

ALLEGATO 2 – SCHEDE DI PERFORMANCE 2024 – 2026

SETTORE ORGANIZZAZIONE ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA	
1	Implementazione nuovo servizio connettività wi-fi alla Biblioteca Comunale
2	Fabbisogno del personale
3	Mantenimento standard di servizio

OBIETTIVO 01: Implementazione nuovo servizio connettività wi-fi alla Biblioteca Comunale																			
AREA / SETTORE										SETTORE ORGANIZZAZIONE ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA									
RESPONSABILE DEL SETTORE										BORRONI MARISA ANNA									
AREA ORGANIZZATIVA										STAFF DEL SINDACO									
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO										01/08									
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO																			
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO										☐ STRATEGICO ☒ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☐ INTERSETTORIALE ☐ DI SETTORE									
VALORE PUBBLICO										☐ EDUCATIVO ☒ ECONOMICO ☐ AMBIENTALE ☐ SOCIALE ☐ ASSISTENZIALE ☐ SANITARIO									
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE										INDICATORI		VALORI ATTESI		VALORI EFFETTIVI		% RAGGIUNG.			
Sviluppo e realizzazione della connettività wi-fi nei locali della Biblioteca Comunale, al fine di consentire la fruizione delle risorse pubblicate in Internet agli utenti, in modalità gratuita.										Contrattualizzazione del fornitore		Entro il giorno 31/05/2024							
										Completamento attività		90 gg dalla data di contrattualizzazione del fornitore							
										% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:									
FASI										GANTT					OUTPUT				
										G F M A M G L A S O N D									
1) Individuazione del fornitore cui affidare il servizio tramite indagine di mercato e trattativa diretta										X X X					Determinazione di affidamento servizio				
2) Sviluppo, realizzazione dei lavori, testing										X X					Certificato di regolare esecuzione				
3) Formazione ai dipendenti										X					Organizzare gruppi di lavoro per partecipazione formazione per utilizzo				
5) Attivazione del servizio al pubblico										X					Messa in produzione e monitoraggio				
PERSONALE COINVOLTO																			
Borroni - personale Ufficio I.T.																			
NOTE /COMMENTI																			

OBIETTIVO 02: Fabbisogno del personale																		
AREA / SETTORE					SETTORE ORGANIZZAZIONE ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA													
RESPONSABILE DEL SETTORE					BORRONI MARISA ANNA													
AREA ORGANIZZATIVA					STAFF DEL SINDACO													
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO					MISSIONE 1 " servizi istituzionali, generali di gestione" PROGRAMMA 10 "Risorse Umane"													
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO																		
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO					☒ STRATEGICO ☐ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☐ INTERSETTORIALE ☒ DI SETTORE													
VALORE PUBBLICO					☐ EDUCATIVO ☒ ECONOMICO ☐ AMBIENTALE ☐ SOCIALE ☐ ASSISTENZIALE ☐ SANITARIO													
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE					INDICATORI		VALORI ATTESI		VALORI EFFETTIVI		% RAGGIUNG.							
Adempiere a tutti gli atti previsti al fine di provvedere a soddisfare il fabbisogno del personale triennio 2024 / 2026 , individuando la procedura più idonea tenendo conto degli spazi assunzionali dell'Ente. Monitoraggio costante del fabbisogno, verificando le cessazioni previste e/o prevedibili nel corso del triennio.					Tempi per la predisposizione del cronoprogramma delle procedure da attivare		Entro marzo											
					Pubblicazione dei bandi per le Selezioni per la copertura dei posti previsti nel fabbisogno del personale		100% del fabbisogno entro luglio											
					Completamento dell'iter delle procedure di selezione		100% delle procedure di selezione											
					% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:													
FASI			GANTT								OUTPUT							
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
Individuazione profili da ricoprire con Concorso, Mobilità, Selezioni t. determinato			X	X	X										Predisposizione prospetto con modalità di assunzione e relativo cronoprogramma			
Bandire Selezioni e/o concorsi			X	X	X	X	X	X	X						Pubblicare gli Avvisi di Selezione / concorsi			
Espletare la procedura di reclutamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Espletare le prove selettive e/o i colloqui			
Assunzione del personale			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Concludere l'iter con l'assunzione del personale			
Procedure per sostituzione personale cessato			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Monitorare il fabbisogno del personale a seguito di cessazioni dal servizio, individuando la procedura più idonea			
PERSONALE COINVOLTO																		
Borroni - personale dell'Ufficio Personale																		
NOTE /COMMENTI																		

OBIETTIVO 03: Mantenimento standard di servizio																					
SETTORE					SETTORE ORGANIZZAZIONE ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA																
RESPONSABILE DEL SETTORE					BORRONI MARISA ANNA																
AREA ORGANIZZATIVA					STAFF DEL SINDACO																
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO					01/08																
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO:																					
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO					☐ STRATEGICO ☒ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☐ INTERSETTORIALE ☐ DI SETTORE																
VALORE PUBBLICO					☐ EDUCATIVO ☒ ECONOMICO ☐ AMBIENTALE ☐ SOCIALE ☐ ASSISTENZIALE ☐ SANITARIO																
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE					INDICATORI	VALORI ATTESI	VALORI EFFETTIVI	% RAGGIUNG.													
L'obiettivo è il mantenimento degli standard di servizio degli uffici del Settore Organizzazione ed Innovazione Tecnologica, a causa della temporanea mancanza di personale e della riorganizzazione parziale dell'attività lavorativa dovuta a nuove assunzioni di personale, e, nello specifico, inserimento di una risorsa presso l'Ufficio I.T. e due risorse all'Ufficio Personale. Affiancamento e formazione nuovo personale.					Interventi di assistenza tecnica	mantenimento del livello qualitativo raggiunto (almeno 97% dei ticket chiusi entro sette giorni)															
					manutenzione dei sistemi	mantenimento del livello qualitativo raggiunto (uptime annuale sistemi interni >99%)															
					gestione giurica del personale	risposta entro 10 giorni dalla richiesta di certificazione di servizio; risposta entro 30 giorni dalla richiesta di certificazione posizione assicurativa su Passweb															
					gestione economica del personale	rispetto scadenze mensili ed annuali															
					% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:																
FASI					GANTT					OUTPUT											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
Interventi di assistenza tecnica																	mantenimento del livello qualitativo raggiunto				
manutenzione dei sistemi																	mantenimento del livello qualitativo raggiunto				
gestione giurica del personale																	mantenimento del livello qualitativo raggiunto				
gestione economica del personale																	mantenimento del livello qualitativo raggiunto				
PERSONALE COINVOLTO																					
Borroni, personale del Settore																					
NOTE /COMMENTI																					

SETTORE GESTIONE TERRITORIO	
1	Gestione servizi sotto organico
2	Rendicontazione opere pubbliche nei termini e PNRR

OBIETTIVO GT24- 01: GESTIONE SERVIZI SOTTO ORGANICO													
SETTORE		GESTIONE DEL TERRITORIO											
RESPONSABILE DEL SETTORE		ING. DANIELA ROVELLI											
AREA ORGANIZZATIVA		AREA TECNICA											
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO		MISSIONE 01 - PROGRAMMA 05											
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO:													
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO		☐ STRATEGICO ☐ DI SVILUPPO X DI CONSOLIDAMENTO ☐ INTERSETTORIALE ☐ DI SETTORE											
VALORE PUBBLICO		☐ EDUCATIVO ☒ ECONOMICO ☐ AMBIENTALE ☐ SOCIALE ☐ ASSISTENZIALE ☐ SANITARIO											
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE		INDICATORI	VALORI ATTESI	VALORI EFFETTIVI									
Essendo andato desero il concorso per tecnici in quanto non sono stati individuati candidati idonei, si rende necessaria garantire la continuità del servizio pur con una unità e mezzo in meno (uno pensionato 5/23 e uno passato al 50% nel primo periodo dell'anno con possibilità di ulteriore riduzione per mobilità. L'obiettivo pertanto sarà quello di garantire la continuità del servizio di manutenzione immobili e gestione del patrimonio in attesa di soluzioni per la sostituzione di una o entrambe le persone		% evasione segnalazioni guasti / richieste pervenute in materia gestione immobili % evasione richieste valutazioni immobili e gestione interventi manutentivi aree delocalizzate	90% 95%										
PESO DELL'OBIETTIVO PER IL CENTRO DI RESPONSABILITA':		% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:											
FASI	GANTT										OUTPUT		
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1 -Gestione richieste manutenzione e relativi al patrimonio immobiliare da parte del personale rimanente													
2 -Inserimento nuovo personale e acclimatamento con disposizioni generali (software generali, normativa trasparenza, anticorruzione, ecc)													Data inizio assunzioni non note
3 -Passaggio delle competenze tra tecnico uscente per mobilità, tecnici già in servizio e tecnici nuovi assunti													
PERSONALE COINVOLTO													
Rovelli, Mazzucchelli, Elli, Pasini, Gallivanone, Moiola nominativi da definire dopo assunzione													
NOTE /COMMENTI													

OBIETTIVO GT24- 02: RENDICONTAZIONE OPERE PUBBLICHE NEI TERMINI E PNRR															
SETTORE					GESTIONE DEL TERRITORIO										
RESPONSABILE DEL SETTORE					ING. DANIELA ROVELLI										
AREA ORGANIZZATIVA					AREA TECNICA										
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO					MISSIONE 10 - "Trasporti e diritto alla mobilità" - PROGRAMMA 05 "Viabilità e infrastrutture stradali"										
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO:					Rispetto cronoprogramma esecuzione opere pubbliche										
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO					☐ STRATEGICO ☒ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☐ INTERSETTORIALE ☒ DI SETTORE										
VALORE PUBBLICO					☐ EDUCATIVO ☒ ECONOMICO ☒ AMBIENTALE ☐ SOCIALE ☐ ASSISTENZIALE ☐ SANITARIO										
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE					INDICATORI	VALORI ATTESI	VALORI EFFETTIVI	% RAGGIUNG.							
Completamento nei tempi degli step di rendicontazione sulle diverse piattaforme al fine di ottenere il versamento dei contributi ottenuti negli scorsi anni. Messa a terra progetti con finanziamenti PNRR nel rispetto delle mile stone indicate dai Ministeri e rendicontazione secondo le regole specifiche del PNRR					Rispetto dei tempi del cronoprogramma PNRR; rispetto dei tempi per le rendicontazioni	scostamento tempi ≤10%									
PESO DELL'OBIETTIVO PER IL CENTRO DI RESPONSABILITA':					% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:										
FASI		GANTT								OUTPUT					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1 -Rendicontazione puntuale finanziamenti di opere pubbliche ottenuti negli anni passati														Rispetto delle tempistiche di rendicontazione indicate dai bandi	
2 -Assistenza esecuzione e rendicontazione (REGIS) progetti PNRR														Rispetto delle tempistiche di rendicontazione indicate da REGIS	
5 -Completamento progettazione opere pubbliche ed avvio esecuzione opere pubbliche 2023; avvio progettazione opere 2024 (con priorità a Polo della Sicurezza e strade 2024); inizio esecuzione almeno n° 1 opera 2024														Attenzione per l'anno 2023 si provvederà a dare avvio (mediante individuazione progettista) solo per le opere che non verranno spostate nel triennale 2024	
4 - Fase esecuzione opere PNRR														Controllo e supporto in fase di esecuzione per le opere PNRR	
5 - Individuazione almeno n° 1 professionista per progettazione opere 2025															
PERSONALE COINVOLTO															
Rovelli, Matraxia, Minuzzi, Elli, Napoletano, Pizzolato, Mazzucchelli; Pasini, Gallivanone															
NOTE /COMMENTI															

SETTORE PIANIFICAZIONE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	
1	Attuazione bando distretti del commercio 2022 - Linea di intervento n. 3: Organizzazione di evento aggregativo caratterizzato da forte attrattività per potenziamento del bacino di utenza del tessuto commerciale del distretto
2	Attuazione bando distretti del commercio 2022 - Linea di intervento n. 8: Bando per le imprese
3	Sperimentazione riorganizzazione area mercato
4	Temporary store - produzione materiale informativo e organizzazione di incontri pubblici con i proprietari degli immobili e potenziali attività economiche
5	Monitoraggio criticità PGT

OBIETTIVO SU2101: ATTUAZIONE BANDO DISTRETTI DEL COMMERCIO 2022 - Linea di intervento n. 3													
SETTORE						SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE							
RESPONSABILE DEL SETTORE						BERTONI MARINA CLAUDIA							
AREA ORGANIZZATIVA						AREA TECNICA SETTORE SUAP							
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO						MISSIONE 14 "Sviluppo Economico " - PROGRAMMA 4 "Reti ed altri servizi di pubblica utilità"							
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO:						ATTUAZIONE BANDO DISTRETTI DEL COMMERCIO 2022 - Linea di intervento n. 3							
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO						☐ STRATEGICO ☐ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☐ INTERSETTORIALE ☒ DI SETTORE							
VALORE PUBBLICO						☐ EDUCATIVO ☒ ECONOMICO ☐ AMBIENTALE ☒ SOCIALE ASSISTENZIALE ☐ SANITARIO							
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE						INDICATORI		VALORI ATTESI		VALORI EFFETTIVI		% RAGGIUNG.	
L'obiettivo è Organizzazione di evento aggregativo caratterizzato da forte attrattività per potenziamento del bacino di utenza del tessuto commerciale del distretto						organizzazione		redazione atti amministrativi propedeutici all'evento entro il 31.12.2024					
						% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:							
FASI			GANTT				OUTPUT						
			G F M A M G L A S O N D										
organizzazione dell'evento mediante gestione dei rapporti con i soggetti							atti ammministrativi autorizzatori (delibera G.C., determine di settore)						
PERSONALE COINVOLTO:Responsabile SUAP, personale addetto al servizio SUAP													
NOTE /COMMENTI													

OBIETTIVO SU2101: ATTUAZIONE BANDO DISTRETTI DEL COMMERCIO 2022 - Linea di intervento n. 8															
SETTORE					SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE										
RESPONSABILE DEL SETTORE					BERTONI MARINA CLAUDIA										
AREA ORGANIZZATIVA					AREA TECNICA SETTORE SUAP										
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO					MISSIONE 14 "Sviluppo Economico " - PROGRAMMA 4 "Reti ed altri servizi di pubblica utilità"										
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO:					ATTUAZIONE BANDO DISTRETTI DEL COMMERCIO 2022 - Linea di intervento n. 8										
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO					☐ STRATEGICO ☐ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☐ INTERSETTORIALE ☒ DI SETTORE										
VALORE PUBBLICO					☐ EDUCATIVO ☒ ECONOMICO ☐ AMBIENTALE ☒ SOCIALE ASSISTENZIALE ☐ SANITARIO										
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE					INDICATORI	VALORI ATTESI	VALORI EFFETTIVI	% RAGGIUNG.							
L'obiettivo è l'erogazione dei contributi per le imprese che hanno presentato domanda per il "Bando per le imprese", previsto dal progetto presentato nell'ambito del contributo concesso da Regione Lombardia in relazione al "Bando distretti del commercio 2022" a favore delle imprese del Distrett, e ottemperino alle prescrizioni prevista dal bando stesso;					liquidazione contributi	atto di liquidazione dei contributi entro il 31.03.2024									
					% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:										
FASI		GANTT								OUTPUT					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
predisposizione dell'erogazione dei contributi														atto ammnrativo di liquidazione (determina di settore)	
PERSONALE COINVOLTO:Responsabile SUAP, personale addetto al servizio SUAP															
NOTE /COMMENTI															

OBIETTIVO SU2101: SPERIMENTAZIONE RIORGANIZZAZIONE AREA MERCATO																		
SETTORE					SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE													
RESPONSABILE DEL SETTORE					BERTONI MARINA CLAUDIA													
AREA ORGANIZZATIVA					AREA TECNICA SETTORE SUAP													
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO																		
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO:																		
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO					☐ STRATEGICO ☐ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☐ INTERSETTORIALE ☒ DI SETTORE													
VALORE PUBBLICO					☐ EDUCATIVO ☒ ECONOMICO ☐ AMBIENTALE ☒ SOCIALE ASSISTENZIALE ☐ SANITARIO													
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE					INDICATORI	VALORI ATTESI	VALORI EFFETTIVI	% RAGGIUNG.										
L'obiettivo è la sperimentazione della riorganizzazione dell'area mercato, per ridurre la dispersione dei posteggi;					Redazione della graduatoria e della planimetria delle nuove postazioni proposte in via sperimentale													
					% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:													
FASI		GANTT			OUTPUT													
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
redazione di graduatoria e riassegnazione sperimentale delle nuove postazioni																		
PERSONALE COINVOLTO:Responsabile SUAP, personale addetto al servizio SUAP																		
NOTE /COMMENTI																		

OBIETTIVO SU2101: TEMPORARY STORE																				
SETTORE						SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE														
RESPONSABILE DEL SETTORE						BERTONI MARINA CLAUDIA														
AREA ORGANIZZATIVA						AREA TECNICA SETTORE SUAP														
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO																				
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO:																				
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO						☐ STRATEGICO ☐ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☐ INTERSETTORIALE ☒ DI SETTORE														
VALORE PUBBLICO						☐ EDUCATIVO ☒ ECONOMICO ☐ AMBIENTALE ☒ SOCIALE ASSISTENZIALE ☐ SANITARIO														
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE						INDICATORI		VALORI ATTESI		VALORI EFFETTIVI		% RAGGIUNG.								
L'obiettivo è produzione di materiale informativo e l'organizzazione di incontri pubblici con i proprietari di immobili sfitti e di attività economiche potenzialmente interessate all'apertura di temporary store						produzione materiale informativo														
						svolgimento incontro pubblico di presentazione destinato a potenziali nuove attività e a potenziali locatari														
				100%		% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:														
FASI						GANTT				OUTPUT										
						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
produzione materiale informativo																		pamphlet informativo		
svolgimento incontri pubblici (uno destinato a potenziali attività da insediare																		incontro pubblico con potenziale videoregistrazione		
PERSONALE COINVOLTO:Responsabile SUAP, personale addetto al servizio SUAP																				
NOTE /COMMENTI																				

OBIETTIVO EP24- 01: MONITORAGGIO PGT																
SETTORE						PIANIFICAZIONE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE										
RESPONSABILE DEL SETTORE						ING. MARINA CLAUDIA BERTONI										
AREA ORGANIZZATIVA						AREA TECNICA										
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO						MISSIONE 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa" - PROGRAMMA 01 "Urbanistica e assetto del territorio"										
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO:																
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO						☒ STRATEGICO ☐ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☐ INTERSETTORIALE ☐ DI SETTORE										
VALORE PUBBLICO						☐ EDUCATIVO ☒ ECONOMICO ☒ AMBIENTALE ☒ SOCIALE ☐ ASSISTENZIALE ☐ SANITARIO										
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE						INDICATORI		VALORI ATTESI		VALORI EFFETTIVI		% RAGGIUNG.				
Completamento di attività di monitoraggio criticità PGT e restituzione di rapporto conclusivo.						restituzione realzione finale riassuntiva		100%								
PESO DELL'OBIETTIVO PER IL CENTRO DI RESPONSABILITA':						% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:										
FASI				GANTT								OUTPUT				
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1 -raccolta di ulteriori elementi utili alla individuazione di errori materiali o incertezze inetrpretative in Regolamento Edilizio o PGT, anche mediante confronto con i cittadini/professionisti privati																Predisposizione di elenco descrittivo in forma tabellare o data base excell
2 -esame e catalogazione delle singole voci con il supporto del legale incaricato e predisposizione di relazione finale propedeutica agli atti amministrativi conseguenti da sottoporre agli amministratori																Predisposizione relazione finale e schema riassuntivo delle proposte di rettifica errori materiali o di perfezionamento degli elaborati allo strumento urbanistico/regolamento edilizio.
PERSONALE COINVOLTO																
Bertoni, Ferioli, Viganò, Buratti, Farris, Ceresa, Fabrizio																
NOTE /COMMENTI																

SETTORE POLIZIA LOCALE	
1	Predisposizione in via sperimentale di un servizio serale in settimana per un totale di 35 servizi nell'arco dell'anno, orario 17:25/23:25.
2	Partecipazione bando di cofinanziamento regionale per l'implementazione della dotazione strumentale di polizia locale.
3	Protezione civile: coordinamento con ufficio tecnico per approvazione progetto "polo della sicurezza"
4	Realizzazione di n. 3 attraversamenti pedonali rialzati e ripristino segnaletica verticale e orizzontale

POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SUL TERRITORIO															
AREA / SETTORE						POLIZIA LOCALE									
RESPONSABILE DEL SETTORE						SACCO ANDREA									
AREA ORGANIZZATIVA						POLIZIA LOCALE									
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO						MISSIONE 03 "ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA" PROGRAMMA 02 "SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA"									
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO						SICUREZZA URBANA									
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO						☐ STRATEGICO ☒ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☐ INTERSETTORIALE ☐ DI SETTORE									
VALORE PUBBLICO						☐ EDUCATIVO ☐ ECONOMICO ☒ AMBIENTALE ☒ SOCIALE ☐ ASSISTENZIALE ☐ SANITARIO									
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE						INDICATORI	VALORI ATTESI	VALORI EFFETTIVI	% RAGGIUNG.						
PREDISPOSIZIONE IN VIA SPERIMENTALE DI UN SERVIZIO SERALE IN SETTIMANA PER UN TOTALE 35 SERVIZI NELL'ARCO DELL'ANNO, ORARIO 17:25/23:25.						Numero dei servizi sostenuti, posti di controllo alla circolazione stradale e numero di violazioni rilevate nel servizio sperimentale.	minimo 35 servizi prestati in tutto l'arco dell'anno*								
PESO DELL'OBIETTIVO PER IL CENTRO DI RESPONSABILITA':						% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:									
FASI		GANTT											OUTPUT		
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N			D
1 -Individuazione criticità stradali e punti sensibili ove realizzare i controlli															Rispetto del numero di servizi nei tempi previsti
2 - Predisposizione servizi															
3 - Realizzazione dei servizi di pattuglia predisposti															
4 - rendicontazione dei servizi espletati															
PERSONALE COINVOLTO															
Tutto il personale di Polizia del Comando adatta al servizio															
NOTE/COMMENTI															
*Essendo un obiettivo sperimentale, la messa in pratica del servizio è subordinata al rispetto dell'organico minimo garantito per i turni già in essere, se per motivi di carenza di personale dovuta al diritto alle ferie, malattia o a qualsiasi altro problema che possa compromettere il servizio negli attuali turni ordinari, questo servizio verrà sospeso e l'obiettivo non è da prendersi in considerazione ai fini della valutazione finale.															

PARTECIPAZIONE BANDO REGIONALE DI COFINANZIAMENTO												
AREA / SETTORE						POLIZIA LOCALE						
RESPONSABILE DEL SETTORE						SACCO ANDREA						
AREA ORGANIZZATIVA						POLIZIA LOCALE						
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO						MISSIONE 03 "ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA" PROGRAMMA 01 "POLIZIA LOCALE "						
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO						SICUREZZA URBANA						
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO						☐ STRATEGICO ☒ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☐ INTERSETTORIALE ☐ DI SETTORE						
VALORE PUBBLICO						☐ EDUCATIVO ☐ ECONOMICO ☒ AMBIENTALE ☒ SOCIALE ☐ ASSISTENZIALE ☐ SANITARIO						
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE						INDICATORI		VALORI ATTESI		VALORI EFFETTIVI		% RAGGIUNG.
PARTECIPAZIONE BANDO DI COFINANZIAMENTO REGIONALE PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLA DOTAZIONE STRUMENTALE DI POLIZIA LOCALE.						Predisposizione progetto, delibera di Giunta e inserimento sulla piattaforma regionale "Bandi On Line"		Entro 8 febbraio 2024				
						Acquisto e rendicontazione		Entro 30 settembre 2024				
PESO DELL'OBIETTIVO PER IL CENTRO DI RESPONSABILITA':						% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:						
FASI						GANTT						OUTPUT
						G F M A M G L A S O N D						
Predisposizione progetto, delibera di Giunta e inserimento sulla piattaforma regionale "Bandi On Line"												Acquisto nuovi apparati ricetrasmittenti, fototrappole, sistemi portatili di rilevazione delle targhe
Predisposizione gara e determine per l'acquisto dei beni a progetto												
Rendicontazione finale												
PERSONALE COINVOLTO												
Comandante e Ufficiale di cat. D), Agenti di cat C) e Impiegata amministrativa per predisposizione atti												
NOTE /COMMENTI												

PROTEZIONE CIVILE: COORDINAMENTO CON UFFICIO TECNICO PER APPROVAZIONE PROGETTO "POLO DELLA SICUREZZA"																
AREA / SETTORE		POLIZIA LOCALE														
RESPONSABILE DEL SETTORE		SACCO ANDREA														
AREA ORGANIZZATIVA		POLIZIA LOCALE														
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO		MISSIONE 11 - PROGRAMMA 01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE														
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO		SICUREZZA														
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO		☐ STRATEGICO ☒ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☐ INTERSETTORIALE ☐ DI SETTORE														
VALORE PUBBLICO		☐ EDUCATIVO ☐ ECONOMICO ☒ AMBIENTALE ☒ SOCIALE ☐ ASSISTENZIALE ☐ SANITARIO														
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE		INDICATORI	VALORI ATTESI	VALORI EFFETTIVI												
PROTEZIONE CIVILE: COORDINAMENTO CON UFFICIO TECNICO PER APPROVAZIONE PROGETTO "POLO DELLA SICUREZZA".		Riunioni con uffici interessati dal progetto e soluzioni proposte dal coordinatore del Gruppo Comunale di Protezione Civile	approvazione in Giunta del progetto entro fine anno 2024													
PESO DELL'OBIETTIVO PER IL CENTRO DI RESPONSABILITA':		% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:														
FASI	GANTT											OUTPUT				
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1 - sopralluoghi e verifiche dello stato di fatto													primo passo per la creazione del polo della sicurezza			
2 - soluzioni pratiche proposte																
3 - approvazione progetto definitivo																
PERSONALE COINVOLTO																
Coordinatore del Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione Civile e il Comandante																
NOTE/COMMENTI																

REALIZZAZIONE DI N. 3 ATTRAVERSAMENTI PEDONALI RIALZATI E RIPRISTINO SEGNALETICA VERTICALE E ORIZZONTALE															
AREA / SETTORE					POLIZIA LOCALE										
RESPONSABILE DEL SETTORE					SACCO ANDREA										
AREA ORGANIZZATIVA					POLIZIA LOCALE										
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO					MISSIONI 10 – PROGRAMMA 05 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI										
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO					SICUREZZA STRADALE										
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO					☐ STRATEGICO ☐ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☐ INTERSETTORIALE X DI SETTORE										
VALORE PUBBLICO					☐ EDUCATIVO ☐ ECONOMICO ☒ AMBIENTALE ☒ SOCIALE ☐ ASSISTENZIALE ☐ SANITARIO										
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE					INDICATORI	VALORI ATTESI	VALORI EFFETTIVI	% RAGGIUNG.							
REALIZZAZIONE DI N. 3 ATTRAVERSAMENTI PEDONALI RIALZATI E RIPRISTINO SEGNALETICA VERTICALE E ORIZZONTALE					Numero di attraversamenti pedonali realizzati e numero di segnaletica verticale e orizzontale ripristinata	almeno 20 siti di sgnaletica orizzontale o verticale ripristinati e tre attraversamenti pedonali realizzati									
PESO DELL'OBIETTIVO PER IL CENTRO DI RESPONSABILITA':					% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:										
FASI		GANTT								OUTPUT					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1 - istruttoria per affidamento del servizio														riduzione rischi sinistri stradali	
2 - realizzazione e messa in opera															
3 - resoconto dell'attività svolta															
PERSONALE COINVOLTO															
Tutto il personale ausiliario e di Polizia															
NOTE/COMMENTI															

SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
1	Attività accertamento IMU/TARI
2	Pronta applicazione avanzo
3	Bilancio di previsione

OBIETTIVO:01 - ATTIVITA' ACCERTAMENTO IMU/TARI															
SETTORE							SERVIZI FINANZIARI								
RESPONSABILE DEL SETTORE							LAURA VIGANI								
AREA ORGANIZZATIVA							SERVIZI FINANZIARI								
SERVIZIO							MISSIONE 1 PROGRAMMA 4								
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO:							POLITICHE FISCALI								
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO							☐ STRATEGICO ☐ DI SVILUPPO ☒ X DI CONSOLIDAMENTO ☐ INTERSETTORIALE ☐ DI SETTORE								
VALORE PUBBLICO							☐ EDUCATIVO ☒ ECONOMICO ☐ AMBIENTALE ☒ SOCIALE ☐ ASSISTENZIALE ☐ SANITARIO								
							INDICATORI		VALORI ATTESI		VALORI EFFETTIVI		% RAGGIUNG.		
L'obiettivo è relativo all'attività di accertamento dei tributi IMU/TARI al fine dell'erogazione dell'incentivo previsto dall'art. 1 comma 1091 legge n° 145/2018 L'attività di accertamento riguarderà principalmente l'annualità d'imposta 2019 (per la quale dovranno essere notificati gli avvisi di accertamento entro il 31 dicembre). Il peso da attribuire al gruppo di lavoro è dell'80% in quanto il 20% è già suddiviso tra Responsabile del settore servizi finanziari e funzionario responsabile del tributo							Accertamenti emessi		Importo accertamenti emessi = previsioni di bilancio assestate. Previsioni al 01.01.2024 € 580.000,00						
PESO DELL'OBIETTIVO PER IL CENTRO DI RESPONSABILITA':							% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:								
FASI			GANTT										OUTPUT		
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O			N
Aggiornamento delle posizioni contributive sulla base dei flussi inviati da Portale Agenzia Entrate, delle variazioni anagrafiche, delle variazioni catastali, dei contribuenti analizzati con attività consulenza. Peso attribuito 40%			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	individuazione contribuenti con posizione non regolare	
Emissione avvisi di accertamento IMU/TARI relativi ai parziali/omessi versamenti, infedeli/omesse dichiarazioni Peso attribuito 30%			x	x	x			x	x		x	x	x	Avvisi di accertamento emessi	
Gestione attività post emissione accertamenti. Peso attribuito 7%										x	x	x	x	fasi post accertamento esecutivo	
Regolarizzazione incassi Peso attribuito 3%			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	regolarizzazione F24, agenzia entrate ed emissioni reversali	
PERSONALE COINVOLTO: Vigani Laura, Personale Ufficio Tributi, messi comunali															
NOTE /COMMENTI															

OBIETTIVO: 02 - PRONTA APPLICAZIONE AVANZO																			
SETTORE						SERVIZI FINANZIARI													
RESPONSABILE DEL SETTORE						LAURA VIGANI													
AREA ORGANIZZATIVA						SERVIZI FINANZIARI													
PROGRAMMA DELLA RPP A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO						MISSIONE 1 PROGRAMMA 3													
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO:						CONTROLLO E GESTIONE													
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO						☐ STRATEGICO ☐ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☐ INTERSETTORIALE ☒ DI SETTORE													
VALORE PUBBLICO						☐ EDUCATIVO ☒ ECONOMICO ☐ AMBIENTALE ☐ SOCIALE ☐ ASSISTENZIALE ☐ SANITARIO													
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE						INDICATORI		VALORI ATTESI		VALORI EFFETTIVI		% RAGGIUNG.							
L'obiettivo è quello di permettere all'amministrazione una pronta applicazione dell'avanzo di amministrazione disponibile determinato in seguito ad approvazione del consuntivo 2023 e tenuto conto altresì dei termini dettati dal PNRR.						Deposito degli atti relativi al consuntivo 2023		entro il 29 marzo											
						applicazione avanzo per spese investimento e/o spese improrogabili		entro 30 aprile											
PESO DELL'OBIETTIVO PER IL CENTRO DI RESPONSABILITA':						% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:													
FASI						GANTT						OUTPUT							
						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
riaccertamento residui							x												
corretta determinazione dell'avanzo disponibile da consuntivo 2023									x										
Applicazione dell'avanzo per spese investimento e/o spese improrogabili									x										
PERSONALE COINVOLTO: Vigani Laura, Rossi Paolo, Stuppi Marina, Posizioni Organizzative																			
NOTE /COMMENTI																			

OBIETTIVO: 03 - BILANCIO DI PREVISIONE																
SETTORE						SERVIZI FINANZIARI										
RESPONSABILE DEL SETTORE						LAURA VIGANI										
AREA ORGANIZZATIVA						SERVIZI FINANZIARI										
PROGRAMMA DELLA RPP A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO						MISSIONE 1 PROGRAMMA 3										
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO:						CONTROLLO E GESTIONE										
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO						☐ STRATEGICO ☐ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☐ INTERSETTORIALE ☒ DI SETTORE										
VALORE PUBBLICO						☐ EDUCATIVO ☒ ECONOMICO ☐ AMBIENTALE ☐ SOCIALE ☐ ASSISTENZIALE ☐ SANITARIO										
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE						INDICATORI		VALORI ATTESI		VALORI EFFETTIVI		% RAGGIUNG.				
Approvazione bilancio di previsione 2025/2027 entro il 20 dicembre, anche in caso di proroga del termine per l'approvazione del bilancio di previsione						Delibera di Consiglio comunale di approvazione del bilancio 2025 2027		Approvazione entro 20 dicembre								
PESO DELL'OBIETTIVO PER IL CENTRO DI RESPONSABILITA':						% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:										
FASI				GANTT								OUTPUT				
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Invio richieste agli uffici, ricezione ed elaborazione dati											X	X	X			
Predisposizione schema di bilancio per l'approvazione in giunta														x		
Approvazione bilancio di previsione in consiglio															x	
PERSONALE COINVOLTO: Vigani Laura, Rossi Paolo, Stuppi Marina, Gualtieri Gabriella, Mancuso Angela, Terzi Anna, Demetrio Nicolo'																
NOTE /COMMENTI																

SETTORE SERVIZI GENERALI	
1	Attività propedeutica per subentro stato civile in ANSC
2	Mantenimento standard di servizio
3	Rilevazione soddisfazione utenti servizi comunali

OBIETTIVO 1: ATTIVITA' PROPEDEUTICA PER SUBENTRO STATO CIVILE IN ANSC																		
SETTORE						SERVIZI GENERALI												
RESPONSABILE DEL SETTORE						MERCANDELLI LORENA												
AREA ORGANIZZATIVA						SETTORE SERVIZI GENERALI												
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO						MISSIONE 1 PROGRAMMA 7												
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO:																		
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO						☐ STRATEGICO ☐ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☐ INTERSETTORIALE ☒ DI SETTORE												
VALORE PUBBLICO						☐ EDUCATIVO ☒ ECONOMICO ☐ AMBIENTALE ☒ SOCIALE ☐ ASSISTENZIALE ☐ SANITARIO												
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE						INDICATORI		VALORI ATTESI		VALORI EFFETTIVI		% RAGGIUNG.						
L'obiettivo è l'attività propedeutica per il subentro degli atti di stato civile nell' Archivio nazionale dei registri di stato civile (ANSC). In particolare tramite la fornitura di apposito software di gestione ed interscambio, si procederà con la fase di pre-subentro con la risoluzione di eventuali disallineamenti e con l'attività di digitalizzazione relativa agli atti di stato civile anni 1975/1976 e l'inserimento delle annotazioni di eseguite trascrizioni relative agli 2022/2023.																		
						N. annotazioni di eseguite trascrizioni 2022-2023: tutte quelle previste (circa n. 150); n. atti del 1975/1976: n. 100		Entro il 31/12/2024										
						Integrazione ANSC		Entro il 31/12/2024										
						% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:												
FASI						GANTT						OUTPUT						
						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Fornitura prodotto software per Stato Civile ed installazione																		Gestione digitale atti di Stato Civile in ANSC
Formazione personale																		Gestione digitale atti di Stato Civile in ANSC
Subentro stato civile in ANSC																		Gestione digitale atti di Stato Civile in ANSC
Inserimento annotazioni di eseguite trascrizioni anni 2022 e 2023																		Gestione digitale atti di stato civile
Inserimento atti di stato civile dell'anno 1975/1976																		Gestione digitale atti di stato civile
PERSONALE COINVOLTO: Mercandelli Lorena, personale addetto uffici demografici.																		
NOTE /COMMENTI																		

OBIETTIVO 2: MANTENIMENTO STANDARD DI SERVIZIO															
SETTORE					SERVIZI GENERALI										
RESPONSABILE DEL SETTORE					MERCANDELLI LORENA										
AREA ORGANIZZATIVA					SETTORE SERVIZI GENERALI										
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO					MISSIONE 1 PROGRAMMA 7										
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO:					MANTENIMENTO STANDARD DI SERVIZIO										
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO					☐ STRATEGICO ☐ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☐ INTERSETTORIALE ☒ DI SETTORE										
VALORE PUBBLICO					☐ EDUCATIVO ☐ ECONOMICO ☐ AMBIENTALE ☒ SOCIALE ☐ ASSISTENZIALE ☐ SANITARIO										
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE					INDICATORI	VALORI ATTESI	VALORI EFFETTIVI	% RAGGIUNG.							
L'obiettivo è il mantenimento degli standard di servizio degli uffici del Settore Servizi Generali, a causa della temporanea mancanza di personale e della riorganizzazione parziale dell'attività lavorativa dovuta a nuove assunzioni di personale.					orario di apertura al pubblico	mantenere orario di apertura al pubblico									
					tempi dei procedimenti amministrativi	mantenimento dei tempi dei procedimenti amministrativi									
					% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:										
FASI		GANTT								OUTPUT					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
Garantire l'apertura al pubblico degli sportelli nei giorni ed orari previsti														mantenere orario di apertura al pubblico; n. ore settimanali	
Gestione dei vari procedimenti amministrativi														mantenimento dei tempi dei procedimenti amministrativi; indici di monitoraggio	
PERSONALE COINVOLTO: Mercandelli Lorena, personale del Settore															
NOTE /COMMENTI															

OBIETTIVO 3: RILEVAZIONE SODDISFAZIONE UTENTI SERVIZI COMUNALI																			
SETTORE						SERVIZI GENERALI													
RESPONSABILE DEL SETTORE						MERCANDELLI LORENA													
AREA ORGANIZZATIVA						SETTORE SERVIZI GENERALI													
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO						MISSIONE 1 PROGRAMMA 2													
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO:																			
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO						☐ STRATEGICO ☐ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☒ INTERSETTORIALE ☐ DI SETTORE													
VALORE PUBBLICO						☐ EDUCATIVO ☐ ECONOMICO ☐ AMBIENTALE ☒ SOCIALE ☐ ASSISTENZIALE ☐ SANITARIO													
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE						INDICATORI		VALORI ATTESI		VALORI EFFETTIVI		% RAGGIUNG.							
L'obiettivo è l'attività di rilevazione della soddisfazione degli utenti dei vari servizi comunali, mediante la somministrazione - per il tramite di addetti dell'ufficio relazioni con il pubblico - di appositi questionari in modalità telematica (supporto informatico/tablet) all'utenza dei vari servizi comunali. Verrà altresì effettuata l'elaborazione delle risposte fornite dall'utenza. Tale modalità supererebbe la modalità con il questionario cartaceo, con evidenti vantaggi da più punti di vista e i vari uffici comunali sarebbero sgravati di uno dei tanti adempimenti cui sono tenuti.						n. questionari somministrati per i vari servizi comunali		n.100 per servizi demografici, tributi, biblioteca; n. 50 per servizi sociali/educativi, polizia locale, urbanistica, ecologia/lavori pubblici, suap.											
						% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:													
FASI						GANTT							OUTPUT						
						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
Predisposizione questionari dei vari servizi in modalità telematica																		Gestione digitale rilevazione soddisfazione utenza per servizi comunali	
Attività di rilevazione questionari ed elaborazione risposte																		Gestione digitale rilevazione soddisfazione utenza per servizi comunali	
PERSONALE COINVOLTO:Mercandelli Lorena, personale addetto ufficio relazioni con il pubblico, ced, Imbriani Maria Josè.																			
NOTE /COMMENTI																			

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
1	Eventi cittadinanza
2	Laboratori di educazione alimentare
3	Programmazione transizione 2024 e nuovo piano di zona 2025-2027
4	Attività ludico - didattica a cura della biblioteca
5	Progetto di cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento degli studenti del centro di formazione professionale Ticino Malpensa
6	Progettazione sulla grave marginalità

OBIETTIVO 01: EVENTI CITTADINANZA																				
AREA / SETTORE								SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA												
RESPONSABILE DEL SETTORE								DOTT.SSA ELEONORA VECCHIOTTI												
AREA ORGANIZZATIVA								AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA												
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO																				
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO																				
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO								☐ STRATEGICO ☒ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☒ INTERSETTORIALE DI SETTORE												
VALORE PUBBLICO								☒ EDUCATIVO ☐ ECONOMICO ☐ AMBIENTALE ☐ SOCIALE ☐ ASSISTENZIALE ☐ SANITARIO												
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE								INDICATORI		VALORI ATTESI		VALORI EFFETTIVI		% RAGGIUNG.						
L'obiettivo si pone di realizzare in favore della cittadinanza eventi formativi, informativi e di intrattenimento negli ampi spazi offerti da piazze,galleria Oriana Fallaci e Castello.								n. eventi		7										
								media n. partecipanti ad evento		35 persone										
FASI				GANTT								OUTPUT								
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
analisi delle proposte di intrattenimento, formative, informative				x	x	x	x	x	x								scaletta di programmazione eventi			
atti di individuazione professionista					x	x	x	x				x	x	x			atti di indirizzo di giunta e atti dirigenziali			
realizzazione eventi					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		predisposizione e allestimento spazi			
PERSONALE COINVOLTO																				
Vecchiotti - Paolillo - Rossetti																				
NOTE /COMMENTI																				

29

OBIETTIVO 01: PROGRAMMAZIONE TRANSIZIONE 2024 e NUOVO PIANO DI ZONA 2025-2027																															
AREA / SETTORE										SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA																					
RESPONSABILE DEL SETTORE										DOTT.SSA ELEONORA VECCHIOTTI																					
AREA ORGANIZZATIVA										AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA																					
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO																															
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO																															
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO										☐ STRATEGICO ☒ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☐ INTERSETTORIALE ☒ DI SETTORE																					
VALORE PUBBLICO										☒ EDUCATIVO ☐ ECONOMICO ☐ AMBIENTALE ☒ SOCIALE ☐ ASSISTENZIALE ☐ SANITARIO																					
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE										INDICATORI		VALORI ATTESI		VALORI EFFETTIVI		% RAGGIUNG.															
Gestione fase di transizione del percorso programmatario territoriale nell'anno 2024 e programmazione del Piano di Zona triennio 2025-2027 (DGR 1473 del 04.12.2023)										Rendicontazione Progettualità azioni premiali		trasmissione rendicontazione a R.L. entro il 29.02.2024 salvo diversa indicazione da																			
										Valutazione raggiungimento obiettivi PdZ 2021-2023		Elaborazione n. 1 documento di valutazione																			
										Svolgimento lavori partecipati con le rappresentanze degli attori territoriali sulle linee di Indirizzo 2025-2027		Realizzazione di almeno n. 1 incontro con tutti i soggetti individuati nel cronoprogramma																			
										Redazione di verbali / resoconti /report		Elaborazione di n. 1 rapporto per ciascun incontro / conferenza realizzata																			
										Redazione dei documenti di pianificazione		Elaborazione Piano di Zona triennio 2025-2027																			
										Elaborazione Accordo di Programma e documenti correlati		accordo di programma																			
										% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:																					
FASI										GANTT										OUTPUT											
										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D										
Conclusione iter Progetti premiali e rendicontazione a R.L.										X	X												Atti di rendicontazione								
Sintesi e valutazione degli obiettivi relativi al triennio 2021-2023										X	X	X											Documento di valutazione								
Presentazione delle linee di indirizzo regionali 2025-2027 a organi Istituzionali e struttura tecnica di Ambito													X	X									Verbali attività								
Raccolta di osservazioni, indicazioni degli organi Istituzionali, struttura tecnica, stakeholder													X	X	X								Resoconto delle considerazioni espresse								
Definizione di un cronoprogramma di pianificazione del processo di programmazione sociale															X								Cronoprogramma								
Attuazione delle azioni di pianificazione															X	X	X	X	X				Report di monitoraggio								
Presentazione e valutazione intermedia dei documenti di pianificazione																	X	X					Verbale attività								
Raccolta di osservazioni, valutazioni degli organi Istituzionali, struttura tecnica; stakeholder																	X	X					Resoconto delle considerazioni espresse								
Aggiornamento dei documenti di pianificazione																				X		Documento di pianificazione									
stesura Accordo di programma e documenti correlati																					X		Accordo di Programma								
PERSONALE COINVOLTO																															
Vecchiotti - Pozzi - Baietti																															
NOTE /COMMENTI																															

OBIETTIVO 02: ATTIVITA' LUDICO - DIDATTICA A CURA DELLA BIBLIOTECA																	
AREA / SETTORE								SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA									
RESPONSABILE DEL SETTORE								DOTT.SSA ELEONORA VECCHIOTTI									
AREA ORGANIZZATIVA								AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA									
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO																	
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO																	
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO								☐ STRATEGICO ☒ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☒ INTERSETTORIALE DI SETTORE									
VALORE PUBBLICO								☒ EDUCATIVO ☐ ECONOMICO ☐ AMBIENTALE ☐ SOCIALE ☐ ASSISTENZIALE ☐ SANITARIO									
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE								INDICATORI		VALORI ATTESI		VALORI EFFETTIVI		% RAGGIUNG.			
VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO ATTRAVERSO ATTIVITA' LUDICHE (ESCAPE ROOM) RIVOLTE AD UN TARGET GIOVANILE								n. eventi		2							
								media n. partecipanti ad evento		10							
FASI				GANTT				OUTPUT									
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
analisi e studio delle proposte				x	x	x	x	x	x				x	x		scaletta di programmazione eventi	
realizzazione attività					x	x	x	x				x	x	x		predisposizione e allestimento spazi	
PERSONALE COINVOLTO																	
Vecchiotti - RONCOLATO - CERVI - FAVALLI																	
NOTE /COMMENTI																	

OBIETTIVO 02: progetto di cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento degli studenti del Centro di Formazione Professionale ticino Malpensa																							
AREA / SETTORE										SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA													
RESPONSABILE DEL SETTORE										DOTT.SSA ELEONORA VECCHIOTTI													
AREA ORGANIZZATIVA										AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA													
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO																							
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO																							
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO										☐ STRATEGICO ☒ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☒ INTERSETTORIALE DI SETTORE													
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE										INDICATORI		VALORI ATTESI		VALORI EFFETTIVI		% RAGGIUNG.							
Attività di coinvolgimento attivo degli alunni del Centro di Formazione Professionale Ticino Malpensa in momenti celebrativi isituzionali e non, oltre che aggregativi anche con la produzione di prodotti e realizzazioni										n. attività n. alunni coinvolti		n. 3 attività											
										indice di gradimento dell'attività misurato attraverso i LIKE dei social istituzionali		una media di 50 like											
										% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:													
						GANTT														OUTPUT			
						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
programmazione							x	x	x									calendario attività					
tavoli coordinamento scuola-comune							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	verbali					
realizzazione attività								x	x					x	x	x	programma attività						
monitoraggio gradimento																		report					
PERSONALE COINVOLTO																							
VECCHIOTTI - BIANCHI - PORTELLI - VARALLI																							
NOTE /COMMENTI																							
32																							

OBIETTIVO 02: progettazione sulla grave marginalità																		
AREA / SETTORE						SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA												
RESPONSABILE DEL SETTORE						DOTT.SSA ELEONORA VECCHIOTTI												
AREA ORGANIZZATIVA						AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA												
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO																		
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO																		
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO						☐ STRATEGICO ☒ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO INTERSETTORIALE X DI SETTORE												
VALORE PUBBLICO						☒ EDUCATIVO ☐ ECONOMICO ☐ AMBIENTALE ☒ SOCIALE ☒ ASSISTENZIALE ☐ SANITARIO												
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE						INDICATORI		VALORI ATTESI		VALORI EFFETTI		% RAGGIUNG.						
1) A partire dagli esiti del Progetto Prins, attivare una nuova progettualità sulla grave marginalità, al fine di garantire i diritti fondamentali delle persone senza dimora. Le azioni si focalizzeranno su una presa in carico di "bassa soglia", attraverso un primo aggancio là dove le persone vivono, la messa a disposizione di servizi di prima necessità, la possibilità di fruire dei diritti legati alla residenza. Con le risorse a disposizione si intende costruire una filiera virtuosa che comincia con l'aggancio in strada e la risposta ai bisogni primari prosegue verso percorsi di presa in carico per migliorare la qualità della vita delle persone in povertà. 2) Attivare un servizio di Pronto Intervento Sociale per il territorio dell'Ambito: attraverso la costituzione di un nucleo operativo, garantire contatto, invio ed eventuale primo livello di attivazione a favore di emergenze sociali negli orari e nei giorni di chiusura degli sportelli dei servizi sociali, come previsto dai LEPS ministeriali.						Analisi dei risultati raggiunti con la conclusa progettualità Prins		n.1 documento di analisi / sintesi dei dati										
						Organizzazione tavoli con Terzo Settore		n. 2 tavoli di co-programmazione / co-progettazione										
						Definizione nuova progettualità		n .1 documento descrittivo / esplicativo										
						Avvio attività connesse alla nuova progettualità		Verbali / report sulle attività pianificate										
FASI						GANTT						% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:						
						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	OUTPUT
Analisi esiti progettazioni concluse						x	x											Report
Delineazione ipotesi nuova progettualità							x											Documento programmatario
Incontri con enti del Terzo Settore								x	x									Report incontri
Definizione della co-progettazione e dell'impianto valutativo										x	x	x	x					Documento di co-progettazione
Avvio delle attività													x	x	x	x		Documento descrittivo
Verifica sviluppi delle prime attività													x	x	x	x		Documento di verifica
PERSONALE COINVOLTO																		
Vecchiotti - Pozzi - Baietti																		
NOTE /COMMENTI																		

OBIETTIVI INTERSETTORIALI	
1	monitoraggio e controllo delle strutture ricettive del territorio

MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLE STRUTTURE RICETTIVE DEL TERRITORIO														
AREA / SETTORE		POLIZIA LOCALE, SERVIZI FINANZIARI												
RESPONSABILE DEL SETTORE		SACCO ANDREA, VIGANI LAURA												
AREA ORGANIZZATIVA		POLIZIA LOCALE, SERVIZI FINANZIARI-TRIBUTI												
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO		MISSIONE 03 "ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA" PROGRAMMA 02 "SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA"												
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO		SICUREZZA URBANA												
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO		☐ STRATEGICO ☐ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO X INTERSETTORIALE ☐ DI SETTORE												
VALORE PUBBLICO		☐ EDUCATIVO ☒ ECONOMICO ☒ AMBIENTALE ☒ SOCIALE ☐ ASSISTENZIALE ☐ SANITARIO												
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE		INDICATORI	VALORI ATTESI	VALORI EFFETTIVI										
MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLE STRUTTURE RICETTIVE DEL TERRITORIO CON VERIFICA DI AVVENUTO PAGAMENTO TASSA DI SOGGIORNO: confronto dichiarazioni presentate e verifica clienti presenti all'atto del controllo		Controllo della veridicità delle dichiarazioni tramite uscite mirate. Applicazione delle eventuali sanzioni amministrative e emissione avvisi accertamento in caso di omesso versamento	Controllo del 70 % delle strutture ricettive del territorio.											
PESO DELL'OBIETTIVO PER IL CENTRO DI RESPONSABILITA':		% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:												
FASI	GANTT											OUTPUT		
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1 - predisposizione servizi su base mensile													Rispetto dei tempi e della percentuale delle strutture controllate previste	
2- verifica veridicità delle dichiarazioni sul posto e con ufficio Tributi														
3 - avvio procedura sanzionatoria in caso di violazioni														
4 - rendicontazione finale														
PERSONALE COINVOLTO														
Tutto il personale di Polizia, personale ufficio tributi														
NOTE/COMMENTS														