla L 214/2011 [vedi tabella C.3]	Tipo disponibilità se immobile derivante da opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse [vedi tabella C.4]	Valore stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	TOTALE
															€ -

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA
Ing. Daniela Rovelli

Scheda D: Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2026/2028

Dell'amministrazione: CITTA' DI SOMMA LOMBARDO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI	Cod.Int. Amm.ne	Codice CUP	annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	responsabile unico del progetto	Lotto funzional e [si/no]	Lavoro comples so [si/no]	Codice Istat				Localizz azione - Codice Nuts	Tipologia [vedi tabella D.1]	Settore e sottosettore di intervento [vedi tabella D.2]	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità [vedi tabella D.3]	Stima dei costi dell'intervento								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma [vedi tabella D.5]
							Reg	Prov	Com	Primo Anno 2026						Secondo Anno 2027	Terzo Anno 2028	Costi per annualità successive (2029)	Importo complessivo	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante dalla contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		
																						Importo	Tipologia [vedi tabella D.4]	
L00280840125202400002		B27H23002110004	2026	Matraxia	no	no	030	012	123	ITC41	03	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO (Stradali)	INTERVENTI DI ASFALTATURE, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MARCIAPIEDI E PISTE CICLOPEDONALI	1	€ 600.000,00				€ 600.000,00			€ -		
L00280840125202100004		B21D20000220004	2026	Rovelli	no	no	030	012	123	ITC41	03	INFRASTRUTTURE SOCIALI (Sociali e Scolastiche)	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MILITE IGNOTO	2	€ 500.000,00				€ 500.000,00			€ -		
L00280840125202200006		B22C21001120004	2026	Rovelli	no	no	030	012	123	ITC41	03	INFRASTRUTTURE SOCIALI (Direzionali e Amministrative)	MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO COMUNALE	3	€ 500.000,00				€ 500.000,00			€ -		
L00280840125202500004		B23D24000060004	2027	Matraxia	no	no	030	012	123	ITC41	03	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO (Stradali)	INTERVENTI DI ASFALTATURE, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MARCIAPIEDI E PISTE CICLOPEDONALI	1		€ 600.000,00		€ 600.000,00			€ -			
L00280840125201900012		B23I18000000004	2027	Rovelli	no	no	030	012	123	ITC41	03	INFRASTRUTTURE SOCIALI (Sociali e Scolastiche)	COMPLETAMENTO COPERTURA SCUOLA GALLI	2		€ 300.000,00		€ 300.000,00			€ -			
L00280840125202600001		B27H25001860004	2028	Matraxia	no	no	030	012	123	ITC41	03	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO (Stradali)	INTERVENTI DI ASFALTATURE, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MARCIAPIEDI E PISTE CICLOPEDONALI	3			€ 600.000,00	€ 600.000,00			€ -			
TOTALI															€ 1.600.000,00	€ 900.000,00	€ 600.000,00	€ -	€ 3.100.000,00	€ -		€ -		

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA
Ing. Daniela Rovelli

Scheda E: Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2026/2028

Dell'amministrazione: CITTA' DI SOMMA LOMBARDO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice unico intervento CUI	Codice CUP	Descrizione dell'intervento	responsabile unico del progetto	Importo annualità	Importo intervento	Finalità [vedi tabella E.1]	Livello di priorità [vedi tabella D.3]	Conformità urbanistica [si/no]	Verifica vincoli ambientali [si/no]	Livello di progettazione [vedi tabella E.2]	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											codice AUSA	Denominazione	
L00280840125202400002	B27H23002110004	INTERVENTI DI ASFALTATURE, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MARCIAPIEDI E PISTE CICLOPEDONALI	Matraxia	€ 600.000,00	€ 600.000,00	CPA	1	Si	si		160436	Comune di Somma Lombardo	
L00280840125202100004	B21D20000220004	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MILITE IGNOTO	Rovelli	€ 500.000,00	€ 500.000,00	CPA	2	Si	si		160436	Comune di Somma Lombardo	
L00280840125202200006	B22C21001120004	MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO COMUNALE	Rovelli	€ 500.000,00	€ 500.000,00	ADN	3	Si	si		160436	Comune di Somma Lombardo	
TOTALI				€ 1.600.000,00	€ 1.600.000,00								

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA
Ing. Daniela Rovelli

Scheda F: Programma Triennale delle Opere Pubbliche

2026/2028

Dell'amministrazione: CITTA' DI SOMMA LOMBARDO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice unico intervento CUI	Codice CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è stato riproposto

€

-

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA

Ing. Daniela Rovelli

**SCHEDA G - PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
COMUNE DI SOMMA LOMBARDO**

2026/2028

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA (1)			IMPORTO TOTALE (2)
	PRIMO ANNO	SECONDO ANNO	TERZO ANNO	
	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				€ -
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
Stanziamenti di bilancio	€ 237.500,00	€ 1.154.000,00	€ 2.480.000,00	€ 3.871.500,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
Risorse derivanti da trasferimento di immobili				
Altro				
Totale	237.500,00 €	1.154.000,00 €	2.480.000,00 €	3.871.500,00 €

Il referente del programma
Ing. Daniela Rovelli

SCHEDA H : TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI

2026/2028

COMUNE DI SOMMA LOMBARDO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUP (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito [anno]	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento [anno]	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4) [sì/no]	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore [forniture/servizi]	CPV (5)	Descrizione acquisto	Livello di priorità (6) [Vedi tabella 8.1]	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto [mesi]	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere [sì/no]	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11) [Vedi tabella 8.2]
																2026	2027	2028	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice Ausa	denominazione	
																					Importo	Tipologia [Vedi tabella 8.1 bis]			
F00280840125202500002	00280840125	2024	2026				sì	Lombardia	Forniture	65210000-8	FORNITURA GAS METANO 01/11/2026 - 31/10/2027	2	Daniela Rovelli	12	Sì'	€ 102.500,00	€ 267.500,00		€ 370.000,00			226120	CONSIP SPA		
F00280840125202500003	00280840125	2025	2027				sì	Lombardia	Forniture	65210000-8	FORNITURA GAS METANO 01/11/2027 - 31/10/2028	2	Daniela Rovelli	12	Sì'	€ 102.500,00	€ 267.500,00		€ 370.000,00			226120	CONSIP SPA		
F00280840125202600001	00280840125	2026	2028				sì	Lombardia	Forniture	65210000-8	FORNITURA GAS METANO 01/11/2028 - 31/10/2029	2	Daniela Rovelli	12	Sì'		€ 102.500,00	€ 267.500,00	€ 370.000,00			226120	CONSIP SPA		
F00280840125202400005	00280840125	2024	2026				sì	Lombardia	Forniture	65310000-9	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA 01/01/2027 - 31/12/2027	2	Daniela Rovelli	12	Sì'	€ 195.000,00			€ 195.000,00			226120	CONSIP SPA		
F00280840125202500004	00280840125	2025	2027				sì	Lombardia	Forniture	65310000-9	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA 01/01/2028 - 31/12/2028	2	Daniela Rovelli	12	Sì'		€ 195.000,00		€ 195.000,00			226120	CONSIP SPA		
F00280840125202600002	00280840125	2026	2028				sì	Lombardia	Forniture	65310000-9	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA 01/01/2029 - 31/12/2029	2	Daniela Rovelli	12	Sì'			€ 195.000,00	€ 195.000,00			226120	CONSIP SPA		
S00280840125202600001	00280840125	2026	2027				sì	Lombardia	Servizi	77310000-6	SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO CITTADINO 2028-2030	1	Daniela Rovelli	24	Sì'	€ -	€ -	€ 275.000,00	€ 550.000,00	€ 825.000,00			160436	Comune di Somma Lombardo	
S00280840125202400007	00280840125	2024	2026				sì	Lombardia	Servizi	66510000-8	SERVIZI ASSICURATIVI 01/07/2026-30/6/2028	3	Lorena Mercandelli	24	sì	€ 90.000,00	€ 90.000,00		€ 180.000,00			160436	Comune di Somma Lombardo		
S00280840125202500002	00280840125	2025	2026				sì	Lombardia	Servizi	90919200-4	PULIZIA IMMOBILI COMUNALI (01/07/2026-30/6/2028)	3	Lorena Mercandelli	24	sì	€ 45.000,00	€ 90.000,00	€ 45.000,00	€ 180.000,00			404673	CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		
S00280840125202600002	00280840125	2026	2028				sì	Lombardia	Servizi	90919200-4	PULIZIA IMMOBILI COMUNALI (01/07/2028-30/6/2030)	3	Lorena Mercandelli	24	sì			€ 45.000,00	€ 135.000,00	€ 180.000,00			404673	CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	
S00280840125202600003	00280840125	2026	2026				sì	Lombardia	Servizi	85310000-5	SERVIZIO DISTRETTUALE DI TUTELA E AFFIDO MINORI 2027/2029	1	Eleonora Vecchiotti	36	s		€ 350.000,00	€ 350.000,00	€ 350.000,00	€ 1.050.000,00			160436	Comune di Somma Lombardo	
S00280840125202600004	00280840125	2026	2028				sì	Lombardia	Servizi	85312110-3	SERVIZIO DI CENTRI ESTIVI RICREATIVI DIURNI PER GLI ANNI 2028-2029-2030	3	Eleonora Vecchiotti	36	Sì'			€ 170.000,00	€ 340.000,00	€ 510.000,00			160436	Comune di Somma Lombardo	
S00280840125202600005	00280840125	2026	2028				sì	Lombardia	Servizi	55524000-9	SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E PASTI A DOMICILIO PER GLI A.S. 28/29 - 29/30 - 30/31	3	Eleonora Vecchiotti	36	Sì'			€ 350.000,00	€ 2.000.000,00	€ 2.350.000,00			160436	Comune di Somma Lombardo	
S00280840125202600006	00280840125	2026	2027				sì	Lombardia	Servizi	80410000-1	SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE L. 104 IN FAVORE DI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO PER GLI A.S. 27/28 - 28/29 - 29/30	2	Eleonora Vecchiotti	27	Sì'	€ 59.000,00	€ 430.000,00	€ 801.000,00	€ 1.290.000,00			160436	Comune di Somma Lombardo		
S00280840125202600007	00280840125	2026	2028				sì	Lombardia	Servizi	80410000-1	SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI (PRESCUOLA-DOPOSCUOLA-POSTASILO) E DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE L. 104 IN FAVORE DI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER GLI A.S. 28/29 - 29/30 - 30/31	3	Eleonora Vecchiotti	27	Sì'			€ 250.000,00	€ 1.550.000,00	€ 1.800.000,00			160436	Comune di Somma Lombardo	
TOTALE																€ 237.500,00	€ 1.154.000,00	€ 2.480.000,00	€ 6.188.500,00	€ 10.060.000,00					

Il referente del programma
Ing. Daniela Rovelli

SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
COMUNE DI SOMMA LOMBARDO

2026/2028

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA 1^ ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice unico intervento - CUI	CUP	Descrizione acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
Ing. Daniela Rovelli



Città di Somma Lombardo

Citta' di Somma Lombardo

Provincia di Varese

ALLEGATO N° 2 DUP 2026 - 2028

PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILI COMUNALI TRIENNIO 2026/2028

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

ELENCO DI DETTAGLIO

Compendio	immobile ubicazione	utilizzo	dati catastali	consistenza <i>(salvo esatte rilevazioni)</i>	Intervento		destinazione urbanistica	nuova destinazione urbanistica	Valore/Rendita <i>(Salvo esatte determinazioni)</i>	2026	2027	2028
				mq./vani	Valorizzazione	Alienazione						
1	Immobile c.d. "delocalizzato" in Case Nuove - via G Moreno 16 - CN 62.	occupato da attività di panetteria	SO - FG 31 - 11182 sub 4-6-501-502 -	356		X	piano d'ambito - aree di proprietà pubblica - C.I. B divieto assoluto di residenza		€ 210.000,00	€ 210.000,00		
2	Immobile c.d. "delocalizzato" in Case Nuove - via Bellaria 9 - CN 095.	libero - in disuso	SO - FG 9 C.T. 11916	2 vani in centro storico in piccolo corpo di fabbrica, con affaccio su largo pubblico		X	piano d'ambito - aree di proprietà pubblica - C.I. B divieto assoluto di residenza		€ 49.011,30		€ 49.011,30	
3	Immobile c.d. "delocalizzato - misto" in Case Nuove - via Della Chiesa 30A - CN 015 (non demolibile)	libero - in disuso	SO - FG 31 - NCEU 9764 Sub 501 - 502 - 20180 sub 1- 2- 3	5 vani mq. 113,52- box auto mq. 43 - posto auto mq. 15 - in fabbricato a 2 appartamenti		X	piano d'ambito - aree di proprietà pubblica - C.I. B divieto assoluto di residenza		€ 105.000,00		€ 105.000,00	
4	Immobile c.d. "delocalizzato misto" in Case Nuove - via L. Da Vinci 14 - CN 135 (non demolibile)	libero - in disuso	SO - FG 31- C.F. 14231 sub 501 e 502	4 vani - mq. 74,00 con cantina - posto auto mq. 15,00 - in palazzina a 4 appartamenti con area e parti comuni		X	piano d'ambito - aree di proprietà pubblica - C.I. B divieto assoluto di residenza		€ 59.000,00	€ 59.000,00		
5	Immobile c.d. "delocalizzato misto" in Case Nuove - via Bellaria 19 - CN 099 (non demolibile)	libero - in disuso	SO 25 - C.F. 12423 sub 6,7,8 - 3394 sub 3	8,5 vani - mq. 224 - box auto mq. 12 - box auto mq. 15 in porzione edificio di corte nel centro storico		X	piano d'ambito - aree di proprietà pubblica - C.I. B divieto assoluto di residenza		€ 180.000,00		€ 180.000,00	
6	Immobile c.d. "delocalizzato" in Case Nuove - via Della Chiesa 3 - CN 02 (non demolibile)	libero - in disuso	SO - FG 31 - NCEU 9768 Sub 1 - 2 - 3 - 9769 sub 501 - 502 - 2 - 3	388		X	piano d'ambito - aree di proprietà pubblica - C.I. B divieto assoluto di residenza		€ 160.000,00	€ 160.000,00		
7	Immobile c.d. "delocalizzato" in Case Nuove - via Della Chiesa - CN 014 (non demolibile)	libero - in disuso	SO - FG 31 - NCEU 9761 sub 4 - 11503 sub 501 - 502 - 3406 sub 501-502-503	15,5 vani + due posti auto			piano d'ambito - aree di proprietà pubblica - C.I. B divieto assoluto di residenza		€ 223.000,00			€ 223.000,00

ELENCO DI DETTAGLIO

Compendio	immobile ubicazione	utilizzo	dati catastali	consistenza (salve esatte rilevazioni)	Intervento		destinazione urbanistica	nuova destinazione urbanistica	Valore/Rendita (Salve esatte determinazioni)	2026	2027	2028
				mq./vani	Valorizzazione	Alienazione						
8	Immobile c.d. "delocalizzato" in Case Nuove - via Della Chiesa 26 - CN 016 (non demolibile)	libero - in disuso	SO - FG 31 - NCEU 9763 sub 501 - 502 -503 ; 9762 sub 501-502-503	7 vani + 2 box auto			piano d'ambito - aree di proprietà pubblica - C.I. B divieto assoluto di residenza		€ 130.000,00		€ 130.000,00	
9	Immobile c.d. "delocalizzato" in Case Nuove - via Bellaria, 25 - CN 112 (non demolibile)	libero - in disuso	SO - FG 31 - NCEU 3391	89		X	piano d'ambito - aree di proprietà pubblica - C.I. B divieto assoluto di residenza		€ 36.045,00		€ 36.045,00	
10	ex Impianto di depurazione acque reflue della frazione Maddalena	dismesso - inutilizzato	SO - FG 22 - C.F. 3651 sub 501 e 3703 Sub 501	area di mq. 8.785 con impianti di depurazione acque reflue		X	Parco Naturale PTC Parco Ticino - PGT aree B2 d'interesse naturalistico - botanico - aree degradate da recuperare - esterna al C.E. - Rispetto fluviale - Vincolo paesistico		€ 210.000,00			€ 210.000,00
11	Terreno recintato in via Piaggio	Affittato T.L. - indennità di occupazione	SL - Fg. 10 - 16757	mq. 200 di reliquato PEEP, ora zona B1 residenziale if 0,9 mc./mq.		X	B1 - residenziale		€ 18.000,00	€ 18.000,00		
12	Terreno recintato con accessi in via Sala	libero - in disuso	MS - FG 6 - 1118/a in parte	mq. 700	contratto d'affitto		non influente	non influente	€ 5.000,00	€ 5.000,00		
13	Terreni in Corso Repubblica	reliquati stradali entro recinzione di corte di fabbricato esistente	SL - Fg. 38 - 1083,1086, 1092	mq. 95 di reliquati stradali, ora zona B1 residenziale if 0,9mc./mq., con punta a servizi stradali		X	A1 - centri storici		€ 15.180,00	€ 15.180,00		
14	Terreno recintato in viale XXV Aprile	in uso eredi P.G.	MS -FG 3 - C.T. 404	mq. 280		X	servizi parcheggi - B1 residenziale adottato	B1 - residenziale	€ 14.560,00	€ 14.560,00		
15	Cessione diritto di proprietà e liberazione dai vincoli ex L. 448/1998 e S.M.I., ambiti PEEP di cui alle deliberazioni consiliari n. 49/21013 del 4/10/2013 e n. 78/2013 del 21/12/2013.	Pertinenze edifici di edilizia convenzionata e agevolata	vedi allegati alle deliberazioni Consiliari citate	mq. 64.812,91	X - Liberazione vincoli prezzo massimo di cessione e affitto	X Diritto di proprietà	B1 - residenziale		€ 1.471.773,70	€ 1.169.965,00	€ 164.943,70	€ 136.865,00
								Totali	€ 2.886.570,00	€ 1.651.705,00	€ 665.000,00	€ 569.865,00