

Allegato G

Comune di Somma Lombardo

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Esercizio 2019/2021

Area TECNICA

Settore SUAP

Responsabile ROSARIO PIZZO

RISORSE UMANE ASSEGNATE

- ISTRUTTORE DIRETTIVO P.O. del Settore n. 1
- ISTRUTTORE n. 2

Tot. n . 3

E' prevista l'assunzione di un B3 Collaboratore Amministrativo, procedura mobilità già avviata.

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI P.O.

Cognome e nome

Categoria

Settore

titolari di posizioni organizzative

PIZZO ROSARIO

D

SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

ANNO

2019

N.	TIPO OB. (*)	OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	% DI RAGGIUNG.	PUNTEGGIO IN CENTESIMI	NOTE	Classificazion e OB.
1	S	D.P.R. 59/2013, COMPETENZE IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE CONSISTENTE NELLA RICEZIONE DELLE ISTANZE, GESTIONE DEL PROCEDIMENTO E IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI. L'OBIETTIVO FINALE E' FINALIZZATO, SEPPUR IN ASSENZA DI COMPETENZE SPECIFICHE ALL'INTERNO DEL SETTORE, ALLA CORRETTA ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE PER CONSENTIRE ALL'AUTORITA' COMPETENTE UNA CELERE CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO, DANDO COSI' ATTUAZIONE AGLI SCOPI DI SEMPLIFICAZIONE FISSATI DALLA NORMATIVA RICHIAMATA.	Miglioramento dei servizi alle imprese	35%				SVILUPPO
2	I	ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO NOTTE BIANCA	Organizzazione di eventi finalizzati allo sviluppo delle imprese	40%		0		SVILUPPO
3	I	ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO URBAN STREET FOOD	Organizzazione di eventi finalizzati allo sviluppo delle imprese	25%		0		SVILUPPO
						0		
TOTALE				100%		0		

(*) Tipo di obiettivo: I= intersettoriale; S= di settore

OBIETTIVO SU-1901: AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE															
SETTORE							SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE								
RESPONSABILE DEL SETTORE							ROSARIO PIZZO								
AREA ORGANIZZATIVA							AREA TECNICA SETTORE SUAP								
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO							MISSIONE 14 "Sviluppo Economico " - PROGRAMMA 4 "Reti ed altri servizi di pubblica utilità"								
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO:							SVILUPPO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE								
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO							☐ STRATEGICO ☒ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☐ INTERSETTORIALE ☒ DI SETTORE								
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE							INDICATORI		VALORI ATTESI		VALORI EFFETTIVI		% RAGGIUNG.		
Dal 13 giugno 2013, con l'entrata in vigore del D.P.R. 59/2013, sono state attribuite, agli Sportelli Unici Attività Produttive, le competenze in materia di Autorizzazione Unica Ambientale consistente nella ricezione delle istanze, verifica della correttezza formale, gestione del procedimento e il rilascio delle autorizzazioni. L'obiettivo è finalizzato, seppur in assenza di competenze specifiche all'interno del Settore, alla corretta istruttoria delle istanze per consentire all'Autorità competente una celere conclusione del procedimento, dando così attuazione agli scopi di semplificazione fissati dalla normativa richiamata.							Verifica della correttezza formale delle istanze presentate		100% delle pratiche istruite						
							Tempi medi di predisposizione ed invio dell'avvio del procedimento amministrativo		3gg.						
							Tempi medi del provvedimento di rilascio AUA (a seguito della sua ricezione dell'Autorità competente)		3 gg.						
							Tempi medi del procedimento complessivo di rilascio dell'AUA (da ricazione istanza a provvedimento finale)		DALL'ADOZIONE DA PARTE DELL'AUTORITA' COMPETENTE						
PESO DELL'OBIETTIVO PER IL CENTRO DI RESPONSABILITA':				35%			% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:								
FASI				GANTT								OUTPUT			
				G	F	M	A	M	G	L	A				S
1 RICEVIMENTO ISTANZA TELEMATICA DI AUTORIZZAZIONE				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	VERIFICA DELLA COMPLETEZZA E DELLA CORRETTEZZA FORMALE DELL'ISTANZA . TRASMISSIONE ALL'AUTORITA' COMPETENTE ED AGLI ENTI COINVOLTI NEL PROCEDIMENTO.
2 PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI ISTRUTTORI DA SOTTOPORRE ALLA FIRMA DEL RESPONSABILE				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	CORRETTA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO E DI RILASCIO AUA
3 GESTIONE DEI FLUSSI				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI PROCESSI. INTERFACCIA CON GLI ENTI COINVOLTI NEL PROCEDIMENTO. PIENA APPLICAZIONE DELLA SEMPLIFICAZIONE NORMATIVA. MIGLIORAMENTO DELLA
PERSONALE COINVOLTO															
PERSONALE INTERESSATO: N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO P.O. - N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI -															
NOTE /COMMENTI															

OBIETTIVO SU-1902: ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO NOTTE BIANCA

SETTORE	SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
RESPONSABILE DEL SETTORE	ROSARIO PIZZO
AREA ORGANIZZATIVA	AREA TECNICA SETTORE SUAP
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	MISSIONE 14 "Sviluppo economico"- PROGRAMMA 2 "Commercio – reti distributive "
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	ORGANIZZAZIONE DI EVENTI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO DELLE IMPRESE
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO	☐ STRATEGICO ☒ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☒ INTERSETTORIALE ☐ DI SETTORE

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	VALORI EFFETTIVI	% RAGGIUNG.
ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO NOTTE BIANCA . PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI E LE AZIONI NECESSARIE ALLA BUONA RIUSCITA DELLA MANIFESTAZIONE. COINVOLGIMENTO DEI COMMERCianti LOCALI AL FINE DI FAVORIRNE LA VISIBILITA' ED AVERE UN BACINO DI UTENZA PIU' AMPIO	N. commercianti locali coinvolti nella manifestazione	almeno 40		
	N. di partecipanti alla manifestazione	Almeno 8.000		

PESO DELL'OBIETTIVO PER IL CENTRO DI RESPONSABILITA':	40%	100% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:
---	-----	--

FASI	GANTT												OUTPUT
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Presentazione alla Giunta del programma per la sua approvazione				X									Predisposizione dell'istruttoria
Predisposizione degli atti e delle azioni necessarie al regolare svolgimento dell'evento					X								Predisposizione degli atti di autorizzazione
Predisposizione volantini pubblicitari, pubblicazione sul sito istituzionale, sulla pagina facebook del Comune, nelle bacheche comunali. Conferenza stampa con Rete 55.						X							Azioni di comunicazione e informazione turistica
Verifica dei risultati conseguiti - n. di utenti che hanno partecipato all'evento- n. di commercianti coinvolti.							X						Relazione sui risultati attesi

PERSONALE COINVOLTO

n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO P.O. - N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA SERVIZI GENERALI SERVIZIO TURISMO E COMUNICAZIONE.
--

NOTE /COMMENTI

--

OBIETTIVO SU-1903: ORGANIZZAZIONE EVENTO URBAN STREET FOOD

SETTORE	SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
RESPONSABILE DEL SETTORE	ROSARIO PIZZO
AREA ORGANIZZATIVA	AREA TECNICA SETTORE SUAP
MISSIONE/PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	MISSIONE 14 "Sviluppo economico"- PROGRAMMA 2 "Commercio – reti distributive "
PROGETTO A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	ORGANIZZAZIONE DI EVENTI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO DELLE IMPRESE
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO	☐ STRATEGICO ☒ DI SVILUPPO ☐ DI CONSOLIDAMENTO ☒ INTERSETTORIALE ☐ DI SETTORE

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	VALORI EFFETTIVI	% RAGGIUNG.
ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO URBAN STREET FOOD . PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI E LE AZIONI NECESSARIE ALLA BUONA RIUSCITA DELLA MANIFESTAZIONE. COINVOLGIMENTO DEI COMMERCianti LOCALI AL FINE DI FAVORIRNE LA VISIBILITA' ED AVERE UN BACINO DI UTENZA PIU' AMPIO	N. commercianti locali coinvolti nella manifestazione	almeno 40		
	N. di partecipanti alla manifestazione	Almeno 10.000		
PESO DELL'OBIETTIVO PER IL CENTRO DI RESPONSABILITA':	25%	100% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:		

FASI	GANTT												OUTPUT
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Presentazione alla Giunta del programma per la sua approvazione				X									Predisposizione dell'istruttoria
Predisposizione degli atti e delle azioni necessarie al regolare svolgimento dell'evento					X								Predisposizione degli atti di autorizzazione
Predisposizione volantini pubblicitari, pubblicazione sul sito istituzionale, sulla pagina facebook del Comune, nelle bacheche comunali. Conferenza stampa con Rete 55.					X								Azioni di comunicazione e informazione turistica
Verifica dei risultati conseguiti - n. di utenti che hanno partecipato all'evento- n. di commercianti coinvolti.						X							Relazione sui risultati attesi

PERSONALE COINVOLTO

n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO P.O. - N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA SERVIZI GENERALI SERVIZIO TURISMO E COMUNICAZIONE.

NOTE /COMMENTI

SU-19P1 SUAP							
Missione: PROMUOVERE LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO MEDIANTE LA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI. "IMPRESA IN UN GIORNO"							
Visione politica: Continuità dei programmi ed obiettivi per lo sviluppo delle attività economiche della Città.							
Stakeholders prioritari: Imprenditori - Associazioni di categoria - Professionisti - Enti coinvolti nei procedimenti.							
Personale coinvolto: N. 1 Istruttore Direttivo P.O. - N. 2 istruttori amministrativi tempo pieno - N. 1 collaboratore amministrativo part-time							
INDICATORI							
Quantitativi	2016	2017	2018	2019/atteso	2019/effettivo	Anno/ Anno Prec.	Effettivo /Atteso
n. richieste autorizzazioni presentate	122	127	125	120			
n. richieste autorizzazioni evase	122	127	125	120			
SCIA commercio in sede fissa	86	74	101	80			
autorizzazioni per il commercio ambulante	22	21	11	13			
autorizzazioni per il mercato	16	10	6	13			
SCIA attività produttive	35	60	57	45			
autorizzazioni di polizia	42	38	42	40			
autorizzazioni per somministr. di alimenti e bevande	76	86	72	70			
SCIA parrucchieri ed affini	8	9	22	15			
SCIA rimesse - parcheggi - noleggi, ecc	24	20	21	20			
SCIA strutture ricettive e complementari	11	12	16	15			
autorizzazioni spettacoli viaggianti	13	5	12	10			
autorizzazioni - variazioni distributori carburanti	7	6	6	6			
classificazioni industrie insalubri	8	6	0	8			
autorizzazioni - variazioni taxi e autonoleggio	12	12	9	8			
autorizzazioni - variazioni noleggio con conducente bi *	0	0	0	0			
rinnovo concessioni - variazioni automezzi linea urb.	10	10	10	10			
Pratiche S.C.I.A. Comuni Associati	400	449	425	420			
Pratiche procedimenti Ordinari Comuni Associati	45	52	49	45			
Economici e Finanziari	2016	2017	2018	2019/ atteso	2019/effettivo	Anno/ Anno Prec.	Effettivo /Atteso
Entrate totali dei Servizi	70.464	70.089	82.933	85.000			
Spese totali dei Servizi	162.766,70	168.925,49	163.790,95	163.790,95			
personale	144.021,71	138.755,53	135.755,71	135.755,71			
beni di consumo	39,50	40,00	387,19	437,00			
prestazioni di servizio	5.277,04	5.356,36	3.708,40	5.400			
trasferimenti	11.629,45	22.914,60	22.140,65	22.140,65			
noleggi e canoni	1.799	1.859	1.799	1.799			
Temporal	2016	2017	2018	2019/ atteso	2019/effettivo	Anno/ Anno Prec.	Effettivo /Atteso
Tempi medi di istruttoria domande di autorizzazione gg	49,62	49,6	49,5	50			
Tempi medi di istruttoria - controllo SCIA	39,71	39,69	39,62	40			
Efficacia	2016	2017	2018	2019/ atteso	2018/effettivo	Anno/ Anno Prec.	Effettivo /Atteso
Costo pro-capite del servizio (totale cdc servizio/popolazione)	€ 9,01	€ 9,44	€ 9,12	€ 9,00			
Costo medio del servizio _____ (uscite - entrate / n° utenti o casi trattati)	€ 113,25	€ 94,44	€ 82,17	€ 83,00			
Efficienza	2016	2017	2018	2019/ atteso	2019/effettivo	Anno/ Anno Prec.	Effettivo /Atteso
Rapporto tra addetti e dipendenti dell'ente (n. dipendenti del servizio/n.dipendenti dell'ente)	0,03%	0,04%	0,04%	0,04%			
Rapporto tra addetti e popolazione (n. dipendenti del servizio / popolazione)	1,96%	2,23%	2,22%	2,20%			
Qualità	2016 effettivo	2017 effettivo	2018 effettivo	2019/ atteso	2019/effettivo	Anno/ Anno Prec.	Effettivo /Atteso
% gradimento del servizio (indagine rivolta a utenti e professionisti)	/	97%	87,55%	70%			
INDICATORI DI PERFORMANCE			Media triennio prec.	Obiettivo anno	Risultato anno	Peso	% raggiungiment o
rispetto tempi medi di istruttoria domande di autorizzazione			49,57%	gg 50		50%	
rispetto tempi medi di istruttoria - controllo SCIA			gg 39,67	gg 40		50%	
INDICATORE SINTETICO DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO PER L'ANNO 2018		100%					

Comune di Somma Lombardo

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2019) ENTRATE (A.G.: 514 - SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
TITOLO	2 Trasferimenti correnti						
2.0101 Tipologia	101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria	0102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
1090 / 1092 / 1		2.076,75	previsione di competenza	28.240,99	28.746,70	22.246,70	22.246,70
CONTRIBUTI DA COMUNI PER PROGETTO DISTRETTI DEL COMMERCIO E SUAP			previsione di cassa	28.240,99	30.823,45		
E.2.01.01.02.000 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali							
Totale Categoria	0102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	2.076,75	previsione di competenza	28.240,99	28.746,70	22.246,70	22.246,70
			previsione di cassa	28.240,99	30.823,45		
Totale Tipologia	101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2.076,75	previsione di competenza	28.240,99	28.746,70	22.246,70	22.246,70
			previsione di cassa	28.240,99	30.823,45		
TOTALE TITOLO	2 Trasferimenti correnti	2.076,75	previsione di competenza	28.240,99	28.746,70	22.246,70	22.246,70
			previsione di cassa	28.240,99	30.823,45		

Comune di Somma Lombardo

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)**Allegato n.9 - Bilancio di previsione****ENTRATE (A.G.: 514 - SPORTELLI UNICI ATTIVITA' PRODUTTIVE)**[illegible]

Comune di Somma Lombardo

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2019) SPESE (A.G.: 514 - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE			
					DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
MISSIONE		10 Trasporti e diritto alla mobilità						
10.02	Programma	02 Trasporto pubblico locale						
10.02.1	Titolo	1 Spese correnti						
	Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
3000 / 2370 / 1		0,00	previsione di competenza	5.561,26	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsione di cassa	5.561,26	6.000,00			
U.1.03.02.15.000 - Contratti di servizio pubblico								
Totale	Macroaggregat	103 Acquisto di beni e servizi	0,00	previsione di competenza	5.561,26	6.000,00	6.000,00	6.000,00
				di cui gia' impegnato		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.561,26	6.000,00		
Totale	Titolo	1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	5.561,26	6.000,00	6.000,00	6.000,00
				di cui gia' impegnato		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.561,26	6.000,00		
Totale	Programma	02 Trasporto pubblico locale	0,00	previsione di competenza	5.561,26	6.000,00	6.000,00	6.000,00
				di cui gia' impegnato		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.561,26	6.000,00		
TOTALE MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	previsione di competenza	5.561,26	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui gia' impegnato		0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.561,26	6.000,00			

Comune di Somma Lombardo

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2019) SPESE (A.G.: 514 - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE				
					DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	
MISSIONE		14 Sviluppo economico e competitività							
14.02	Programma	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori							
14.02.1	Titolo	1 Spese correnti							
Macroaggregato		103 Acquisto di beni e servizi							
4750 / 2380 / 1		0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00		
ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)		
UFFICIO COMMERCIO			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)		
			previsione di cassa	500,00	500,00				
U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo									
4760 / 2383 / 1		0,00	previsione di competenza	2.708,40	2.710,00	2.710,00	2.710,00		
SERVIZI UFFICIO COMMERCIO			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)		
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)		
			previsione di cassa	2.708,40	2.710,00				
U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni									
4760 / 2387 / 1		0,00	previsione di competenza	0,00	5.000,00	0,00	0,00		
SPESE PER ALTRI SERVIZI			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)		
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)		
			previsione di cassa	0,00	5.000,00				
U.1.03.02.99.000 - Altri servizi									
Totale	Macroaggregat	103	Acquisto di beni e servizi	0,00	previsione di competenza	3.208,40	8.210,00	3.210,00	3.210,00
					di cui gia' impegnato	0,00	0,00	0,00	
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
					previsione di cassa	3.208,40	8.210,00		
Macroaggregato		104 Trasferimenti correnti							
4760 / 2388 / 1		0,00	previsione di competenza	0,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00		
TRASFERIMENTI CORRENTI A			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)		
ALTRE IMPRESE			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)		
			previsione di cassa	0,00	3.000,00				
U.1.04.03.99.000 - Trasferimenti correnti a altre imprese									

Comune di Somma Lombardo

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 514 - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
4780 / 2384 / 1		0,00	previsione di competenza	22.140,65	15.000,00	15.000,00	15.000,00
TRASFERIMENTI UFFICIO			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
COMMERCIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	22.140,65	15.000,00		
U.1.04.01.02.000 - Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali							
4780 / 2410 / 1		0,00	previsione di competenza	7.307,69	6.500,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI DISTRETTO DEL			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
COMMERCIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	7.307,69	6.500,00		
U.1.04.01.02.000 - Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali							
Totale Macroaggregat 104 Trasferimenti correnti		0,00	previsione di competenza	29.448,34	24.500,00	20.000,00	20.000,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	29.448,34	24.500,00		
Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate							
4780 / 2389 / 1		0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
RIMBORSI PER SOMME NON			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
DOVUTE O INCASSATE IN			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
ECCESSE			previsione di cassa	500,00	500,00		
U.1.09.99.05.000 - Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso							
Totale Macroaggregat 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate		0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	500,00	500,00		
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza	33.156,74	33.210,00	23.710,00	23.710,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	33.156,74	33.210,00		
Totale Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		0,00	previsione di competenza	33.156,74	33.210,00	23.710,00	23.710,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	33.156,74	33.210,00		

Comune di Somma Lombardo

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE (A.G.: 514 - SPORTELLI UNICI ATTIVITA' PRODUTTIVE)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
TOTALE MISSIONE	14 Sviluppo economico e competitività	0,00	previsione di competenza	33.156,74	33.210,00	23.710,00	23.710,00
			di cui già' impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	33.156,74	33.210,00		
TOTALE MISSIONI		0,00	previsione di competenza	38.718,00	39.210,00	29.710,00	29.710,00
			di cui già' impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	38.718,00	39.210,00		