

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULA E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO / ADDETTO STAMPA (EX ART. 90 D.LGS. N. 267/2000), PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, CAT. "D" POSIZIONE ECONOMICA "D1" A TEMPO DETERMINATO PART – TIME 50% - SINO AL 31.12.2018 PROROGABILE SINO AL 30.06.2020.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE

Visto l'art. 90 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente e in particolare l'art. 10, comma 1, che prevede la possibilità di costituire uffici che dipendono funzionalmente dal Sindaco, in posizione di staff, disaggregati ed autonomi rispetto alla normale articolazione della struttura, per lo svolgimento di specifiche attività di supporto a valenza generale e per particolari attività di studio, di ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo, secondo quanto disposto dall'art. 90 del TUEL;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 26.04.2018 relativa alla Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020;

RENDE NOTO

che è indetta una Selezione Pubblica per curricula e colloquio per l'assunzione di n. 1 unità di personale Cat. D – posizione economica D1 - Istruttore Direttivo / Addetto Stampa in Staff al Sindaco (ex art. 90 D. Lgs. 267/2000) - part time 18 ore settimanali (50%) a tempo determinato sino al 31 dicembre 2018, prorogabile al 30 giugno 2020.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

- gestione e coordinamento dei processi di comunicazione in connessione con gli obiettivi istituzionali dell'Amministrazione;
- definizione di procedure interne per la comunicazione istituzionale;
- promozione e cura dei collegamenti con gli organi di informazione;
- aggiornamento costante dell'informazione sull'attività istituzionale anche tramite l'utilizzo dei canali web e social;
- gestione degli eventi stampa;
- rapporti con la stampa, rappresentanze politiche etc.;
- gestione rivista civica.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo, è quello stabilito dalla vigente normativa contrattuale del Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti, se e in quanto dovuti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

ART. 3 – REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Requisiti generali:

- 1) possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, in tale ultima ipotesi il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti richiamati dall'art. 3.1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) età non inferiore ad anni 18;
- 3) godimento dei diritti civili;
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6) non esser stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 7) per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- 8) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;
- 9) buona conoscenza della lingua inglese;
- 10) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows per elaborazioni di testi, Posta Elettronica, Internet;
- 11) conoscenza dei principali strumenti di comunicazione 2.0 e social networking;
- 12) possesso della patente di categoria B.

Requisiti specifici:

- 1) possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento universitario) o laurea specialistica (nuovo ordinamento universitario) in materie umanistiche o sociologiche.
- 2) iscrizione all'albo dei Pubblicisti o all'albo dei Giornalisti.

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta seguendo come schema il modulo allegato al presente pubblico avviso e dovrà essere indirizzata a:

**Comune di Somma Lombardo
Piazza Vittorio Veneto, 2
21029 SOMMA LOMBARDO**

La domanda potrà essere presentata:

- ◆ Personalmente e direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari:
 - Lunedì e Mercoledì: dalle 9.00 alle 13.45 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00
 - Martedì, Giovedì, Venerdì: dalle 9.00 alle 13.45
 - Sabato: dalle 9,30 alle 12,00

- ◆ Rimessa a mezzo del servizio postale mediante raccomandata R.R. indirizzata a Ufficio Personale del Comune di Somma Lombardo – Piazza Vittorio Veneto, 2 – 21019 – Somma Lombardo (VA) (si considerano valide le raccomandate spedite entro la data di scadenza del bando e ricevute al protocollo entro e non oltre tre giorni da tale data)
- ◆ Tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comunedisommalombardo@legalmail.it con onere per il candidato di accertarsi della regolare ricezione della domanda di ammissione stessa.

TERMINE DI PRESENTAZIONE: entro il giorno 7 settembre 2018.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

Il Comune di Somma Lombardo non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato T.U., il possesso dei requisiti previsti dal bando. A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del T.U. sopra citato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del più volte richiamato T.U..

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati :

- a) curriculum che potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto;
- b) copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Successivamente alla scadenza del termine, il Sindaco provvederà ad individuare a suo insindacabile giudizio il soggetto da assumere, previa valutazione comparativa dei curricula e colloquio, tenendo conto delle esperienze e competenze nello specifico settore.

La valutazione del curriculum e la modalità di svolgimento del colloquio avverranno attenendosi ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali del candidato e della conoscenza della L. 150/2000 sulla Comunicazione Pubblica, D. Lgs. 33/2013 sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA., Documento CNOG del 26.02.2002 "Carta dei doveri del giornalista degli Uffici Stampa".

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e del procedimento dell'assunzione in servizio. Responsabile del trattamento dei dati è Signora BORRONI Marisa Anna – Responsabile del Servizio Personale.

ART. 7 – DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare il termine di scadenza dell'avviso pubblico o di riaprire il termine stesso, di modificare o integrare, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse.

L'individuazione del candidato idoneo avverrà con provvedimento del Sindaco. Il contratto di assunzione sarà sottoscritto dal Responsabile del Settore Organizzazione, in qualità di datore di lavoro, in rappresentanza del Comune di Somma Lombardo.

Il Responsabile del procedimento relativo all'avviso di mobilità, ai sensi dell'art. 8 della legge 241/2000, è la Signora BORRONI Marisa Anna – Responsabile del Servizio Personale.

Il presente avviso sarà pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio on line e sul sito internet di questo Comune.

Per una più ampia diffusione, viene inoltre inviato ai Comuni limitrofi per la pubblicazione al proprio Albo Pretorio, alla Provincia di Varese e all'UPEL di Varese.

Il modulo per la domanda di partecipazione è scaricabile nel sito Internet www.comune.sommalombardo.va.it - Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di Concorso”.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, per il ritiro di copia dell'avviso e modulo della domanda rivolgersi all'Ufficio Personale Tel 0331/98.90.89 o 98.90.63.

I candidati potranno utilizzare l'E-mail: personale@comune.sommalombardo.va.it.

Somma Lombardo, 01.08.2018

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE
f.to Marisa Anna Borroni